

Normes d'Organització i funcionament del centre

(ANTIC REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR)

*Modificat pel DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell,
de regulació de l'organització i el funcionament dels centres
públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil
o d'Educació Primària*



**CEIP
Les Comes**

Actualitzat i aprovat en Consell Escolar el dia 4 de maig de 2021

ÍNDEX

	Pàgina
1. INTRODUCCIÓ	3
2. FUNCIONS DEL PROFESSORAT	4
3. COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR	5
4. COMPETÈNCIES DEL CLAUSTRE	6
5. COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR	7
6. DRETS DE L'ALUMNAT	8
7. DEURES DE L'ALUMNAT	11
8. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS	13
8.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	16
8.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE	19
9. DRETS I DEURES DELS PARES/MARES	23
10. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT	25
11. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	27
12. NORMES ESPECÍFIQUES DE LA NOSTRA ESCOLA	28
13. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR (<i>ORDRE 62/2014</i>) i PROTOCOL DE COORDINACIÓ PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB PROBLEMES DE SALUT MENTAL (<i>RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017</i>)	36
14. ANNEXOS: MATERIALS COMPLEMENTARIS, MODELS DE REGISTRE, I MODIFICACIONS	52

1. INTRODUCCIÓ

El present text és d'aplicació tant durant l'horari lectiu com en el servei de menjador i activitats complementàries programades pel professorat i aprovades pel Consell Escolar.

Tant en les activitats extraescolars programades per l'AMPA, Ajuntaments i altres institucions, com en els possibles serveis d'escola matineria, escola d'estiu o similars, no serà aplicat aquest reglament exceptuant aquelles accions que causen un deteriorament de les instal·lacions. Les possibles faltes comeses seran sancionades pels monitors o per l'empresa que ofereix el servei, tant es tracte d'una empresa privada com de l'Ajuntament de l'Alcúdia o de l'associació pertinent. Si el Consell Escolar aprova la cessió de les instal·lacions, no vol dir que es faci responsable de les actuacions de l'alumnat en aquestes activitats.

Una vegada establerts els fins educatius en el PEC i el procediment per intentar solucionar i previndre problemes en el Pla de Convivència, cal reflectir quins són els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa, les normes d'actuació i establir la tipologia de les faltes que es poden cometre i les seues sancions.

El present document està basat en el DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. Totes les modificacions legislatives posteriors que afecten a aquest document quedaran immediatament incorporades o modificades, com annexos al final del mateix, informant el Consell Escolar, per tal de no entrar en contradicció amb aquestes normatives. Si les modificacions afecten a elements que no són de norma general, caldrà que siguin aprovades pel Consell Escolar.

A més publicat el DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, els apartats corresponents a Competències del Professorat, a drets i deures de l'alumnat, dels pares i mares i del professorat, així com els protocols d'actuació s'adapten a aquesta normativa.

També en funció d'aquesta normativa s'ha constituït al nostre centre l'Equip per la Inclusió del que formen part les professores de Pedagogia Terapèutica, les d'Audició i Llenguatge, l'Educadora d'Educació Especial, el professorat de Compensatòria i el psicopedagog del centre. Per tant en el punt 12, apartat **"Sobre el funcionament intern del centre"** s'inclou també aquest equip de treball.

Finalment en funció de l'actualització normativa vigent plasmada en el DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària. En la seua Secció segona Normes d'organització i funcionament Article 68. Normes d'organització i funcionament

1. Els centres docents redactaran les normes d'organització i funcionament atenent el que es disposa en la normativa bàsica i d'acord amb les línies i criteris indicats en el projecte educatiu. La comunitat educativa haurà de ser escoltada en les seues propostes per a l'elaboració d'aquestes normes.
2. Aquestes normes inclouran, de manera prioritària, el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguin aplicables. Aquest document passa a nomenar-se Normes d'Organització i funcionament

Tal com es va aprovar al Consell Escolar del 4 de maig de 2021

2. FUNCIONS DEL PROFESSORAT

1. Les funcions del professorat són, entre altres, les següents:

- a) La programació i l'ensenyança de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
- b) L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyança.
- c) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- d) L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si és el cas, amb els servicis o departaments especialitzats.
- e) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- f) La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pels centres.
- g) La contribució a què les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.
- h) La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, així com l'orientació per a la seua cooperació en el mateix.
- i) La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguen encomanades.
- j) La participació en l'activitat general del centre.
- k) La participació en els plans d'avaluació que determinen les Administracions educatives o els propis centres.
- l) La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyança corresponent.

2. El professorat realitzarà les funcions expressades en l'apartat anterior baix el principi de col·laboració i treball en equip.

3. L'ús dels mòbils o d'altres aparells que permeten comunicar-nos de portes a fora del centre es farà sempre de forma coherent i responsable. Els i les mestres intentaran no parlar pel mòbil en horari lectiu sempre que no siga un cas de verdadera urgència i intentaran fer-ho sempre fora de la presència de l'alumnat. Sempre que puguem el tindran en silenci, sobretot en les reunions i durant les classes.

Tot el personal del centre cal que faça un ús responsable de les TIC.

3. COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar del centre tindrà les competències següents:

- a) Aprovar i avaluar els projectes i les normes a què es referix el capítol II del títol V de la LOE i dels ROF corresponents de la Comunitat Valenciana.
- b) Visar la programació general anual del centre sense perjudi de les competències del Claustre de professors i de la direcció del centre, en relació amb la planificació i organització docent.
- c) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- d) Participar en la selecció del director/a del centre en els termes que la LOE i LOMQE estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director/a.
- e) Decidir sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que estableix la LOE, LOMQE i disposicions que la despleguen tant a nivell nacional com en la C. Valenciana.
- f) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director/a corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de famílies o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.
- g) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre hòmens i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix l'article 122.3 de la LOE i les disposicions de la LOMQE.
- i) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que partícipe el centre.
- k) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
- l) Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa.

4. COMPETÈNCIES DEL CLAUSTRE

El Claustre de professors tindrà les competències següents:

- a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- e) Triar els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establits per la Llei.
- f) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
- h) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
- i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar per que estes s'atinguen a la normativa vigent.
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- k) Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

5. COMPETÈNCIES DEL DIRECTOR/A

Són competències del director/a:

- a) Ostentar la representació del centre, representar a l'Administració educativa en el mateix i fer-li arribar a esta els plantejaments, aspiracions i necessitats la comunitat educativa.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudi de les competències atribuïdes al Claustre de professors/es i al Consell Escolar.
- c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- d) Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.
- e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
- f) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent sense perjudi de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 de la LOE. Amb este fi, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
- g) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenrotllament de totes les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors dels i les alumnes.
- h) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre de professors/es del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.
- j) Realitzar les contractacions d'obres, servicis i subministraments, així com autoritzar els gastos d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que establisquen les Administracions educatives.
- k) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre de professorat i al Consell Escolar del centre.
- l) Qualsevol altres que li siguen encomanades per l'Administració educativa o que hagi de realitzar per imperatiu legal.

6. DRETS DE L'ALUMNAT

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, són drets dels alumnes:

Article 15: Dret a una formació integral.

15.1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïsca al ple desenvolupament de la seua personalitat.

15.2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels i les alumnes inclourà:

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

h) La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.

i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.

l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i el temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum.

p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

15.3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 16: Dret a l'objectivitat en l'avaluació.

16.1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguin valorats i reconeguts amb objectivitat.

16.2. Així mateix, tindran dret a ser informats i informades, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

16.3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

16.4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.

16.5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Article 17: Dret al respecte de les pròpies conviccions.

a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 18: Dret a la integritat i la dignitat personal.

a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.

b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.

c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.

d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenta el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.

f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 19: Dret de participació.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 20: Dret d'associació i de reunió.

a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.

b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics i les antigues alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.

c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.

d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

Article 21: Dret d'informació.

21.1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats/ades i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les

qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

21.2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats i informades, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 22: Dret a la llibertat d'expressió.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjuí del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 23: Dret d'ajudes i suports.

a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.

b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels i les alumnes.

c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.

d) A qualsevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

7. DEURES DE L'ALUMNAT

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, són deures dels i les alumnes:

Article 24: Deure d'estudi i d'assistència a classe.

L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Este deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels i les alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees i assignatures.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi de la resta d'alumnat.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels i les altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Qualsevol altra establida per la normativa vigent.
- k) Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

Article 25: Deure de respecte als altres.

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- f) Tot l'alumnat del centre farà un ús responsable de les TIC.

Article 26: Deure de respectar les normes de convivència.

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu. Este deure es concreta en les obligacions següents:

a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.

b) Respectar el dret de la resta d'alumnat per a que no siga pertorbada l'activitat educativa.

c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.

d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.

e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

f) Complir el reglament de règim interior del centre.

g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.

h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.

i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i a l'inversa.

k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.

l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre. El fet d'utilitzar el mòbil per fer gravacions no consentides ni autoritzades serà considerat un acte que afecta greument a la convivència del centre.

8. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre l'incompliment de les normes de convivència:

Article 28: Sobre l'incompliment de les normes de convivència.

28.1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en el present RRI que siguen realitzades pels alumnes i per les alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar. (Queden excloses aquelles activitats en les quals es determine l'aprovació de l'activitat pel Consell escolar declinant responsabilitats a les empreses o entitats encarregades, com per exemple, AMPA, Ajuntament, empreses subcontractades, etc.)

28.2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Article 29: Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.

29.1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets de l'alumnat i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

29.2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

29.3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguen contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels i les alumnes.

29.4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

29.5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes. (Ho comunicarà qui tinga coneixement dels fets)

Article 30: Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.

30.1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

30.2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no - comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.

c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.

d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.

e) La falta d'intencionalitat.

f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.

g) La provocació suficient.

30.3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

a) La premeditació.

b) La reiteració.

c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 31: Reparació de danys materials.

31.1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, als bens materials situats en l'entorn del centre quan se'ls produeixi un dany de manera conscient des de dins de les instal·lacions escolars (pedraes,...), així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

31.2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

31.3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

31.4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

31.5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament. (Si la responsabilitat és d'una altra entitat o empresa se'ls reclamarà a ells en primer lloc per a que donen solució, si no és així, s'intentarà arribar a un acord amb la família implicada, i finalment si no fructifica, es seguirà el procediment de la direcció territorial)

Article 32: Pràctica i recepció de les comunicacions.

32.1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament. (Per exemple, entrega personal en mà o carta certificada o correu electrònic)

32.2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, els telèfons de contacte i a poder ser el correu electrònic a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

32.3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com en els telèfons de contacte o l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius. (De no comunicar els canvis, l'escola no serà responsable de la no recepció de la documentació i el temps començarà a comptar des de la data d'enviament de dita documentació a la direcció que conste en els arxius del centre)

Article 33: Les faltes d'assistència i l'avaluació.

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació. (En el cas de faltar durant una setmana de forma injustificada o 5 sessions d'una mateixa àrea, caldrà fer una avaluació extraordinària sobre els continguts que es van treballar eixos dies. En cas de faltar un mes de forma injustificada o 15 sessions d'una mateixa àrea es perdrà el dret a l'avaluació continua i caldrà realitzar l'avaluació al següent trimestre.)

8.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre faltes contràries a les normes de convivència:

Article 35: Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i a l'inversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu sempre que no siga per a realitzar activitats programades a la PGA.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 36: Mesures educatives correctores.

36.1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure

mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguen necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extra-escolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

36.2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

36.3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37: Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Article 38: Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.

38.1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponen als i les alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

38.2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'este decret i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes. (Queden delegades totes les aplicacions de les mesures correctores que puguin fer els professors/es i queden delegades en el cap o la cap d'estudis, totes aquelles que el director o directora no puga fer-se càrrec)

Article 39: Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 del decret 39/2008, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana. (Ho farà el director/a si no li resulta materialment impossible)

Article 40: Prescripció.

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 41: Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores.

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes. (En primer lloc, els Serveis Socials de l'Ajuntament de l'Alcúdia)

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa que podrà ser remés també a la Conselleria de Benestar Social quan es considere convenient i en funció de la valoració de la situació familiar.

8.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

Article 42: Tipificació.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del decret 39/2008.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 43: Mesures educatives disciplinàries.

43.1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

43.2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

- Suspensió del dret a participar en les activitats extra-escolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

43.3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada. (Serà el tutor/a qui prepare el treball per a l'alumne/a. L'atendrà en l'horari de l'exclusiva sempre que no tinga reunió i l'alumne/a vulga assessorament o la correcció del seu treball)

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 44: Responsabilitat penal.

La direcció del centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 45: Aplicació i procediments.

45.1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

45.2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

45.3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

45.4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en què es van produir.
- d) El nomenament de la persona instructora.
- e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguin adoptar-se durant el procediment.

45.5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

45.6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Article 46: Instrucció i proposta de resolució.

46.1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

46.2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor/a formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

46.3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

46.4. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
- b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 del decret 39/2008.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del decret 39/2008.
- e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

46.5. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 47: Resolució i notificació.

47.1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

47.2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

47.3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

47.4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares,

mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Article 48: Prescripció.

1. Les conductes tipificades en l'article 42 del decret 39/2008 prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.

2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 49: Mesures de caràcter cautelar.

49.1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

49.2. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

49.3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

49.4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

49.5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

49.6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

49.7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

49.8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

49.9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

9. DRETS I DEURES DELS PARES/MARES

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 50: Drets.

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats i respectades, rebre un tracte adequat i ser valorats i valorades per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establerts pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats i informades sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats i informades sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts i oïdes en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats i informades del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 51: Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

51.1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

51.2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:

- a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
- b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
- c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en la gestió del centre.

51.3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.

51.4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors o directores dels

centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.

51.5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.

51.6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

Article 52: Deures.

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del decret 39/2008.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del decret 39/2008.
- i) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.

s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

10. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 53: Drets.

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.

c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.

d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.

e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.

f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.

g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.

h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.

i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el decret 39/2008.

k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

m) A assistir telemàticament a les reunions dels òrgans col·legiats (claustre i Consell Escolar) en cas d'estar de baixa. Per a este efecte caldrà que ho sol·licite expressament a la direcció una volta rebuda la convocatòria de l'òrgan corresponent. La direcció posarà les condicions per a fer efectiva aquesta demanda.

n) A participar de les votacions i dels acords que es prenguen també quan l'assistència siga telemàtica. Quan hi hagi previsió d'una votació secreta o es presente aquesta situació al llarg de la reunió de l'òrgan col·legiat es podrà articular seguint el següent procés: Per tal de fer operativa

aquesta demanda caldrà que, a poder ser, el mestre/a comuniqui prèviament a la realització de la sessió el seu vot, sobretot si s'ha previst en la convocatòria del òrgan. Com que el vot per als membres nats d'un òrgan col·legiat no és delegable (per estar obligats assistir) en aquest cas el mestre/a de baixa enviarà els seus vots per correu mitjançant el sistema de doble sobre prèviament a la sessió del claustre (aquest fet obligarà a que tot el professorat faça ús del vot secret mitjançant l'ús del sobre). En previsió que durant les deliberacions del claustre el/la docent que assisteix telemàticament puga decidir el sentit del seu vot farà enviar tres vots identificats amb les lletres A, B i C (del qual sols ell/a coneixerà quin dels tres compte cada sentit) per a assegurar el secret del seu vot. En el moment de la votació el mestre/a de baixa indicarà de forma telemàtica (en la sessió d'skype o altres aplicacions) quin dels tres vots vol que s'introdueixi en la urna.

Article 54: Deures.

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueixen el decret 39/2008 i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar a l'alumnat el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extra-escolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels i de les alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent aquelles que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.

- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguen afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins educatius.
- u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes en l'exercici de la funció de tutoria.

11. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 55: Drets i deures.

55.1. El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

55.2. El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

12. NORMES ESPECÍFIQUES DE LA NOSTRA ESCOLA

Tot seguit despleguem un seguit de normes que són el resultat d'anys d'interacció de la comunitat educativa del centre i que en el seu dia foren el germen d'aquest Reglament.

—**Sobre la distribució pedagògica de l'alumnat quan hi ha dues aules del mateix nivell al llarg de l'etapa de primària:** Modificació de Consell Escolar 25.3.21

Quan l'alumnat estiga desdoblada en dos grups per nivell i acabe cicle, se redistribuirà i organitzarà de nou amb una combinació proposada per l'equip docent en acabar el curs amb que finalitza el cicle. Per tant en acabar Infantil, 2n de primària i 4t de primària. Aquesta proposta serà acordada pel Claustre i es procedirà a informar a les famílies dels grups afectats en començar el següent curs durant la primera setmana de setembre. En cas de no considerar-ho convenient per l'equip docent perquè les condicions d'algun dels grups obligue a dur a terme una **excepcionalitat en l'aplicació d'aquesta norma** aquesta s'aplicarà en funció als criteris següents:

Criteris per a valorar i reorganitzar l'alumnat o no modificar l'agrupació de dos aules del mateix nivell segons aspectes pedagògics, de salut emocional i d'interacció social

Al valorar l'agrupació de l'alumnat de dos grups del mateix nivell, es necessari considerar que l'objectiu fonamental és:

Aconseguir la formació de dos grups on es puga treballar el millor possible, on l'alumnat puga ser millor atès, i amb molta major consideració de les seues necessitats individuals. Per a la distribució en dos grups, o per la reorganització de dos grups, els criteris a utilitzar no tindran cap gaire discriminador. Seran fonamentalment pedagògics, amb consideració de les necessitats socials i de comportament de l'alumnat.

Caldrà considerar la formació de dos grups heterogenis tant pel que fa a nivells curriculars, com d'origen de naixement, com de gènere. Una vegada conegudes (per l'experiència o per informes psicopedagògics) les necessitats d'atenció de l'alumnat, aquestes es repartiran entre els dos grups intentant compensar el nivell de les aules per fer-ne dos grups el més equilibrats possible (compensar les necessitats d'atenció dels dos grups), facilitant que puguin ser millor atesos.

Ser conscients de que hi ha noves oportunitats d'afavorir la integració de l'alumnat amb NESE. Per a la distribució dels alumnes caldrà considerar l'existència de relacions que han estat tenint, o poden tenir (per coneixement de les relacions en accions conjuntes) efectes negatius en l'alumnat, i així intentar evitar que continuen o apareguent (els que estan sempre jugant a l'aula, els o les que es molesten contínuament, els o les que actuen amb provocació d'uns o unes alumnes en especial, els que tenen un caràcter possessiu sobre els altres...)

Considerar la possible aparició de nous rols socials desitjables al canviar els rols assumits per l'alumnat i acceptats pels companys-es i mestres (distret/a, xerraire, pallasso-a, tímid-a, introvertit/da...) en l'anterior grup.

Tindre en compte que alguns dels alumnes que en l'anterior grup han quedat aïllats socialment tenen una nova oportunitat, amb ajuda del professorat si cal, per a poder iniciar noves relacions. Cal recolzar els introvertits, que tenen així una oportunitat de conèixer i ser coneguts per altres.

S'intentarà en la nova distribució que les xiquetes i els xiquets continuen tenint alguna relació d'amistat i confiança de les que ja tenien.

—**Sobre el traspàs de la custòdia a l'hora de recollida de l'alumnat:**

En compliment del Títol III de la Llei 12/2008 de 3 de juliol de Protecció de la Infància i del Títol I del Decret 93/2001 de 22 de maig de Protecció Jurídica del menor el professorat sempre farà entrega dels menors a un adult que deurà estar degudament autoritzat en el full que cada curs es complimentarà i que es guardarà en l'expedient de l'alumne/a. En cap cas podran marxar en companyia d'un altre menor. Sols es podrà deixar marxar sols als menors quan hi hagi un consentiment expressat per escrit i signat a l'inici de cada curs per part dels pares/mares o tutors legals de l'alumne/a. Tot el professorat en l'exercici de la seua funció de tutoria es coordinarà perfectament per a ser coneixedors/es dels adults autoritzats a recollir als alumnes en cada cas. En cada classe hi haurà una indicació concreta que deixe clar les diferents particularitats individuals.

—Sobre la regulació de les conductes:

Per tal de polir algunes conductes disruptives que es produeixen en el dia a dia i alhora incidir sobre la millora de la conducta de l'alumnat el centre disposa en cada aula i també per al servei de menjador d'un Llibre d'incidències. En aquest llibre es registren i es deixa constància d'aquells conflictes lleus que ocorren en el dia a dia. Si algun alumne/a acumula fins a tres incidències en un període de quinze dies se li obri un part disciplinari per acumulació de faltes, ambdós models de documents s'adjunten com annexos a aquest reglament.

—Sobre l'assistència a classe i la justificació de les faltes:

És un deure dels pares/mares el justificar les faltes d'assistència i el motiu corresponent davant el mestre/a tutor/a. El mestre/a tutor/a controlarà l'assistència de l'alumnat a classe. S'iniciarà la intervenció en absentisme quan l'alumne haja comés 5 faltes no justificades en quatre setmanes, informant a la Cap d'Estudis. El tutor contactarà amb els pares per descobrir la causa de l'absentisme i trobar o proposar accions per evitar l'absentisme en un futur.

Si l'absentisme continuara, es posaria en marxa el Pla d'absentisme proposat pel Gabinet Psicopedagògic Municipal. (veure Annex).

—Sobre la puntualitat i els accessos:

És un deure de l'alumnat respectar l'horari d'entrades, 9 del matí i 3 de la vesprada, que és facilitat a les famílies amb el respectiu Butlletí Informatiu a principi de curs. Les famílies poden entrar al centre a acompanyar als seus fills i filles tant en l'entrada com en l'eixida. En el centre no es fan files i és per tant obligació de la família vetllar perquè l'alumnat entre a les seues respectives aules en el cas dels alumnes d'Educació Infantil i a l'edifici de Primària en el cas d'aquests alumnes. En el cas dels i les alumnes d'Infantil no és suficient veure únicament a l'alumnat entrar al recinte escolar. En sonar la música de la megafonia l'alumnat entra directament a les aules. En cas de pluja les portes s'obrin abans per a facilitar l'accés de l'alumnat.

A l'eixida, els i les alumnes que tinguin germans o germanes al mateix centre, els esperaran apartats de les zones on no es destorbi l'eixida. El mateix en el cas dels familiars. Sobretot en la porta de l'edifici de primària cal apartar-se una mica de la porxada per a facilitar l'eixida de tot l'alumnat.

Les portes d'entrada al centre es tancaran a les 9:05 i a les 15:05.

L'alumnat podrà entrar amb posterioritat però aquesta conducta de forma reiterada serà motiu d'amonestació primer per part del tutor/a i de reiterar-se per part de l'equip directiu que valorarà la possibilitat d'iniciar comunicació a serveis socials municipals.

Quan l'alumnat entre o abandone el centre fora de l'horari habitual caldrà que deixe constància en el full de registre d'entrades i eixides situat en el despatx on haurà de signar la persona adulta que l'acompanye.

Els/les mestres hauran d'estar a la porta de les seues aules a les 9 h. i a les 15:00 h. Els tutors/es o mestres especialistes estaran l'aula del curs on impartiran classe, a les 9, a les 11.30 i a les 15:00h, per rebre l'alumnat a classe.

—Sobre l'esplai i altres períodes de descans i/o activitats al pati:

És un deure de l'alumnat respectar els companys/es (no insultar-se, ni barallar-se, ni empènyer-se, etc.).

Cal parlar amablement amb els altres i solucionar els problemes de manera pacífica.

Cal jugar amb tots i compartir les coses respectant-se els torns de pistes. S'observaran les normes d'ús dels balons. En cas que un baló isca del recinte escolar serà el personal de pati el que s'encarregarà de l'actuació, no podrà eixir cap alumne/a a buscar-lo.

Cal mantenir el màxim respecte per les instal·lacions, material mobiliari i serveis del centre a tothora i també en els moments d'esplai.

No es poden utilitzar balons de material dur al pati, ja siga de cuir o de plàstic. L'escola farà un esforç econòmic per facilitar balons de foam per aula i així podran jugar amb ells sense el perill de donar una forta balonada a la resta de l'alumnat. Si perden o trenquen aquests balons, deurà ser el professorat junt al grup d'alumnes si s'han conservat els materials en condicions adients.

En el cas de portar cromos, enganxines o altres joguines per al temps d'oci l'escola no es podrà fer responsable d'aquests materials. Alhora l'ús de jocs com baldufes, trompes, spinners o altres joguets que mal emprats puguen suposar un risc per a tercers l'escola valorarà la possibilitat de prohibir l'ús per algun alumne/a o per a tots i totes si es valora que hi ha un risc potencial de dany físic.

S'evitaran en el pati exercicis que posen en perill la integritat física pròpia i la dels demés (tirar pedres, balancejar-se a les porteries...).

A l'hora de l'esplai, els/les mestres acudiran puntualment al pati i ocuparan la seua zona de vigilància el més aviat possible. És també la seua responsabilitat, atendre tots els problemes que els hi presenten els i les alumnes al llarg de l'esplai. És un deure del professorat corregir en tot moment les faltes de qualsevol alumne/a del centre. Els i les mestres, en la seua vigilància, informaran els tutors/es corresponents sobre aquelles incidències que es produeixin. La vigilància del pati es farà de forma activa i dinàmica buscant la interacció amb l'alumnat i vetllant per controlar visualment les zones de pati assignades per a evitar sempre incórrer en falta de diligència.

En dies de pluja, seran els tutors qui romandran a l'aula amb el seu grup classe, reforçats pels mestres especialistes.

—Sobre l'aprofitament i l'actitud de l'alumnat:

Del dret a rebre una educació que potencie el desenvolupament de totes les seues capacitats i formes d'expressió se'n deriva el seu deure a assistir puntual i assíduament a les activitats escolars, a preocupar-se per l'estudi i aprofitament del seu temps en l'aula, a saber escoltar (companys/es i mestres) i a respectar el torn de paraula.

Serà deure dels pares/mares col·laborar amb el professorat en l'educació dels seus fills i les seues filles, tant en allò referent al rendiment escolar com en les normes de comportament i conducta establertes a l'escola.

Les eixides de l'aula seran sempre sota permís del mestre, deuran evitar aquestes, a no ser que siguen necessàries.

Els alumnes no poden ser sancionats a romandre en el passadís per no tindre una actitud adient en l'aula. Caldrà preveure i treballar les accions necessàries per a modificar la conducta d'aquest alumnat.

—Sobre el respecte a les persones:

També del dret a rebre una educació que potencie el desenvolupament de totes les seues capacitats i formes d'expressió se'n deriva el seu deure a respectar tothora (al centre, al carrer, en visites i excursions...), el professorat, personal no docent, els/les companys/es i també a respectar qualsevol altra persona, no fent-los objecte d'humiliació ni de cap maltractament físic ni moral.

—Sobre el material i el manteniment de les instal·lacions:

És un deure de l'alumnat tenir el màxim respecte per les instal·lacions, material mobiliari i serveis del centre.

L'alumnat no passarà a les dependències de Secretaria, Direcció i Sala de Professors/es a no ser que vagen acompanyats d'un mestre/a.

Cal mantenir l'escola neta, sense deixalles, tant a les aules com al pati. Es recomanable que els papers de l'esmorzar es dispositen a la paperera de l'aula abans d'eixir al pati. Les deixalles s'hauran de depositar als contenidors corresponents. Cal fer un bon ús dels punts verds dels contenidors per a la separació de residus.

Quan es considere necessari s'organitzaran batudes després de l'esplai del matí per a mantenir el pati net, cada dia de la setmana un curs de 2n a 6é arreplegarà aquelles deixalles i restes de menjar amb la intenció d'evitar l'entrada de gats al recinte escolar i tindre l'escola neta entre tots i totes. (Aprovat al Consell Escolar del 10-3-16)

Cal respectar la decoració dels corredors.

Cal respectar els materials del col·legi (de les aules, d'educació física, biblioteca, ...) i el dels companys/es.

L'aula ha de presentar un aspecte endreçat, net i ordenat.

Tot l'alumnat han de respectar els seus companys/es, guardar silenci, realitzar ordenadament el seu treball, atendre les explicacions del professorat i complir les instruccions que aquest dictamine.

Cal tindre cura dels serveis. Uns serveis nets s'utilitzen millor. Els serveis no són zona de jocs.

No hem de malbaratar aigua ni a les cisternes ni a les aixetes. Tampoc malbaratarem la llum elèctrica.

—Sobre les entrades, eixides i desplaçaments a les aules:

A més de les normes de puntualitat, és un deure de l'alumnat observar les següents:

No s'ha de sortir del col·legi durant l'horari escolar. Tant per entrar com per eixir fora de l'horari habitual cal anar acompanyat per pare/mare, tutor/a.

L'entrada al recinte escolar es farà per la porta gran. De cap manera es deuen botar les tanques de l'escola.

S'han de pujar i baixar les escales en ordre, evitant xiulets, crits, curses i empentes.

Cap alumne/a romandrà a les aules durant les hores d'esplai, tret si està amb el seu tutor/a o mestre especialista.

El professorat vigilarà les baixades i eixides en finalitzar les classes, tot i procurant que buiden l'edifici.

Per la seguretat dels i les menors i dels treballadors/es del centre sempre s'ha de poder identificar a les persones que entren al centre, així doncs no es podrà entrar amb la cara tapada. Tampoc podrem fer entrega d'un xiquet o xiqueta a una mare/mare si no és possible identificar a la persona pel mateix motiu. (Aprovat al Consell Escolar del 28-1-2015)

Tampoc podran entrar animals als centre per a evitar possibles situacions de contagi, infeccions o agressions entre animals o dels animals de cara als alumnes, als treballadors/es o als usuaris/es del centre. (Aprovat al Consell Escolar del 28-1-2015).

—Sobre les mesures d'higiene i la salut escolar:

És un deure dels pares i mares vigilar la higiene i neteja dels seus fills i de les seues filles, tant pel que fa al cos com pel que fa als seus vestits. Si el seu fill/a contrau alguna malaltia infecto/contagiosa o paràsits a més d'observar les indicacions mèdiques que li se facen, també estaran obligats a informar d'aquesta situació al centre en el termini més breu possible.

Quan es detecte paràsits en els cabells de l'alumnat es seguirà el següent procés d'actuació:

1. Es passarà una nota informativa a tot l'alumnat de la classe indicant a les famílies que deuen prendre les mesures necessàries per tal d'eliminar-los.
2. Si es detecta reincidència en algun alumne/a el tutor/a mantindrà una reunió individual amb els pares/mares de l'alumne/a en qüestió per a explicar-li com deu procedir tant en la neteja de l'alumne/a com en els estris de l'habitació i de la casa.
3. En cas de reincidència en un determinat nombre d'alumnes es convocarà una reunió informativa per a tot el grup classe o per als o les alumnes afectats/des amb el psicopedagog.
4. Si el problema continua el tutor/a informará a l'equip directiu que elaborará una citació per a la família convocant-los al despatx i farà un anàlisi de la situació per veure si a més d'aquest problema hi ha una possible situació de desprotecció del menor.
5. Si la família no acudeix a la reunió o després d'aquesta no canvia la situació el centre valorarà la possibilitat de no permetre l'entrada al centre de l'alumne/a en cas de ser d'Infantil.
6. Si el problema continua el centre enviarà una comunicació a Serveis Socials Municipals i al Centre de Salut per a que valoren la possibilitat d'establir una intervenció específica i facen un anàlisi detallat per si aquest problema potser la primera mostra d'una possible situació de desprotecció del menor.
7. En cas de confirmar-se aquesta situació el centre enviarà la comunicació pertinent a la Conselleria de Benestar Social.

Cal destacar que el professorat administrará medicaments a l'alumnat quan es complisquen els requisits establerts en la Resolució d'1 de setembre de 2016 en la que se dicten les Instruccions per a l'administració de medicaments. De tota manera, en cas necessari podrà entrar un responsable de l'alumne-a a administrar-li la medicació.

Per altra banda, els i les alumnes que vinguen d'un país estranger no podran accedir al centre fins que tinguen totes les vacunes corresponents i els certificats metges prescriptius.

—Sobre el Menjador Escolar :

És un deure de l'alumnat respectar les normes establertes al reglament de funcionament del Menjador Escolar. Cal destacar que es tracta d'un servei complementari, no obligatori i per tant l'alumnat que no faça un ús correcte i tinga mal comportament podrà ser exclòs d'aquest servei. A més de l'establert en el reglament concretarem alguns aspectes de funcionament.

En el menjador escolar no es serviran menús diferents per qüestions religioses o ètiques per tal de no discriminar a aquest alumnes respecte als altres i per motius de dificultat del servei. Hi haurà un menú general, un de peix i un de règim o dieta.

El menú podrà ser consultat en la web de l'escola o en el tauler d'anuncis; a més de repartir una còpia a cada comensal i es deixaran unes còpies en la prestatgeria del tauler d'anuncis.

Per fer ús del menjador escolar, caldrà pagar la mensualitat de bestreta i ser domiciliada; al mes següent li seran descomptats aquells dies que no van acudir però que van avisar amb antelació. Caldrà avisar a l'encarregat/ada de 09:00 a 9:15 hores al número de mòbil que es facilitarà, enviar un sms o acudir a l'entrada del centre abans de les 9.30 i anotar el nom de l'alumne o alumna, el curs i el motiu de l'absència. També caldrà comunicar per algun d'aquests mitjos el casos d'alumnat que necessite una dieta especial per malaltia o medicació (aportant la recepta mèdica i autorització del pare/mare).

Es poden quedar dies solts però sempre que s'avise amb antelació. Per tal de fer ús del servei en aquesta modalitat les famílies podran adquirir un abonament per a 10 dies ingressant la quantitat pertinent en el compte bancari.

A un alumne o alumna que es pose malalt/a durant el matí i els familiars vinguen a recollir-lo/la i no es quede al menjador se li descomptarà el dia en el rebut del mes següent i tindrà que recordar a l'encarregat/da que eixe dia no es va quedar.

Si el banc retorna un rebut del menjador, se li cobraran les comissions corresponents i es perdrà el dret a utilitzar el menjador fins que abone el deute. A més, se li podrà exigir el pagament del següent mes el dia 1 al banc i portar el rebut.

Els pares/mares que vulguin parlar amb el/la monitor/a del menjador del seu fill/a, ho podran fer els divendres a les 15:00 hores prèvia cita. L'encarregat/ada de menjador atendrà les consultes de 12:00 a 14:00 hores.

Tots els dies es facilitarà un seguiment de l'alumnat d'Infantil 3 anys que pertanyen al menjador, indicant les incidències i els hàbits alimentaris. Per als de 4 i 5 anys l'informe s'emetrà els divendres i per als de Primària es farà trimestralment de no ocórrer alguna circumstància que aconselle fer-ho abans.

Tot l'alumnat del menjador cal que porte una bossa de neteja amb un raspall de dents (amb el nom marcat) i dentífric.

Al menjador només s'acceptaran al·lèrgies o malalties que vagen acompanyades del certificat mèdic adient.

Si l'alumnat fa ús del menjador escolar en els mesos de setembre i juny, no podrà eixir abans de les 14:30 hores excepte causa justificada i acompanyat/ada pel seu pare/mare o tutor/a.

—Sobre el Transport Escolar:

És un deure de l'alumnat respectar les normes establertes per a fer l'ús de l'autobús escolar. En arribar al centre educatiu pel matí deuen romandre dins del recinte escolar i no abandonar-lo fins que comence la jornada lectiva. Tampoc eixiran del centre fins que l'educador del transport vinga a recollir-los en acabar la jornada lectiva. Els pares i mares són coneixedors/es que durant uns minuts quedaran al pati sense custòdia directa d'un adult fins que a les 9 comencen les classes.

—Sobre les excursions i altres activitats complementàries:

És un deure de l'alumnat mantenir el màxim respecte per les instal·lacions, material mobiliari i serveis dels quals pugua fer ús tant en excursions com en l'assistència a representacions culturals —teatre, de cinema o d'altres—. Es respectarà també en itineraris i desplaçaments les indicacions del professorat. Els objectius de les eixides quedaran plasmats en les corresponents autoritzacions tal com estableixen les Instruccions de funcionament i organització d'inici de curs i eixe serà el propòsit sobre el que descansarà l'aprenentatge dels alumnes en aquestes activitats.

—Sobre les eixides en la localitat i al barri:

En les eixides que el professorat realitze per la localitat o el barri per a propiciar un aprenentatge actiu i vinculat al seu entorn que estiguen programades a la PGA sempre aniran almenys dos mestres per grup. Ara bé, per a eixir al parc de la Petanca que està situat junt a la tanca sud-est del centre i per al qual en centre disposa d'un accés directe, no serà necessari aquesta premissa. Cal dir que aquest espai permet acudir als lavabos del centre situats al pati amb el control visual del professorat i que en cas d'urgència hi ha gairebé la mateixa distància que des de qualsevol altre punt del recinte escolar. Aquest espai és un recurs que complementa les infraestructures del centre i que permet disposar de més instal·lacions per a practicar alguns jocs com la petanca i que per tant és factible la seua utilització per part del professor-a d'Educació física. A més també es converteix en un espai que possibilita la realització de lectures, tertúlies o activitats a l'aire lliure que resulten motivadores per a l'alumnat. L'autorització que compren les eixides dins de la localitat que tenen signada totes les famílies serà vàlida per a aquest propòsit.

—Sobre la salut escolar: Aprovat al Consell Escolar del 10.11.16

Per tal de poder atendre les circumstàncies sanitàries que se donen entre l'alumnat del centre es seguiran els protocols, indicacions i pautes establertes en la Resolució d'1 de setembre de 2016 publicada en el DOGV del 5.9.2016 per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica, en horari escolar, l'atenció d'urgències previsibles i no previsibles així com l'administració de medicaments i l'existència de farmàcies en els centres educatius. (Incorporem l'apartat “n” en aspectes de funcionament i organització del PEC)

—Sobre la diversitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat: Aprovat al Consell Escolar del 26.1.17

Per tal de complir amb la Instrucció del 15 de desembre de 2016 del Director General de Política Educativa publicada en el DOGV del 27.12.2016 per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat s'incorporen al Reglament de Règim Intern del CEIP Les Comes totes les indicacions, disposicions i protocols contemplats en aquesta Instrucció.

Aquell alumnat que pel seu comportament no siga el correcte, el tutor o la tutora i la Direcció del Centre el podrà excloure, previ avís a les famílies, de participar en excursions/activitats complementàries.

—Sobre l'entrada de les famílies i de voluntaris-es:

Les famílies participen de gairebé totes les activitats festives i culturals de caràcter complementari que es desenvolupen a l'escola entrant a les instal·lacions del centre. Moltes d'aquestes actuacions són fins i tot organitzades per mig de l'AMPA. A més, les accions formatives desenvolupades pel claustre al llarg dels últims cursos han propiciat la implementació d'algunes activitats que propicien

la col·laboració i el treball compartit amb la comunitat educativa. Aquestes experiències pretenen anar més enllà de la participació de les famílies o de voluntaris-es en la realització d'activitats festives, complementàries o extraescolars per a iniciar un procés en el que aquests agents citats formen també part de la dinàmica educativa de l'escola. Implementem d'aquesta manera un treball conjunt a la classe on la interacció educativa permet a les famílies conèixer de primera mà el rol que adopta el professorat, aprendre nous models de modificació de conducta, copiar nous models de interacció que després són extrapolats a l'àmbit familiar millorant substancialment els models que es reproduïxen per part d'algunes famílies. Aquesta tendència justifica per tant la participació de les famílies i de voluntaris/es en dinàmiques de classe com activitats d'èxit, grups interactius, tertúlies literàries, ... Per tant l'entrada dels familiars i voluntaris/es durant l'horari lectiu estarà justificada sempre i quan siga per a desenvolupar aquestes activitats.

Tots i totes els que participen al centre com a voluntaris/es realitzen una sessió de formació abans de començar la seua tasca i signen un document de confidencialitat. (Annex)

Els pares, mares o responsables dels alumnes no hi poden accedir a les aules, excepte el dia de visita de pares/mares o quan hi hagin estat citats prèviament pel mestre/a tutor/a o qualsevol altre mestre/a que hi doni classes al seu fill/a. Cap pare/mare pot acompanyar el seu fill/a la classe perquè ha arribat tard a escola; serà el vedell o algun membre de l'equip directiu o mestre/a que estiga a la sala de mestres qui l'acompanye.

De la mateixa manera també algunes associacions culturals o de caràcter solidari col·laboren en el centre desenvolupant activitats complementàries que es programen des de la PGA. El desenvolupament d'aquestes activitats implica la presència de voluntaris/es d'aquestes associacions en el nostre centre.

—Sobre el funcionament intern del centre:

El centre s'organitza a nivell intern en diferents vessants que donen forma i contingut a les activitats que es desenvolupen, la dels equips docents, la de les comissions de treball i els departaments. Tot seguit enumerem els diferents col·lectius o grups organitzatius:

Equips Docents: Infantil, 1r i 2n de primària, 3r i 4t de primària, 5é i 6é de primària

Comissions: Art a l'escola, Comissió Intercultural, TIC i Comunicació, Foment lector

Departaments: Coordinació de llengües, Educació Física, Necessitats educatives especials

—Sobre el sentit del vot en blanc i l'abstenció al claustre i consell escolar:

Tots els i les docents amb un número de registre personal assignat a un centre educatiu (lloc docent laboral) són membres nats del claustre. En tindre la condició de membres nats la seua assistència als claustres és obligatòria, sempre han de justificar l'absència (aquesta justificació és automàtica quan estan de baixa). En tindre la condició de membres nats no és possible la seua abstenció en cas de votacions.

La complexitat d'alguns processos, procediments, plans o programes a aplicar en l'escola pot conduir a situacions en que alguns dels membres vulguen optar pel vot en blanc. Fins i tot en alguns desenvolupament normatius com el del Pla d'Organització de la Jornada Escolar es contempla aquesta possibilitat. En aquests casos i per tal d'aclarir en la mesura de lo possible aquesta situació plantegem: El vot en blanc pot obeir a discrepàncies en la norma, o en l'aplicació de la norma en el context del centre educatiu, o en el projecte que es planteja, o en les condicions que afectaria a una part de l'alumnat, o als dubtes respecte al funcionament, o a la falta d'informació o criteri per haver-

se acabat d'incorporar a la dinàmica del centre, o a la falta d'implicació per trobar-se al tall de passar a una excedència, a serveis en un altra administració o a jubilar-se,...

Entenem per tant que el vot en blanc pot ser una forma d'expressar no sols una abstenció o una neutralitat respecte al tema sinó també una divergència parcial que no es recull en el Sí o No.

Recordem que els membres de l'òrgan col·legiat sempre tindran l'opció d'emetre un Vot particular en el que s'especifiquen els motius del seu vot per a que consten en l'acta de l'òrgan col·legiat.

En el Consell Escolar són sols membres nats el president/a, el/la Cap d'estudis, el membre triat per designació directa i el/la representant de l'ajuntament.

—Sobre l'organització del Consell Escolar:

El Consell escolar distribueix les seues funcions en quatre comissions que es reuneixen almenys una vegada al trimestre.

Comissió Econòmica

Comissió de Menjador

Comissió de convivència

Comissió Pedagògica, que assumeix la responsabilitat de la gestió del Banc de llibres.

—Sobre l'organització de l'alumnat:

L'alumnat del centre representat al Consell Escolar s'escull cada curs al setembre entre els i les alumnes de 6é de primària. A més al centre cada aula escull un delegat i una delegada per aula que s'organitzen en un Consell de delegats i delegades coordinat des de la Caporalia d'Estudis. A més també existeix un Grup de Mediació coordinat per la Coordinadora o coordinador de Convivència que desenvolupa accions per a la millora de la convivència i la resolució dialogada dels conflictes.

—Sobre la cessió d'espais:

Al centre es desenvolupen les activitats programades pel claustre i per l'AMPA incloses en la PGA. En el cas de sol·licituds de les instal·lacions per part de l'Ajuntament o altres entitats o associacions sense ànim de lucre es demana el vist i plau del Consell Escolar del centre i en cas de ser afirmatiu l'ús de les instal·lacions sempre queda condicionat a l'autorització pertinent del Consell Escolar Municipal que segueix el protocol establert en la legislació vigent i que inclou la comunicació corresponent a la Direcció Territorial i la presentació de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil per part de les entitats o associacions corresponents.

—Altres aspectes d'interès:

Si algun mestre/a està treballant fora de l'horari lectiu (abans de les 9:00 o quedant-se després de les 16:30 hores) o fa voluntàriament i no té cap obligació d'atendre visites.

Com a autoritat en el centre educatiu, qualsevol mestre/a té dret a escorcollar a qualsevol alumne/a o les seues pertinències si es sospita que amaguen alguna cosa, però en primer lloc es demanarà sempre la seua col·laboració.

Tant les normes d'evacuació com d'atenció en cas d'accidents s'ajustaran al Pla d'Autoprotecció.

Tant els pares/mares com els/les xiquets/es quedaran en custòdia del professorat a partir de l'hora de l'entrada i no abans. El fet d'obrir les portes 10 minuts abans de l'hora és per facilitar l'accés i poder obrir les diferents portes de l'escola, però no implica que la responsabilitat d'entrar abans de l'hora converteixca al professorat en responsable del que pugui passar. De igual manera, mentre

funcione la jornada partida, no està permesa l'entrada de pares/mares per acompanyar els seus fills/es per jugar a la zona d'esbarjo (sobretot d'Infantil) des de que s'obri la porta fins les 15:00 hores.

Una vegada establert un període per pagar una eixida extraescolar (tenint clar que per ser pagant no serà obligatòria), si un alumne/a no ingressa els diners en eixe període, perdrà el dret a participar en dita activitat, doncs possiblement estiga feta la reserva del transport o de les entrades.

13. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR (ORDRE 62/2014)

Per tal d'adaptar-nos a la normativa citada tot allò citat prèviament queda supeditat a la realització dels següents protocols establerts en l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

PROTOCOL I

Assetjament escolar i ciberassetjament

L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu Pla de Convivència i en el Reglament de Règim Intern.

Característiques

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es definix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes.

Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

- a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- c) Explicar a l'alumne o alumna assetjat/ada totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne/a, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e) Demanar a l'alumne o alumna assetjat/da que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne/a assetjador/a i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció

i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats:

a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.

b) La direcció del centre informarà les famílies dels i de les alumnes implicats/ades en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <<http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>>.

PROTOCOL II

Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els i les alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidentes, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

A) Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.

b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el Reglament de Règim Interior del centre.

La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del o de la menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos i estes alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

B) Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne o un alumna que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns o unes altres alumnes, serà acompanyat/da a la zona de despatxos i s'informarà del cas a la direcció, el/la cap d'estudis o el/la cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne/a quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

- Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne o l'alumna.
- Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne/a, l'equip de professors i professores i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne o alumna.
- Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
- Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.
- Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en

l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne o alumna, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenients i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

C) Comunicació de les incidències

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

PROTOCOL III

Maltractament infantil

El maltractament infantil es definix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de diu anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador/a principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenaça l'adequat desenvolupament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els familiars directes, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil. L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del o de la menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació.

Pels centres passen la totalitat dels xiquets, xiquetes i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes. Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del o de la menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet o la xiqueta és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedisca autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne o d'una alumna que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un/a membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.
 - 2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà – El full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.
 3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.
- L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>>.

PROTOCOL IV

Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

- a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.
- b) Violència psicològica: és tota conducta que produïsca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.
- c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
- d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

- a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.
- b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.
- c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
b) En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
 - 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
 - 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
- b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

PROTOCOL V

Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinatari

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

- a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
- b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.
- e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.
- f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre

l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat/ada que l'assisteixca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

PROTOCOL VI

Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre

Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

- a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.
- b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en

http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es».

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.

PROTOCOL VII

RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.

Protocol de coordinació per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut mental

A. FINALITAT

La finalitat d'aquest protocol és descriure el procediment que han de seguir els centres educatius, centres d'atenció primària i les unitats de salut mental infantil-adolescent (USMIA) per atendre l'alumnat de manera integral i coordinada des del primer moment en què es detecte la sospita que l'alumne o l'alumna pot presentar un problema de salut mental.

B. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

B.1. FASE DE DETECCIÓ I IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES

La detecció primerenca dels trastorns ens permetrà iniciar al més prompte possible la intervenció més adequada i previndre els possibles problemes associats (insuficient rendiment escolar, dificultats en les relacions socials, baixa autoestima, trastorns de conducta, etc.).

1. Des de l'àmbit educatiu

Quan en el centre educatiu es detecte una alumna o un alumne amb sospita d'una problemàtica de salut mental:

1.1. Sospita de problema de salut mental

El tutor o tutora, junt amb l'orientador o l'orientadora, convocarà el pare, mare, tutors/tutores o representants legals o si escau qui exercisca la guarda, per informar-los de la situació detectada i de la conveniència de:

- Realitzar una avaluació psicopedagògica.
- Realitzar una derivació, si escau, als especialistes sanitaris corresponents (Salut Mental Infantil, Neuropediatria) mitjançant el facultatiu d'atenció primària (AP).

1.2. Autorització i consentiment informat

L'intercanvi d'informació amb els professionals sanitaris requerirà l'autorització de la família (annex V).

En el cas que la mare, el pare, tutors/tutores o representants legals no autoritzen l'avaluació psicopedagògica ni les intervencions que se'n deriven, depenent de la situació i la gravetat, el centre educatiu s'ha d'ajustar al que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de la infància i de l'adolescència, informant als serveis socials municipals de tal situació a fi de valorar una possible situació de risc (Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, article 17-legislació consolidada).

1.3. Avaluació psicopedagògica

L'orientador o orientadora (del Servei Psicopedagògic Escolar, del Departament d'Orientació o del Gabinet Psicopedagògic autoritzat) realitzarà, si s'escau, l'avaluació psicopedagògica, identificant tant les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumna o l'alumne amb sospita de trastorn mental com aquells factors del context que afavorisquen o dificulten el seu aprenentatge, per tal de determinar les mesures educatives més adequades. Per a portar a terme l'avaluació es requerirà l'autorització prèvia de la família per a l'avaluació psicopedagògica (annex IV). Sempre que les condicions de l'alumna o l'alumne ho permeten, es comptarà amb la seua participació en les diferents fases del procés i se l'informarà de les actuacions a realitzar en els diferents moments.

1.4. Després de l'avaluació: informe educatiu

– L'orientadora o l'orientador elaborarà un informe educatiu de coordinació entre serveis (annex VI) en el qual reflectirà la seua avaluació psicopedagògica i la seua proposta sobre la conveniència o no de derivar l'alumna o l'alumne als serveis sanitaris corresponents.

– L'orientadora o l'orientador convocarà una reunió amb la mare, el pare, tutors/tutores o representants legals, en què els informarà del resultat de l'avaluació i els lliurarà còpia de l'esmentat informe.

1.5. Proposta de derivació

Si es realitza proposta de derivació als serveis sanitaris:

– L'informe educatiu de coordinació entre serveis (annex VI), acompanyat d'una carta de derivació, es remetrà a pediatria o a atenció primària a través de la mare, el pare, tutors/tutores o representants legals. Amb aquesta informació el facultatiu mèdic valorarà la conveniència de derivació a l'especialista corresponent (USMIA, neuropediatria o altres).

1.6. Informació sobre el procés de detecció i identificació

S'informarà la tutora o el tutor del procés realitzat. Tant el professorat com l'orientadora o l'orientador tindran l'obligació de guardar la corresponent confidencialitat dels temes tractats i el deure de sigil.

2. Des de l'àmbit sanitari

Sol·licitud d'informació de l'àmbit escolar

La USMIA, en els casos en què necessite demanar informació de l'àmbit escolar, ha de remetre al centre educatiu on l'alumnat estiga escolaritzat els qüestionaris oportuns. Aquests qüestionaris es remetran a la direcció del centre, que els entregará al tutor o la tutora per a la seua complementació i ho comunicarà a l'orientador o l'orientadora. Es remetran acompanyats de la sol·licitud de col·laboració corresponent (annex VII: Sol·licitud de col·laboració en la valoració de l'alumnat) i s'adjuntarà còpia del document del consentiment informat familiar (annex V).

L'orientadora o l'orientador del centre educatiu remetrà a la USMIA l'Informe Educatiu de Coordinació entre serveis (annex VI), en cas que hi haja feta una avaluació sociopsicopedagògica. En

cas que no la hi haja, l'orientadora o l'orientador sols omplirà els apartats A, B, C, D i E del dit annex VI.

En el cas que no hi haja percepció de dificultat o problemàtica en l'àmbit escolar i no haja existit una demanda d'avaluació psicopedagògica, l'orientadora o l'orientador omplirà la part corresponent de l'informe educatiu de coordinació entre serveis d'informació conductual i relacional, actitudinal i competencial, o d'aquells aspectes de l'alumna o de l'alumne que considere rellevants aportar per a la seua valoració en la USMIA.

Tota aquesta documentació es remetrà a través de la mare, el pare, tutors/tutores o representants legals.

B.2. FASE DE DIAGNÒSTIC

Des de l'àmbit educatiu

La direcció del centre inclourà l'Informe de la USMIA de coordinació entre serveis (annex VIII) en l'expedient de l'alumna o de l'alumne i en donarà coneixement a l'orientadora o l'orientador.

Conegut el contingut del document remés per la USMIA, en qualsevol cas, l'orientadora o l'orientador del centre educatiu, o qui realitza les seues funcions, ha de comunicar al tutor/tutora i al professorat la informació corresponent, suficient i necessària per a la intervenció educativa.

Aquesta es recollirà en una proposta de Pla d'actuació personalitzat, si és pertinent la seua realització. La direcció d'estudis supervisarà aquest procés.

B.3. FASE D'INTERVENCIÓ

La intervenció ha de ser transversal i inclou: intervenció escolar, clínica i assessorament familiar, i intervenció farmacològica si el facultatiu així ho considera. L'atenció que necessite l'alumna o l'alumne, d'acord amb l'avaluació clínica i psicopedagògica, quedarà recollida en un **Pla terapèutic** (annex IX) en el qual s'indican les necessitats específiques educatives, sanitàries i socials.

1. Des de l'àmbit educatiu

El centre educatiu, quan la problemàtica clínica tinga repercussions significatives també en el context escolar, amb l'assessorament de l'orientadora o l'orientador del centre o qui realitze les seues funcions i de manera coordinada amb els serveis de salut mental, realitzarà o proposarà les actuacions pertinents en l'àmbit del centre, que es recolliran en el **pla d'atenció personalitzat** (i documentació del centre) i es comunicaran a les famílies per al seu coneixement i participació.

La intervenció educativa podrà contindre aspectes d'accés, de participació, del procés d'ensenyament - aprenentatge, metodològics, conductuals, emocionals, socials, mesures ordinàries, extraordinàries i complementàries d'atenció a la diversitat, així com personal complementari implicat i recursos materials. Aquesta intervenció pot incloure el tractament farmacològic i la supervisió de la medicació en el centre escolar (d'acord amb el que dispose la normativa vigent), la intervenció educativa i la psicopedagògica.

B.4. FASE DE SEGUIMENT DEL PLA TERAPÈUTIC

Per poder portar un seguiment eficaç i operatiu de l'alumnat, s'articularen diferents vies per a l'intercanvi d'informació i la comunicació interprofessional d'acord amb el pla establert. El contingut de les reunions de coordinació entre serveis quedarà reflectit en l'acta de reunió de coordinació entre serveis (annex X)

B.5. REGISTRE I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

La informació confidencial continguda en el protocol entre les USMIA i els centres educatius i serveis especialitzats d'orientació estarà subjecta a:

La guarda del secret professional d'acord amb el que estableix el codi deontològic dels professionals.

En els centres educatius, els documents

- tindran registre d'entrada i d'eixida
- s'arxivaran en l'expedient personal de l'alumnat
- es remetran al centre de destí en cas de trasllat

C. RESPONSABILITATS DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU

En els centres educatius, la responsabilitat és compartida entre els diferents professionals que intervenen en el centre: el professorat, el personal del Servei Especialitzat d'Orientació (SPE i DO) o del Gabinet Psicopedagògic Escolar autoritzat i l'equip directiu del centre.

Professorat:

- Detectar de manera primerenca el trastorn (accions preventives).
- Detectar les situacions de risc.
- Informar les famílies de la situació detectada.
- Col·laborar amb el Servei Psicopedagògic Escolar, Departament d'Orientació o Gabinet psicopedagògic autoritzat en les tasques de detecció o avaluació psicopedagògica.
- Emplenar els qüestionaris que siguen sol·licitats pels professionals de la USMIA i/o un altre professional sanitari que siguen objecte de la seua competència. (annex VII: Sol·licitud de col·laboració en la valoració de l'alumnat) i els seus qüestionaris agregats.

La professora tutora o el professor tutor coordinarà les actuacions del Pla terapèutic en l'àmbit escolar establert després de l'avaluació i l'informe psicopedagògic del Servei Psicopedagògic Escolar, Departament d'Orientació o Gabinet Psicopedagògic autoritzat.

Orientadora o orientador i treballadora o treballador social:

L'orientadora o orientador i treballadora o treballador social actuaran de manera col·laborativa atenent les següents variables:

- Existència de la figura de la treballadora o treballador social al Servei Especialitzat d'Orientació (SPE, DO o GPA).
- Les actuacions prèvies de la treballadora o treballador social en l'atenció de cada cas.

Les seues funcions seran les següents:

- Facilitar al professorat els instruments que proporcionen la detecció de problemes objecte del present protocol.
- Elaborar l'informe psicopedagògic després de la detecció del problema en l'alumnat, amb la petició del professorat i el consentiment de la família. Cal tindre en compte en aquest informe el corresponent diagnòstic clínic i les orientacions proposades des de la USMIA.
- Informar la mare, el pare, tutors/tutores o representants legals del resultat de la corresponent avaluació psicopedagògica i de la conveniència o no de la derivació a pediatria, lliurant còpia de l'informe educatiu (annex VI. Informe Educatiu de Coordinació entre serveis).
- Informar el professorat dels processos realitzats.
- Assessorar el professorat en els casos en què s'identifiquen necessitats específiques de suport educatiu i es requereixca un Pla d'actuació personalitzat.
- Orientar la mare, el pare, tutors/tutores o representants legals sobre com es donarà resposta des del centre educatiu a les necessitats educatives.

- Assessorar el professorat en l'emplenament dels qüestionaris que siguen sol·licitats pels professionals de la USMIA i/o professional sanitari i que siguen objecte de la seua competència.
- Coordinar-se amb els serveis que atenen l'alumnat.

Equip directiu del centre

- Facilitar la coordinació entre família, centre, servei psicopedagògic, pediatria, USMIA i serveis socials.
- Rebre i tramitar la documentació remesa des de la USMIA.
- Derivar al professorat els qüestionaris que siguen sol·licitats pels professionals de la USMIA i/o altres professionals sanitaris que siguen objecte de la seua competència.

14. ANNEXOS: MODELS DE REGISTRE I MODIFICACIONS

Índex:

- **Pla d'absentisme Municipal**
- **Model de compromís de confidencialitat per a famílies i voluntaris/es.**
- **Model de full de llibre d'incidències**
- **Model de part disciplinari**
- **COMUNICACIÓ DE L'ORDRE 62/2014 A FISCALIA, ANNEX VII**

PROPOSTA MUNICIPAL D'INTERVENCIÓ EN L'ABSENTISME ESCOLAR

INFANTIL I PRIMÀRIA

El programa va adreçat a aquells i aquelles alumnes que des de l'escola es consideren absentistes, segons el propi criteri del centre.

En esta proposta es considera una falta cada dia que l'alumne falta 2 o més sessions a l'escola.

Hi ha que acordar un criteri de numero de faltes d'assistència en un període concret per a considerar iniciar la intervenció en absentisme. Es proposa 5 faltes en un període de 4 setmanes o menys. Quan el tutor o la tutora detecte una situació semblant, s'iniciarà la intervenció i ho notificarà immediatament a la Caporalia d'estudis del centre.

1. La primera intervenció ha d'anar dirigida a aconseguir una primera entrevista amb els pares o mares des del centre. El tutor o tutora contacta amb la família (agenda, nota, telèfon o mig que calga) fins poder aconseguir una entrevista presencial.

L'objectiu d'aquesta primera entrevista és descobrir la causa de l'absentisme i trobar o proposar accions per a evitar l'absentisme en un futur.

2. Si continua l'absentisme (3 faltes en 2 setmanes o menys) després de l'entrevista, o no es pot aconseguir de cap manera la entrevista presencial amb la família; la direcció del centre envia una citació per escrit i amb constatació de rebut, citant als pares/mares a una entrevista presencial que es durà a terme en el centre i amb presència de la tutora o el tutor i algú de l'equip directiu.

L'objectiu d'aquesta entrevista és descobrir la causa de l'absentisme i trobar o proposar accions per a evitar l'absentisme en un futur. Cal informar a la família que si l'absentisme continua, el centre ha de remetre informe a Serveis socials Municipals i a Conselleria d'Educació.

3. Si continua l'absentisme (3 faltes en 2 setmanes o menys) l'escola envia una notificació a Serveis Socials, i dona una còpia al psicopedagog del centre. Les regidories corresponents envien una citació al pares/mares per a una entrevista amb l'equip tècnic de Serveis Socials i el Gabinet Psicopedagògic.
4. Quan un alumne o una alumna haja segut objecte d'intervenció per absentisme (punts anteriors), obligatòriament caldrà que es duga un seguiment de l'assistència a classe de l'alumne en qüestió, i informar setmanalment a la direcció del centre, i aquesta a Serveis Socials i al Gabinet.
5. Cas de que continue l'absentisme (3 faltes en 2 setmanes o menys), Serveis Socials informa a la regidoria d'Educació i Serveis Socials de la situació, i la regidoria notifica el cas a la

polícia local per a poder fer una 'amonestació' a la família.

6. La policia comunica la seua intervenció a Serveis Socials i a l'escola.
7. Si no hi ha resposta positiva, l'escola informa al Gabinet i a Serveis Socials, i des de Serveis Socials i el Gabinet Psicopedagògic, es notifica a l'Ajuntament per a que el departament oportú faça la proposta d'intervenció a fiscalia de menors.
8. Cal arxivar documentalment les intervencions realitzades, ja que son la justificació per a la següent intervenció, i per a la final proposta de intervenció de fiscalia. La documentació cal arxivar-la en Serveis socials.

PROCÉS D'INTERVENCIÓ EN L'ABSENTISME ESCOLAR

COGNOMS:

NOM.....

CENTRE:.....

NIVELL:.....

TUTOR:.....

DADES FAMILIARS:

NOM DEL PARE:.....

NOM DE LA MARE

ADREÇA :

TELEFON 1:

TELEFON 2:

1. NOTIFICACIÓ DE L'ESCOLA A SERVEIS SOCIALS

Des de ____ / ____ / ____ fins al ____ / ____ / ____ ha faltat a l'escola un total de ____ dies.

(Es considera una falta cada dia que l'alumne/a falta 2 o més sessions a l'escola)

La intervenció des del centre ha estat la següent:

____ Citació per part del tutor/a

____ No ha acudit a la cita

____ No s'ha sol·lucionat el problema Signat, Tutor/a:

Des de ____ / ____ / ____ fins al ____ / ____ / ____ ha faltat a l'escola un total de ____ dies.

____ Citació per part de la direcció del centre

____ No ha acudit a la cita

____ No s'ha sol·lucionat el problema

____ S'ha sol·lucionat el problema Signat, Director/a:

Donat que la intervenció des del centre no ha estat efectiva, ho comuniquem al departament de Serveis Socials per a donar continuïtat al procés.

L'Alcúdia, a ____ de ____ de ____

PROCÉS D'INTERVENCIÓ EN L'ABSENTISME ESCOLAR

2.- ENTREVISTA SERVEIS SOCIALS i EDUCACIÓ amb la FAMÍLIA

La regidoria d'Educació i Serveis Socials, ha citat a la família de l'alumne/a:

_____ cel CEIP _____

per al dia ____ / ____ / ____ a les _____ hores en Serveis Socials.

____ No han acudit

____ No s'ha sol·lucionat el problema

____ S'ha sol·lucionat el problema

Signat. (tècnics Serveis Socials i Gabinet)

3.- INTERVENCIÓ POLICIA

La policia ha intervingut en l'absentisme de l'alumne/a en data ____ / ____ / ____

Signat. Agent

4.- PROPOSTA DE COMUNICACIÓ A FISCALIA

Serveis socials i el Gabinet psicopedagògic proposen a l'Ajuntament la comunicació de la situació del/de la menor a la fiscalia.

L'Alcúdia a ____ de _____ de 20 ____

FULL D'ADSCRIPCIÓ DEL VOLUNTARI-A

Et recordem que ser voluntari implica passar per a les diferents aules del centre, no únicament per a l'aula del teu fill o la teua filla.

Pots animar a altres a que siguen voluntaris. Els voluntaris i les voluntàries ajuden a aprendre a tots.

Els i les mestres necessiten la teua col·laboració i recolzament. Fes-li saber allò que penses per mig del diàleg.

Ser voluntari/a implica un compromís dirigit a ajudar els i les alumnes del centre a aprendre més i millor. Aquest compromís que estàs adquirint es reflexa en els següents punts:

Es important que tractes els i les alumnes per igual, entenent que tots són diferents.

Sigues ferm i no permetes cap falta de respecte, a tu, o als demés.

Els i les alumnes aprenen més i millor quan s'ajuden entre ells i elles, per mig del diàleg i la interacció. Es convenient que estimules i potencies el diàleg i la interacció entre ells i elles.

Potser tarden en resoldre el que tenen plantejat, inclús potser que no ho resolguen. Tin paciència i deixa que s'equivoquen, inclús quan la seua actuació no siga la que esperaves. Així, de les equivocacions, també aprenen.

Per a millorar les activitats que fan conjuntament és molt útil la teua opinió. Utilitza el full de valoració o expressa-ho al mestre o a la mestra.

Recorda, NO comentes a altres famílies, o persones conegudes dins i fora de l'escola, res del que fa qualsevol alumne o alumna a l'aula (com és, que fa, si s'equivoca, si li resulta difícil, si és molt ràpid...). El compromís de ser voluntari/a exigeix que respectes la intimitat, la privacitat del procés d'aprenentatge de cada alumne/a. Es necessària la discreció en els comentaris evitant parlar de xiquets i xiquetes o famílies concretes. Ser voluntari-a implica necessàriament el respecte a la intimitat. En cas contrari no es pot continuar participant com a voluntari-a.

L'Alcúdia, a _____ de _____ de 20____

Signatura:

Nom i Cognoms: _____

PART DISCIPLINARI

MESTRE/A:

DATA/ES DE LA FALTA:

ALUMNE/A: CURS:

FETS OBSERVATS:

MESURES CORRECTORES:

TIPUS DE FALTA:

- ☐ Conductes contràries a les normes de convivència .
☐ Conductes greument perjudicials per a la convivència .

ARTICLE/S INFRINGITS:

APARTAT/S:

L'Alcúdia, _____ de _____ de 20...

Signatura del mestre/a

 GENERALITAT VALENCIANA		MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL	
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
Codi del centre / Código del centro		Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad		Província / Provincia	Telèfon / Teléfono
B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN			
DNI	Nom / Nombre		Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro			
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto		Correu electrònic / Correo electrónico
C INFORME / INFORME			
El dia _____ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal. El día _____ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.			
D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA			
(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis) (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)			

E	MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO
La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI _____, de _____, de _____ Firma _____ Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999). Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)	

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

07/07/14