

HOJA DE MATRÍCULA

Ciclos Formativos

Curso 20__ / 20__

DATOS PERSONALES:	Apellidos y Nombre:
<input type="checkbox"/> NO hay cambios sobre los datos del Curso pasado (domicilio, datos de contacto, autorizaciones). <input type="checkbox"/> SÍ hay cambios -o nuevo/a- sobre el Curso pasado ==> Hay que rellenar las hojas pertinentes con los datos.	

DATOS ACADÉMICOS:	Repites es año SÍ <input type="checkbox"/> / No <input type="checkbox"/>
Te incorporas a un grupo de: Programa de incorporación progresiva (PIP) <input checked="" type="checkbox"/>	

Si tienes **módulos pendientes** del Curso anterior debes indicarlo.

Si vas a **repetir** Curso marca únicamente los módulos suspendidos.

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS <input type="checkbox"/>	
1º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS	2º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS
<input type="checkbox"/> Tratamiento informático datos	<input type="checkbox"/> Aplicaciones básicas de ofimática
<input type="checkbox"/> Técnicas administrativas básicas	<input type="checkbox"/> Archivo y comunicación
<input type="checkbox"/> Atención al cliente	<input type="checkbox"/> Ciencias aplicadas II
<input type="checkbox"/> Preparación de pedidos y venta de productos	<input type="checkbox"/> Comunicación y Sociedad II
<input type="checkbox"/> Ciencias aplicadas I	<input type="checkbox"/> Tutoría
<input type="checkbox"/> Comunicación y sociedad I	<input type="checkbox"/> CV0006 Formación y orientación laboral II
<input type="checkbox"/> Tutoría	<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo
<input type="checkbox"/> CV0005 Formación y orientación laboral I	
CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/>	
1º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS	2º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS
<input type="checkbox"/> Comunicación empresarial y atención al cliente	<input type="checkbox"/> Operaciones administrativas de recursos humanos
<input type="checkbox"/> Operaciones administrativas de compraventa	<input type="checkbox"/> Tratamiento de la documentación contable
<input type="checkbox"/> Empresa y Administración	<input type="checkbox"/> Empresa en el aula
<input type="checkbox"/> Tratamiento informático de la información	<input type="checkbox"/> Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
<input type="checkbox"/> Técnica contable	<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo
<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/> CV0002 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés
<input type="checkbox"/> Inglés	
<input type="checkbox"/> CV0001 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés	
CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS <input type="checkbox"/>	
1º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS	2º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS
<input type="checkbox"/> Gestión de la documentación jurídica y empresarial	<input type="checkbox"/> Gestión de recursos humanos
<input type="checkbox"/> Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	<input type="checkbox"/> Gestión financiera
<input type="checkbox"/> Ofimática y proceso de la información	<input type="checkbox"/> Contabilidad y fiscalidad
<input type="checkbox"/> Proceso integral de la actividad comercial	<input type="checkbox"/> Gestión logística y comercial
<input type="checkbox"/> Comunicación y atención al cliente	<input type="checkbox"/> Simulación empresarial
<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/> CV0004 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés
<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo
<input type="checkbox"/> CV0003 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés	<input type="checkbox"/> Proyecto de administración y finanzas
-SEMI PRESENCIAL- CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS <input type="checkbox"/> -SEMI PRESENCIAL-	
Indica de qué módulos te vas a matricular // <input type="checkbox"/> Turno de Mañana <input type="checkbox"/> Turno de Tarde	
Módulos correspondientes al 1º Curso	Módulos correspondientes al 2º Curso
<input type="checkbox"/> Gestión de la documentación jurídica y empresarial	<input type="checkbox"/> Gestión de recursos humanos
<input type="checkbox"/> Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	<input type="checkbox"/> Gestión financiera
<input type="checkbox"/> Ofimática y proceso de la información	<input type="checkbox"/> Contabilidad y fiscalidad
<input type="checkbox"/> Proceso integral de la actividad comercial	<input type="checkbox"/> Gestión logística y comercial
<input type="checkbox"/> Comunicación y atención al cliente	<input type="checkbox"/> Simulación empresarial
<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/> CV0004 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés
<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> Proyecto de administración y finanzas
<input type="checkbox"/> CV0003 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés	<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo

FORMACIÓ PROFESIONAL BÁSICA ELECTRICIDAD-ELECTRÓNICA <input type="checkbox"/>	
1º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS	2º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS
<input type="checkbox"/> Instalaciones eléctricas y domóticas	<input type="checkbox"/> Instalaciones de telecomunicaciones
<input type="checkbox"/> Equipos eléctricos y electrónicos	<input type="checkbox"/> Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos
<input type="checkbox"/> Ciencias aplicadas I	<input type="checkbox"/> Ciencias aplicadas II
<input type="checkbox"/> Comunicación y Sociedad I	<input type="checkbox"/> Comunicación y Sociedad II
<input type="checkbox"/> CV0005 Formación y orientación laboral I	<input type="checkbox"/> CV0006 Formación y orientación laboral II
<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo I	<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo II
CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES <input type="checkbox"/>	
1º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS	2º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS
<input type="checkbox"/> Infraestructuras comunes de teleco. En viviendas y edificios	<input type="checkbox"/> Instalaciones domóticas
<input type="checkbox"/> Electrónica aplicada	<input type="checkbox"/> Instalaciones de radiocomunicaciones
<input type="checkbox"/> Equipos microinformáticos	<input type="checkbox"/> Instalaciones de megafonía y sonorización
<input type="checkbox"/> Infraestructuras de redes de datos y sistemas de telefonía	<input type="checkbox"/> Circuito cerrado de televisión y seguridad electrónica
<input type="checkbox"/> Instalaciones eléctricas básicas	<input type="checkbox"/> Empresa y iniciativa emprendedora
<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo
<input type="checkbox"/> CV0001 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés	<input type="checkbox"/> CV0002 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés
CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>	
1º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS	2º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS
<input type="checkbox"/> Circuitos electrónicos analógicos	<input type="checkbox"/> Mantenimiento de equipos de radiocomunicaciones
<input type="checkbox"/> Equipos microprogramables	<input type="checkbox"/> Mantenimiento de equipos de voz y datos
<input type="checkbox"/> Mantenimiento de equipos de electrónica industrial	<input type="checkbox"/> Mantenimiento de equipos de audio
<input type="checkbox"/> Téc. y proc. de montaje y mantenimiento de equipos eléct.	<input type="checkbox"/> Mantenimiento de equipos de video
<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/> Infraestructuras y desarrollo del mant. Electrónico
<input type="checkbox"/> CV0003 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés	<input type="checkbox"/> Empresa y iniciativa emprendedora
	<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo
	<input type="checkbox"/> Proyecto de mantenimiento electrónico
	<input type="checkbox"/> CV0004 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés
CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR ELECTROMEDICINA CLÍNICA <input type="checkbox"/>	
1º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS	2º Curso <input type="checkbox"/> TODOS LOS MÓDULOS
<input type="checkbox"/> Instalaciones eléctricas	<input type="checkbox"/> Planificación de la adquisición de sistemas de electromedicina
<input type="checkbox"/> Sistemas electromecánicos y de fluidos	<input type="checkbox"/> Sistemas de monitorización, registro y curas críticas
<input type="checkbox"/> Sistemas electrónicos y fotónicos	<input type="checkbox"/> Sistemas de laboratorio y hemodiálisis
<input type="checkbox"/> Tecnología sanitaria en el ámbito clínico	<input type="checkbox"/> Sistemas de rehabilitación y pruebas funcionales
<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/> Empresa y iniciativa emprendedora
<input type="checkbox"/> Gest. del montaje y manten. de sistemas de electromedicina	<input type="checkbox"/> CV0004 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés
<input type="checkbox"/> Sistemas de radiodiagnóstico, radioterapia e imagen médica	<input type="checkbox"/> Proyecto
<input type="checkbox"/> CV0003 Inglés Técnico / Horas de docencia en Inglés	<input type="checkbox"/> Formación en Centros de Trabajo

Llíria, a ____ d' _____ de 20__

Signatura (de l'alumne/a si major d'edat, o Mare, Pare, Tutora legal, tutor legal segons circumstàncies del quadre següent)

Firma (del/de la alumno/a si mayor de edad, o Madre, Padre, Tutora legal, Tutor legal según circunstancias del siguiente cuadro).

DADES ADICIONALS / DATOS ADICIONALES:

Resolució de 28 de març de 2014/ Resolución de 28 de marzo de 2014

En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: ☐

En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:

Hi ha limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors?:

Sí ☐ No ☐

¿Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores?:

Cal presentar documentació justificativa

Es necesario presentar documentación justificativa

Signatura de _____ / Firma de _____

Signatura de _____ / Firma de _____

DNI

DNI

Si només es disposa de la signatura d'un únic progenitor i no queda justificada l'absència de consentiment de l'altre, es procedirà a la tramitació de la matrícula.

Si solo se contara con la firma de un único progenitor y no quedara justificada la ausencia de consentimiento del otro, se procederá a la tramitación de la matrícula.