

HOJA DE MATRÍCULA DEL CURSO 2025-26

| | |
|------------|-----------------------------|
| Nombre | Fecha nacimiento (DD/MM/AA) |
| Apellido 1 | NIA |
| Apellido 2 | Sexo |

| | | | | | | |
|-------------|------------------|----|-----|------|---------------|-----------|
| Tipo de vía | Nombre de la vía | Nº | Esc | Piso | Código Postal | Localidad |
| | | | | | | |

| Datos progenitor/a 1 | Datos progenitor/a 2 |
|----------------------|----------------------|
| Nombre | Nombre |
| Apellido 1 | Apellido 1 |
| Apellido 2 | Apellido 2 |
| DNI/NIE | DNI/NIE |
| Teléfono móvil | Teléfono móvil |
| Teléfono fijo | Teléfono fijo |
| Profesión | Profesión |
| e-mail | e-mail |

Teléfono en caso de emergencia

Situaciones familiares relevantes

Enfermedades del alumnado a considerar

| | | |
|-------------------------|----------------------|--|
| Firma de progenitor/a 1 | Firma progenitor/a 2 | En caso de separación serán necesarias las dos firmas. |
| | | |

La Pobla de Vallbona, _____ de _____ de 2025

MATRÍCULA DE CF FP ESTÉTICA Y BELLEZA. 2025-26

| | | |
|--------|------------|------------|
| Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 |
|--------|------------|------------|


Marque la/las opciones elegidas)

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> PRIMER CURSO COMPLETO | | |
| PRIMER CURSO MÓDULO PENDIENTE | <input type="checkbox"/> Inglés profesional <input type="checkbox"/> Técnicas de higiene facial y corporal <input type="checkbox"/> Maquillaje <input type="checkbox"/> Estética de manos y pies <input type="checkbox"/> Análisis estético <input type="checkbox"/> Imagen corporal y hábitos saludables <input type="checkbox"/> Cosmetología para estética y belleza <input type="checkbox"/> Itinerario personal para la empleabilidad I | |
| <input type="checkbox"/> SEGUNDO CURSO COMPLETO | | |
| SEGUNDO CURSO MÓDULO PENDIENTE | <input type="checkbox"/> Depilación mecánica y decoloración del vello <input type="checkbox"/> Técnicas de uñas artificiales <input type="checkbox"/> Actividades en cabina de estética <input type="checkbox"/> Perfumería y cosmética natural <input type="checkbox"/> Marketing y venta en imagen personal <input type="checkbox"/> Itinerario personal para la empleabilidad II <input type="checkbox"/> Sostenibilidad aplicada al sistema productivo <input type="checkbox"/> Digitalización aplicada al sistema productivo <input type="checkbox"/> Proyecto intermodular Estética hidrotermal. <input type="checkbox"/> Módulos optativas: Inglés oral para entornos profesionales Terapias Sensoriales para el Cuero Cabelludo Peluquería para eventos sociales y de moda Belleza de la mirada Maquillaje social y medios audiovisuales | |

AUTORIZACIONES

| | |
|--|--|
| AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE IMÁGENES Y GRABACIONES DE VOZ Autorizo la difusión por parte del IES LA VEREDA de fotos, grabaciones de voz, vídeos o trabajos del alumno/a relativos a la actividad académica en el instituto y en actividades extraescolares y deportivas, en las publicaciones propias del centro que con carácter informativo, divulgativo o didáctico realice el centro dentro de sus actividades educativas. | <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no |
| AUTORIZACIÓN SALIDA A ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS/EXTRAESCOLARES EN LA POBLA DE VALLBONA Autorizo a que nuestro hijo/a realice salidas del centro para realizar actividades complementarias o extraescolares acompañados de docentes dentro del horario escolar y en la localidad de La Pobla de Vallbona o sus alrededores. | <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no |

NORMAS DEL CENTRO

| | |
|---|--|
| <p>PROHIBICIÓN DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES</p> | <p>El alumnado y la familia quedamos enterado/a de la PROHIBICIÓN del uso del móvil a todo el alumnado en todo el instituto y durante toda la jornada lectiva y NOS COMPROMETEMOS a cumplir y hacer cumplir esta normativa.</p> <p>Resolución de 17 de abril de 2024 sobre determinados aspectos para la regulación del uso de dispositivos móviles en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la CV.</p> <p><input type="checkbox"/> sí, quedamos enterados/as de esta norma y nos comprometemos a cumplirla y hacer cumplirla</p> |
| <p>NORMATIVA</p>  | <p>El alumnado y la familia quedamos enterados/as de las normas del centro y NOS COMPROMETEMOS a cumplir y hacer cumplir esta normativa, a la que hemos accedido desde el siguiente enlace</p> <p>https://portal.edu.gva.es/46022543/wp-content/uploads/sites/107/2020/09/reg_reg_int_IES_Vereda.pdf</p> <p><input type="checkbox"/> sí, quedo enterado/a de las normas del centro y nos comprometemos a cumplirlas</p> |

SEGURO ESCOLAR (PRIMER PAGO)

El alumnado debe suscribir el **seguro obligatorio**. Por ello, debe abonar el importe correspondiente (1,12 €) mediante un ingreso o transferencia a la cuenta bancaria siguiente:


ES25 2100 2806 6902 0003 1175

Indicando en el concepto: "NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNADO. CURSO. Seguro escolar".

EXENTO PARA MAYORES DE 28 AÑOS

Descargar el JUSTIFICANTE 1 para presentarlo junto a la matrícula.

TASAS ADMINISTRATIVAS (SEGUNDO PAGO)

| | |
|--|---|
| <p>ACCESO A GENERADOR DE TASA</p>  | <p>El segundo pago que debe realizarse es la tasa por gestiones administrativas. Para generar la tasa, por favor acceda al siguiente enlace</p> <p>https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN</p> <p>o capture con su cámara el código QR adjunto.</p> <p>Entre todas las opciones, seleccione la última "Expedición de informe de evaluación individualizado" y pulse continuar.</p> <p>En la siguiente pantalla, en el desplegable "Órgano gestor" seleccionar "Institutos de Valencia" y en "Tipo de matrícula" elija la opción en función de sus circunstancias personales. De forma automática se calculará el importe a ingresar. Pulse "Continuar" y se generará el impreso de pago a rellenar y proceder al pago mediante tarjeta de crédito o con cajero automático.</p> <p>Descargar el JUSTIFICANTE 2 para presentarlo junto con la matrícula.</p> |
|--|---|

TASAS ADMINISTRATIVAS (TERCER PAGO)

ACCESO A
GENERADOR DE
TASA



El tercer pago que debe realizarse es la tasa por gestiones administrativas. Para generar la tasa, por favor acceda al siguiente enlace

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

o capture con su cámara el código QR adjunto.

Entre todas las opciones, seleccione la última "Expedición Tarjeta Identidad" y pulse continuar.

En la siguiente pantalla, en el desplegable "Órgano gestor" seleccionar "Institutos de Valencia" y en "Tipo de matrícula" elija la opción en función de sus circunstancias personales. De forma automática se calculará el importe a ingresar. Pulse "Continuar" y se generará el impreso de pago a rellenar y proceder al pago mediante tarjeta de crédito o con cajero automático.

Descargar el JUSTIFICANTE 3 para presentarlo junto con la matrícula.

FIRMAS

DECLAREMOS RESPONSABLEMENTE la veracidad de la información consignada y que la documentación presentada que se acompaña a la presente solicitud es fiel del original.

| Firma del/de la progenitor/a 1 | Firma del/ de la progenitor/a 2 | Firma del estudiante |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | |

En caso de separación de los progenitores/as son necesarias ambas firmas.

De acuerdo a la normativa de protección de datos, los centros educativos están legitimados para el tratamiento de datos personales para dar cumplimiento a la función docente, orientadora y organizativa. El tratamiento de los datos recabados en esta documentación es confidencial y el organismo responsable es la correspondiente Administración pública, en este caso Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, dependiente de la Generalitat Valenciana.

Para formalizar la matrícula deben cumplimentarse todos los apartados de este documento y acompañarlo con los justificantes de pago:

- JUSTIFICANTE 1 de pago de seguro escolar
- JUSTIFICANTE 2 de pago de tasas administrativas
- JUSTIFICANTE 3 de pago de tasas administrativas

La Pobla de Vallbona, _____ de _____ de 2025