

**PROGRAMACIÓ DE LES F.C.T DEL CICLE DE GRAU MITJA DE GESTIÓ  
ADMIISTRATIVA**

**CURSO 2022-23**

**Tutora : Remigia Grau Galdón**

## **1.- INTRODUCCIÓ**

Les instruccions de la Conselleria d'Educació que regulen tots els aspectes de la Formació en Centres de Treball son: ORDE 12/2022, de 9 de març i la resolució de 2 de juny de 2022, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, de les ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny i dels Programes de Qualificació Professional de la Comunitat Valenciana.

## **2.- OBJECTIUS GENERALS DEL MÒDUL**

↘ Identificar la estructura y organització de l'empresa, relacionant-la amb el tipus de servei que dona.

↘ Aplicar hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seua activitat, d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts per l'empresa.

↘ Elaborar y tramitar tot tipus de documents relacionats amb l'àrea administrativa de l'empresa, emprant mitjans, equipament e instruments de control, segons els procediments de l'empresa i del sector.

↘ La Programació s/ objectius mínims genèrics del mòdul i adequar-los a l'empresa. Ha d'efectuar-se atenent als criteris que apareixen als objectius mínims genèrics del mòdul (veure més endavant), i adequant-los a cada empresa. El desenvolupament de la programació es portarà a terme entre la persona responsable de la FCT designada per l'empresa –instructor/a- i el/la tutor/a del centre.

## **3.- ACCES AL MODUL DE LES FCT**

De forma general, amb tots els altres mòduls de 1r i 2n aprovats. En cas contrari, finalitzada la convocatòria final ordinària, el nombre d'hores dels mòduls pendents de 1r i 2n te que ser inferior o igual a 243,

#### **4.- DURACIÓ I PERIODES DE REALITZACIÓ ALUMNAT.**

DURADA. 380 hores

PERÍODE I HORARI. El període ordinari entre 1 de març i 31 de maig de 2021, pendent d'ajust si procedeix per part del departament de Pràctiques. Es tractarà cada cas de manera particular en funció de l'alumne, la ubicació de l'empresa i la necessitat d'hores degut a l'horari d'aquesta. L'horari s'adaptarà sempre que siga possible al de l'empresa, tenint en compte, com indica la normativa actual, les limitacions horàries (6:00 i 22:00 hores).

El període extraordinari serà ajustable a partir de la segona quinzena d'octubre i finalitzarà abans de vacances de Nadal

#### **5.- CAPACITATS TERMINALS: ORDRE 77/2010**

Confeccionar i aplicar els tractaments adequats a la documentació.

Identificar la informació econòmica-financera que transmeten els documents

Desenvolupar les relacions necessàries en aquelles activitats administratives que requereixen un tracte personal directe

Complir qualsevol activitat o tasca administrativa assignada, demostrant una actitud de superació i respecte

#### **6.- CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

En relació a l'avaluació final del mòdul, caldrà ajustar-se al que determina la normativa vigent.

La qualificació es farà en termes de Apte o No apte

Se realitzaran al menys tres visites durant aquest període d'FCT, al principi, al final i una a mitat del període que podrà substituir-se per un correu electrònic, si l'empresa ens diu que tot funciona amb normalitat.

#### **7. RENUNCIA A LA AVALUACIÓ**

Es presentarà la sol·licitud de renúncia abans de l'inici de la FCT.

#### **8.- ACTIVITATS FORMATIVO-PRODUCTIVES**

Tractament de la informació en processos d'administració i gestió Identificació dels òrgans competents per a gestionar i tramitar determinats documents

Identificació de la imatge de l'empresa.

Aplicació de criteris de correcte comportament dintre de l'organigrama de l'empresa i de l'equip de treball

## **9.- METODOLOGIA, SEGUIMENT I PERIODICITAT**

El criteri per a escollir l' empresa per part de l'alumne serà: si l'alumne ha buscat l'empresa aquesta li serà adjudicada i la resta serà el tutor el que s'encarregarà de la seua adjudicació. El seguiment s'efectuarà de dues formes cada dues setmanes de forma alternativa a) al centre educatiu. Reunió de cada alumne/a amb el/la tutor/a de FCT b) A l'empresa, entre el/la tutor/a i l'Instructor/a de FCT designat/ada per l'empresa. En relació a l'avaluació caldrà ajustar-se al que determina la normativa vigent.

## **10.- EXEMPCIÓ DEL MÒDUL**

Per a obtenir l'exempció del mòdul de FCT es requereix presentar la sol·licitud en matricular-se o amb temps suficient abans d'iniciar el mòdul (mínim 30 dies).

Tot això sempre i quant es puguen fer presencials, d'altra manera es veurà la forma de fer-les.