



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

**INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA**

**LAURONA**

C/ Dr. José Pérez Martínez, 6  
46160 LLÍRIA (València)  
96 271 83 30  
46018621@gva.es  
<http://ieslaurona.edu.gva.es>

# **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL IES LAURONA**

Curs 2021-22

## **Index**

1. L'acció tutorial a l'educació secundària
  - 1.1. El professorat tutor
  - 1.2. El pla d'acció tutorial
  - 1.3. Objectius generals
  
2. El pla d'acció tutorial a l'educació secundària obligatòria
  - 2.1. Objectius generals per a l'etapa
  - 2.2. Àmbits de l'acció tutorial
  - 2.3. La coordinació de l'equip docent
  - 2.4. L'atenció individualitzada de l'alumnat
  - 2.5. La comunicació amb les famílies
  - 2.6. L'acció tutorial amb el grup-classe
  - 2.7. L'organització i desenvolupament de l'acció tutorial
  
3. El pla d'acció tutorial al Batxillerat
  - 3.1. Objectius generals
  - 3.2. Àmbits d'actuació
  - 3.3. L'organització i desenvolupament de l'acció tutorial en Batxillerat
  
4. El pla d'acció tutorial als cicles de Formació Professional
  - 4.1. Objectius generals
  - 4.2. L'organització i desenvolupament de l'acció tutorial als cicles formatius
  
5. Avaluació del pla d'acció tutorial

## **1. L'acció tutorial a l'educació secundària**

L'acció tutorial és un element inherent a la funció docent. És el conjunt d'accions educatives dirigides a l'alumnat amb l'objectiu d'optimitzar el seu progrés. L'educació secundària té una doble finalitat: preparar l'alumnat per a estudis posteriors i per a la vida laboral, i és per això que l'acció tutorial té tres objectius principals:

- 1- L'orientació personal.
- 2- L'orientació acadèmica.
- 3- L'orientació professional

Aquests objectius s'hauran d'adaptar a les característiques de l'IES Laurona elaborant un Pla d'Acció Tutorial que implica a tots els actors de l'ensenyament / aprenentatge: professorat, alumnat i famílies.

L'acció tutorial és una tasca d'un equip de tutors que tenen uns objectius comuns i que actuen conjuntament en la realització de les seues funcions, per això realitzen reunions periòdiques, al llarg del curs, convocades per la Caporalia d'estudis a les quals assistiran els tutors, cap d'estudis i orientador/a.

### **1.1. El professorat-tutor. Funcions**

Els tutors seran designats per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

El nomenament de professor-tutor té una vigència d'un curs acadèmic. Els tutors tenen una hora lectiva setmanal per fer la tutoria de grup, una hora per a tutoria individual.

El professor-tutor és el vehicle de comunicació entre el centre educatiu i família. El tutor de primer curs durà a terme les primeres entrevistes als pares, que s'enregistren en la fitxa tutorial de l'alumne. És molt important tenir el màxim d'informació al més aviat possible per activar els mecanismes de correcció en la primera avaluació.

Les funcions dels tutors es recullen a l'article 48 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional.:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació de la direcció d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnes i la participació d'aquest en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- g) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
- h) Coordinar l'equip educatiu en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta i inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- i) Orientar i assessorar l'alumnat en els processos educatius i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
- j) Col·laborar amb el departament d'orientació en els temes que establisca la direcció d'estudis.
- k) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar, en col·laboració amb la delegada o el delegat del grup, davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- l) Coordinar les activitats complementàries i extraescolars de l'alumnat del grup.
- m) Informar les mares, pares o representants legals, professorat i alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els

concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.

n) Facilitar a les mares, pares o representants legals, l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.

o) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

p) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

En el cas dels cicles formatius de Formació Professional, el tutor o tutora, a més de la coordinació del mòdul de formació en centres de treball, assumirà les funcions següents:

a) L'elaboració del programa formatiu del mòdul, en col·laboració amb el responsable designat a aquest efecte pel centre de treball.

b) Preparació, seguiment i avaluació d'aquest mòdul.

c) La relació periòdica amb el responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu, a fi de contribuir a fer que aquest programa s'ajuste a la qualificació que es pretén.

d) L'atenció periòdica a l'alumnat en l'institut durant el període de realització de la formació al centre de treball, per tal d'atendre els problemes d'aprenentatge que es presenten i valorar el desplegament de les activitats corresponents al programa de formació.

e) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

## 1.2. El Pla d'Acció Tutorial

El Pla d'Acció Tutorial del centre (PAT) concreta els objectius i les activitats que duu a terme el professorat-tutor en les respectives etapes i nivells: ESO, Batxillerat, Cicles Formatius.

A l'inici de curs es programa l'acció tutorial. Aquesta planificació es descriu a la taula 1.3, i detalla el conjunt de reunions dels tutors, equips docents, coordinació pedagògica en compliment dels objectius fixats.

## 1.3. Objectius generals

D'acord amb la normativa que regula l'establiment de plans d'acció tutorial en els centres de secundària, els objectius de caràcter general a assolir durant l'etapa amb aquesta eina d'intervenció són:

- Proporcionar als/les estudiants la informació i orientació educativa adequada, personal, escolar, acadèmica i professional, d'acord amb les aptituds, les necessitats i els interessos que manifesten.
- Donar suport als tutors/es en el desenvolupament de la seva funció específica dintre del marc de l'acció educativa i formadora global del centre.
- Regular la planificació i organització de l'acció tutorial al llarg de les diferents etapes educatives.

Entenem l'acció tutorial com una tasca pedagògica orientada a la tutela, acompanyament i seguiment de l'alumne amb l'objectiu d'aconseguir que el seu procés educatiu es desenvolupi en les condicions més favorables. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és indissoluble del procés d'ensenyament/aprenentatge. Entenem d'aquesta manera l'acció tutorial com un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge i per tant el següent Pla d'Acció Tutorial tracta de ser coherent amb els principis i criteris educatius reflectits en el Projecte Educatiu de Centre.

Entenem l'orientació i l'acció tutorial de l'alumnat com una tasca de tot el professorat i, per tant, engloba tant les actuacions que, amb un caràcter més específic, desenvolupa el professor/tutor amb el seu grup o amb les famílies i la resta del professorat, com aquelles altres que cada professor desenvolupa dins de la seva àrea per tal d'orientar, tutelar i recolzar el procés d'aprenentatge de cadascun dels seus alumnes.

Tot i que l'orientació i l'acció tutorial de l'alumnat siga una tasca compartida amb el professorat, la figura del tutor/a continua sent necessària en la coordinació de l'equip de professors del grup/classe,

en la comunicació amb les famílies de l'alumnat i en el desenvolupament d'algunes tasques específiques.

L'acció tutorial com a tal té com a objectius fonamentals:

- a) Afavorir l'educació integral de l'alumne com a persona
- b) Potenciar una educació personalitzada i que tinga present les necessitats de l'alumnat
- c) Reforçar la cooperació educativa amb les famílies

Per tal d'assolir aquests objectius comptem amb les següents eines:

- a) El treball desenvolupat pel professor/tutor
- b) L'actuació coordinada de l'equip de professors
- c) La funció orientadora desenvolupada pel professorat
- d) La cooperació de les famílies
- e) L'assessorament i recolzament dels equips directius

## **2. El pla d'acció tutorial a l'educació secundària obligatòria**

### **2.1. Objectius generals per a l'etapa**

D'acord amb les directrius del Departament, l'acció tutorial a l'etapa de l'ESO tindrà com a objectius generals els següents:

1. Contribuir a la personalització de l'educació, facilitant una resposta educativa ajustada a les necessitats particulars de cada alumne, articulant les mesures oportunes de recolzament al procés d'aprenentatge.
2. Contribuir al caràcter integral de l'educació afavorint el desenvolupament de tots els aspectes de la persona: cognitius, afectius i socials.
3. Incidir sobre els aspectes orientatius de l'educació, afavorir l'adquisició d'aprenentatges funcional (competències bàsiques) connectats amb l'entorn de tal forma que l'educació sigui "una educació per a la vida".
4. Afavorir els processos de maduració personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i d'un sistema de valors, i de preses de decisions respecte al futur acadèmic i professional de l'alumnat.
5. Preveure les dificultats en l'aprenentatge de l'alumnat, avantposant-se a aquestes, evitant tan com sigui possible fenòmens com ara l'abandonament, el fracàs o la inadaptació escolar.
6. Contribuir a l'adequada relació i interacció entre tots els integrants de la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies, així com entre la comunitat educativa i l'entorn social, facilitant el diàleg i la negociació davant els conflictes o problemes que puguin donar-se.

### **2.2. Àmbits de l'acció tutorial a l'ESO**

L'acció tutorial desenvolupada es concreta en quatre tipus d'actuacions:

1. Actuacions per tal d'assegurar la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent de l'aula per part del professorat.
2. Actuacions per atendre individualment a l'alumnat.
3. Actuacions per mantenir una comunicació fluida amb les famílies.
4. Actuacions per desenvolupar amb el grup d'alumnes en l'horari setmanal de tutoria.

### **2.3. La coordinació de l'Equip Docent**

La figura del tutor/a té com a missió principal en aquest àmbit de competència assegurar que tot el professorat tinga present les necessitats específiques del seu alumnat. Per això, a partir del coneixement de les característiques socials, educatives i personals de l'alumnat i la seva evolució en les diferents matèries, el tutor pot proposar al professorat del grup l'adopció de mesures educatives adreçades a atendre les necessitats que es plantegen de forma que l'alumnat perceba coherència en l'actuació del professorat i en la seva pràctica docent

Àmbits d'actuació respecte al professorat i als tutors/es:

- Conèixer i valorar la persona de l'alumne/a.
- Fomentar la integració de cada alumne/a en el seu grup-classe.
- Dinamitzar la vida socioafectiva del grup-classe.
- Fer el seguiment de l'alumnat en el seu progrés individual.
- Orientar, ajudar i motivar l'alumnat en la superació de les dificultats d'aprenentatge i cap a una millora constant en el rendiment escolar.
- Facilitar l'autoconeixement de l'alumne/a i la millora de la seva autoestima.
- Formar l'alumnat de forma progressiva en el desenvolupament d'estratègies efectives per a la presa de decisions i l'assumpció de les responsabilitats que aquestes comporten.
- Orientar l'alumnat en l'elecció de les sortides acadèmiques i/o professionals disponibles, considerant les seves aptituds i interessos.
- Informar l'alumnat sobre diferents temes que afecten a l'adolescent i a l'entrada en la vida adulta.

#### **2.4. L'atenció individualitzada a l'alumnat**

- a) Per tal d'afavorir el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat, els tutors podran convocar entrevistes individuals especialment en aquells casos d'alumnat necessitats d'una orientació especial.
- b) Aquell alumnat amb risc de no assolir els objectius de l'etapa en funció dels seu rendiment acadèmic, o que poden trobar problemes d'adaptació escolar o que tinguen dificultats especials per tal de prendre una decisió sobre el seu futur acadèmic i professional, seran objecte d'atenció preferent.
- c) Per tal de reforçar l'atenció individualitzada on preveu l'assignació de l'orientador/a del centre per aquests casos amb necessitats específiques.
- d) L'assessorament individual haurà de ser preferentment no directiu, afavorint que sigui el mateix alumne qui prenga les seves pròpies decisions i adopte els seus compromisos.

#### **2.5. La comunicació amb les famílies**

- a) En el mes d'octubre cada tutor mantindrà una reunió informativa amb les famílies dels seus alumnes.
- b) Els tutors disposaran d'una hora setmanal per atendre de forma individual a les famílies per tal d'atendre a les demandes, intercanviar informació sobre aspectes que siguin rellevants per tal de millorar el procés d'aprenentatge i promoure la cooperació dels pares en la tasca educativa que desenvolupa el professorat.
- c) Els tutors mantindran informades a les famílies sobre les situacions d'absentisme i abandonament que puguen produir-se al llarg del curs i buscaran la cooperació en l'adopció de mesures correctores.
- d) També mantindran una comunicació fluida amb les famílies d'aquell alumnat amb poques possibilitats de superar el curs per tal informar-les sobre les diferents opcions acadèmiques.

#### **2.6. L'acció tutorial amb el grup classe**

L'hora setmanal de tutoria no és una matèria més del currículum. És un espai d'anàlisi i reflexió sobre el processos d'aprenentatge, sobre la dinàmica del grup classe, sobre el funcionament del centre, sobre la participació de l'alumnat en la dinàmica del centre i sobre el futur acadèmic i professional. En aquest sentit, l'acció tutorial que es realitza dins de l'horari setmanal de tutoria a l'ESO queda estructurada en cinc grans blocs principals:

1. L'acollida a començament del curs de cada alumne/a en el grup i en el centre.
2. El foment i la participació de l'alumnat en el seu grup i en les diferents activitats que es desenvolupin en el centre.
3. El seguiment i la coordinació del procés d'avaluació.
4. L'orientació i el recolzament en el procés d'aprenentatge.
5. L'orientació acadèmica i professional.

També inclourem el desenvolupament d'activitats, xerrades i tallers en col·laboració amb altres entitats/institucions externes i que contribuiran al desenvolupament integral del P.A.T.

#### **2.7. Organització i desenvolupament de l'acció tutorial**

En la tabla següent es troba la relació d'activitats organitzada per nivells.

## PLA D'ACCIÓ TUTORIAL 1r ESO

BLOC	ACTIVITAT
Constitució del grup-classe	Presentació de la tutoria
Aprenentatge de normes	Drets i deures de l'alumnat Elecció del delegat i altres càrrecs Necessitat de les normes Les sancions a la nostra societat Normes sobre respecte i convivència Normes sobre el desenrotllament de la classe Normes sobre conservació de materials i llibres
Oci i temps lliure	Tabaquisme L'amic invisible
Avaluació	Pre-avaluació primera Post-avaluació
Tècniques d'estudi	L'estudi Ús de l'agenda i del quadern Organització de l'espai d'estudi Planificació
Cineforum	Pel·lícula "Cobardes" Debat sobre el visionat
Afectivitat i identitat de gènere	Etiquetes Els consells del doctor Vander La pubertat
Avaluació	Pre-avaluació segona Post-avaluació
Comunicació	El rumor Dibuixos al dictat
Bullying	Collage
Autoestima	El meu escut personal Característiques personals positives
Orientació acadèmica i professional	Enumerar les pròpies habilitats Diferenciar els trets personals propis i aliens Donar raons de les pròpies preferències Aprendre a decidir (5 fases) Estructurta de l'ESO

	Pla d'estudis 2 <sup>n</sup> ESO
Avaluació final	Avaluació de la tutoria

### PLA D'ACCIÓ TUTORIAL 2n ESO

BLOC	ACTIVITAT
Constitució del grup-classe	Presentació de la tutoria Drets i deures de l'alumnat Elecció del delegat i altres càrrecs
Tècniques d'estudi	Els apunts L'atenció La memòria Redactar un resum
Autoestima	L'autoimatge personal Qualitats positives en mi i els altres Alimentació saludable La publicitat
Avaluació	Pre-avaluació primera Post-avaluació
Cineforum	Pel·lícula "Cadena de favores" Debat sobre la pel·lícula
Oci i temps lliure	Hàbits de relació  Què saps sobre l'alcohol Alternatives al consum
Les xarxes socials	Us o abús dels dispositius electrònics El problema de les xarxes socials
Avaluació	Pre-avaluació segona Postavaluació
Programa PIES Educació sexual	Presentació La sexualitat Mites sobre el sexe Malalties de transmissió sexual Prevenició de embarassos inadequats
Relacions de gènere	Qüestió de gustos Homofòbia internalitzada
Orientació acadèmica i professional	Entrevista a una persona treballadora



	Delimitar les fases d'aprenentatge de destreses Opcions formatives en acabar 2n d'ESO Estructura de tercer d'ESO La Formació Professional Bàsica
Avaluació final	Avaluació de la tutoria

### PLA D'ACCIÓ TUTORIAL 3r ESO

BLOC	ACTIVITAT
Constitució del grup-classe	Presentació de la tutoria  Drets i deures de l'alumnat Elecció del delegat i altres càrrecs
Tècniques d'estudi	Llegir per comprendre i recordar El formatge de Segon (planificació) Elaboració d'esquemes Llegir més i millor Com millorar la memorització La motivació
Temes transversals	Debat sobre casos concrets
Oci i temps lliure	Marihuana
Avaluació	Pre-avaluació primera Post-avaluació
Habilitats socials	Hàbits de relació Comunicació positiva
Programa PIES Educació sexual	Presentació La sexualitat Mites sobre el sexe Malalties de transmissió sexual Prevenció de embarossos inadequats
Identitat de gènere	Mites de l'asexualitat Blau i rosa
Avaluació	Pre-avaluació segona Postavaluació
Cineforum	Pel·lícula "Quiero ser como Beckham" Debat sobre la pel·lícula

Orientació acadèmica i professional	<p>Enquesta sobre professions</p> <p>Conèixer les normes de convivència en el treball</p> <p>Opcions al acabar 3<sup>r</sup> ESO</p> <p>Qüestionari d'orientació</p>
Avaluació final	Avaluació de la tutoria

### PLA D'ACCIÓ TUTORIAL 4t ESO

BLOC	ACTIVITAT
Constitució del grup-classe	<p>Presentació de la tutoria</p> <p>Drets i deures de l'alumnat</p> <p>Elecció del delegat i altres càrrecs</p>
Tècniques d'estudi	<p>Com prendre i arxivar apunts</p> <p>Millorar la comprensió d'un text</p> <p>Expressar-se oralment amb correcció</p> <p>Plantejar i resoldre un treball</p>
Problemes a la xarxa	<p>Sexting y falses promeses</p> <p>No et fies de tot</p>
Relacions de gènere	<p>Tindre el que s'ha de tindre</p> <p>Els límits a la feminitat i la masculinitat</p>
Avaluació	<p>Pre-avaluació primera</p> <p>Post-avaluació</p>
Cineforum	<p>Pel·lícula "Te doy mis ojos"</p> <p>Debat</p>
Orientació professional	<p>Jerarquitzar els propis valors ocupacionals</p> <p>Relacionar les pròpies habilitats i les ocupacions</p> <p>Reflexionar sobre els interessos professionals</p> <p>Analitzar les pròpies capacitats personals</p> <p>Aplicar la presa de decisions a situacions reals</p>
Avaluació	<p>Pre-avaluació 2<sup>a</sup></p> <p>Post-avaluació</p>
Orientació acadèmica	<p>El batxillerat i els requisits d'estudi</p> <p>Famílies professionals de FP</p> <p>L'Espai Europeu d'Educació Superior</p> <p>Les carreres d'Humanitats i CS Socials</p> <p>Les carreres tècniques</p> <p>Les carreres de CS de la Salut</p>

	Elaboració del propi itinerari formatiu Coneiximent del món laboral Professions d'èxit La recerca d'ocupació Ciutadania responsable El projecte de vida
Avaluació final	Avaluació de la tutoria

### **3. El pla d'acció tutorial al Batxillerat**

#### **3.1. Objectius generals per al Batxillerat**

1. Potenciar i desenvolupar les capacitats bàsiques de l'alumne/a.
2. Orientació a l'alumne/a per tal que aconseguisca la maduresa i autonomia.
3. Reflexionar i fer reflexionar a l'alumne sobre els factors personals i les exigències socials que condicionen els seus desitjos i decisions.
4. Proporcionar a l'alumne un major control del seu procés d'aprenentatge.
5. Orientar a l'alumne acadèmica, personal i professionalment.
6. Dinamització del grup-classe.
7. Coordinació de l'activitat educativa entre tots els membres de l'equip docent.
8. Fomentar les relacions professorat-famílies de l'alumnat.
9. Fer el seguiment i avaluació de l'acció tutorial.

En Batxillerat es consideraran tres nivells d'actuació: el perfil personal de l'alumne/a, la seua relació social i la visió de futur.

#### ***Perfil personal***

1. L'alumne/a ha de ser capaç d'analitzar les característiques de la seua actitud i prendre'n consciència per tal de definir i adoptar decisions en tots els àmbits.
2. Ha de ser capaç de definir-se a sí mateix i de fer un seguiment de les determinacions acadèmiques que va prenent pel que fa referència al seu procés d'aprenentatge i a la seua optativitat (matèries de modalitat, optatives, treball de recerca...), per tal que s'adeqüen més a les seves qualitats, característiques personals, disposicions i desitjos.
3. Ha de ser capaç de prendre consciència de seu paper de primer protagonista en el propi procés d'aprenentatge i, en aquest context escollir els mètodes i estratègies de treball que l'ajuden a aconseguir arribar on s'ha proposat.

#### ***Relació social***

4. Ha de ser conscient del paper que juga en les relacions dins del grup classe i, d'aquesta manera integrar-se en la Comunitat del Centre i implicar-s'hi en funció de les seves característiques personals, de manera activa i constructiva en les decisions col·lectives per millorar la qualitat de les relacions humanes i d'aprenentatge que tenen com a marc l'institut.
5. Ha de relacionar-se positivament amb el seu entorn familiar, entenent-lo com un dels nuclis que més interactuen en la seua formació. Cal que faciliti la connexió de la família amb el centre.
6. S'ha d'integrar en el seu entorn socio-cultural i polític, estar interessat en el fet de conèixer i valorar les seves característiques, per tal de prendre'n consciència i així, anar obtenint elements de judici que li permetin decidir l'orientació i direcció que ell/a com a membre d'aquesta societat ha de seguir.

#### ***Visió de futur***

7. L'alumne/a ha de ser capaç d'analitzar i ser conscient de les seues característiques personals (actituds, aptituds, predisposicions i desitjos...) i reflexionar sobre la necessitat de treballar-les de cara a una evolució madura i positiva que li permetin avançar en la presa de decisions, en la planificació i en la consecució dels propis objectius dins de la societat.

Tots aquests objectius es concretaran de manera diferent a primer i a segon de batxillerat.

## **3.2. Àmbits d'actuació**

### **3.2.1. Àmbits d'actuació respecte l'alumnat:**

- Desenvolupament personal: autoconeixement, organització del temps d'estudi i de lleure, valors i cura de la imatge, autogestió de les emocions i afectivitat, autoregulació i hàbits de vida, ...
- Orientació escolar: procés d'aprenentatge, avaluació i autoavaluació, perspectives de futur,...
- Orientació acadèmica i professional: itineraris acadèmics i professionals, situació de l'entorn, món laboral, presa de decisions,...
- Convivència i participació: relació amb els altres, participació al centre, habilitats socials, reconeixement i respecte per la diversitat, resolució de conflictes, habilitats comunicatives, valors per viure en democràcia, ...

### **3.2.2. Àmbits d'actuació respecte les famílies:**

- Facilitar l'intercanvi d'informació família-centre educatiu.
- Promoure la col·laboració i la participació dels pares i mares al centre.
- Afavorir la participació en el procés de decisió del futur acadèmic i/o professional dels seus fills i filles.

Cal tenir en compte que l'alumnat que és major d'edat, la vessant de relació centre-famílies no té sentit d'obligatorietat ni pot estar regulada (si no és una demanada explícita).

### **3.2.3. Àmbits d'actuació respecte al professorat i als tutors/es:**

- Conèixer i valorar la persona de l'alumne/a.
- Fomentar la integració de cada alumne/a en el seu grup-classe.
- Dinamitzar la vida socioafectiva del grup-classe.
- Fer el seguiment de l'alumnat en el seu progrés individual.
- Orientar, ajudar i motivar l'alumnat en la superació de les dificultats d'aprenentatge i cap a una millora constant en el rendiment escolar.
- Facilitar l'autoconeixement de l'alumne/a i la millora de la seva autoestima.
- Formar l'alumnat de forma progressiva en el desenvolupament d'estratègies efectives per a la presa de decisions i l'assumpció de les responsabilitats que aquestes comporten.
- Orientar l'alumnat en l'elecció de les sortides acadèmiques i/o professionals disponibles, considerant les seves aptituds i interessos.
- Informar l'alumnat sobre diferents temes que afecten a l'adolescent i a l'entrada en la vida adulta.
- Recolzar a l'alumnat en l'assoliment d'uns hàbits que afavoreixin la seva entrada al món laboral.
- Incentivar l'assistència continuada

## **3.3. Organització i desenvolupament de l'acció tutorial.**

L'acció tutorial es desenvolupa en dos nivells diferents: tutoria de grup, mitjançant les sessions de tutoria setmanal, i tutoria individual, mitjançant les entrevistes individuals, formals i informals, del/la tutor/a amb l'alumne/a.

### **3.3.1. Tutoria de grup.**

En Batxillerat, es desenvolupa a través de les sessions d'una hora setmanal programades en l'horari del grup classe cada curs. Durant aquestes sessions el/la tutor/a du a terme la programació de temes i activitats de tutoria previstes per al curs.

Aquesta programació de les sessions de tutoria es fa de forma trimestral a proposta de la Coordinació Pedagògica. Es desenvolupa en unes fitxes per a cada sessió que contenen els objectius, els continguts i/o activitats i els recursos necessaris per a la seva realització. No obstant això, el/la tutor/a com a màxim coneixedor de les necessitats del grup pot canviar el contingut d'una sessió en algun moment del curs per respondre a les demandes de l'alumnat.

### **3.3.2. Tutoria individual.**

La tutoria individual es desenvolupa mitjançant les entrevistes personals amb l'alumnat del grup. Aquestes es poden realitzar tant a iniciativa del tutor/a com per demanda de l'alumne/a.

Cal evitar, en la mesura del possible, la seva realització en hores de classe de l'alumnat, així com en el temps dedicat a la sessió de tutoria del grup.

Les entrevistes, formals i informals, que el/la tutor/a ha de fer al llarg del cicle a l'alumnat del seu grup tenen com a objectiu el seguiment i l'orientació personal i acadèmica. Igualment, les entrevistes que s'han de realitzar durant l'últim curs del CF, amb un contingut orientador cap als estudis posteriors.

### **3.3.3. Tutoria amb els pares de l'alumnat.**

Aquesta reunió obri el curs escolar i és la primera activitat de tutoria. Es fa conjuntament amb tots els pares del grup classe. El contingut de la sessió és principalment informatiu i ha de versar sobre la presentació dels nous estudis, del tutor/a, dels objectius de l'acció tutorial, de les matèries cursades durant el curs i altres temes organitzatius.

### **3.3.4. Entrevistes família-tutor.**

Constitueixen la principal forma d'intercanviar informació i promoure la col·laboració i participació dels pares en el procés educatiu de l'alumnat.

Aquestes entrevistes es realitzen durant tot el curs i poden ser convocades tant a iniciativa del tutor/a com de les famílies.

Els tutors dels cicles formatius de grau mitjà posaran especial atenció en la realització d'entrevistes amb els pares i mares de l'alumnat de la seva tutoria per tal de dur a terme accions d'informació, orientació, motivació i correcció de conductes inadequades.

S'estableix que en els Batxillerats, el/la tutor/a ha de convocar a cada família per a una entrevista inicial i de presentació durant el curs, i sempre que sigui necessari per motius d'incidències provocades per l'alumnat.

## **3.4. Organització i desenvolupament de l'acció tutorial en batxillerat.**

### **3.4.1. Relació d'activitats del PAT de primer de batxillerat**

1. Acollida d'alumnat
2. Presentació de l'alumnat davant la classe
3. Fer conèixer i comentar els drets i deures de l'alumnat. Normes de convivència
4. Elecció de delegats
5. Informar a l'alumnat del pla d'evacuació del centre
6. Hàbits d'estudi (I). Qüestionari
7. Hàbits d'estudi (II). Gestió del temps
8. L'horari d'estudi
9. Tabac o salut
10. Comentar els resultats de la 1<sup>a</sup> avaluació
11. Entrevistes individuals amb l'alumnat
12. Orientació ( I ). Branques de coneixement i estudis de grau.
13. Orientació ( II ). Estudis universitaris i CFGS.
14. L'afectivitat i la sexualitat
15. La comunicació en la parella
16. Identitat de gènere

17. Educació sexista i estereotips
18. Acords grup-classe per preparar la 2<sup>a</sup> avaluació
19. Informació de la sessió de la 2<sup>a</sup> avaluació
20. Entrevistes individuals amb alumnat en situació de risc de no assolir els objectius de l'etapa.
21. Preparar exàmens, de cara als exàmens finals
22. Autoavaluació actitudinal.
23. Reflexió individual i posada en comú de les activitats del PAT que s'han realitzat. Propostes pel proper curs.
24. Preparació de la sessió d'avaluació final.
25. Avaluació del PAT

### ***3.4.2. Relació d'activitats del PAT de segon de batxillerat***

1. Rebuda d'alumnat i presentació del tutor
2. Revisar amb cada alumne el procés de recuperació de les matèries pendents de primer curs.
3. Informació signada del treball de recerca i pautes per a la seua presentació.
4. Elecció de delegats
5. Resum dels drets i deures de l'alumnat
6. Cóm gestionar el temps d'estudi
7. Repartir la informació de les PAU
8. Ansietat d'exàmens
9. Informar a l'alumnat del pla d'evacuació del centre
10. Treball de recerca. Informar com fer una presentació.
11. Informació Junta de la 1<sup>a</sup> avaluació
12. Avaluar l'avaluació: entrevistes individuals amb l'alumnat que no puga superar el curs.
13. Orientació (I) . Les universitats.
14. Orientació (II). Estudis universitaris i de CFGS.
15. Orientació (III). Preinscripció de selectivitat.
16. Preparació del grup-classe per a la 2<sup>a</sup> avaluació
17. Informar de la sessió de la 2<sup>a</sup> avaluació.
18. Entrevista individual amb l'alumnat en situació de risc de no assolir els objectius de l'etapa.
19. Preparar exàmens, en relació als exàmens finals i la selectivitat.
20. El món del treball
21. Les ocupacions més demandades en l'actualitat
22. Autoavaluació en relació al grup-classe.
23. Preparació de l'avaluació final
24. Avaluació final: valoració dels resultats.
25. Avaluació del PAT.

## **4. El pla d'acció tutorial als Cicles Formatius de Formació Professional**

### **4.1. Objectius generals**

- Minimitzar l'abandó d'alumnat.
- Afrontar els conflictes de forma ràpida i efectiva.
- Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.
- Implicar a les famílies en el rendiment de l'alumnat.
- Millorar la comunicació entre les famílies i l'Institut.
- Millorar l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.

### **4.2. Organització i desenvolupament de l'acció tutorial en FP**

#### **4.2.1 El Pla d'Acció Tutorial de Primer del FP**

1. Sessió d'acolliment alumnat. Calendari escolar. Horari del grup-classe
2. Drets i deures de l'alumnat
3. Normes de Convivència del centre (RRI)
4. Elecció del delegat/da
5. Orientació a l'alumnat per sol·licitar beques
6. Acolliment de l'alumnat nouvingut i coneixement del centre
7. Lliurar i recollir els Criteris d'avaluació
8. Informar a l'alumnat del Pla d'evacuació del centre
9. Coneixement de les aptituds personals
10. Assemblea de classe: resolució de petits conflictes en el grup classe (problemes en algunes matèries...)
11. Coneixement del grup classe
12. Hàbits d'estudi, metodologia de treball, planificació d'estudi per exàmens...
13. Orientació a l'alumnat sobre les característiques de la formació professional: curriculars, de rendiment acadèmic, actitudinals
14. Entrevista alumne-tutor i família-tutor
15. Reunió de pares amb la tutora del grup i el coordinador de pràctiques
16. Preparació sessió de la primera avaluació
17. Resultats de la sessió de la primera avaluació
18. Seguiment acadèmic de l'alumne a través d'entrevistes personals alumne-tutor i família-tutor.
19. Coneixement de la professió
20. Preparació sessió de la segona avaluació
21. Resultats de la sessió de la segona avaluació
22. Avaluar els propis resultats i prendre decisions
23. Millora en el rendiment i treball del grup
24. Com afrontar el final de curs: estratègies.
25. Informació de les matèries de 2n CFGM.
26. Assessorar l'alumne en funció de la seua evolució durant el curs
27. Preparació sessió de la tercera avaluació
28. Resultats de la sessió de la tercera avaluació FCT
29. Orientació per la recuperació de les unitats formatives suspeses
30. Com preparar els exàmens de la segona convocatòria
31. Avaluació de la tutoria



#### **4.2.1 El Pla d'Acció Tutorial de Segon del FP**

1. Sessió d'acollida alumnat. Calendari escolar. Horari del grup-classe
2. Drets i deures de l'alumnat
3. Normes de Convivència del centre (RRI)
4. Elecció del delegat/da
5. Orientació a l'alumnat per sol·licitar beques
6. Lliurar i recollir els Criteris d'avaluació
7. Informar a l'alumnat del Pla d'evacuació del centre
8. Coneixement dels valors personals
9. Assemblea de classe: resolució de conflictes en el grup classe
10. Coneixement del grup classe
11. Hàbits d'estudi, metodologia de treball, planificació d'estudi per exàmens...
12. Organització del temps d'estudi
13. Entrevista alumne-tutor i família-tutor
14. Reunió de pares amb la tutora del grup i el coordinador de pràctiques
15. Preparació sessió de la primera avaluació
16. Resultats de la sessió de la primera avaluació
17. Seguiment acadèmic de l'alumne a través d'entrevistes personals alumne-tutor i família-tutor
18. Netiqueta i ús de la xarxa
19. Coneixement del món laboral
20. Preparació sessió de la segona avaluació
21. Resultats de la sessió de la segona avaluació
22. Avaluar els propis resultats i prendre decisions
23. Millora en el rendiment i treball del grup
24. Com afrontar el final de curs: estratègies.
25. Informació de la possible continuació d'estudis
26. Assessorar l'alumne en funció de la seua evolució durant el curs
27. Preparació sessió de la tercera avaluació
28. Resultats de la sessió de la tercera avaluació FCT
29. Orientació per la recuperació de les unitats formatives suspeses
30. Com preparar els exàmens de la segona convocatòria
31. Avaluació de la tutoria

## **5. Avaluació del pla d'acció tutorial**

L'avaluació de l'acció tutorial l'ha de fer els tutors/es i l'alumnat al final de cada curs.

### **5.1. Avaluació feta per l'alumnat.**

El seu contingut s'ha de referir a les sessions de tutoria de grup i a l'orientació personal i acadèmica rebuda durant el curs. Cal dedicar una sessió de tutoria cap a final del curs per a fer aquesta activitat.

### **5.2. Avaluació feta per els tutors/es.**

Dos objectius es persegueixen amb aquesta avaluació. Per una banda, valorar el treball de tutoria fet durant el curs, especialment el desenvolupament de les sessions de tutoria de grup i per un altra banda, proposar esmenes i modificacions de la programació de les sessions.

D'acord amb aquest doble objectiu, el contingut de l'avaluació ha de versar principalment sobre l'adequació dels temes i la metodologia, amb el material i recursos proposats per desenvolupar-los, a les necessitats i demanda de l'alumnat del grup.

La sessió d'avaluació de la tutoria s'ha de fer al finalitzar cada trimestre en una reunió de tutors/es i al final de curs dintre de les activitats de tancament del curs.

Els resultats d'aquesta avaluació, tant d'alumnes com de tutors/es, caldrà que siguin recollits per la Coordinació Pedagògica i hauran de servir de base per proposar i fer modificacions i adaptacions de la programació de tutoria per al curs següent.