

# **Reglament de Règim Intern**

**IES La Vereda**

## ÍNDEX

### **TÍTOL PRELIMINAR. POSTULATS PRELIMINARS**

Article 1. Marc Normatiu

Article 2. Conceptes Bàsics

Article 3. Objecte

### **TÍTOL PRIMER. LA COMUNITAT EDUCATIVA**

#### **CAPÍTOL PRIMER. L'ALUMNAT**

##### **Secció primera. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 5. Principis Generals

##### **Secció Segona. DRETS DE L'ALUMNAT**

Article 6. Drets essencials

Article 7. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

Article 8. Dret al respecte de les pròpies conviccions

Article 9. Dret a la integritat i la dignitat personal

Article 10 Dret de participació

Article 11. Dret d'associació i de reunió

Article 12. Dret d'informació

Article 13. Dret a la llibertat d'expressió

Article 14. Decisions col·lectives d'inassistència a classe

Article 15. Dret a la protecció de dades de caràcter personal

##### **Secció tercera. AVALUACIÓ DEL RENDIMENT**

Article 16. Consideracions generals

Article 17. Dret d'informació

Article 18. Aclariments

Article 19. Reclamacions

##### **Secció tercera. PARTICIPACIÓ**

Article 20. Sistema representatiu de l'alumnat

##### **Secció quarta. DEURES DE L'ALUMNAT**

Article 21. Deure d'estudi i d'assistència a classe

Article 22. Deure de respecte als altres

Article 23. Deure de respectar les normes de convivència

#### **CAPÍTOL SEGON. EL PROFESSORAT**

##### **Secció Primera. DRETS I DEURES**

Article 24. Autoritat

Article 25. Presumpció de veracitat

Article 26. Funcions

Article 27. Drets

Article 28. Deures

### **Secció segona. GUÀRDIES**

Article 29. Guàrdies lectives

Article 30. Guàrdies de Biblioteca

Article 31. Guàrdies de pati

### **Secció tercera. TUTORIES**

Article 32. Tutors

## **CAPÍTOL TERCER. PARES, MARES, TUTORS I TUTORES LEGALS**

Article 33. Drets

Article 34. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat

Article 35. Deures

Article 36. No-convivència dels progenitors

## **CAPÍTOL QUART. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

Article 37. Drets

Article 38. Deures

## **TÍTOL SEGON. ACCIÓ EDUCATIVA**

Article 39. Activitats complementàries i extraescolars

## **TÍTOL TERCER. ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DEL CENTRE**

Article 40. Consideracions Generals

## **CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS**

Article 41. Òrgans unipersonals

### **Secció Primera. EL/LA DIRECTOR/A**

Article 42. Competències

### **Secció Segona. VICEDIRECTOR/A**

Article 43. Competències

### **Secció Tercera. DIRECCIÓ D'ESTUDIS**

Article 44. Competències

### **Secció Quarta. SECRETARI/A**

Article 45. Competències

## **CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Secció Primera. CONSELL ESCOLAR**

Article 46. Composició

Article 47. Competències

Article 48. Comissions

Article 49. Comissió permanent i de coordinació pedagògica

Article 50. Comissió de convivència

Article 51. Comissió de tutoria i orientació

Article 52. Comissió econòmica

### **Secció Segona. CLAUSTRE DE PROFESSORAT**

Article 53. Claustre de professorat

Article 54. Competències

## **TÍTOL QUART. ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA**

Article 55. Òrgans de coordinació educativa

### **CAPÍTOL PRIMER. DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

Article 56. Composició

Article 57. Funcions

### **CAPÍTOL SEGON. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS**

#### **Secció Primera. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS**

Article 58. Departaments didàctics

Article 59. Funcions

#### **Secció segona. DEPARTAMENT D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS**

Article 60. Composició

Article 61. Funcions

### **CAPÍTOL TERCER. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA**

Article 62. Composició

Article 63. Funcions

### **CAPÍTOL QUART. EQUIP DOCENT DEL GRUP**

Article 64. Composició

Article 65. Funcions

## **TÍTOL CINQUÈ. NORMES DE FUNCIONAMENT**

Article 66. Usos de les diverses instal·lacions del centre

Article 67. Ús de la biblioteca

Article 68. Normes relatives a la presentació de suggeriments, sol·licituds

Article 69. Normes relatives a les relacions personals

Article 70. Normes relatives a l'ús dels recursos i mitjans del centre

Article 71. Banc de Llibres

## **TÍTOL SISÈ. NORMES DE CONVIVÈNCIA**

### **CAPÍTOL PRIMER. SOBRE LA CONVIVÈNCIA**

#### **Secció Primera. NORMES GENERALS**

Article 72. Sobre la convivència

Article 73. Normes de convivència a l'aula

Article 74. Mediació

Article 75. Mòbils i aparells electrònics

Article 76. Altres normes de convivència

Article 77. Transport i cafeteria

#### **Secció segona. AULA DE CONVIVÈNCIA**

Article 78. Objectiu general

Article 79. Objectius específics

Article 80. Espais

Article 81. Personal

Article 82. Comissió de Convivència

Article 83. Alumnat a qui va dirigit aquest recurs

Article 84. Registre d'assistència i de compliment

Article 85. Criteris pedagògics i activitats a l'Aula de Convivència

Article 86. Altres activitats relacionades amb l'Aula de Convivència i la convivència en general

Article 87. Horari

Article 88. Seguiment

### **CAPÍTOL SEGON. NORMES RELATIVES A L'ALUMNAT**

#### **Secció Primera. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 89. Incompliment de les normes de convivència

Article 90. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

Article 91. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

Article 92. Reparació de danys materials

Article 93. Els retards, les faltes d'assistència i l'avaluació

#### **Secció segona. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES**

Article 94. Tipificació

Article 95. Mesures educatives correctores

Article 96. Competència per aplicar les mesures educatives correctores

Article 97. Prescripció

Article 98. Reiteració de conductes contràries a les normes de convivència i falta de col·laboració

de pares, mares, tutors o tutores legals

**Secció tercera. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA  
AL CENTRE I MESURES CORRECTORES DISCIPLINÀRIES**

Article 99. Tipificació

Article 100. LGTBIfòbia

Article 101. FP Bàsica

Article 102. Mesures disciplinàries

**Secció Quarta. EXPEDIENTS DISCIPLINARIS**

Article 103. Expedients disciplinaris

Article 104. Instrucció i proposta de resolució

Article 105. Resolució i notificació

Article 106. Prescripció

Article 107. Mesures de caràcter cautelar

**TÍTOL SETÈ. TRACTAMENT DE DADES**

Article 108. Alumnat

Article 109. Professorat

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

**DISPOSICIÓ FINAL**

## **TÍTOL PRELIMINAR. POSTULATS PRELIMINARS**

### **Article 1. Marc Normatiu**

El present Reglament de Règim Interior es fonamenta en la normativa següent:

La Llei Orgànica 8/1995, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació

La Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre per a la millora de la qualitat educativa, assenyala com un dels principis en què s'inspira el sistema educatiu espanyol la transmissió i la posada en pràctica de valors que afavorisquen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia, i que ajuden a superar qualsevol tipus de discriminació.

La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

La Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat.

El Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària.

El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

L'Ordre 69/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació, sobre elaboració de plans de convivència i protocols d'actuació davant de supòsit de violència escolar.

L'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

L' Ordre de 26/2016 de 13 de juny de 2016, que preveu la creació del Banc de llibres al Centre.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

## **Article 2. Conceptes Bàsics**

Segons l'article 1 de la La Llei Orgànica 8/1995, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, tota la ciutadania té dret a una educació bàsica que els permeta el desenvolupament de la seua personalitat i la realització d'una activitat útil a la societat.

L'objectiu bàsic del nostre centre s'ha de conduir cap a la consecució de les finalitats establertes a l'article 2 de l'esmentada llei:

- a) El ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat
- b) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, de la igualtat entre homes i dones i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dintre dels principis democràtics de convivència
- c) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
- d) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals
- e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de l'Estat Espanyol
- f) La preparació per a participar activament en la vida social i cultural
- g) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles i per a la prevenció de conflictes i la seua resolució pacífica i la no-violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

## **Article 3. Objecte**

1. El present Reglament de Règim Intern té per objecte establir els principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots/es els/les membres de la comunitat educativa del nostre centre amb l'objectiu de fomentar la participació, la resolució pacífica i dialogada dels conflictes i la bona convivència diària.



2. L'alumnat, les mares, els pares, les persones que tutel·len l'alumnat, el personal d'administració i serveis i el professorat del nostre institut són les persones afectades per aquest Reglament de Règim Interior.

3. Tots/es els/les membres de la comunitat educativa tenen, doncs, el dret i l'obligació de conèixer, complir i respectar el contingut del present Reglament de Règim Interior. Per tal que així siga, el present Reglament s'ha redactat amb la participació d'alumnat, professorat, personal d'administració i serveis i famílies i serà posat en coneixement de tots/es els/les components dels diferents sectors de la comunitat educativa.

## **TÍTOL PRIMER. LA COMUNITAT EDUCATIVA**

### **CAPÍTOL PRIMER. L'ALUMNAT**

#### **Secció primera. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 5. Principis Generals**

Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i dels ensenyaments que cursen.

#### **Secció Segona. DRETS DE L'ALUMNAT**

##### **Article 6. Drets essencials**

L'alumnat té els drets i deures fonamentals que els reconeix el decret 39/2008, de 4 d'abril (DOGV 5738 de 9 d'abril de 2008) del Consell de la Generalitat Valenciana.

Dret a una formació integral que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.

##### **Article 7. Dret a l'objectivitat en l'avaluació**

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A aquest efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu aquest dret.
5. Aquests drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors

o tutores.

### **Article 8. Dret al respecte de les pròpies conviccions**

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprèn els drets següents:

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'aquest. En el cas d'alumnes menors d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent

### **Article 9. Dret a la integritat i la dignitat personal**

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

### **Article 10. Dret de participació**

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

### **Article 11. Dret d'associació i de reunió**

El dret d'associació i de reunió comprèn els drets següents:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a mitjançant aquestes en el

desenvolupament de les activitats del centre.

c) A reunir-se al centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.

d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint-ne en compte el normal desenvolupament.

## **Article 12. Dret d'informació**

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en els quals estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguin menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

## **Article 13. Dret a la llibertat d'expressió**

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establerts per la legislació vigent.

## **Article 14. Decisions col·lectives d'inassistència a classe**

De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, els alumnes a partir de tercer curs de l'educació secundària obligatòria tenen dret a la vaga, quan aquesta haja estat resultat de l'exercici del dret de reunió i siguin comunicades prèviament a la direcció del centre. I compliran els següents requisits:

a) Hauran de disposar de la corresponent autorització dels pares, mares, tutors o tutores en cas de menors d'edat.

b) Hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes.

c) L'autorització del pare/mare implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre. Les

decisions d'inassistència a classe i l'autorització dels pares haurà de ser comunicada a la direcció amb una antelació mínima de cinc dies naturals.

d) En tot cas, els centres garantiran el dret d'assistir a classe i a romandre al centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent. Els alumnes que en dia de vaga vinguen a l'institut estaran obligats al desenvolupament normal de l'activitat acadèmica.

### **Article 15. Dret a la protecció de dades de caràcter personal**

L'institut està obligat a mantenir la reserva de tota la informació relativa a les circumstàncies familiars i personals de l'alumnat. Quan aquestes circumstàncies ho requerisquen, el director/a lliurarà la informació a l'òrgan competent.

## **Secció tercera. AVALUACIÓ DEL RENDIMENT**

### **Article 16. Consideracions generals**

El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, dels pares, de les mares, dels tutors o tutores, del professorat i del personal d'administració i serveis, disposa en l'article 16 que l'alumnat té dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguin valorats i reconeguts amb objectivitat. Així mateix, tenen dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos. L'alumnat podrà sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació, tant parcials com finals, de cada curs, i podrà reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol. Aquests drets podran ser exercits, en el cas de l'alumnat menor d'edat, pels pares, mares, tutors o tutores.

### **Article 17. Dret d'informació**

1. Els departaments didàctics hauran de facilitar una còpia de les programacions didàctiques a l'equip directiu del centre. Aquestes programacions estaran a disposició de l'alumnat i dels seus representants legals perquè tinguin constància dels objectius, continguts, criteris d'avaluació i de qualificació, i d'aquesta manera puguen realitzar totes les consultes que consideren oportunes respecte d'això. El professorat facilitarà els aclariments que puga sol·licitar l'alumnat, i els seus representants legals si és menor d'edat, respecte del contingut de les programacions didàctiques.
2. Els centres comunicaran l'alumnat, i els representants legals si és menor d'edat, les hores que cada tutor o tutora disposa al seu horari per a atendre'ls.
4. Els tutors i les tutores, després de cada sessió d'avaluació, i quan hi haja circumstàncies que ho

aconsellen, informaran l'alumnat, i si és el cas, els representants legals, sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna i el rendiment mostrat en relació amb les capacitats i possibilitats.

5. En el cas de l'alumnat menor d'edat, qualsevol dels drets i actuacions esmentats en la present orde seran exercits pels seus representants legals.

### **Article 18. Aclariments**

1. L'alumnat, i els seus representants legals si és menor d'edat, podran sol·licitar tots els aclariments que consideren oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les

decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.

2. Cas que els aclariments no siguin suficients per l'alumnat o pels representants legals, podran sol·licitar informació més precisa per mitjà d'una sol·licitud de revisions respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació, tant parcials com finals, de cada curs. A aquests efectes, serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat. Té la consideració d'instrument d'avaluació tot document, prova, exercici, treball, registre o altra informació utilitzat pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat quant al seu procés d'aprenentatge.

3. El professorat facilitarà, a petició de l'alumnat o dels seus representants legals, les informacions de què dispose en els diferents instruments d'avaluació utilitzats.

### **Article 19. Reclamacions**

1. L'alumnat, o els representants legals si és menor d'edat, podran reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que dispose de raons justificades per a això.

Podran ser objecte de reclamació:

a) La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent. Aquestes reclamacions es podran efectuar en relació amb les qualificacions:

1. De caràcter ordinari, que seran els resultats parcials de l'avaluació donats per l'equip docent durant el curs escolar, dels quals quedarà constància en actes o en uns altres documents d'avaluació.

2. De caràcter final, que seran els resultats finals de l'avaluació en un curs escolar, dels quals es poden derivar decisions relatives a la promoció, a la certificació, o a la titulació, o en una prova que conduïska a una titulació, a una certificació o a l'accés a unes determinats ensenyaments no universitaris.

b) La presumpta inadequació d'un o de més instruments d'avaluació als objectius i continguts establerts en la programació didàctica elaborada pel departament o per l'òrgan corresponent, en el currículum o en la normativa vigent respecte d'això.

2. El centre conservarà els instruments d'avaluació d'un curs escolar i totes les informacions relacionades que tinguen respecte això fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent. Cas que s'iniciï un procediment de reclamació, haurà de conservar tota la documentació anterior fins que el procediment finalitzi.

3. Les reclamacions s'hauran de presentar, per escrit, adreçades a la direcció del centre docent o a l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació en cada cas, d'acord amb el model que figura en l'annex únic de l'ORDE 32/2011, de 20 de desembre.

4. La presentació de la reclamació s'efectuarà en la secretaria del centre. Una vegada presentada la reclamació i datada i segellada com cal, aquesta quedarà formalitzada en la via administrativa i es considerarà iniciat el procediment administratiu corresponent, en el qual el termini per a resoldre començarà a computar-se des de la data en la qual la sol·licitud haja tingut entrada en la secretaria del centre docent.

5. En tot cas, i amb independència de la sol·licitud d'aclariments i revisions que s'hagen efectuat, el termini per a la presentació de la reclamació escrita serà de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació, tenint en compte la data que conste en la relació de qualificacions publicades als taulers d'anuncis del centre docent o la data de notificació del document a l'alumnat, o als representants legals si és menor d'edat.

6. El procediment general de tramitació de la reclamació és el següent:

a) La direcció del centre, comunicarà l'existència de la reclamació a l'òrgan instructor, que serà designat d'acord amb ORDE 32/2011, de 20 de desembre .

b) El professorat que examine el contingut de la reclamació, que actuarà com a òrgan instructor, elaborarà un informe motivat que descriu els fets i les actuacions previs que s'hagen produït, si s'han aplicat correctament els criteris d'avaluació i la prova s'adequa als objectius i continguts, i la proposta de modificació o de ratificació de la qualificació obtinguda per l'alumne o l'alumna, o bé de la mesura correctora acordada per a l'esmentada situació. Aquest òrgan instructor, abans de la remissió de l'informe, podrà demanar la informació que considere convenient del docent o de l'òrgan que va emetre la qualificació.

c) L'informe realitzat per l'òrgan instructor de la reclamació serà elevat a la direcció del centre la qual dictarà una resolució expressa i la notificarà a l'alumnat, o als seus representants legals si és menor d'edat. Es podran considerar desestimades les reclamacions si no es dicta una resolució expressa en el termini establert.

d) Contra la resolució de l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació, les persones interessades

podran presentar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació, en el termini màxim d'un mes.

### **Secció tercera. PARTICIPACIÓ**

#### **Article 20. Sistema representatiu de l'alumnat**

L'alumnat té dret a participar en el funcionament i en la vida de l'institut, en l'activitat escolar i en la gestió del centre, d'acord amb el disposat en la Llei Orgànica reguladora del Dret a l'Educació i en els respectius reglaments orgànics. La participació dels alumnes en el consell escolar de l'estat, en els consells escolars territorials i en el consell escolar de l'institut, o en altres òrgans de govern que, en el seu cas, s'establisquen, es realitzarà d'acord amb les disposicions vigents al respecte.

Als instituts d'Educació Secundària hi haurà un consell de delegats integrat per representants de l'alumnat dels diferents grups, pels representants de l'alumnat en el consell escolar i per dos membres de les associacions d'alumnes del centre. El consell de delegats podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels problemes ho faça més convenient, en comissions que apleguen els delegats d'un curs o d'una de les etapes educatives que s'impartisquen a l'institut.

Al començament del curs escolar cada grup d'estudiants elegirà, per sufragi directe i secret i per majoria simple en primera volta, un delegat o delegada de grup que formarà part del consell de delegats. Si cap candidat/a obtingués la majoria absoluta dels vots, passaran a una segona volta els dos en la que el més votat serà el delegat i el segon subdelegat. Aquest/a substituirà el delegat o delegada en cas d'absència i li donarà suport en les funcions.

Els delegats i subdelegats podran ser revocats, després de l'informe raonat dirigit al tutor o tutora, per la majoria absoluta de l'alumnat del grup que els va elegir. En aquest cas, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini de 15 dies.

El consell de delegats tindrà les funcions següents:

- a) Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració o reforma del projecte educatiu de l'institut, del RRI i de la PGA.
- b) Informar els representants dels alumnes en el consell escolar dels problemes de cada grup o curs.
- c) Rebre informació dels representants de l'alumnat en aquest consell sobre els temes dels quals han tractat.
- d) Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- e) Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.
- f) Debatre els assumptes que haja de tractar el consell escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució als seus representants en aquest.

Quan ho sol·licite el consell de delegats, en ple o en comissió, haurà de ser escoltat pels òrgans de govern i de coordinació de l'institut en els assumptes que, per la naturalesa, requerisquen la seua audiència, i especialment pel que es refereix a:

- a) Celebració de proves d'exàmens.
- b) Establiment i realització d'activitats culturals, recreatives i esportives a l'institut.
- c) Presentació de reclamacions en els casos d'incompliment de les tasques educatives.
- d) Al·legacions i reclamacions sobre l'objectivitat i l'eficàcia en la valoració del rendiment acadèmic dels alumnes.
- e) Proposta de sancions als alumnes per la comissió de faltes que comporten la incoació d'expedient.
- f) Altres actuacions i decisions que afecten de manera específica a l'alumnat.

Correspon als delegats de grup:

- a) Assistir a les reunions del consell de delegats i participar en les seues deliberacions.
- b) Exposar als òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i les reclamacions del grup que representen.
- c) Fomentar la convivència entre els alumnes del seu grup.
- d) Col·laborar amb el tutor o tutora i amb els professors del grup en els temes que afecten el funcionament d'aquest.
- e) Col·laborar amb els professors i amb els òrgans de govern de l'institut per al bon funcionament d'aquest.
- f) Col·laborar en la cura i la utilització adequada del material i de les instal·lacions de l'institut.
- g) Els delegats de curs tindran dret d'assistència a les sessions d'avaluació en la fase on es realitzen o exposen les conclusions i anàlisis globals del funcionament del grup. Els representants de l'alumnat no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions

## **Secció quarta. DEURES DE L'ALUMNAT**

### **Article 21. Deure d'estudi i d'assistència a classe**

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les diverses matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que



els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.

Aquest deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les diverses àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

## **Article 22. Deure de respecte als altres**

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establertes pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua,

o per qualsevol altra circumstància personal o social.

### **Article 23. Deure de respectar les normes de convivència**

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

2. Aquest deure es concreta en les obligacions següents:

a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.

b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.

c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. Cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna.

d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius del centre.

e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

f) Complir el reglament de règim interior del centre.

g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.

h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.

i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.

k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.

l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establerts en el projecte educatiu del centre.

## **CAPÍTOL SEGON. EL PROFESSORAT**

### **Secció Primera. DRETS I DEURES**

#### **Article 24. Autoritat**

El personal docent tindrà, en l'exercici de les funcions de govern, docents i disciplinàries que tinga atribuïdes, la condició d'autoritat.

### **Article 25. Presumpció de veracitat**

En l'exercici de les competències correctores o disciplinàries, els fets constatats pel personal docent gaudiran de la presumpció de veracitat, quan es formalitzen documentalment en el curs dels procediments instruïts en relació amb les conductes que siguin contràries a les normes de convivència i respecte dels fets constatats per ells personalment en l'exercici de la funció docent, sense perjudi de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin ser assenyalades o aportades.

### **Article 26. Funcions**

Les funcions del professorat seran les presents a l'article 91 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

### **Article 27. Drets**

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets :

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguin respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguin atribuïdes per part d'aquest decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantenir un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca al RRI del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través

dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.

- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del decret 39/2008 sobre la convivència , així com, la formació permanent en els termes establerts en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el decret sobre convivència.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- m) Els professors tindran dret a conèixer, amb la major brevetat possible, de tot allò que supose la gestió i l'organització de l'institut. Així mateix d'ésser informats de qualsevol incidència que afecte la tasca docent.
- n) A tota la resta de drets reconeguts en les normes reguladores de la funció pública.

## **Article 28. Deures**

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establertes per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen el decret de convivència i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga segons el decret de convivència.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa
- g) Fomentar un clima de convivència a l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'aquestes per part dels fills i filles, així com les mesures educatives correctores imposades.

- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el RRI.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció dels menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetlar per el bon ús de les tecnologies de l'informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors i tutores alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.
- w) El professorat per a impartir la matèria seguirà la programació oficial ajustant-se en tot moment a les línies metodològiques establides pel departament didàctic i recollides en la

PGA.

- x) El professor/a informará a principis de curs al grup d'alumnes del contingut de la programació i dels criteris i procediments d'avaluació i de qualsevol altre aspecte d'especial rellevància en el procés d'aprenentatge.
- y) El professorat avaluarà els alumnes d'acord amb els procediments reflectits a la programació.

## **Secció segona. GUÀRDIES**

### **Article 29. Guàrdies lectives**

Són obligacions del professorat de guàrdia:

- a) Controlar els corredors i els recintes oberts o tancats de l'institut, substituir els professors absents a l'aula amb els alumnes. Realitzades aquestes tasques es combinarà, en la mida d'allò més possible, el control de les instal·lacions amb la presència en la sala de guàrdies per tal de poder actuar front a qualsevol eventualitat.
- b) El professorat de guàrdia entrant s'incorporarà el més aviat possible per tal de reduir el temps de canvi de classe i evitar-hi conflictes.
- c) Impedir la presència d'alumnes fora de les aules en hores de classe.
- d) Atendre els alumnes sancionats fora de l'aula en el lloc que es determine; en cap cas es faran càrrec d'alumnes sense part disciplinari i els tornaran a l'aula que els pertoque.
- e) En cas de no poder substituir tots els professors absents, i sols en aquest cas, podran portar els alumnes a la biblioteca prèvia comunicació a l'equip directiu.
- f) Si l'alumnat queda lliure per absència/retard del professorat, caldrà passar llista al grup d'alumnes.
- g) Romandre a classe amb els alumnes fent la tasca que el professor de guàrdia considere oportuna (o la que el professor absent haguera disposat).
- h) El professor de guàrdia ha de prendre les mesures oportunes per solucionar els problemes que es presenten i informar a la direcció d'estudis dels assumptes greus que es produïsquen,
- i) Amb caràcter general, vetllar per l'ordre i el bon funcionament de l'institut.

### **Article 30. Guàrdies de Biblioteca**

Són obligacions del professorat de guàrdia a la Biblioteca:

- a) Controlar l'acompliment de les normes d'ús de la biblioteca.
- b) Tenir cura del material i fitxar llibres, si cal.
- c) Proporcionar material als alumnes que ho sol·liciten seguint les normes d'ús.

### **Article 31. Guàrdies de pati**

Són obligacions del professorat de guàrdia al pati:

- a) Controlar que l'edifici reste buit, llevat de la biblioteca, tot i comprovant que les aules estiguen tancades. Aquesta serà la primera tasca en començar els descansos del professor/a amb la guàrdia de l'edifici que controlarà que els alumnes no puguin entrar als pisos, llevat que vagen a la biblioteca.
- b) El professorat de guàrdia a l'exterior s'incorporarà el més aviat possible i es distribuïran, segons horari, en la vigilància de l'aparcament de motos i porxe, pistes esportives, gimnàs i cafeteria (que obrirà els serveis del gimnàs i els tancarà en acabar l'esplai).
- c) Evitar els jocs violents i vetllar per la neteja de les instal·lacions.

### **Secció tercera. TUTORIES**

#### **Article 32. Tutors**

Són obligacions del professor/professora tutor/a:

1. La tutoria i orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. El director/a a proposta del cap d'estudis designarà un tutor/a per cada grup d'alumnes, entre els professors que impartisquen docència a tot el grup.
2. El tutor/a haurà de participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació del cap d'estudis i en col·laboració del departament d'Orientació.
3. Haurà de coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup.
4. Haurà d'organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup.
5. Haurà de facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la participació en les activitats de l'institut.
6. Orientarà i assessorarà els alumnes sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
7. Informarà els pares/mares de tot allò relacionat amb les activitats docents i el rendiment acadèmic dels seus fills i filles.
8. Haurà de facilitar la cooperació educativa entre els professors i els pares/mares dels alumnes.
9. Els tutors/es conservaran els justificants de faltes d'assistència a classe, per si de cas es necessita d'una comprovació posterior, i si procedeix davant dels pares/mares o el professorat.
10. Assistirà a les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.
11. Informarà els pares i mares, el professorat i l'alumnat del grup al començament del curs dels objectius, programes escolars i criteris d'avaluació, i també al llarg de l'any de tot allò que els concornisca en relació amb les activitats docents, amb el programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del grup i de les

avaluacions obtingudes.

12. Recollirà les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes.

13. Informarà els alumnes a principi de curs dels seus drets i deures.

14. El professor/a de cicles formatius tindrà a més a més les següents obligacions:

a) Elaborar el programa formatiu del mòdul professional en centres de treball en col·laboració amb el responsable designat per l'empresa.

b) Establir un marc de relacions periòdiques amb el responsable designat al centre per al seguiment del programa formatiu.

c) Atendre periòdicament a l'institut els alumnes durant el període de realització de la formació en centres de treball, amb objecte de veure els problemes d'aprenentatge que es presenten i valorar el desenvolupament de les activitats del programa de formació.

### **CAPÍTOL TERCER. PARES, MARES, TUTORS I TUTORES LEGALS**

#### **Article 33. Drets**

Els representants legals de l'alumnat tenen dret:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.

c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.

d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.

e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.

f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.

g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.

h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.

j) Que els siguin notificades les faltes d'assistència i retards.

k) Que els siguin notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.



l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.

m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

### **Article 34. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat**

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:

a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.

b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.

c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat en la gestió del centre.

3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.

4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no n'alteren el normal desenvolupament.

### **Article 35. Deures**

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.

b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.

c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del decret 39/2008 de 4 d'abril.

d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el

capítol I del títol II del decret 39/2008 de 4 d'abril.

- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del decret 39/2008 de 4 d'abril.
- i) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació al qual accedeixen els seus fills i filles mitjançant les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

### **Article 36. No-convivència dels progenitors**

En el supòsit de no-convivència dels progenitors, les actuacions del centre s'ajustaran a allò establert a les instruccions de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.

## **CAPÍTOL QUART. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

### **Article 37. Drets**

El personal d'administració i serveis, com a membres de la comunitat educativa, i en exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa
- b) A col·laborar amb el centre per a establir-ne un bon clima de convivència.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública.

### **Article 38. Deures**

El personal d'administració i serveis tindrà els deures següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i comunicació per a fins estrictament administratius.
- c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal i la Llei de la Propietat intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència als centres docents.

## **TÍTOL SEGON. ACCIÓ EDUCATIVA**

### **Article 39. Activitats complementàries i extraescolars**

1.- Les activitats complementàries i extraescolars contribueixen al procés educatiu dels alumnes i completen la formació que s'imparteix a les aules. Per la qual cosa, a la Programació General Anual del Centre s'inclourà el pla d'activitats que es desenvoluparan durant el curs. En finalitzar el curs s'elaborarà la memòria d'avaluació de les activitats que s'inclourà a la memòria de Direcció.

2.- Aquestes activitats seran promogudes pels departaments didàctics i el Departament d'Activitats Extraescolars. Tantmateix, el centre i l'AMPA col·laboraran en la promoció d'activitats amb altres entitats i institucions.

3.- Durant la realització de les activitats complementàries i extraescolars, es respectaran les normes generals de convivència contingudes en aquest Reglament. Si l'activitat s'efectua fora del Centre,

s'extremarà la cura per tal d'observar el respecte a les persones i instal·lacions alienes perquè qualsevol infracció en aquest sentit afecta a la pròpia imatge del Centre.

4.- A efectes de regular el desenvolupament de les activitats, cal distingir entre les que es realitzen al recinte del Centre i les que requereixen l'eixida de l'alumnat, i dins d'aquestes últimes les que tenen una durada inferior a una jornada i les que ho superen.

5.- Les eixides a les rodalies immediates del Centre o a les instal·lacions de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona que es desenvolupen durant l'hora lectiva d'una assignatura no es consideraran extraescolars ni complementàries; l'autorització familiar per a aquestes eixides es considerarà implícita en l'acceptació de les normes del Centre efectuada amb la matrícula.

6.-Els departaments, a principi de cada trimestre, passaran a la comissió d'extraescolars la proposta, el més concreta possible, de les activitats del trimestre i aquesta comissió valorarà, aprovarà i organitzarà aquestes activitats i les exposarà a la sala de professors i a la sala de guàrdia. Al calendari de treball es fixarà la data termini per a proposar les extraescolars al trimestre.

7.- Totes les activitats previstes s'anunciaran amb el temps suficient a la Sala de Professors, per a general coneixement i amb l'objectiu d'evitar interferències.

8.- El nombre màxim d'activitats que comporten eixida del centre serà, en Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i FPB de 3 per curs i departament. Excepcionalment, en el cas dels departaments que impartisquen assignatures diferents, es podrà augmentar a 5 activitats per curs i departament. En Cicles Formatius, es limitarà a 1 activitat per mòdul professional i trimestre sense perjudici de les demostracions que es puguin muntar als tallers en hores de classe corresponents al mòdul que ho organitza, és a dir, que no afecte a l'horari de classe del grup de la resta de la jornada ni a cap altre professor del grup.

9.- Es procurarà organitzar activitats conjuntes de diferents departaments per tal d'aprofitar la jornada (evitar activitats de tres hores, per exemple, i aprofitar les vesprades).

10.-Les activitats complementàries que afecten al normal desenvolupament acadèmic seran culturals i no exclusivament lúdiques.

11.-La programació de l'activitat complementària que comporte eixida del centre (desenvolupada a la sol·licitud) contindrà la justificació de la mateixa en relació a la programació de l'assignatura i les activitats prèvies i posteriors que la completen i el seguiment del seu desenvolupament (a la memòria). Les sol·licituds es lliuraran en vicedirecció amb dues setmanes d'antelació i vindran signades pel cap de departament corresponent.

12.-La Comissió d'activitats extraescolars informará al equip directiu sobre les propostes d'eixides de durada superior a un dia en el sentit de minimitzar la incidència en la vida acadèmica normal: possibles continguts perduts per l'alumnat participant (l'alumnat i les famílies es faran responsables de ficar-se al dia en les diverses assignatures), professorat acompanyant, calendari... En la mida d'allò possible es procurarà que aquest tipus d'activitats afecten a grups complets. Es podrà programar una activitat amb pernoctació per nivell al llarg del curs acadèmic.

13.-Les activitats complementàries que comporten eixida del centre s'oferiran a grups acadèmics o d'optativa complets.

14.- Perquè es pugui realitzar l'activitat d'una jornada el percentatge mínim d'alumnes que participe serà d'un 75% (excloent els alumnes que no estan en disposició de fer l'activitat per malaltia...).

15.- El número de professors assistents a l'activitat serà d'un per cada vint alumnes, en les activitats d'una jornada i d'un per cada quinze alumnes en els casos de pernoctació.

16.- En el cas d'alumnes amb conductes perjudicials per a la convivència del centre s'adoptaran els criteris següents:

#### Per activitats d'una jornada

Parts amb conductes greument perjudicials a la convivència en el centre o expedient disciplinari	No assisteix
Quatre o cinc parts amb conductes perjudicials a la convivència en el centre.	Es valorarà cada cas per part de la comissió de convivència, cap d'estudis i tutor/a. La decisió final ha de comptar amb el vist i bo del/de la professor/a responsable de l'activitat
Sis parts amb conductes perjudicials a la convivència en el centre	No assisteix

#### Activitats de llarga durada (amb pernoctació)

Parts amb conductes greument perjudicials a la convivència en el centre o expedient disciplinari	No assisteix
Altres casos	Decideix la comissió de convivència,

	cap d'estudis i direcció. La decisió final ha de comptar amb el vist i bo del/de la professor/a responsable de l'activitat
--	--

Les mesures educatives correctores a les conductes contràries a les normes de convivència prescriuen en el termini d'un mes des de la seua imposició. En el cas que siguen conductes greus el termini de prescripció de les mesures educatives disciplinàries és de tres mesos des de la seua imposició.

En els casos d'activitats de llarga durada i participació voluntària, l'alumnat podrà ser seleccionat atenent a la demostració d'una actitud positiva en els aspectes acadèmics i de convivència.

17.- Les activitats complementàries emmarcades dintre de les programacions dels departaments són de caràcter obligatori. Malgrat tot, per a les eixides del centre caldrà l'autorització de la família. El centre disposa d'un imprès per informar els pares de les activitats, tots els alumnes hauran de tornar-ho signat, tant si participen en l'activitat com si no.

18.- El professorat responsable lliurarà a la vicedirecció el llistat d'alumnes autoritzats amb 48 hores d'antelació a l'eixida. Es considerarà falta no justificada la no-assistència a classe dels alumnes no autoritzats.

19.- L'Institut no organitzarà, en cap cas, activitats extraescolars que comporten rifes, venda de materials, etc. L'entitat organitzadora (AMPA, Ajuntament, ...) serà l'única responsable encara que compte amb la col·laboració a títol individual de part del professorat.

20.- Les eixides lúdiques (Parcs temàtics...) i turístiques es programaran durant l'última setmana lectiva del curs. Tindran prioritat les activitats proposades pels tutors dels grups.

21.- Les eixides en les que no participa tot el grup es faran, a ser possible, a final de trimestre.

22.- En cas de no ocupar tota la jornada lectiva, el grup o grups que participen en l'activitat tindran les classes no cobertes per aquesta, per la qual cosa l'alumnat haurà d'acudir al centre amb els materials d'aquestes matèries.

23.- S'evitarà la programació d'activitats complementàries quinze dies abans de les avaluacions i els mesos de maig i juny.

24.- El professorat acompanyant haurà de ser d'entre els docents del grup o grups participants i deixar el mínim d'hores de classe sense docència possible.

25.- El professorat que, per participar en aquestes activitats no puga fer les classes que li corresponen, deixarà treball preparat per als grups que no vaja a atendre i anotarà les absències al llibre de guàrdies.

26.- El professorat que es quede sense docència per la participació d'alguns dels seus grups en una activitat, reforçarà el professorat de guàrdia en cas de necessitat.

27.- El professorat estarà present amb el grup que li corresponga durant la realització de les activitats complementàries o extraescolars realitzades en horari lectiu al centre.

### **TÍTOL TERCER. ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DEL CENTRE**

#### **Article 40. Consideracions Generals**

1. Els òrgans de govern de l'institut vetllaran perquè les seues activitats es desenvolupen d'acord amb els principis i valors de la Constitució, per l'efectiva realització dels fins de l'educació establerts en les lleis i disposicions vigents i per la qualitat de l'ensenyament.

2. Els òrgans de govern vetllaran per la protecció dels drets de l'alumnat i pel compliment dels seus deures i garantiran, en l'àmbit de la seua competència, l'exercici dels drets i deures de professors, pares i mares d'alumnes i personal d'administració i serveis. Així mateix, afavoriran la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa de l'institut en la seua gestió i avaluació.

3. L'IES La Vereda, aplicant el decret 234 de 2 de setembre de 1997 (ROFC), que apareix en el DOGV núm. 3.073 amb data 8-9-1997, tindrà els següents òrgans de govern i gestió:

Òrgans de govern unipersonals: Direcció, Vicedirecció, Direcció d'Estudis, Secretaria

Òrgans de govern col·legiats: Consell Escolar i Claustre de Professorat

### **CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS**

#### **Article 41. Òrgans unipersonals**

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern constitueixen l'equip directiu de l'institut.

2. L'equip directiu assessorarà el director o directora en les matèries de la seua competència, elabora el projecte educatiu, coordina l'elaboració de la programació general i de la memòria anual de l'institut. Així mateix, afavoreix la participació de la comunitat educativa i coordina, si escau, les actuacions dels òrgans de coordinació. Tot això sense perjudici de les competències reconegudes per la normativa vigent i aquest reglament al Consell Escolar i al Claustre de Professors.

#### **Secció Primera. EL/LA DIRECTOR/A**

## **Article 42. Competències**

Són competències del director o directora:

1. Dirigir i coordinar totes les activitats de l'institut cap a la consecució del seu projecte educatiu, d'acord amb les disposicions vigents i sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar de l'institut i al claustre.
2. Exercir la representació del centre i representar l'administració educativa a l'institut, sense perjudici de les atribucions de les altres autoritats educatives.
3. Complir i fer complir les lleis i restants disposicions vigents.
4. Col·laborar amb la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència en tot allò relatiu a la consecució dels objectius educatius de l'institut.
5. Designar el cap o la cap d'estudis, el secretari o secretària i qualsevol altre òrgan unipersonal de govern que puga formar part de l'equip directiu llevat de l'administrador o administradora, proposar-ne els nomenaments i cessaments a l'administració educativa, així com designar i separar els caps de departament i els tutors.
6. Exercir la direcció de tot el personal adscrit a l'institut, així com dirigir la gestió dels mitjans materials d'aquest.
7. Afavorir la convivència al centre i imposar les correccions que corresponguen, d'acord amb el que establisca la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència i en compliment dels criteris fixats pel consell escolar de l'institut.
8. Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats de govern de l'institut, i executar els acords adoptats en l'àmbit de la seua competència.
9. Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost de l'institut, ordenar els pagaments i visar els certificats i documents oficials de l'institut.
10. Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments d'acord amb la legislació.
11. Coordinar i fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar i procurar els mitjans necessaris per a l'execució més eficaç de les seues atribucions.
12. Elaborar amb l'equip directiu el projecte educatiu i la programació general anual de l'institut, d'acord amb les directrius i els criteris establits pel consell escolar i amb les propostes formulades pel claustre, l'associació de pares i mares d'alumnes i el consell de delegats.
13. Promoure les relacions amb els centres de treball per a la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.
14. Promoure l'ús vehicular i social del valencià en les activitats de l'institut, d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià i la normativa de desplegament.
15. Impulsar i promoure les relacions de l'institut amb les institucions del l'entorn.



16. Presentar la memòria anual d'activitats i de la situació general de l'institut al director o directora territorial de Cultura i Educació.
17. Garantir i facilitar la informació sobre la vida de l'institut als diferents sectors de la comunitat escolar i a les seues organitzacions representatives, lliurant còpia dels documents que li siguen requerits en els termes que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
18. Garantir i facilitar el dret de reunió del professorat, alumnat, pares i mares d'alumnes i personal d'administració i serveis, d'acord amb la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació i la legislació vigent que regule els òrgans de representació i la negociació col·lectiva dels empleats públics.
19. Facilitar l'adequada coordinació amb altres serveis educatius de la seua demarcació.
20. Subministrar la informació que li siga requerida per les autoritats educatives competents.
21. Proposar actuacions anuals al consell escolar i al claustre de professors que despleguen les línies bàsiques del programa presentat per a la seua elecció, i presentar una informe al final del curs sobre la seua realització.
22. El director o directora i l'equip directiu realitzaran informes trimestrals de les activitats i de la situació general de l'institut dirigits al claustre de professors i al consell escolar.
23. Qualsevol altra que legalment o reglamentàriament li siga atribuïda

## **Secció Segona. VICEDIRECTOR/A**

### **Article 43. Competències**

Són competències del /de la vicedirector/a :

1. Substituir el director/a en cas d'absència o malaltia.
2. Organitzar els actes acadèmics conjuntament amb la direcció i la direcció d'estudis.
3. Vetllar, junt amb la direcció d'estudis, pel compliment del pla de normalització lingüística.
4. Coordinar les activitats complementàries i extraescolars a través de la direcció del departament corresponent.
5. Coordinar el programa de formació en centres de treball junt amb el cap del departament de pràctiques formatives.
6. Coordinar, junt a la direcció d'estudis, les activitats de perfeccionament del Professorat i els programes de formació. Estimular la formació de grups de treball.
7. Coordinar i supervisar els projectes europeus en què participe l'institut.
8. Proposar a l'equip directiu actualitzacions o millores relatives a la normativa pròpia de l'institut: Projecte educatiu, projectes curriculars i el present reglament.

9. Proposar els mitjans necessaris per a l'autoavaluació de l'institut i els conseqüents plans de millora.

10. Supervisar i donar suport al funcionament i organització de la biblioteca.

### **Secció Tercera. DIRECCIÓ D'ESTUDIS**

#### **Article 44. Competències**

Són competències de la direcció d'estudis :

1. Substituir el director en cas d'absència o malaltia.
2. Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats acadèmiques i d'orientació de l'alumnat.
3. Coordinar, junt amb la vicedirecció, les activitats de perfeccionament del professorat i els programes de formació.
4. Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat, d'acord amb els criteris establits pel claustre de professors i aprovats pel consell escolar i amb l'horari general inclòs en la programació general anual, així com vetllar pel seu estricte compliment.
5. Coordinar les activitats pedagògiques dels caps de departament.
6. Coordinar l'acció dels tutors amb la col·laboració, si s'escau, del departament d'orientació.
7. Organitzar els actes acadèmics.
8. Buscar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i dels espais existents a l'institut.
9. Fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, especialment de l'alumnat.
10. Vetllar, junt amb la vicedirecció, pel compliment del pla de normalització lingüística.
11. Qualsevol altra funció que li encomane el director o la directora, dins el seu àmbit de competència.

### **Secció Quarta. SECRETARI/A**

#### **Article 45. Competències**

Són competències del secretari o secretària:

1. Ordenar el règim administratiu de l'institut, de conformitat amb les directrius del director o directora.
2. Actuar com a secretari o secretària dels òrgans de govern col·legiats de l'institut, amb veu però sense vot, estendre les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vist-i-plau del director o directora.
3. Custodiar els llibres i arxius oficials de l'institut.
4. Expedir els certificats que requerisquen les autoritats i els interessats o els seus representants legals en la llegua oficial que els sol·liciten.

5. Realitzar l'inventari de l'institut i mantenir-lo actualitzat, amb la col·laboració dels caps de departament.
6. Custodiar i organitzar la utilització de la biblioteca, mitjans audiovisuals, material didàctic i qualsevol altre material inventariable.
7. Exercir, sota l'autoritat del director o directora, la direcció del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut.
8. Elaborar el projecte de pressupost de l'institut.
9. Ordenar el règim econòmic de l'institut, de conformitat amb les directrius del director o directora, segons el pressupost aprovat pel consell escolar. Realitzar-ne la comptabilitat i retre'n comptes davant el consell escolar i les autoritats corresponents.
10. Vetlar pel manteniment material de l'institut en tots els aspectes.
11. Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús administratiu del valencià.
12. Participar en l'elaboració de la proposta de programació general anual, junt amb la resta de l'equip directiu.
13. Donar a conèixer i difondre de forma pública i suficient a tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interés general o professional que arribe al centre.
14. Diligenciar, ordenar el procés d'arxivament i custodiar els expedients acadèmics, els llibres d'escolaritat i tots els documents oficials que siguen generats a l'institut.
14. Qualsevol altra funció que li encomane el director o la directora, dins el seu àmbit de competència.

## **CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Secció Primera. CONSELL ESCOLAR**

#### **Article 46. Composició**

1. El director o directora de l'institut, que en serà el president.
2. El cap o la cap d'estudis d'ESO/Batxillerat i el o la cap d'estudis de Formació Professional.
3. Un regidor o regidora o representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicada el centre.
4. Huit representants del professorat elegits pel claustre.
5. Sis representants dels pares i mares d'alumnes, un dels quals serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa del centre.
6. Cinc representants d'alumnes.
7. Un representant del personal d'administració i serveis.

8. El secretari o secretària o, si és el cas, administrador o administradora de l'institut, que hi farà de secretari o secretària, amb veu però sense vot.

#### **Article 47. Competències**

1. Establir les directrius per a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut, aprovar-lo una vegada elaborat i avaluar-lo, sense perjudici de les competències que el claustre de professors té atribuïdes en relació amb la planificació i l'organització docent. Així mateix, establir els procediments per a la seua revisió quan l'avaluació interna ho aconselle.

2. Decidir sobre l'admissió de l'alumnat, amb subjecció estricta al que estableix la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre i les disposicions que la desenvolupen.

3. Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguen a les conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència al centre, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures d'aquest.

4. Aprovar el projecte de pressupost de l'institut i la seua execució.

5. Adoptar criteris per a l'elaboració de la programació general anual de l'institut, aprovar-la i avaluar-la, respectant en tot cas els aspectes docents que competeixen al claustre de professors.

6. Elaborar les directrius per a la programació i la realització de les activitats escolars complementàries, així mateix aprovar aquestes activitats en el pla general anual i avaluar-les en la memòria anual.

7. Establir relacions de col·laboració, amb fins culturals i educatius, amb altres centres, entitats i organismes.

8. Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, així com vigilar-ne la conservació.

9. Supervisar, analitzar i valorar l'activitat general de l'institut en els aspectes administratius i docents.

10. Emetre informe sobre la memòria de les activitats i la situació general de l'institut que amb caràcter anual presente l'equip directiu.

11. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge al centre, a través dels resultats de les avaluacions i de l'anàlisi que en aquest sentit realitze el claustre de professors.

12. Analitzar i avaluar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que sobre el centre realitze l'administració educativa.

13. Conèixer i emetre informe sobre els projectes de convenis de col·laboració entre l'institut i els centres de treball en relació amb la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.

14. Aprovar el pla de normalització lingüística del centre i, si escau, el disseny particular del programa d'educació bilingüe que tinga autoritzat el centre.

15. Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, i també les accions assistencials en què el centre pugui prestar la seua col·laboració.

16. Aprovar el reglament de règim intern.

#### **Article 48. Comissions**

En el Consell Escolar de l'institut es constituïran comissions que informaran dels assumptes de la seua competència. S'establiran com a mínim les comissions de convivència, de tutoria i orientació, econòmica, permanent i de coordinació pedagògica. A més el Consell Escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics quan siga necessari per al desenvolupament del programa educatiu; per tant, una vegada constituït el Consell Escolar de l'Institut, els diferents sectors d'aquest elegiran entre els seus membres els qui han de formar part de les comissions esmentades.

Les comissions estaran compostes almenys pel director o directora (o el membre de l'equip directiu amb qui delegue) dos professors, dos pares o mares d'alumnes, i les seues competències s'especificaran en el RRI.

#### **Article 49. Comissió permanent i de coordinació pedagògica**

Aquesta comissió realitzarà i proposarà al Consell Escolar actuacions en general per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge. Per això entre les funcions i cometes que tindrà destaquen les següents:

- Informar i orientar els itineraris educatius i professionals de l'alumnat.
- Realitzar programes per ajudar l'alumnat al coneixement d'ell mateix i de les seues capacitats i aptituds.
- Proporcionar als alumnes instruments que li faciliten una presa de decisions adequada.
- Coordinar les altres comissions i vetllar per la coherència entre el projecte educatiu, el projecte curricular i la programació general anual del centre.

#### **Article 50. Comissió de convivència**

És l'encarregada de conèixer i resoldre els conflictes de caràcter general plantejats pels membres de la comunitat educativa. Per això, tindrà les següents funcions i cometes:

- Canalitzar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa per a millorar la convivència a l'institut.
- Proposar al Consell Escolar l'ampliació, modificació o reducció de les normes de convivència del centre contemplades en aquest reglament.
- Recaptar informació sobre aquells fets que poden constituir falta greu o molt greu.

### **Article 51. Comissió de tutoria i orientació**

La comissió de tutoria i orientació s'ocuparà de preparar i seguir el procés d'aprenentatge de l'alumne a l'institut, a més de fer les propostes al Consell Escolar que considere adequades. Per aconseguir-ho, tindrà les següents funcions i cometes:

- Realitzar programes d'acollida de l'alumnat que faciliten la seua integració al centre, en especial per als alumnes de nou ingrés.
- Afavorir que el procés d'avaluació de l'alumnat siga utilitzat per a millorar no sols l'adquisició de conceptes, sinó també dels procediments, normes, valors i actituds.
- Fer propostes de programes de tractament de la diversitat a l'institut com adaptacions curriculars, ACI, diversificació, etc.

### **Article 52. Comissió econòmica**

La comissió econòmica informará el Consell Escolar sobre les matèries d'índole econòmica que aquest li encomane, i estarà integrada, a més dels membres esmentats per a totes les comissions, pel secretari o secretària.

Entre les competències d'aquesta comissió destaquen:

- Elaborar al principi d'any el pressupost de despeses per a tot l'any.
- Analitzar i supervisar els comptes de l'institut.

## **Secció Segona. CLAUSTRE DE PROFESSORAT**

### **Article 53. Claustre de professorat**

El Claustre de professorat és l'òrgan de participació d'aquests en el govern de l'institut i té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i, si escau, informar de tots els aspectes docents del centre.

### **Article 54. Competències**

1. Realitzar propostes per a l'elaboració i modificació del projecte educatiu, la programació general anual, el pla de normalització lingüística i de les activitats complementàries i extraescolars aprovar i avaluar els aspectes docents de la PGA i fer un informe sobre aquesta abans de la seua presentació al consell escolar.
2. Aprovar i avaluar els projectes curriculars d'etapa i decidir-ne les modificacions.
3. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, la investigació i la innovació pedagògica i de la formació del professorat.
4. Elegir els seus representants al consell escolar.

5. Establir els criteris per a l'assignació i coordinació de les tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
6. Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.
7. Aportar a l'equip directiu criteris pedagògics sobre la distribució horària del professorat i l'alumnat en general, i utilització racional dels espais comuns i de l'equip didàctic en general.
8. Analitzar i avaluar els resultats de les avaluacions que realitzi l'administració Educativa, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar.
9. Informar sobre les relacions de l'institut amb les institucions de l'entorn i amb els centres de treball.
10. Aportar al consell escolar criteris i propostes per a l'elaboració del reglament de règim intern.

## **TÍTOL QUART. ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA**

### **Article 55. Òrgans de coordinació educativa**

D'acord amb el títol IV del Decret 234/1997, de 2 de setembre, són:

- El departament d'orientació
- Els departaments didàctics
- La comissió de coordinació pedagògica
- L'equip docent del grup

## **CAPÍTOL PRIMER. DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

### **Article 56. Composició**

Està compost per l'orientadora educativa que actua com a cap del departament, el personal de suport especialista i el professorat d'àmbit dels programes específics.

### **Article 57. Funcions**

1. Elaborar, seguint les directrius de la COCOPE i en col·laboració amb els tutors, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com del pla d'acció tutorial, i elevar-les a la COCOPE per a la seua discussió i inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
2. Coordinar, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa, l'orientació educativa, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment pel que fa als canvis de cicles o etapa i a l'elecció entre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.
3. Contribuir al desplegament del pla d'orientació educativa i psicopedagògica, així com del pla

d'acció tutorial, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa, i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al final del curs.

4. Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars apropiades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al final del curs.

5. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.

6. Col·laborar amb el professorat de l'institut en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, i en la planificació i realització d'activitats educatives i adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que presente aquests problemes.

7. Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia dels alumnes per als quals es proposen els programes de diversificació curricular i planificar en col·laboració amb els departaments didàctics aquests ensenyaments, d'acord amb el currículum d'Educació Secundària Obligatoria establert a la Comunitat Valenciana.

8. Assumir la docència dels grups d'alumnes que els siguen encarregats, d'acord amb les normes que es dicten amb aquesta finalitat.

9. Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne o alumna, ha de formular-se a l'acabament de l'Educació Secundària Obligatoria.

10. Als instituts on s'impartisca Formació Professional Específica, coordinar l'orientació laboral i professional i col·laborar amb altres administracions o institucions competents en la matèria.

11. Elaborar propostes per al pla d'activitats del departament i, al final de curs, una memòria en què s'avalua el desenvolupament d'aquest.

## **CAPÍTOL SEGON. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS**

### **Secció Primera. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS**

#### **Article 58. Departaments didàctics**

Els departaments didàctics són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desplegar els ensenyaments propis de les àrees, matèries o mòduls formatius corresponents i les activitats que els siguen pròpies, dins l'àmbit de les seues competències.

#### **Article 59. Funcions**

1. Formular propostes a l'equip directiu i al claustre relatives a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut, la programació general anual, el reglament de règim intern i el projecte de règim econòmic del centre.

2. Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració i modificació dels projectes curriculars d'etapa, i per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les



àrees corresponents.

3. Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica dels ensenyaments corresponents a les àrees, matèries i mòduls integrats en el departament, sota la coordinació i direcció del cap o de la cap d'aquest, i d'acord amb les directius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.
4. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres, necessàries per a actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.
5. Col·laborar amb el departament d'orientació en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, programar i aplicar, en col·laboració amb el departament d'orientació, les adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessiten i determinar els continguts curriculars bàsics per a l'elaboració de programes individualitzats de diversificació curricular.
6. Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb la direcció d'estudis.
7. Organitzar i realitzar les proves necessàries per a l'alumnat de Batxillerat o de cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, així com altres proves per a l'obtenció de títols.
8. Resoldre, en primera instància, les reclamacions derivades del procés d'avaluació que els alumnes formulen al departament i dictar els informes pertinents.
9. Elaborar al final del curs una memòria en què s'avalua el desplegament de la programació didàctica i els resultats obtinguts, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
10. Proposar matèries optatives dependents del departament, que seran impartides pel professorat d'aquest.

## **Secció segona. DEPARTAMENT D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS**

### **Article 60. Composició**

Està integrat pel/per la vicedirector/a que serà el/la cap del departament, un membre al menys de cada departament didàctic, per delegats de l'alumnat i, si s'escau, per representants de les associacions d'alumnes i de les associacions de pares i mares d'alumnes existents al centre.

### **Article 61. Funcions**

1. Elaborar la PGA d'activitats complementàries i extraescolars, en què es recolliran les propostes dels diversos sectors de la comunitat educativa
2. Elaborar i donar a conèixer la informació relativa a les activitats del departament.
3. Coordinar les activitats complementàries de cada departament didàctic.
4. Promoure i coordinar les activitats culturals i esportives en col·laboració amb els diferents sectors de la comunitat educativa.

5. Coordinar l'organització dels viatges d'estudis, els intercanvis escolars i qualsevol tipus de viatges que es realitzen amb els alumnes.
6. Organitzar els actes que es produïsquen a l'institut de caràcter cultural recollits en la PGA.

### **CAPÍTOL TERCER. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA**

#### **Article 62. Composició**

Està integrada pel director/a, que la presideix, la direcció d'estudis i els caps de departament. Actuarà com a secretari el cap de departament de menor edat.

#### **Article 63. Funcions**

1. Analitzar i proposar a l'equip directiu el pla de normalització lingüística i el disseny particular dels programes d'educació bilingüe.
2. Escoltat el claustre, establir les directrius generals per a l'elaboració i revisió dels projectes educatius d'etapa, Així com coordinar el procés.
3. Analitzar i informar el claustre sobre la coherència entre el projecte educatiu, els projectes curriculars d'etapa, la programació general anual i el conjunt de programes d'atenció a la diversitat que siguen establerts.
4. Proposar al claustre de professors, per a la seua aprovació, els projectes curriculars i el pla d'avaluació d'aquests.
5. Coordinar el desplegament dels projectes curriculars d'etapa en la pràctica docent de l'institut.
6. Promoure i col·laborar amb la vicedirecció i la direcció d'estudis en la coordinació de les activitats de perfeccionament del professorat.
7. Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació.
8. Promoure l'ús del valencià en totes les activitats que li competisquen.

### **CAPÍTOL QUART. EQUIP DOCENT DEL GRUP**

#### **Article 64. Composició**

1. L'equip docent del grup constitueix la junta evaluadora d'aquest i estarà compost pel conjunt del professorat que imparteix docència al grup o classe i el tutor que coordinarà l'equip docent del grup.
2. El/La cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i hi mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.

#### **Article 65. Funcions**

1. Participar en el desplegament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la

coordinació del cap d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.

2. Coordinar els professors del seu grup en tot allò referent al procés d'aprenentatge de l'alumnat.
3. Orientar i assessorar l'alumnat en els processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
4. Col·laborar amb el departament d'orientació en els termes que establisca la direcció d'estudis.
5. Recollir les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes.

## **TÍTOL CINQUÉ. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

### **Article 66. Usos de les diverses instal·lacions del centre**

1. Cada professor ha de deixar l'aula tancada amb clau i buida d'alumnes quan acabe la seua hora de classe. Igualment amb la sessió de l'ordinador.
2. Per a utilitzar l'aula d'usos múltiples, la d'exàmens o les aules de informàtica caldrà fer-ne reserva a través del sistema informàtic del centre
3. Les aules especials (laboratoris, aules de música, tecnologia, d'informàtica etc...) comptaran amb un reglament específic elaborat pels departaments respectius de les matèries que s'impartisquen en aquestes aules. L'esmentat Reglament es col·locarà en un lloc visible i serà conegut des de la primera classe per tot aquell alumne que hi accedisca. El material dipositat en aquestes aules, no podrà ser utilitzat fora d'aquestes sense el permís del professorat encarregat.
4. La sala de professors és d'ús exclusiu del professorat. Els alumnes tan sols podran accedir a ella per a sol·licitar l'atenció d'algun professor.
5. La Secretaria de l'institut estarà igualment reservada al personal administratiu funcionari del Centre i l'accés hi serà restringit pel caràcter confidencial de les dades sobre l'alumnat arxivades i emprades. L'accés als ordinadors de l'esmentat espai i el seu maneig serà limitat exclusivament als administratius i a l'equip directiu. Només es podrà obtindre material d'aquest espai prèvia petició i autorització del/ de la Secretari/a.
6. Les pistes poliesportives són les aules on s'imparteix Educació Física i Esportiva i per tant, mereixen el mateix respecte, neteja i atenció que la resta de les aules. Durant els períodes lectius no s'hi podrà romandre.
7. En atenció a la higiene personal i col·lectiva, s'extremarà l'atenció i neteja dels serveis del centre.
8. El pati i altres espais no edificats dins del recinte de l'institut seran respectats igual que les seues instal·lacions interiors i es mantindran nets i amb respecte de la jardineria i arbreda existent. No s'hi podrà romandre dins de l'horari lectiu.
9. Cap alumne pot quedar-se a la cafeteria en hores de classe.

## **Article 67. Ús de la biblioteca**

1. La biblioteca és un espai reservat a l'estudi, la lectura i la realització de treballs que requereixen la consulta de llibres, enciclopèdies o altres materials que en ella s'oferisquen.
2. Per a assegurar que els usuaris de la biblioteca gaudeixen de les millors condicions d'utilització de la mateixa considerem necessari que es respecten les normes següents:
  - a. Només es podrà accedir a la biblioteca per a la realització d'activitats de lectura, estudi, i consulta de material bibliogràfic en general.
  - b. Qualsevol altra activitat no relacionada directament amb les exposades en el punt anterior, haurà de comptar amb l'autorització expressa de la direcció de l'institut.
  - c. La biblioteca no serà en cap cas, aula per a alumnes sancionats pel professorat.
  - d. La biblioteca romandrà oberta al llarg de tota la jornada lectiva sempre i quan ni haja disponibilitat horària de professorat per fer-se'n càrrec.
  - e. Un professor o professora diferent s'encarregarà de la biblioteca en cadascun dels períodes de classe, i serà responsable del seu correcte funcionament durant el període que li corresponga.
  - f. No es permet l'entrada de cap classe de menjar o beguda.
  - g. Es guardarà silenci, per a no molestar a altres persones.
  - h. Si un professor decideix utilitzar la biblioteca per a impartir una classe determinada a un grup d'alumnes, serà ell el responsable del compliment d'aquestes normes.

## **Article 68. Normes relatives a la presentació de suggeriments, sol·licituds**

1. Sostracció o pèrdua d'objectes personals: l'alumne pot reclamar-lo preguntant als conserges, en tot cas, el centre no té cap obligació de restituir l'objecte perdut o sostret, i cal dir que els alumnes són responsables de les seues pertinences.
2. Proposar alguna activitat extraescolar (artístiques, culturals, esportives, etc): sempre que no pertorben el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries. L'alumnat ho comentarà en l'hora de tutoria o li ho dirà al seu delegat/da perquè ho comuniqui al Consell de Delegats.
3. Sol·licitar el canvi de grup o d'optatives: a la caporalia d'estudis mitjançant un document que es cursarà els primers quinze dies de curs. L'escrit haurà d'estar raonat.
4. Sol·licitar l'eixida del Centre per qualsevol motiu (visita mèdica, assistir a un acte oficial, etc) s'haurà d'omplir un imprés a consergeria i signar-lo per part dels pares, mares o tutors legals.
5. L'alumnat podrà reunir-se al centre les hores que estiga obert, sempre que hi haja una raó d'interés general que justifique aquesta reunió, s'haja sol·licitat prèviament un permís amb 48 hores d'antelació a la direcció del centre i aquesta l'haja autoritzat.

## **Article 69. Normes relatives a les relacions personals**

1. Està prohibit entrar en contacte a través de la tanca i les portes amb persones que estiguen fora del centre.
2. Està prohibit dur objectes perillosos per a la integritat física de qualsevol persona (arma blanca, lasers, punxó, etc.)
3. El respecte a l'altre ha de ser la norma bàsica de conducta per tots els membres de la comunitat educativa. Alumnes, docents, personal administratiu, bidells, personal de la neteja, pares i mares, personal del transport escolar i de la cafeteria... tots mereixen ser tractats amb respecte. Els alumnes, en particular, han de cuidar el seu tracte interpersonal també a través de les xarxes socials que les noves tecnologies posen a la seua disposició, comunicant-se entre ells i referint-se a la resta amb respecte.

#### **Article 70. Normes relatives a l'ús dels recursos i mitjans del centre**

1. Mai no es deixaran les claus de les portes als alumnes.
2. El professorat se'n farà càrrec del material didàctic de tot tipus que utilitze a l'aula (canons, ordinadors, etc.) i s'encarregarà d'informar a la secretària de qualsevol incidència o problema de funcionament.
3. La direcció procurarà els mitjans perquè les instal·lacions reunisquen les condicions de seguretat i higiene que suposa l'ús del centre per tots els membres de la comunitat educativa.
4. El centre ha de ser cuidat i respectat per tots. Qualsevol membre de la comunitat educativa comunicarà els desperfectes al secretari per a procedir a la seua reparació.

#### **Article 71. Banc de Llibres**

1. El centre, en compliment de l'Ordre de 26/2016 de 13 de juny de 2016, crearà un banc de llibres.
2. Cada curs informarà a les famílies de quins llibres i de quines assignatures formaran part per cada curs del banc de llibres.
3. En finalitzar cada curs s'establirà el procediment per recollir els llibres a les famílies participants.
4. S'assignarà un codi de colors per tal de classificar l'estat dels llibres.
5. El Banc de Llibres és un programa de reutilització de llibres, per tant:
  - a) Quan acabe el curs, les famílies participants hauran de tornar el lot complet en condicions semblants a com l'han rebut (si algun llibre es perd o es fa malbé, s'haurà de reposar).
  - b) No es pot llevar l'etiqueta amb codi de barres que portaran els llibres a l'interior de la portada. (alguns llibres portaran un gomet de color groc o taronja, que es pot llevar sense problema).
  - c) És obligatori folrar els llibres (amb protectors de plàstic no adhesius) i posar el nom de l'alumnat damunt del protector
  - d) No es poden ratllar els llibres. No es poden utilitzar bolígrafs ni retoladors. També s'evitarà

ratllar amb llapis, i en tot cas s'han d'esborrar abans de tornar-los.

e) S'ha de tindre especial cura en no fer malbé els llibres prestats.

f) El professorat evitarà fer subratllar els llibres a l'alumnat, prenent mesures alternatives al subratllat en el cas de demanar a l'alumnat la confecció de resums.

g) El centre es reserva l'expulsió del programa si no s'atenen aquestes indicacions.

## TÍTOL SISÉ. CONVIVÈNCIA

### CAPÍTOL PRIMER. SOBRE LA CONVIVÈNCIA

#### **Secció Primera. NORMES GENERALS**

##### **Article 72. Sobre la convivència**

Entenem la convivència en un sentit global, que afecta als diversos àmbits de relació i treball de l'institut i que inclou a tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa.

No la considerem des d'un punt de vista exclusivament funcional, orientada a fer que les relacions entre l'alumnat i entre aquest i el professorat, no dificulten les tasques acadèmiques, ni perjudiquen l'entorn escolar, progressar junts, aprendre a valorar a la resta i valorar-nos, respectar-nos, construir junts el centre que volem, desenvolupar-nos com a persones en un ambient propici, pacífic i acollidor.

Tal com assenyaem en el nostre pla de convivència, pretenem que el treball de manteniment i millora de la mateixa no es desenvolupe en paral·lel als aprenentatges, sinó que aprendre a conviure i a relacionar-se siga un dels objectius d'aprenentatge al centre.

Partim d'una concepció positiva del conflicte, al que considerem part inevitable del procés d'ensenyament-aprenentatge, i inherent a les relacions que s'estableixen entre les persones que hi participen. El que importa no és el conflicte en sí, sinó la forma per la qual siguem capaços d'afrontar-lo i de resoldre'l.

Per últim pretenem tractar la convivència tenint en compte els conflictes des d'un punt de vista preventiu i no únicament curatiu o disciplinari, per a la qual cosa adoptarem mesures que contempla el pla de convivència:

1. Introduir criteris de funcionament democràtics a les aules i al centre, de forma que, des de l'autoritat que ha de reconèixer-se al professorat, els alumnes se senten escoltats i atesos en els seus interessos i inquietuds.

2. Recollir en les programacions didàctiques continguts transversals relacionats amb els valors de l'educació per a la convivència i la resolució pacífica de conflictes.

3. Aplicar metodologies de treball en l'aula que eduquen en el respecte, la solidaritat i la convivència.

4. Sota la coordinació del tutor, aconseguir un adequat nivell de comunicació i coordinació entre el professorat del mateix equip educatiu.

5. Conèixer, aplicar i actuar de manera coordinada en l'aplicació de les actuacions d'atenció a la diversitat que ofereix el centre.

6. Actuar d'acord amb el model de tutoria implantat al centre, que unifica els criteris d'actuació i implica a tot el professorat.

7. Promoure la integració de tots els alumnes, especialment els que presenten un comportament més problemàtic.

8. Posar en pràctica estratègies d'educació per a la convivència i la resolució pacífica de conflictes prèvies a qualsevol actuació disciplinària.

9. Potenciar la relació i col·laboració entre la família, el tutor i la resta de professors de l'equip educatiu.

10. Afavorir i impulsar la participació de les famílies al centre, a partir de les possibilitats establertes a l'institut.

11. Establir els criteris de control de la convivència en els patis.

### **Article 73. Normes de convivència a l'aula**

El professorat és l'encarregat de dirigir les sessions de treball a l'aula, i mantindre el clima adequat de relació perquè es desenvolupi amb èxit el procés d'ensenyament-aprenentatge; per aconseguir això, l'alumnat seguirà les indicacions del professorat i, d'acord amb la normativa aprovada pels propis alumnes en sessions de tutoria, el seu comportament s'ajustarà als criteris següents:

1. Fer atenció a les explicacions del professorat, i a les intervencions dels companys i companyes.
2. Respectar els companys i els professors, tant personalment com en el seu dret a l'estudi.
3. Utilitzar l'agenda per a anotar el deure i facilitar la comunicació entre la família i el professorat.
4. Ser puntual a l'hora d'entrar a classe.
5. Demanar la paraula i no interrompre a qui n'estiga fent ús.
6. Demanar un to de veu adequat a l'activitat que s'està desenvolupant.
7. Portar a classe el material necessari per a treballar, d'acord amb les indicacions del professorat
8. No portar gorres i assistir a classe vestit amb decor, com correspon a aquest espai de treball i estudi.
9. Comprovar que el mobiliari està en bones condicions en entrar a l'aula, sense ratlles o pintades a

les taules, parets i radiadors, i deixar-la ordenada i en les mateixes condicions de neteja quan acaba la classe.

10. Pujar les cadires a les taules a l'última sessió del dia en cada aula per facilitar la neteja de les aules.

11. No es pot menjar, ni mastegar xiclet dins de l'edifici.

12. No es pot beure dintre de les aules a excepció dels moments del curs en què les temperatures a les aules facen recomanable beure per mantindre una hidratació correcta.

#### **Article 74. Mediació**

1. L' institut promourà la formació d'un equip de professors i alumnes mediadors que intervindran en els conflictes per als que siguen requerits.

2. La mediació suposa:

a) Un intent per treballar amb l'altre i no contra l'altre. Cerca una via pacífica i equitativa d'afrontar els conflictes, hi ajudan-nos a prendre consciència de la nostra pròpia responsabilitat .

b) Una oportunitat per al apropament, la comprensió, el respecte i la col·laboració de les parts en conflicte, defensant-se sense ofendre i cooperant en la cerca de solucions.

c) Una via voluntària d' explorar conflictes, ja que no s'obliga a ningú a participar en un procés de mediació.

d) Una oportunitat per a que les parts en conflicte prenguen les seues pròpies decisions per consens, ja que no existix relació de poder, i no es coacciona per a arribar a un acord.

3. L' equip de mediació estarà coordinat per un grup de professorat encarregat de designar els mediadors que es necessiten en cada cas, tenint sempre en compte que han de ser acceptats per les parts en conflicte.

4. L'equip de mediació podrà participar, com a equip col·laborador, en altres activitats del centre.

#### **Article 75. Mòbils i aparells electrònics**

1. L'alumnat del centre no pot utilitzar dins de l'institut telèfons mòbils i/o aparells electrònics. Es recomana que no el porte al centre educatiu. En cas de portar-lo, ha d'estar apagat i dins de la motxilla.

2. Per evitar discussions estèrils, el professorat també haurà d'evitar l'ús del mòbil amb finalitat no educativa, excepte en les zones reservades als/a les docents.

3. D'acord amb el punt 3 de l'article 9 del decret 195/2022 sobre la igualtat i la convivència en el sistema educatiu valencià, les normes dels centres regularan «l'ús dels dispositius mòbils dins de les instal·lacions del centre educatiu», i segons la resolució de 17 d'abril de 2024, sobre la regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, «les normes d'igualtat i convivència han de contindre les mesures actualitzades concernents a la



regulació dels dispositius mòbils, donant suport a l'autoritat del personal docent i garantint la presa de decisions basada en els principis de necessitat, proporcionalitat i eficiència. Davant de l'incompliment de les condicions d'ús, cada centre establirà, dins de les seues normes d'organització i funcionament, el procediment de retirada, custòdia temporal i devolució dels dispositius.

4. Així, i segons aquestes normatives, s'estableix que, cas que el professorat trobe un/a alumne/a utilitzant el mòbil o altre aparell electrònic:

- Demanarà l'alumne/a que l'apague
- Li retirarà el mòbil o l'aparell electrònic

5. Cas que l'alumne/a es negue reiteradament a entregar l'aparell, se li posarà un part disciplinari.

6. L'aparell ha de quedar dipositat a la caixa forta del centre dintre d'un sobre i identificat. Hi haurà a la secretaria del centre sobres específics per al cas.

7. Se li comunicarà a l'alumne/a, si és menor d'edat, que el mòbil s'entregarà al pare/mare/tutor/tutora legal a partir de l'hora en què acabe les classes l'alumne/a eixe mateix dia.

8. L'acumulació de dos parts en un mateix mes per utilització del mòbil es sancionarà segons les conductes contràries a les normes de convivència al centre. En cas de ser sancionat per acumulació de dos parts i reincidir en la conducta podrà ser motiu d'apertura d'expedient disciplinari per aplicació de l'article 42.a del Decret 39/2008.

9. Els/les docents que consideren necessari l'ús al centre de mòbils, tauletes o d'altres dispositius electrònics hauran de presentar a la direcció del centre l'informe següent:

En/Na ..... com a professor/a de l'assignatura de ..... de l'IES La Vereda, comunica que dins de la programació de la seua assignatura s'inclouen les següents activitats i/o projectes educatius que requereixen l'ús de dispositius no admesos al Reglament de Règim Intern:

Tipus de dispositiu	Activitat/Projecte	Lloc i data (orientatiu)

S'entén que l'ús dels dispositius és de caràcter formatiu i es farà dins d'aquestes actuacions sota la supervisió del professorat, amb unes condicions que seran conegudes per l'alumnat implicat.

Signat

La Pobla de Vallbona, ..... de/d' ..... de 20....

10. L'informe estarà a l'abast del professorat a la Secretaria del centre.

11. El professorat responsable informará l'alumnat de les condicions específiques de l'ús educatiu dels aparells i avisarà de la possibilitat de sanció en cas que no es respecten aquestes condicions.

### **Article 76. Altres normes de convivència**

L'alumnat seguirà les indicacions del professorat, per a previndre conflictes o solucionar els que es produïsquen en aquests espais. Serà d'aplicació, tant per a l'alumnat com per al professorat, tot el que disposa el Decret 195/2022, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris, en el que es refereix als drets i deures de cadascun.

Al nostre centre s'observaran, a més a més, les normes següents:

1. L'alumnat no podrà romandre fora de l'aula durant els períodes de classe. Sols quan alguna necessitat ho requerisca, el professorat podrà autoritzar a abandonar la classe.

2. Les aules romandran tancades, i els passadissos buits durant el temps de descans. El professorat de guàrdia comprovarà que es complisca aquesta norma.

3. L'alumnat podrà anar a la cafeteria de l'institut i estar-hi si ho desitja sols durant els períodes de descans.

5. Els alumnes majors d'edat, per poder fer ús del seu dret a eixir del centre en l'esplai o abans de finalitzar l'horari escolar, hauran de mostrar el seu carnet d'alumne del centre o el seu DNI al professor de guàrdia. Es redactaran instruccions per regular el temps durant el qual es podrà abandonar el centre a l'hora del pati.

6. Solament es podrà entrar al centre deu minuts abans de cada canvi de classe i s'haurà de presentar un document als conserges que justifique el retard. L'alumnat romandrà a consergeria fins que sone el timbre de canvi de classe, moment en el qual acudirà a l'aula que li corresponga.

7. El professorat vetllarà perquè aquestes normes es complisquen, no permetint a l'alumnat romandre fora de l'aula en temps de classe.

8. Serà obligació del professorat de guàrdia tornar a l'alumnat que incomplisca aquesta norma a les respectives aules, sempre i quan no hagen passat més de 15 minuts des de l'inici de la classe. En cas que hagen passat més de 15 minuts, el professorat de guàrdia acompanyarà l'alumnat a la sala de guàrdies.

9. S'evitarà embrutar o deteriorar intencionadament les instal·lacions interiors del centre i els patis.

10. Qualsevol alumne menor d'edat que necessite eixir del centre per algun motiu justificat (malaltia, cita mèdica etc...) només ho podrà fer si és arreplegat pel seu pare/mare/tutor legal, qui haurà de signar el registre de la incidència a un llibre situat a tal efecte en Consergeria.

11. El carnet escolar és obligatori portar-lo sempre damunt i mostrar-lo a petició de qualsevol professor/a o personal administratiu i serveis. Serà necessari, entre altres, per a: Fer fotocòpies, demanar certificats a la secretària, traure llibres de la biblioteca, eixir del centre durant la jornada lectiva amb motiu justificat. També és obligatori ensenyar-li'l, cas que l'alumne tinga dret a transport escolar, al personal a càrrec de dit transport (conductor o monitor). L'esmentat personal informará d'aquell alumne que no el porte a la prefectura d'estudis o a direcció per si fóra oportú prendre alguna mesura al respecte.

12. Tots aquests tràmits anteriorment citats sols es podran fer en hores de pati.

### **Article 77. Transport i cafeteria**

Tant la cafeteria com els autobusos de transport escolar són, a tots els efectes, espais de convivència escolar i estaran sotmesos a les mateixes normes que regulen la convivència al nostre institut. El decret 39/2008 sobre la convivència en els centres docents sostinguts amb fons públics especifica als articles 36 i 43 que en el cas que un alumne tinguera un comportament contrari a aquestes normes de convivència "el reglament de règim interior del centre podrà preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores/mesures disciplinàries recollides en aquest article". En aplicació d'allò citat, i atenent a la gravetat del comportament contrari a la convivència produït als autobusos de transport escolar o a la cafeteria, es podrà:

1. Suspendre el dret d'assistència a la cafeteria, o en el seu cas, el dret d'ús del transport escolar durant un període no superior a 5 dies lectius, en el cas de tractar-se d'una mesura correctora davant d'una conducta contrària a les normes de convivència.
2. Suspendre el dret d'assistència a la cafeteria, o en el seu cas, el dret d'ús del transport escolar durant un període entre 6 i 30 dies lectius, en el cas de tractar-se d'una mesura correctora davant d'una conducta greument perjudicial per a la convivència al centre.
3. Aplicar qualsevol altra mesura contemplada al decret 39/2008 o al Reglament de Règim Interior del centre, en concordança amb la gravetat de la conducta.

## **Secció segona. AULA DE CONVIVÈNCIA**

### **Article 78. Objectiu general**

L'aula de convivència pretén ser una alternativa a l'expulsió del centre per a aquell alumnat en vies de ser sancionats amb aquesta mesura. L'objectiu prioritari seria, que reflexionaren sobre la seua conducta contrària a les normes de convivència, el seu comportament en determinats conflictes i sobre com afecta tot això al desenvolupament de les classes.

### **Article 79. Objectius específics**

1. Possibilitar que aprenguen a responsabilitzar-se de les seues pròpies accions, pensaments, sentiments i comunicacions amb els altres.
2. Ajudar-los a adquirir una bona disposició cap a les tasques escolars.
3. Contribuir a desenvolupar actituds cooperatives, solidàries i de respecte.
4. Resoldre els conflictes de manera pacífica des del diàleg i la reflexió.
5. Millorar la vida acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
6. Possibilitar que l'alumne o alumna arribe a ser competent emocionalment i en la realització de certes tasques.
7. Reconstruir i afavorir la seua autoestima i autocontrol.
8. Compensar les deficiències que impedeixen a alguns alumnes o alumnes la seua integració escolar.
9. Educar per a la vida, potenciant les relacions interpersonales de cada alumne o alumna, és a dir, per a la seua integració satisfactòria en el centre.

### **Article 80. Espais**

El centre assignarà un aula permanent com a aula de convivència.

### **Article 81. Personal**

1. L'aula serà atesa per un mínim de tres professors/es amb dedicació de sis hores cadascun/a. L'assignació horària i el nombre de professorat pot canviar en funció de la disponibilitat horària de cada curs.
2. Com a suport puntual, es podrà comptar amb el professorat de guàrdia o algun membre de l'equip directiu (o qualsevol persona del centre que voluntàriament desitge col·laborar).

### **Article 82. Comissió de Convivència**

1. Estarà integrada pel professorat al càrrec del qual estiga l'aula de convivència, la direcció d'estudis i la o les orientadores del centre.
2. Podrà integrar-se a la Comissió un representant dels serveis socials de la localitat.
3. La Comissió de Convivència serà l'encarregada de realitzar un protocol d'actuació en cas de conductes contràries a les normes de convivència.

### **Article 83. Alumnat a qui va dirigit aquest recurs**

1. L'aula de convivència és una mesura correctora

2. El recurs va dirigit a aquell alumnat que, en un moment puntual i concret, impedeix un bon funcionament del grup-classe amb comportaments disruptius, especialment els catalogats en l'article 35 del decret 39/2008 sobre drets i deures dels alumnes; és a dir, alumnes la conducta dels quals no constitueix una falta molt greu; excepcionalment, s'hi podria atendre conflictes tipificats en l'article 43 de l'esmentat decret.
3. L'alumne que haja provocat un conflicte de convivència podrà ser proposat per ser inclòs en aquesta aula a instàncies de la comissió de convivència.
4. Prèviament a la utilització d'aquest recurs, s'hauran d'haver pres altres mesures per part del/de la tutor/a o de la direcció d'estudis. A aquest efecte, s'establirà un protocol d'actuació.
5. La derivació de l'alumnat a l'aula de convivència es farà mitjançant comunicació escrita a les famílies.

#### **Article 84. Registre d'assistència i de compliment**

1. El professorat encarregat de gestionar l'aula de convivència portarà un registre de l'alumnat que hi haja d'assistir. Comprovarà que l'alumnat acudeix i registrarà el seu comportament, tasca/tasques assignades (així com el grau de compliment d'aquestes) i qualsevol incidència que s'hi pugui produir.
2. La família rebrà aquesta informació, que els serà comunicada pel professorat de l'aula de convivència.
3. L'alumne que, una volta dins de l'aula de convivència, no es comporte correctament o que no treballi adequadament estarà incorrent en una conducta tipificada en l'article 43 (no acceptar el compliment de les mesures correctores) i se li aplicaran les mesures que contempla el decret 39/2008 sobre les conductes greument contràries a la convivència.
4. Si l'alumne que passa per ella no modificara la seua conducta i continuara amb una conducta disruptiva, igualment se li aplicarien les mesures que contempla del decret 39/2008 sobre les conductes greument contràries a la convivència. Excepcionalment, però, la comissió de convivència podrà valorar la conveniència de tal repetició del recurs sobre un alumne determinat.

#### **Article 85. Criteris pedagògics i activitats a l'Aula de Convivència**

1. El professorat de l'alumne/a que passe per l'aula de convivència serà l'encarregat de comunicar als/a les responsables de l'aula de convivència les tasques relacionades amb la seua assignatura que ha de fer durant la seua permanència de manera que es garantisca la continuació del seu procés formatiu.
2. Tanmateix, realitzaran d'altres, depenent de la conducta que haja motivat aquesta mesura, com ara activitats d'orientació i de reflexió, amb una finalitat educadora.

3. Com a mínim hi haurà una hora setmanal de Tutoria i seguiment amb el professorat a càrrec de l'aula de convivència.
4. L'alumne treballarà una full de reflexió com a instrument de millora de la conducta.
5. El/la tutor/a del grup de procedència es coordinarà amb l'equip de convivència per tal d'estar assabentat de l'efecte de la mesura correctora.
6. La coordinació entre tutor/a, professorat amb el qual va sorgir el conflicte i el professorat encarregat de l'aula de convivència continuarà després que l'alumne haja abandonat l'aula de convivència per fer un seguiment de les actituds i conductes de l'alumne.
7. Es tractarà d'evitar que coincidisquen més de tres alumnes alhora en l'aula de convivència.
8. Atenent a les característiques de l'alumnat que hi haja a l'aula de convivència, s'evitarà que determinats alumnes estiguen junts allí. Amb aquesta finalitat, es demanarà l'ajuda d'algun dels professors de guàrdia (i si fóra necessari d'algun membre de l'equip directiu disponible) per atendre per separat aquests alumnes: mentre un o dos d'ells realitzen alguna tasca de caràcter tutorial o educador, el(s) restant(s) realitzaran tasques acadèmiques ordinàries.

#### **Article 86. Altres activitats relacionades amb l'Aula de Convivència i la convivència en general**

1. És possible que en algun moment del curs el professorat a càrrec de l'aula de convivència tinga més alumnes dels que raonablement es pot atendre allí. En eixe cas:

Com a mesura de suport, quan hi haja més alumnes proposats per a l'aula de convivència dels que raonablement es poden atendre allí, tals alumnes podran ser integrats de manera temporal en algun altre grup, sempre amb l'aquiescència del professorat implicat.

2. És possible que en algun moment del curs el professorat a càrrec de l'aula de convivència no hi tinga alumnes. En eixe cas, aquest professorat posarà en marxa un recurs que funciona a l'hora de reconduir conductes d'alumnes que necessiten suport i seguiment, bé per motius acadèmics, bé per motius de conducta, com és el seguiment d'aquells alumnes per part d'un tutor o tutora "adicional" que es dedica a parlar amb l'alumne, arribar a compromisos de comportament i treball, col·laborar amb el tutor ordinari en les qüestions que afecten a eixe alumne, ajuda amb els estudis etc ...
3. Si no hi haguera alumnes destinats a l'aula de convivència, el professorat que hi tinga hores lectives al seu horari també podran entrar en les aules on s'estiga impartint alguna assignatura del seu departament i, alhora, hi haja alumnat amb necessitats educatives especials per reforçar al professorat de l'aula i ajudar-lo amb l'esmentat alumnat; també podran, en cas d'absència d'algun

professor, reforçar les guàrdies i entrar a substituir al docent absent.

4. Serà molt benvinguda qualsevol participació per part de qualsevol membre de la comunitat educativa per oferir, suggeriments, activitats o materials destinats a la convivència, així com qualsevol col·laboració directa.

#### **Article 87. Horari**

1. L'aula de convivència funcionarà un mínim de quatre hores diàries a partir de la segona hora lectiva, és a dir 20 hores setmanals.

#### **Article 88. Seguiment**

S'establirà un procediment escrit per al seguiment del treball i comportament de l'alumnat que passe per l'Aula de Convivència.

### **CAPÍTOL SEGON. NORMES RELATIVES A L'ALUMNAT**

#### **Secció Primera. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 89. Incompliment de les normes de convivència**

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del present decret que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació del servei de transport escolar.

2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

#### **Article 90. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries**

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i contribuirà a la millora del procés educatiu.

5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, es comunicaran a l'autoritat judicial.



## **Article 91. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries**

1. Els incompliments de les normes de convivència seran valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna.
2. La gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries es farà d'acord amb l'article 30 del Decret 39/2008.

## **Article 92. Reparació de danys materials**

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment.
2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'aquests.
3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

## **Article 93. Els retards, les faltes d'assistència i l'avaluació**

1. Quan un/a alumne/a es retarde a entrar a classe de manera reiterada, el professorat ho notificarà al tutor i el tutor donarà avís a la família.
2. Cas que, després d'una notificació a la família sobre aquest assumpte per part del tutor, des de la família no aconseguiren modificar tal comportament, qualsevol alumne que tinga 3 retards més reiterats de manera injustificada serà objecte d'un part disciplinari.
3. Quan un/a alumne/a tinga 3 faltes injustificades reiterades, el professorat informarà a la direcció d'estudis i l'alumnat podrà ser objecte d'un part disciplinari.
4. No s'acceptarà cap document justificatiu de visita mèdica concertada com a justificant de falta d'assistència a no ser que el professorat tinga coneixement previ de que tal visita anava a produir-se.
5. És el professor qui, en última instància, acceptarà com a vàlida la justificació de la falta d'assistència d'un alumne, quan el motiu no es puga justificar documentalment.
6. L'alumnat haurà de justificar totes les faltes a classe. Si en un termini de cinc dies posteriors al que es produeix la absència aquesta no fora justificada, es considerarà com a injustificada. Igualment, comptarà com a falta injustificada l'acumulació de tres retards injustificats a classe.

7. L' institut disposa d'un model d'informació a les famílies, per a comunicar-los les conseqüències d'un nombre elevat de faltes sense justificar, entre altres, la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, quan es complisquen tres avisos per aquesta causa, d'acord amb el següent barem:

	1r. avís	2n avís	3r. avís
Assignatures de 8, 9, 10 h. setmana	10 faltes/mes	20 f/2 mese	30 f/trimest.
Assignatures de 5, 6, 7 h. setmana	7 faltes/mes	14 f/2 mese	21f/trimest.
Assignatures de 4 h. setmana	5 faltes/mes	10 f/2 mese	15f/trimest.
Assignatures de 3 h. setmana	4 “	8 “	12 “
Assignatures de 2 h. setmana	3 “	6 “	9 “
Assignatures d'1 h. setmana	2 “	4 “	6 “

## **Secció segona. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES**

### **Article 94. Tipificació**

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats

que es realitzen al centre educatiu.

- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen al centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu

### **Article 95. Mesures educatives correctores**

Davant les conductes contràries a les normes de convivència, s'aplicaran les següents mesures correctores:

- a) Amonestació verbal.
  - b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
  - c) Amonestació per escrit.
  - d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu.
  - e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
  - f) Incorporació a l'aula de convivència.
  - g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
  - h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
  - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció d'aquest alumnat.
2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores

dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

### **Article 96. Competència per aplicar les mesures educatives correctores**

1. A la direcció del centre li correspon imposar les mesures educatives que corresponguen a l'alumnat. No obstant això, podrà delegar aquestes mesures segons s'indica al quadre adjunt:

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	Competència d'imposició de les mesures educatives correctores:
a) Amonestació verbal	El professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte
b) Compareixença immediata davant el cap d'estudis o el director/a	El professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte
c) Amonestació per escrit	El professor/a present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte
d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen al centre educatiu	El professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte
e) Privació de temps de pati per un període màxim de cinc dies lectius	El professor/a present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte
f) Realització de tasques educadores per l'alumna o alumne, en horari no lectiu	El cap d'estudis del centre a proposta del professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta
g) Incorporació a l'aula de convivència del centre	La Comissió de convivència

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre	El cap d'estudis
j) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius	El cap d'estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'aquest alumnat

### **Article 97. Prescripció**

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió

### **Article 98. Reiteració de conductes contràries a les normes de convivència i falta de col·laboració de pares, mares, tutors o tutores legals**

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. L'acumulació de més de quatre parts disciplinàries en el període d'un mes podrà ser objecte d'apertura d'expedient disciplinari.

3. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i aquests la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del decret 39/2008 i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol.

## **Secció tercera. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I MESURES CORRECTIVES DISCIPLINÀRIES**

### **Article 99. Tipificació**

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

1. Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració.
2. L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de

la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

3. Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un comportament sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

4. L'assetjament escolar.

5. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

6. La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

7. Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

8. Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.

9. Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

10. La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

11. Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència en el centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

12. La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència al centre.

13. La negativa reiterada al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

14. La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument a la convivència en el centre.

15. L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

16. Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

#### **Article 100. LGTBIfòbia**

1. Es considera falta lleu l'ús de llenguatge que pugua ser ofensiu o discriminatori per raó d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere. La reiteració d'aquesta falta serà considerada falta greu.

2. L'assetjament, agressió física o moral, les amenaces i coaccions per raó d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere serà considerat falta greu.

#### **Article 101. FP Bàsica**

1. La Formació Professional Bàsica és un camí que pretén evitar l'abandonament escolar prematur, oferint una metodologia i un currículum diferent a alumnes que necessiten una alternativa a la

formació escolar ordinària. El perfil requereix que l'equip educatiu tinga motius fundats del fet que l'alumne aprofitarà un recurs de places molt limitades i d'organització costosa, tant econòmicament com a nivell d'organització de centre.

2. L'alumnat i les seues famílies han de respondre mitjançant el seu aprofitament d'aquest recurs; no tenen cabuda alumnes que puguen no sols desapropitar aquest programa, sinó dinamitar les opcions d'altres companys amb un comportament que obstaculitze les classes.

3. Es demanarà a l'alumnat de l'FP Bàsica i a les famílies que signen un compromís de compliment de les normes de conducta i d'aprofitament del recurs.

4. El model de compromís figura als annexos del RRI.

### **Article 102. Mesures disciplinàries**

1. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades als apartats 8, 12 i 13 de l'article 98 són les següents:

a. Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

b. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

c. Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

d. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu, efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartisca docència. El cap d'estudis organitzarà l'atenció d'aquest alumnat.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte els apartats 8, 12 i 13 recollides a l'article 98, són les següents:

a. Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. El tutor o tutora lliurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a avaluació contínua.

3. La comissió de convivència serà l'encarregada de realitzar un protocol d'actuació en cas de

conductes greument perjudicials per a la convivència al centre

## **Secció Quarta. Expedients**

### **Disciplinaris Article 103. Expedients**

#### **disciplinaris**

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció previa del corresponent expedient disciplinari.
2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de la Comissió de Convivència els mencionats expedients a l'alumnat.
3. La iniciació d'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement dels fets.
4. L'alumnat que, com a conseqüència de la resolució d'un expedient disciplinari, siga privat del dret d'assistència a classe, haurà de fer els deures i treballs que se li encomanen des de totes les assignatures que curse al centre. Així mateix, serà informat dels dies que es programen exàmens per tal que pugui assistir-hi.
5. En privacions d'assistència al centre superiors a 7 dies s'establirà una visita al centre mínima cada 5 dies en la qual pugui entregar la feina encomanada i endur-se'n de nova. L'horari de visita dependrà de l'horari del seu/la seua tutor/a, que serà l'encarregat/da de rebre l'alumne/a per fer-li el seguiment.
4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient que haurà de contindre:
  - a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna
  - b) Els fets imputats
  - c) La data en què es van produir
  - d) El nomenament de la persona instructora
  - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora
  - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguin adoptar-se durant el procediment.
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat.
6. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
7. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el



contingut en qualsevol moment de la tramitació.

#### **Article 104. Instrucció i proposta de resolució**

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà la proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, si l'alumne és menor d'edat, se'ls concedirà audiència per a un termini de deu dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres alegacions i proves que les aduïdes per l'interessat.

4. La proposta de resolució haurà de contenir:

- a) Els fets imputats a l'alumne en l'expedient
- b) La tipificació que es pot atribuir a aquests fets
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes.
- e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

5. Quan les raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.

#### **Article 105. Resolució i notificació**

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

2. La resolució, que haurà d'estar motivada contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'aquesta
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini

3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura de canvi de centre educatiu contra la qual cosa es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. La resolució del director/a del centre podrà ser revisada en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares dels alumnes, d'acord amb el que s'estableix a l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A aquest efecte, el director/a convocarà una sessió extraordinària del Consell Escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè aquest òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

#### **Article 106. Prescripció**

1. Les conductes tipificades als articles 89 i 90 prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptats a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

#### **Article 107. Mesures de caràcter cautelar**

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
  - a) Canvi provisional de grup.
  - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
  - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
  - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que aquesta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.
5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
6. Cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, aquestes

mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'aquestes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

## **TÍTOL SETÉ. TRACTAMENT DE DADES**

### **Article 108. Alumnat**

1. El tractament de dades de l'alumnat es farà d'acord amb la La Resolució de 28 de juny de 2018.

2. Les mares i pares, com a subjectes que ostenten la pàtria potestat, entre les obligacions de les quals està la d'educar-los i procurar-los una formació integral, tenen accés a la informació sobre l'absentisme escolar dels seus fills.

3. Si els fills són majors d'edat, igual que ocorrerà amb les qualificacions escolars, les mares i els pares podran ser informats de l'absentisme escolar dels seus fills majors d'edat quan es facen càrrec de les seues despeses educatives o d'alimentació, en haver-hi un interès legítim derivat del seu manteniment.

4. Per tal de recuperar contrasenyes d'usuari de la xarxa informàtica del centre o del correu, l'alumnat disposarà d'un document a la Secretaria del centre.

### **Article 109. Professorat**

1. No es poden tirar al fem papers als quals figuren dades personals de qualsevol membre de la comunitat educativa del centre

2. Es fixaran dues dates per curs per tal de fer una destrucció conjunta de tota la documentació que no s'haja de guardar i en la qual figuren dades personals de qualsevol membre de la comunitat educativa del centre.

3. El professorat disposarà d'un sistema mitjançant el web del centre per tal de recuperar i/o canviar-se la contrasenya d'usuari de la xarxa informàtica o del correu.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

1. Queda derogat qualsevol Reglament de Règim Interior que estiguera vigent a l'entrada en vigor del present.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament de Règim Interior entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació per part del Consell Escolar.

**APROVAT en Consell Escolar el 28/06/2019**

**ANNEX I**

***Autorització per a pares, mares, tutors o tutores per a la no-assistència a classe dels seus fills o filles***

*(Nom i cognoms)....., pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna ..... del centre.....a l'empara de l'article 34 apartats 4 i 5 del present decret, i a l'efecte de l'exercici del dret de reunió previst en l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, AUTORITZE el meu fill o filla per a la no-assistència a classe el dia....., i EXONERE el centre de les responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta autorització.*

*..... de ..... de 201...*

***EL PARE, MARE, TUTOR O TUTORA***