

PROTOCOL DE LLIURAMENT DE CÒPIA D'EXÀMENS

1. Els pares/mares/tutors podran revisar dins del termini i en la forma escaient establits per l'institut els exàmens .
2. Per a revisar un examen hauran de concertar una entrevista personal amb el professor/a de l'assignatura corresponent a l'examen que es desitja revisar.
3. L'alumnat no podrà traure els exàmens de cap manera de l'aula, ni tampoc del centre escolar.
4. Els exàmens no podran ser reproduïts per cap mitjà (digital, fotocòpia...) sense seguir el procediment desenvolupat per a tal fi.
5. Els exàmens quedaran sota custòdia del centre escolar fins a la finalització d'aquest curs escolar.
6. El professorat mostrarà al seu alumnat els exàmens corregits.
7. Es podran sol·licitar còpies dels exàmens. Els pares que sol·liciten còpies dels exàmens han de seguir amb caràcter general, aquestes instruccions:

Cal demanar el model de sol·licitud en Secretaria (o bé, descarregar-lo de la web) i signar-lo (el pare, la mare o tutor legal; o l'alumne, si és major d'edat). S'ha de comunicar a la direcció d'estudis, mitjançant correu electrònic, que aquesta sol·licitud s'ha realitzat, el mateix dia que es realitzi.

Cal presentar la sol·licitud en la Secretaria del centre.

Les còpies s'han de recollir en un termini de tres dies. Caldrà signar un document en el qual conste que s'ha recollit. La còpia serà lliurada pel professor de l'assignatura de la qual es demana l'examen.

Les còpies han de ser recollides pel signant de la sol·licitud o per la persona autoritzada per escrit.



Formulari de sol·licitud de còpies d'exàmens

A la direcció del Centre

En/Na _____, amb DNI núm. _____,
com a pare/mare o tutor de l'alumne/a _____
amb DNI _____ que cursa _____, en el grup _____
sol·licita una còpia de l'examen de _____ del tema _____
realitzat el dia _____.

A Lliria, a _____ de _____ de _____ -

Signat : _____

Tramitació:

1. Cal emplenar aquest formulari i presentar-lo en la Secretaria del Centre
2. Cal aportar una fotocòpia del DNI

S'han de lliurar dues còpies: una per al centre i una altra per a la persona interessada amb el segell del registre d'entrada.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

**INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
LAURONA**

C/ 46160 LLÍRIA (València)
Dr. José Pérez Martínez, 6
96 271 83 30
46018621@gva.es
<https://portal.edu.gva.es/laurona/>

En/Na _____, amb DNI núm. _____,
com a pare/mare o tutor de l'alumne/a _____
amb DNI _____ que cursa _____, en el grup _____
rep una còpia de l'examen _____ del tema _____
realitzat el dia _____.

La persona que rep l'examen queda assabentada que es fa responsable de la **NO difusió de la còpia abans esmentada per cap tipus de mitjà.**

Aquesta còpia de l'examen és lliurada per En /Na _____
professor/a de _____

Rebí, a Lliria, a _____ de _____ de _____ -

Signat : _____

DNI: _____