

# Formación Profesional Básica

## "Servicios Administrativos"

I.E.S. LAURONA

## PLAN DE ESTUDIOS

### PRIMER CURSO

Tratamiento informático de datos.  
Técnicas administrativas básicas.  
Atención al cliente.  
Prep.de pedidos y venta de productos.  
Ciencias aplicadas I.  
Comunicación y sociedad I.  
Tutoría.  
Formación i Orientación Laboral I.

### SEGUNDO CURSO

Aplicaciones básicas de ofimática.  
Archivo y comunicación.  
Ciencias aplicadas II.  
Comunicación y sociedad II.  
Tutoría.  
Formación y Orientación Laboral II.  
Formación en Centros de Trabajo.

## ¿CÓMO SE ACCEDE?

Puedes acceder si cumples  
simultáneamente los siguientes  
requisitos:

- En el momento de acceso y durante el año natural en curso: tener 15 años y no superar los 17.
- Haber cursado el primer ciclo de la ESO o, excepcionalmente, haber cursado el segundo curso de la ESO.
- Haber sido propuesto por el equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica.

## AL ACABAR LOS ESTUDIOS

Ejercerás tu actividad por cuenta ajena en centros, oficinas, despachos y departamentos administrativos o comerciales de cualquier tipo de empresa o entidad de carácter privado o público, en todos los sectores productivos.

## APRENDER HACIENDO

Realizarás tareas administrativas y de gestión básicas

- Con autonomía, responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada,
- Observando las normas de aplicación vigente medioambientales y de seguridad e higiene en el trabajo y,
- Comunicándote de forma oral y escrita en lengua castellana y, en su caso, en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

## SALIDAS PROFESIONALES

- Auxiliar de oficina. Auxiliar de servicios generales. Auxiliar de archivo. Auxiliar de información. Auxiliar de digitalización.
- Ordenanza.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador y/o repartidor de correspondencia.
- Grabador-verificador de datos.
- Operador documental.
- Auxiliar de venta. Auxiliar de dependiente de comercio.
- Operador/a de cobro o Cajero/a.
- **Acceso directo a todos los ciclos formativos de grado medio.**