

RESOLUCIÓ de 15 maig de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte del procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2020-2021.

- ➔ El procediment d'admissió en les etapes d'Educació Infantil, Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional per al pròxim curs 2020-2021 es tramitarà de manera electrònica, per a evitar tràmits presencials. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per a garantir l'assistència i l'accés de totes les famílies, habilitarà punts d'atenció a l'usuari per a les persones que no disposen de mitjans electrònics.
- ➔ Per a aquest curs escolar s'ha incorporat la presentació, en el moment de formular la sol·licitud d'admissió, d'una declaració responsable que substituïska la documentació que han de presentar les famílies per a acreditar les circumstàncies al·legades per a la baremació, pel fet que la situació excepcional de confinament de la població, que ha sigut motivada per l'estat d'alarma, dificulta que les famílies afectades puguen recaptar i aportar aquesta documentació.
- ➔ Calendari del procés d'admissió per al curs 2020-2021:

	Presentació sol·licituds	Duplicitats	Baremació	Requisit acadèmic	Llistes provisionals	Reclamacions davant la direcció o titularitat del centre	Llistes definitives	Matrícula
Admissió Ed. Infantil i Ed. Primària	Del 8 al 16 de juny	Del 22 al 26 de juny	Del 17 al 26 de juny		1 de juliol	De l'1 al 3 de juliol	10 juliol	Del 13 al 29 de juliol
Admissió ESO / Batxillerat	Del 17 al 25 de juny	Del 26 de juny a l'1 de juliol	Del 26 de juny a l'1 de juliol	Fins el 3 juliol	15 de juliol	Del 15 al 17 de juliol	27 de juliol	Del 28 al 31 de juliol i 1 i 2 de setembre
Admissió FP BÀSICA	Del 17 al 25 de juny	7 i 8 de juliol	Del 26 de juny al 2 de juliol	Fins el 3 juliol	13 de juliol	Del 13 al 15 de juliol	21 juliol	Del 22 al 28 juliol
Admissió CF GM/GS	Del 17 al 25 de juny	Del 6 al 8 de juliol	Del 26 de juny al 2 de juliol	Fins el 14 de juliol	20 de juliol	Del 20 al 22 de juliol	29 de juliol	De l'1 al 9 de setembre

- ✓ L'accés a una modalitat de Batxillerat ha de requerir la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumnat estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, al mateix centre.
- ➔ La participació en el procés d'admissió s'ha de realitzar, exclusivament, de manera telemàtica tal com l'estableix l'article 5 del Decret llei 2/2020:
 - ✓ Les persones interessades han d'accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.



- ✓ Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per a el/la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest/a siga major d'edat.
- ✓ Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la «*clau d'admissió*», amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió està composta d'un identificador personal i una contrasenya. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a cada sol·licitud d'admissió i es pot obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:
 - ✓ Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
 - Número de DNI
 - Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)
 - Data de naixement
 - Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior
 - ✓ Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
 - NIE
 - Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)
 - Data de naixement
 - Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior
 - ✓ Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
 - NIE
 - Número del certificat precedit per la lletra C
 - Data de naixement
 - Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior
 - ✓ Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en *l'article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril*.
 - ✓ Les persones sol·licitants que únicament disposen de passaport com a document d'identificació hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.



- ✓ Les persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.

✓ **La «clau d'admissió» s'ha de conservar per a presentar reclamació, si cal.**

- ➔ L'alumnat que accedisca a un centre ha de formalitzar la matrícula en el termini que s'establisca en la resolució en la qual es determine el calendari d'admissió del curs 2020-2021 (**mirar el quadre anterior**).

➔ Sol·licituds

- ✓ Només es pot presentar electrònicament una sol·licitud per alumne/a i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió» que també serà única. Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas s'ha de tindre en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.
- ✓ En el cas que no se seleccione el màxim de centres possibles i no s'obtinga plaça es pot realitzar assignació d'ofici en un centre de la localitat o zona d'escolarització que tinga vacants.
- ✓ Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, les persones sol·licitants rebran, al correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions

➔ Publicació de resultats

- ✓ S'habilitarà dins de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat «Admissió d'alumnat», un sistema individualitzat de consulta del resultat del procediment i la puntuació obtinguda.
- ✓ La publicació de les llistes provisionals i definitives han d'estar a la disposició de les persones interessades, si les circumstàncies ho permeten, als taulers d'anuncis dels centres i, en tot cas, a través de les direccions dels centres.
- ✓ La formulació de reclamacions al resultat provisional i definitiu d'admissió de l'alumnat s'ha de realitzar per mitjans electrònics, en els terminis i formes que s'indiquen en la



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

LAURONA

C/ Dr. José Pérez Martínez, 6
46160 LLÍRIA (València)
96 271 83 30
46018621@gva.es
<http://ieslaurona.edu.gva.es>

resolució del calendari d'admissió de la Direcció General de Centres Docents (**mirar el quadre anterior**).

- ✓ Per a la formulació d'aquestes reclamacions s'ha d'accedir a l'aplicació informàtica mitjançant la [«clau d'admissió»](#).

➔ **Formalització de la matrícula**

- ✓ L'alumnat admés en el procediment d'admissió ha de formalitzar la matrícula en les dates establides en la resolució de la Direcció General de Centres Docents per al curs escolar 2020-2021 (**mirar el quadre anterior**).