

I.E.S. LA VEREDA 46185 - La Pobla de Vallbona. Valencia.

Telf: 962718345 email: 46022543.secretaria@edu.gva.es

GUÍA INFORMATIVA

**"CICLO SUPERIOR EN ESTÉTICA
INTEGRAL Y BIENESTAR"**

**MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
2º Curso
(2024-25)**

Tutora: Marifé Urios
mlf.urios@edu.gva.es

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN	1
2. ACCIÓN TUTORIAL	2
3. OFERTA HORARIA Y CALENDARIO	3
4. PLANO INSTITUTO.....	4
5. MÓDULOS ESPECIALES DE 2º CURSO.....	5
6. ASPECTOS QUE DEBES SABER.....	6
7. CÓMO LOCALIZAR A TUS PROFESORES.....	7
8. MATERIAL DIDÁCTICO	8
8.1. MATERIAL MÓDULOS PRÁCTICOS	8
8.2. LIBROS DE TEXTO Y BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA	9
9. RECOMENDACIONES PARA LA FORMACIÓN ON-LINE	9
10. PARA ACABAR.....	10

1. PRESENTACIÓN

Bienvenida/o al segundo curso de este ciclo.

Si estás leyendo esta guía es porque has decidido matricularte de algún módulo de entre los que componen el segundo curso.

Esta guía es sólo para recordarte algunos aspectos básicos de la modalidad semipresencial y explicarte otros específicos de segundo curso.

Si es la primera vez que estás matriculada/o en nuestro centro, te recomendamos que consultes también la guía informativa del primer curso ya que en ella se explica con más detalle el funcionamiento general de esta modalidad que vas a cursar.

Lo primero es recordarte qué para cursar esta modalidad, es **imprescindible que dispongas de un ordenador con conexión a internet y una formación básica para manejarte a través de este medio.**

Si tienes dificultades para ello, deberías solicitar ser matriculada/o en la modalidad presencial.

En todos los módulos en los que estás matriculada/o, vas a contar con un grupo de profesoras/es que guiarán tu aprendizaje mediante unos contenidos y actividades tanto virtuales como presenciales. Su labor será orientarte y proporcionarte los recursos para que, en la medida de tus posibilidades, puedas formarte como y donde consideres oportuno, de forma que lo hagas compatible con tu trabajo, tu zona de residencia o tus circunstancias personales.

Tendrás acceso a la plataforma **Aules**, desde donde obtendrás toda la información para tu formación. **Si ya has cursado algún módulo en esta modalidad**, podrás acceder con **la misma contraseña** que tenías el curso anterior.

Si es la primera vez que accedes, el procedimiento es el siguiente:

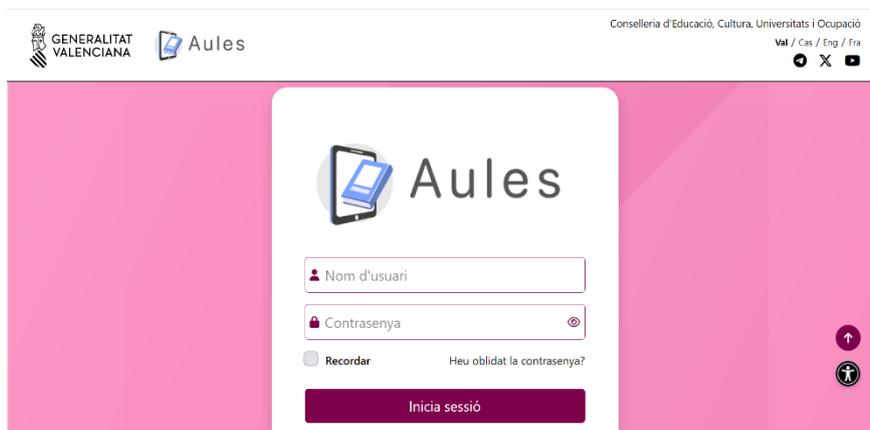
1º Paso. Abre tu navegador e introduce esta dirección en tu barra del buscador:

<https://portal.edu.gva.es/ales/>

2º Paso. Deberás entrar al sabor AULES FP SEMIPRESENCIAL (de color rosa).



3º Paso. Se abrirá esta página y te pedirá usuario y contraseña. Si ya la has usado, la contraseña será la misma. Si es la primera vez que entras, sigue las instrucciones del punto siguiente.



4º Paso. Si no sabes tu NIA, escíbeme al correo mlf.urios@edu.gva.es y pregúntame.

Per a l'**alumnat**, el nom d'usuari coincideix amb el NIA i la contrasenya són les tres primeres lletres del cognom en minúscula seguides de la data de naixement, en format DDMMAA. Per exemple, una alumna nascuda el 18 d'octubre de 2003 de nom Laura Pérez Sanchis tindrà com a contrasenya per181003.

Cuando consigas entrar, te aparecerán los módulos en los cuales te has matriculado. Si no es así, ponte en contacto conmigo a través del email de arriba.

2. ACCIÓN TUTORIAL

Presta especial atención a lo que está remarcado en **negrita**.

Las tutorías son de dos tipos:

- **Tutorías individuales.** Aparecen en el horario como individual. Están destinadas a atenderte a lo largo de tu **autoaprendizaje**. **Se realizarán preferentemente de forma telemática**, aunque también podrá ser presencial o telefónica. **En caso de ser presencial será estrictamente necesario que pidas cita previa**, con lo cual, ponte en contacto con el/la profesor/a al/la que quieres consultar y asegúrate de que puede atenderte.

- **Tutorías colectivas.** Aparecen en el horario con colectiva. **Son presenciales** en el aula o taller indicado en tu horario. **Para los módulos prácticos, es posible que se te pida marcar cada quincena cuando vas a venir** respondiendo a la consulta que se hará por Aules. La finalidad es la de no superar el aforo y poder organizar las prácticas de una forma efectiva y eficaz.

Se ha establecido una tutoría colectiva en turno de mañana y tarde alternativamente para que puedas adaptarte más fácilmente.

Para algunos de estos módulos (Depilación avanzada y DLM y técnicas por presión) **se exigirá un mínimo de asistencia** a estas tutorías colectivas (hasta un **20%**), por lo que será necesario que acudas para realizar determinadas actividades de carácter práctico imprescindibles para superar el módulo. Será obligatoria la asistencia como mínimo al 85% del total exigido. Si no se cumple, se perderá el derecho a la evaluación continua del módulo.

Las profesoras te informarán de cómo tratan este aspecto en sus módulos.

Consideramos imprescindible que cuando acudas a las tutorías, lo hagas con los contenidos a tratar trabajados para que puedas resolver dudas, repasar conceptos importantes y/o practicar en el taller con mayor agilidad y eficacia.

3. OFERTA HORARIA Y CALENDARIO

Comenzaremos la semana del 9 de septiembre.

Aquí tienes el enlace a la [web del centro donde se publicó el horario](#) en el que podremos atenderte en cada uno de los módulos y curso. Verás que cambia alternativamente cada semana.

En el calendario de la siguiente página se indica cuando se ofrece según sea **semana 1 en color crema** y **semana 2 en color azul**.

Aclaraciones

Los días en **color morado** indican cuándo se suben los contenidos de la siguiente quincena. Ese día coincide con el final de la quincena anterior.

Los **exámenes**, en color **amarillo**, serán **presenciales** y se organizarán para cada evaluación (dos). Se realizarán en tres días consecutivos para cada una de las semanas. Una semana en horario de mañana y la otra semana en horario de tarde.

La convocatoria oficial será subida a Aules con tiempo suficiente para que puedas organizarte.

CALENDARI - CURS 2024 / 25

Setembre – 2024							Octubre – 2024							Novembre – 2024						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Diu	Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Diu	Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Diu
2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
9	10	11	12	13	14	15	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
16	17	18	19	20	21	22	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
23	24	25	26	27	28	29	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
30							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

Desembre – 2024							Gener – 2025							Febrer – 2025							
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Diu	Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Diu	Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Diu	
						1														1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			
30	31																				

Març – 2025							Abril – 2025							Maig – 2025							
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Diu	Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Diu	Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Diu	
						1															
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11		
10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18	
17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25	
24	25	26	27	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31		
31							28	29	30												

Juny – 2025						
Dil	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Diu
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Semana 1
Semana 2
Subida de contenidos quincena siguiente
Fechas de exámenes
Festivos
FCT / Proyecto / Actividades recuperación
Defensa de proyectos (fecha estimada)
Fin de clases

1ª eva. Del 18 al 29 de noviembre
2ª eva y ordinaria. Del 24 de febrero al 7 de mar
Extraordinaria. Del 3 al 5 de junio

La asistencia a los exámenes es obligatoria. Recuerda que durante el período de exámenes, se suspenderán las tutorías colectivas e individuales.

No hay recuperaciones por evaluación, de tal modo, para recuperar los contenidos de la 1ª evaluación en los módulos que así lo contemplen, tendrás que presentarte a la convocatoria ordinaria. Con carácter general, no hay recuperaciones de la 2ª evaluación, pero consulta con el/la profesor/a de cada módulo las excepciones que pueden haber llegado el caso.

4. PLANO INSTITUTO

Descárgatelo de la web:

https://portal.edu.gva.es/lavereda/wp-content/uploads/sites/107/2023/09/PLANO-2023_24-IES-LA-VEREDA-1.png

5. MÓDULOS ESPECIALES DE 2º CURSO

Estos módulos son:

- **Módulo de FCT**

Es una abreviatura de "Formación en Centros de Trabajo". Es el módulo que completa tu formación práctica en una empresa real del sector productivo.

Se estará a lo que dispone, a todos los efectos, la [Orden 12/2022, de 9 de marzo](#), que regula este módulo.

Para acceder, debes haber alcanzado un determinado nivel de competencias profesionales en los otros módulos profesionales del ciclo y podrá producirse:

- a) Cuando hayas conseguido la evaluación positiva en todos los módulos profesionales del ciclo, exceptuando el módulo de Proyecto.
- b) Cuando tengas pendiente algún módulo (tanto de 1º como de 2º), la suma horaria de los cuales sea igual e inferior a 234 horas (15% del total de horas del ciclo).
- c) **Accediendo a la FCT flexible**, cuando hayas superado las competencias de seguridad y riesgos laborales y hayas alcanzado, como mínimo, el 80% de los resultados de aprendizaje. Si ya tienes superados los módulos de primer curso, puedes acceder en cualquier momento.

En ambos casos, siempre en función de la decisión del equipo docente del curso.

Es importante que sepas que este módulo permite la exención total y/o parcial, siempre y cuando se pueda acreditar la experiencia laboral de al menos un año, relacionada con el ciclo formativo. En periodos inferiores al año de experiencia laboral, podrás solicitar la exención parcial. Se estudiará cada caso concreto.

Se te informará con todo detalle de todo lo referente a este tema.

- **Módulo de Proyecto**

Los nuevos ciclos formativos de grado superior (LOE), incorporan un **módulo profesional de proyecto**.

Para desarrollarlo y presentarlo debes tener aprobados TODOS los módulos del ciclo.

Te informaremos con todo detalle en las tutorías y a través de Aules.

6. ASPECTOS QUE DEBES SABER

Algunos de estos aspectos ya los sabes del curso anterior y otros han cambiado o se han añadido. Es importante que lo leas con detalle y me preguntes las dudas que tengas.

Si quieres saber más, en el último apartado tienes la normativa que lo regula. Aquí están resumidos.

- ✓ Te puedes matricular de cualquier módulo de primer o segundo curso siempre que el total de horas de los módulos no supere las 1000 horas
- ✓ Te podrás matricular un máximo de cuatro veces en cada uno de los módulos.
- ✓ Podrás presentarte a la evaluación y calificación final de un mismo módulo profesional, incluidas las **convocatorias** ordinarias y las extraordinarias, **un máximo de cuatro veces** (máximo 2 por curso). Si las agotas, podrás presentarte a pruebas libres, solicitar convocatoria de gracia o solicitar matrícula en modalidad de oferta parcial de los módulos no superados.
- ✓ La no presentación a una convocatoria, sin haber renunciado o haberte desmatriculado, constará como "no evaluado/a" y consumirá convocatoria.
- ✓ Podrás también solicitar la **anulación de la matrícula** del curso entero del módulo o módulos que quieras. En este caso, perderás el derecho a la enseñanza, evaluación y calificación de ellos. Esto se gestionará a través de la secretaría del centro y con una antelación de al menos **dos meses con respecto del final del periodo lectivo**.
- ✓ **Desde el centro se puede anular la matrícula por inasistencia** en estos casos cuando:
 - No se cumple con el mínimo de asistencia establecido en los módulos que así lo contemplan (comentados en el apartado 4).
 - No se realizan las actividades de autoaprendizaje ni se participa en los foros (si esto es obligatorio).
 - No se accede de manera regular a Aules.
- ✓ Se puede solicitar la renuncia a la convocatoria (ordinaria y/o extraordinaria) por las causas que se indica en la legislación correspondiente y con **una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación final de los módulos afectados**. Se debe gestionar por escrito a través de la secretaria del centro.

- ✓ La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatorias concretas de módulos que se puedan solicitar, sin que la renuncia a convocatorias implique la renuncia de la matrícula.
- ✓ Y, por último, podrás solicitar la expedición de certificaciones académicas para acreditar los módulos profesionales superados, aunque no hayas acabado el ciclo.

7. CÓMO LOCALIZAR A TUS PROFESORES

Aules y el correo electrónico corporativo de Microsoft 365 va a ser el medio más habitual para comunicarnos. Te daré instrucciones para activarlo.

Cada módulo está gestionado por un/a profesor/a diferente. Cada uno/a de ellos/as te informará de cómo prefiere que te pongas en contacto.

Cómo sabes, estarán disponibles para atenderte de manera más personal en el centro en las horas indicadas para su módulo como tutorías individuales y si quieres venir a consultar alguna duda, **debes avisadles con antelación y que te den cita.**

En cualquier caso, si tienes alguna consulta muy puntual y/o urgente puedes llamar por teléfono al instituto en esas horas y a no ser que esté ocupado/a con algún/a alumno/a en ese momento, te atenderá gustosamente. **El teléfono del centro es el 962718345.**

Cuando vayas a acudir a las tutorías colectivas será el/la profesor/a quien determina si es necesario que avises o no con antelación para controlar el aforo y optimizar la organización de las clases.

A continuación, tienes los nombres de las/os profesoras/es, el módulo que gestionan y su dirección de correo electrónico.

PROFESOR/A	MÓDULOS	CORREO ELECTRÓNICO
MARIFÉ URIOS	TUTORÍA y TRATAMIENTOS ESTÉTICOS INTEGRALES	mlf.ursos@edu.gva.es
SONIA GISBERT	ESTÉTICA HIDROTERMAL	sl.gisbert@edu.gva.es
LOLA AHUIR	DEPILACIÓN AVANZADA	md.ahuircardells@edu.gva.es
ANNA	INGLÉS TÉCNICO	a.costaimolla@edu.gva.es
SONIA LÓPEZ	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA (EIE)	s.lopez@edu.gva.es
PILAR GARCÍA	DRENAJE LINFÁTICO Y TÉCNICAS POR PRESIÓN	p.garcia2@edu.gva.es

8. MATERIAL DIDÁCTICO

Como bien sabes, para los módulos de carácter práctico necesitarás traer material para las tutorías colectivas.

Para la mayoría de los módulos de este curso te sirve el mismo material del curso anterior.

Aquí tienes un listado donde se ha añadido lo necesario para este curso.

Es posible que en algún módulo el/la profesor/a te pida algo concreto y específico de manera puntual.

Es ese caso, serás avisad@ por él/ella con suficiente antelación.

8.1. MATERIAL MÓDULOS PRÁCTICOS

- UNIFORME (color negro) Y CALZADO CÓMODO
- DESINFECTANTE ROPA (Spray alcohol 70%)
- 1 CAJA DE GUANTES DE LATEX O VINILO
- 1 CAJA DE PAÑUELOS DE PAPEL
- 1 ROLLO PAPEL SECAMANOS (COCINA)
- 1 PAQUETE DE ALGODÓN EN DISCOS
- 1 CAJA DE BASTONCILLOS DE ALGODÓN
- GORROS Y/O TURBANTES PARA EL PELO DESECHABLES
- PAREOS O BATAS DESECHABLES
- SÁBANAS AJUSTABLES DE CAMILLA DESECHABLES
- 1 MANTA (Para cubrir al cliente)
- 1 SÁBANA ENCIMERA DESECHABLE (Para cubrir al cliente)
- 1 BOL GRANDE, 2 MEDIANOS Y 3 PEQUEÑOS DE CRISTAL
- ESPÁTULAS DESECHABLES
- 1 ROLLO DE SÁBANAS PLÁSTICAS PARA ENVOLTURAS
- 1 BROCHA MASCARILLA
- 1 PINCEL SUAVE (Por ej. Abanico)
- 1 CEPILLO FACIAL
- MASCARILLAS PROTECTORAS
- 1 PINZAS DE DEPILAR
- 1 ESPÁTULA DE MADERA MEDIANA
- 1 CAJA DE DEPRESORES MEDIANOS Y PEQUEÑOS
- FILM DE PLÁSTICO
- 2 BROCHAS FACIALES DE UNOS 2 CM DE ANCHO
- 2 BROCHAS CORPORALES DE UNOS 5 CM

Se detallará en cada módulo lo necesario para cada uno de ellos.

8.2. LIBROS DE TEXTO Y BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

MÓDULO	BIBLIOGRAFÍA
TRATAMIENTOS ESTÉTICOS INTEGRALES	Apuntes de la profesora (No hay libro de texto)
DEPILACIÓN AVANZADA	Apuntes de la profesora (No hay libro de texto)
DRENAJE LINFÁTICO Y TÉCNICAS POR PRESIÓN	Apuntes de la profesora (No hay libro de texto) Se puede consultar voluntariamente la siguiente bibliografía: <ul style="list-style-type: none"> • DRENAJE LINFÁTICO MANUAL Y MECÁNICO EN ESTÉTICA (Ed. Videocinco) • REFLEXOLOGÍA FACIAL (Editorial Videocinco) • REFLEXOLOGÍA CORPORAL (Editorial Videocinco) • REFLEXOLOGÍA PODAL (Editorial Videocinco)
ESTÉTICA HIDROTERMAL	Apuntes de la profesora (No hay libro de texto) Recomendado para consulta: <ul style="list-style-type: none"> • ESTÉTICA HIDROTERMAL (Ed. Videocinco)
INGLÉS TÉCNICO	Apuntes de la profesora (No hay libro de texto)
EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	Se seguirá el libro de texto: <ul style="list-style-type: none"> • EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA (Ed. Flexibook)

9. RECOMENDACIONES PARA LA FORMACIÓN ON-LINE

Y aquí tienes unas recomendaciones básicas para que puedas seguir con mayor rendimiento este curso:

- **Respecto al correo electrónico.** Seguro que cuando te matriculaste diste una dirección de correo personal que será la que aparezca en Aules. En el instituto, estamos inmersos en el programa denominado "**Centro Digital Corporativo**". Eso significa que, para comunicarnos de manera interna, y esto incluye Aules, **vamos a usar el correo corporativo** que todos tenemos, incluido/a tú. **Estate atenta/o a Aules** porque **te daré instrucciones** para que sepas cual es y cómo debes cambiarlo en Aules. Si no lo haces, habrá información que no te llegará y/o no podrás consultar al no tener acceso. En cualquier caso, es importante que **consultes tu correo cada día**.

- **Participa en los foros del curso**, te ayudará y ayudará a tus compañeros. Responde a las preguntas de tus compañeros si crees saber la respuesta, y recuerda que de los errores también se aprende.
- **Dedicación horaria**: ten en cuenta que **cada módulo tiene una carga horaria semanal que es equivalente a la suma de las horas de tutorías colectivas e individuales**. Ése es el tiempo que los alumnos de presencial dedican a venir a clase y **es el tiempo mínimo que le deberías de dedicar a ese módulo cada semana**.

10. PARA ACABAR

Toda esta información que te hemos resumido la hemos confeccionado teniendo en cuenta la normativa que la regula. La puedes encontrar en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/normativa>

Y más concretamente en las normativas siguientes:

- *ORDEN de 4 de julio 2008, de la Conselleria de Educació, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana. [2008/9535]*
- *Resolución de 22 de mayo de 2018, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece el límite máximo de presencialidad exigible para el alumnado matriculado en determinados módulos profesionales de títulos de Formación Profesional en modalidad semipresencial o a distancia. [Corrección de errores](#)*
- *R.D. 881/2011 por el que se establece el título de Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar y se fijan sus enseñanzas mínimas*
- *Orden EDU/3152/2011, de 11 de noviembre, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar.*
- *RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2022-2023 impartan ciclos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio, de grado superior y cursos de especialización. [2022/6899]*
- *ORDEN 12/2022, de 9 de marzo, de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de grado medio y superior, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica, Cursos de Especialización y Bloque de Formación Práctica (BFP) de las Enseñanzas de Régimen Especial, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana*
- *ORDEN 79/2010, de 27 de agosto por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.*

Ahora sólo nos queda comenzar y darte las gracias por confiar en nuestro centro para formarte.

El equipo docente de 2º