

FULL D'HORES LECTIVES (15%) / HOJA DE HORAS LECTIVAS (15%)

Nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul i d'altra banda també la pèrdua del dret a l'avaluació continua. **En règim presencial.**

Número de faltas no justificadas que determinan la anulación de la matrícula por inasistencia de cada módulo Y por otra parte también la pérdida del derecho a la evaluación continua. **En régimen presencial.**

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Nom i Cognoms: | Curs 20__ / 20__ |
| Nombre y Apellidos: | Curso: |

El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula serà el que equivalga al 15 per 100 de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumnat es trobe matriculat, excloent els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si els haguera, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria. Així mateix, serà causa de la dita anul·lació de matrícula la inassistència no justificada de l'alumna/e a les activitats formatives durant un període de deu dies lectius consecutius. Aquestes dues condicions fins finalitzar el mes d'octubre.

El número de faltas no justificadas, o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula será el que equivalga al 15 por 100 de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en los que el alumnado se encuentre matriculado, excluyendo los módulos profesionales pendientes de cursos anteriores, si los hubiera, y los que sean objeto de convalidación o renuncia a la convocatoria. Así mismo, será causa de dicha anulación de matrícula la inasistencia no justificada de la alumna/del alumno a las actividades formativas durante un periodo de diez días lectivos consecutivos. Estas dos condiciones hasta finalizar el mes de octubre.

MARQUEU ELS MÒDULS DELS QUALS VOS MATRICULEU / MARCAD LOS MÓDULOS DE LOS QUE OS MATRICULEIS

| FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA SERVEIS ADMINISTRATIUS <input type="checkbox"/> | |
|--|--|
| 1 ^r Curs | 2 ⁿ Curs |
| <input type="checkbox"/> Tractament informàtic dades (31h) | <input type="checkbox"/> Aplicacions bàsiques d'ofimàtica (26h) |
| <input type="checkbox"/> Tècniques administratives bàsiques (33h) | <input type="checkbox"/> Arxiu i comunicació (36h) |
| <input type="checkbox"/> Atenció al client (11h) | <input type="checkbox"/> Ciències aplicades II (23h) |
| <input type="checkbox"/> Preparació de comandes i venda de productes (11h) | <input type="checkbox"/> Comunicació i Societat II (23h) |
| <input type="checkbox"/> Ciències aplicades I (23h) | <input type="checkbox"/> CV0006 Formació i Orientació Laboral II (4h) |
| <input type="checkbox"/> Comunicació i societat I (23h) | |
| <input type="checkbox"/> CV0005 Formació i Orientació Laboral I (4h) | |
| CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ GESTIÓ ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> | |
| 1 ^r Curs <input type="checkbox"/> | 2 ⁿ Curs |
| <input type="checkbox"/> Comunicació empresarial i atenció al client (21h) | <input type="checkbox"/> Operacions administratives de recursos humans (19h) |
| <input type="checkbox"/> Operacions administratives de compravenda (19h) | <input type="checkbox"/> Tractament de la documentació comptable (23h) |
| <input type="checkbox"/> Empresa i Administració (14h) | <input type="checkbox"/> Empresa en l'aula (26h) |
| <input type="checkbox"/> Tractament informàtic de la informació (33h) | <input type="checkbox"/> Operacions auxiliars de gestió de tresoreria (23h) |
| <input type="checkbox"/> Tècnica comptable (14h) | <input type="checkbox"/> CV0002 Anglès Tècnic / Hores de docència en anglès (6h) |
| <input type="checkbox"/> Formació i orientació laboral (14h) | |
| <input type="checkbox"/> Anglès (14h) | |
| <input type="checkbox"/> CV0001 Anglès Tècnic / Hores de docència en anglès (9h) | |
| CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR ADMINISTRACIÓ I FINANCES <input type="checkbox"/> | |
| 1 ^r Curs | 2 ⁿ Curs |
| <input type="checkbox"/> Gestió de la documentació jurídica i empresarial (14h) | <input type="checkbox"/> Gestió de recursos humans (15h) |
| <input type="checkbox"/> Recursos humans i responsabilitat social corporativa (9h) | <input type="checkbox"/> Gestió financera (18h) |
| <input type="checkbox"/> Ofimàtica i procés de la informació (28h) | <input type="checkbox"/> Comptabilitat i fiscalitat (18h) |
| <input type="checkbox"/> Procés integral de l'activitat comercial (24h) | <input type="checkbox"/> Gestió logística i comercial (12h) |
| <input type="checkbox"/> Comunicació i atenció al client (24h) | <input type="checkbox"/> Simulació empresarial (21h) |
| <input type="checkbox"/> Formació i orientació laboral (14h) | <input type="checkbox"/> CV0004 Anglès Tècnic / Hores de docència en anglès (6h) |
| <input type="checkbox"/> Anglès (14h) | |
| <input type="checkbox"/> CV0003 Anglès Tècnic / Hores de docència en anglès (14h) | |

| FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA ELECTRICITAT-ELECTRÒNICA <input type="checkbox"/> | |
|---|--|
| 1 ^r Curs | 2 ⁿ Curs |
| <input type="checkbox"/> Instal·lacions elèctriques i domòtiques (28h) | <input type="checkbox"/> Instal·lacions de telecomunicacions (37h) |
| <input type="checkbox"/> Equips elèctrics i electrònics (46h) | <input type="checkbox"/> Instal·lació i mant. de xarxes per a transmissió de dades (37h) |
| <input type="checkbox"/> Ciències aplicades I (23h) | <input type="checkbox"/> Ciències aplicades II (23h) |
| <input type="checkbox"/> Comunicació i societat I (23h) | <input type="checkbox"/> Comunicació i societat II (23h) |
| <input type="checkbox"/> CV0005 Formació i orientació laboral I (4h) | <input type="checkbox"/> CV0005 Formació i orientació laboral II (4h) |
| CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIONS <input type="checkbox"/> | |
| 1 ^r Curs | 2 ⁿ Curs |
| <input type="checkbox"/> Infraes. comunes de telecom. En vivendes i edificis (19h) | <input type="checkbox"/> Instal·lacions domòtiques (19h) |
| <input type="checkbox"/> Electrònica aplicada (24h) | <input type="checkbox"/> Instal·lacions de radiocomunicacions (19h) |
| <input type="checkbox"/> Equips microinformàtics (19h) | <input type="checkbox"/> Instal·lacions de megafonia i sonorització (19h) |
| <input type="checkbox"/> Infraestruc. de xarxes de dades i sistemes de telefonia (33h) | <input type="checkbox"/> Circuit tancat de televisió i seguretat electrònica (23h) |
| <input type="checkbox"/> Instal·lacions elèctriques bàsiques (24h) | <input type="checkbox"/> Empresa i iniciativa emprenedora (9h) |
| <input type="checkbox"/> Formació i orientació laboral (14h) | <input type="checkbox"/> CV0002 Anglès Tècnic / Hores de docència en anglès (6h) |
| <input type="checkbox"/> CV0001 Anglès Tècnic / Hores de docència en anglès (9h) | |
| CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR MANTENIMENT ELECTRÒNIC <input type="checkbox"/> | |
| 1 ^r Curs | 2 ⁿ Curs |
| <input type="checkbox"/> Circuits electrònics analògics (33h) | <input type="checkbox"/> Manteniment d'equips de radiocomunicacions (18h) |
| <input type="checkbox"/> Equips microprogramables (28h) | <input type="checkbox"/> Manteniment d'equips de veu i dades (18h) |
| <input type="checkbox"/> Manteniment d'equips electrònica industrial (24h) | <input type="checkbox"/> Manteniment d'equips d'àudio (15h) |
| <input type="checkbox"/> Tèc. i proc. de muntatge i mantenim. d'equips elect. (28h) | <input type="checkbox"/> Manteniment d'equips de vídeo (15h) |
| <input type="checkbox"/> Formació i orientació laboral (14h) | <input type="checkbox"/> Infraestructures i desenvolupament del mant. Electrònic (9h) |
| <input type="checkbox"/> CV0003 Anglès Tècnic / Hores de docència en anglès (14h) | <input type="checkbox"/> Empresa i iniciativa emprenedora (9h) |
| | <input type="checkbox"/> CV0004 Anglès Tècnic / Hores de docència en anglès (6h) |
| CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR ELECTROMEDICINA CLÍNICA <input type="checkbox"/> | |
| 1 ^r Curs | 2 ⁿ Curs |
| <input type="checkbox"/> Instal·lacions elèctriques (19h) | <input type="checkbox"/> Planificació d'adquisició de sistemes d'electromedicina (18h) |
| <input type="checkbox"/> Sistemes electromecànics i de fluids (14h) | <input type="checkbox"/> Sistemes de monitorització, registre i cures crítiques (27h) |
| <input type="checkbox"/> Sistemes electrònics i fòtònics (24h) | <input type="checkbox"/> Sistemes de laboratori i hemodiàlisi (18h) |
| <input type="checkbox"/> Tecnologia sanitària en l'àmbit clínic (9h) | <input type="checkbox"/> Sistemes de rehabilitació i proves funcionals (12h) |
| <input type="checkbox"/> Formació i orientació laboral (14h) | <input type="checkbox"/> Empresa i iniciativa emprenedora (9h) |
| <input type="checkbox"/> Gest. muntatge i mant. de sistemes d'electromedicina (19h) | <input type="checkbox"/> CV0004 Anglès Tècnic / Hores de docència en anglès (6h) |
| <input type="checkbox"/> Sist. de radiodiagnòstic, radioteràpia i imatge mèdica (28h) | |
| <input type="checkbox"/> CV0003 Anglès Tècnic / Hores de docència en anglès (14h) | |

Llíria, ____ d'/de ____ de 20__

Signatura (**REPRESENTANT LEGAL** en cas de menors d'edat)
Firma (**REPRESENTANTE LEGAL** en caso de menores de edad)

Nom i cognoms de qui signa: _____ DNI: _____

Nombre y apellidos de quien firma: _____