

MATRÍCULA DEL CURS 2026-27

CENTRE EDUCATIU

- ADREÇA: C/ISABEL DE VILLENA 1 - 46185 LA POBLA DE VALLBONA
- HORARI: 9:30 A 13:30 - SECRETARIA

ADJUNTEM:

- FULL DE MATRICULA
- SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA WEBFAMILIA

SI ET MATRICULES PER PRIMERA VEGADA AL CENTRE CAL AFEGIR:

- COPIA DNI ALUMNE/A Ó LLIBRE DE FAMILIA
 - COPIA DNI PROGENITORS/ES
 - COPIA SIP
 - SITUACIONS DE SEPARACIÓ; CUSTÒDIA MONOPARENTAL, PÀTRIA POTESTAT. AFEGIR LA DOCUMENTACIÓ A TINDRE EN COMPTE.
 - SOL·LICITUD DE TRANSPORT (SI ÉS PROCEDENT).
 - JUSTIFICANT PAGAMENT TAXA 1
 - JUSTIFICANT PAGAMENT TAXA 2
 - JUSTIFICANT PAGAMENT ASSEGURANÇA ESCOLAR
-

ADJUNTAMOS:

- **HOJA DE MATRICULA**
- **SOLICITUD DE ACCESO A WEBFAMILIA**

SI TE MATRICULAS POR PRIMERA VEZ AL CENTRO, ES NECESARIO ADJUNTAR:

- **COPIA DNI ALUMNO/A Ó LIBRE DE FAMILIA**
- **COPIA DNI PROGENITORES**
- **COPIA SIP**
- **SITUACIONES DE SEPARACIÓN; CUSTODIA MONOPARENTAL, PATRIA POTESTAD. ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN A TENER EN CUENTA.**
- **SOLICITUD DE TRANSPORTE (SI PROCEDE).**
- **JUSTIFICANTE PAGO TASA 1**
- **JUSTIFICANTE PAGO TASA 2**
- **JUSTIFICANTE PAGO SEGURO ESCOLAR**

ASSEGURANÇA ESCOLAR (PRIMER PAGAMENT) PER A TOTS ELS ALUMNES

L'alumnat ha de subscriure l'assegurança obligatòria. Per això, ha d'abonar l'import corresponent (1,12 €) mitjançant un ingrés o transferència al compte bancari següent:

ES25 2100 2806 6902 0003 1175

Indicant en el concepte: "NOM I COGNOMS DE L'ALUMNAT. CURS. Assegurança escolar".

Descarregar el JUSTIFICANT 1 per presentar-lo junt amb la matrícula.

TAXES ADMINISTRATIVES (SEGON PAGAMENT) - PER A ALUMNES NOUS (EXCEPTUANT ELS REPETIDORS)

ACCÉS A
GENERADOR DE
TAXA



El segon pagament que ha de realitzar-se és la taxa per gestions administratives. Per a generar la taxa, per favor accedisca al següent enllaç

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

o capture amb la seua càmera el codi QR adjunt. Entre totes les opcions, seleccione "Expedició Història Acadèmica Individualitzada" i premeu continuar.

En la següent pantalla, en el desplegable "Òrgan gestor" seleccionar "Instituts de València" i en "Tipus de matrícula" trie l'opció en funció de les seues circumstàncies personals. De manera automàtica es calcularà l'import a ingressar. Premeu "Continuar" i es generarà l'imprès de pagament que caldrà emplenar i procedir al pagament mitjançant targeta de crèdit o amb caixer automàtic.

Descarregar el JUSTIFICANT 2 per presentar-lo junt amb la matrícula.

TAXES ADMINISTRATIVES (TERCER PAGAMENT) PER A TOTS ELS ALUMNES (INCLOSOS ELS REPETIDORS)

ACCÉS A
GENERADOR DE
TAXA



El tercer pagament que ha de realitzar-se és la taxa per gestions administratives. Per a generar la taxa, per favor accedisca al següent enllaç

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

o capture amb la seua càmera el codi QR adjunt. Entre totes les opcions, seleccione última "Expedició Targeta Identitat" i premeu continuar.

En la següent pantalla, en el desplegable "Òrgan gestor" seleccionar "Instituts de València" i en "Tipus de matrícula" trie l'opció en funció de les seues circumstàncies personals. De manera automàtica es calcularà l'import a ingressar. Premeu "Continuar" i es generarà l'imprès de pagament que caldrà emplenar i procedir al pagament mitjançant targeta de crèdit o amb caixer automàtic.

Descarregar el JUSTIFICANT 3 per presentar-lo junt amb la matrícula.

SEGURO ESCOLAR (PRIMER PAGO)

El alumnado debe suscribir el **seguro obligatorio**. Por ello, debe abonar el importe correspondiente (1,12 €) mediante un ingreso o transferencia a la cuenta bancaria siguiente:

ES25 2100 2806 6902 0003 1175

Indicando en el concepto: "NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNADO. CURSO. Seguro escolar".

EXENTO PARA MAYORES DE 28 AÑOS

Descargar el JUSTIFICANTE 1 para presentarlo junto a la matrícula.

TASAS ADMINISTRATIVAS (SEGUNDO PAGO)

ACCESO A
GENERADOR DE
TASA



El segundo pago que debe realizarse es la tasa por gestiones administrativas. Para generar la tasa, por favor acceda al siguiente enlace

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

o capture con su cámara el código QR adjunto.

Entre todas las opciones, seleccione la última "Expedición de informe de evaluación individualizado" y pulse continuar.

En la siguiente pantalla, en el desplegable "Órgano gestor" seleccionar "Institutos de Valencia" y en "Tipo de matrícula" elija la opción en función de sus circunstancias personales. De forma automática se calculará el importe a ingresar. Pulse "Continuar" y se generará el impreso de pago a rellenar y proceder al pago mediante tarjeta de crédito o con cajero automático.

Descargar el JUSTIFICANTE 2 para presentarlo junto con la matrícula.

TASAS ADMINISTRATIVAS (TERCER PAGO)

ACCESO A
GENERADOR DE
TASA



El tercer pago que debe realizarse es la tasa por gestiones administrativas. Para generar la tasa, por favor acceda al siguiente enlace

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

o capture con su cámara el código QR adjunto.

Entre todas las opciones, seleccione la última "Expedición Tarjeta Identidad" y pulse continuar.

En la siguiente pantalla, en el desplegable "Órgano gestor" seleccionar "Institutos de Valencia" y en "Tipo de matrícula" elija la opción en función de sus circunstancias personales. De forma automática se calculará el importe a ingresar. Pulse "Continuar" y se generará el impreso de pago a rellenar y proceder al pago mediante tarjeta de crédito o con cajero automático.

Descargar el JUSTIFICANTE 3 para presentarlo junto con la matrícula