
PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

CEIP L'ASSUMPCIÓ

MAIG-JUNY 2025

ÍNDEX GENERAL

1. INTRODUCCIÓ

2. MARC LEGAL

2.1. Marc normatiu

3. FUNCIONS DEL TUTOR/A

4. FUNCIONS DELS EQUIPS DOCENTS/CICLE

- 4.1. Coordinació pedagògica i seguiment de l'alumnat
- 4.2. Impuls i seguiment de l'acció tutorial
- 4.3. Coordinació amb altres òrgans del centre
- 4.4. Avaluació i millora

5. CRITÈRIS DE COORDINACIÓ DEL MESTRE TUTOR/A AMB ESPECIALISTES I EQUIPS DE SUPORT.

- 5.1. Comunicació fluida i continua
- 5.2. Planificació conjunta
- 5.3. Coordinació en l'atenció educativa
- 5.4. Seguiment i avaluació conjunta
- 5.5. Respecte a la confidencialitat i professionalitat
- 5.6. Formació i sensibilització

6. CRITERIS D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA (EOE) AL CENTRE SEGONS NORMATIVA GVA.

- 6.1. Coordinació i col·laboració amb el centre educatiu
- 6.2. Atenció a la diversitat i detecció precoç
- 6.3. Assessorament i suport
- 6.4. Formació i capacitació
- 6.5. Seguiment, coordinació i registre.

7. CRITÈRIS D'ASSIGNACIÓ DE TUTORIES

8. PLANIFICACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

- 8.1. ACTUACIONS AMB L'ALUMNAT
- 8.2. ACTUACIONS AMB L'ALUMNAT
- 8.3. ACTUACIONS DEL PROFESSORAT
- 8.4. PROGRAMA D'EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL
- 8.5. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PAT
- 8.6. PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ

9. ANNEXOS

9.1. ANNEX 1: RÚBRICA D'AVALUACIÓ DEL PAT

9.2. ANNEX 2: DUA

9.3. ANNEX 3: APLICACIÓ I SEGUIMENT DEL MODEL DE RESOLUCIÓ DIALÒGICA DE CONFLICTES.

9.3.1. Què és la resolució dialògica de conflictes?

9.3.2. Exemples d'actes dialogats

Pla d'Acció Tutorial

Educació Infantil i Primària

1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és un document institucional que vertebra les actuacions planificades per a l'orientació personal, acadèmica i social de l'alumnat, i la coordinació amb les famílies i el professorat. Està alineat amb els principis d'inclusió, equitat i personalització de l'aprenentatge, conforme a les Instruccions d'inici de curs 2024-2025 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

2. MARC LEGAL

2.1. Marc normatiu

L'acció tutorial i les funcions del tutor o tutora en els centres d'Educació Infantil i Primària estan regulades per diverses disposicions normatives, tant d'àmbit estatal com autonòmic, que reconeixen la seua importància en el desenvolupament integral de l'alumnat i en la garantia dels seus drets educatius, socials i emocionals.

✓ **Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), de modificació de la LOE**

Estableix que la tutoria, l'orientació educativa i el suport personalitzat constitueixen elements essencials del sistema educatiu. L'article 91 determina que una de les funcions del professorat és la tutoria dels alumnes, la direcció i orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies. Així mateix, l'article 121 estableix que el Pla d'Acció Tutorial ha d'estar inclòs dins del Projecte Educatiu de Centre (PEC).

✓ **Decret 253/2019, de 13 de desembre, del Consell**

Regula l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana. L'article 12 destaca que l'acció tutorial forma part de la funció docent i és clau per a l'acompanyament del desenvolupament integral de l'alumnat. A més, l'article 15 subratlla la importància de la coordinació amb les famílies per a garantir una actuació educativa coherent i compartida.

✓ **Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat**

De drets i garanties de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana. Aquesta llei reconeix el dret de l'alumnat a participar activament en la vida escolar i estableix, en els seus articles 20 i 25, el paper del tutor/a com a figura de referència educativa, amb funcions de detecció, prevenció i acompanyament en la promoció de la convivència i la igualtat.

✓ Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny

De protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. Aquesta norma reforça el rol del personal docent, i especialment del tutor/a, en la detecció precoç de situacions de risc, establint el deure de comunicar qualsevol indici de violència (article 5) i assenyalant els centres educatius com a espais segurs (article 35), amb protocols d'actuació i protecció.

✓ Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat

De drets i garanties de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana. L'article 55 assigna al personal docent funcions de prevenció, detecció i notificació de situacions de risc o desprotecció. L'article 58 estableix la necessitat de coordinar-se amb els serveis socials i sanitaris quan es detecten necessitats específiques de suport o protecció.

Aquesta normativa configura un marc legal que dota l'acció tutorial d'un paper essencial dins del sistema educatiu, tant pel que fa al seguiment acadèmic i emocional de l'alumnat, com a la col·laboració amb les famílies, la promoció de la convivència, la inclusió i la protecció dels drets de la infància i l'adolescència.

3. FUNCIONS DEL TUTOR/A

El tutor o tutora és la figura clau en l'atenció educativa personalitzada de l'alumnat, en la coordinació amb les famílies i en el desenvolupament de la convivència i l'acció tutorial. Les seves funcions principals són:

- **Fer el seguiment individualitzat de l'alumnat** del seu grup classe, tant acadèmic com personal i social.
- **Coordinar l'equip docent** del grup, promovent la coherència educativa i metodològica entre el professorat que intervé en aquest grup.
- **Mantenir la relació fluida amb les famílies**, informant-les del procés educatiu, de l'evolució personal i acadèmica dels seus fills i filles, i afavorint la col·laboració escola-família.
- **Detectar i comunicar necessitats educatives** de l'alumnat (especials, específiques de suport, etc.), coordinant-se amb l'equip d'orientació o amb els serveis d'orientació educativa.
- **Planificar i desenvolupar l'acció tutorial**, incloent activitats individuals i col·lectives dins del grup classe per treballar la convivència, la gestió emocional, l'orientació, la coeducació, etc.
- **Participar en l'avaluació de l'alumnat**, tant en les sessions d'avaluació com en l'elaboració dels informes corresponents.
- **Vetlar pel clima de convivència** al grup classe i aplicar les mesures de prevenció i resolució de conflictes.
- **Dinamitzar activitats del Pla d'Acció Tutorial (PAT)**, relacionades amb valors, normes, convivència, educació emocional i altres aspectes transversals.

4. FUNCIONS DELS EQUIPS DOCENTS/CICLE

Els equips docents o de cicle són òrgans col·legiats de coordinació pedagògica que tenen la funció de garantir la coherència, continuïtat i qualitat del procés educatiu de l'alumnat. En el marc del Pla d'Acció Tutorial i del Pla de Convivència, assumeixen les següents funcions específiques:

4.1. Coordinació pedagògica i seguiment de l'alumnat

- Realitzar el **seguiment conjunt** del desenvolupament acadèmic, personal i social de l'alumnat.
- Detectar de manera col·laborativa les **necessitats específiques de suport educatiu** i dissenyar propostes d'intervenció.
- Elaborar i revisar de manera coordinada els **plans de suport i adaptacions** corresponents.
- Compartir informació rellevant sobre la convivència i el benestar emocional dels alumnes.

4.2. Impuls i seguiment de l'acció tutorial

- Participar en la **planificació i aplicació del PAT** de manera adaptada a cada etapa i nivell.
- Proposar i desenvolupar **activitats tutoritzades comunes** en funció dels objectius del cicle.
- Revisar de manera col·lectiva els **criteris d'avaluació i instruments** d'observació tutorial.
- Valorar conjuntament les **accions de resolució de conflictes**, la convivència i el clima d'aula.

4.3. Coordinació amb altres òrgans del centre

- Col·laborar amb la **comissió de coordinació pedagògica** en la presa de decisions curriculars i metodològiques.
- Informar periòdicament l'**equip directiu i la coordinació d'infantil o primària** sobre el desenvolupament del cicle.
- Coordinar-se amb l'**equip d'orientació** per afavorir una atenció integral de l'alumnat.

4.4. Avaluació i millora

- Avaluar els resultats de l'aplicació del PAT i del Pla de Convivència al cicle.
- Recollir **propostes de millora** per a la programació general anual (PGA) del curs següent.
- Fer seguiment de les **mesures d'inclusió, igualtat i coeducació** aplicades a nivell de cicle.
- Vetlar per la coherència amb els principis del **Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)**.

5. CRITERIS DE COORDINACIÓ DEL MESTRE TUTOR AMB ESPECIALISTES I EQUIPS DE SUPORT.

5.1. Comunicació fluida i contínua

- Establir canals de comunicació regulars (reunions, correu electrònic...) entre el tutor/a i els especialistes (PT, AL, equip d'orientació, etc.).
- Compartir informació rellevant sobre les necessitats i evolució de l'alumnat de forma confidencial i respectuosa.

5.2. Planificació conjunta

- Participar en reunions periòdiques per a la programació i coordinació d'intervencions adaptades.
- Definir i acordar objectius comuns, estratègies i activitats d'atenció educativa individualitzada o en grup.

5.3. Coordinació en l'atenció educativa

- Integrar les recomanacions i informes dels especialistes en la programació didàctica i l'acció tutorial.
- Facilitar la implementació de mesures d'atenció a la diversitat i adaptacions curriculars.

5.4. Seguiment i avaluació conjunta

- Realitzar un seguiment coordinat de l'alumnat que rep suport especialitzat.
- Compartir resultats i valoracions per ajustar les actuacions educatives.

5.5. Respecte a la confidencialitat i professionalitat

- Garantir el respecte a la privacitat de l'alumnat i les famílies en totes les comunicacions.
- Actuar amb responsabilitat i col·laboració des de totes les parts implicades.

5.6. Formació i sensibilització

- Participar en formacions i sessions informatives organitzades pel centre per millorar la coordinació.
- Compartir recursos i materials per afavorir la inclusió i el benestar de l'alumnat.

6. CRITERIS D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA (EOE) AL CENTRE SEGONS NORMATIVA GVA

L'Equip d'Orientació Educativa (EOE) és un servei especialitzat que té com a funció principal prestar suport tècnic i pedagògic al centre educatiu per garantir l'atenció a la diversitat i la inclusió educativa de tot l'alumnat.

6.1. Coordinació i col·laboració amb el centre educatiu

- Treballar coordinadament amb l'equip directiu, tutors i equip docent per a la detecció, valoració i intervenció en necessitats educatives especials i altres dificultats.
- Participar en els òrgans col·legiats, com la comissió de coordinació pedagògica i la comissió de convivència, aportant criteris tècnics.
- Col·laborar en l'elaboració, implementació i avaluació dels plans d'atenció a la diversitat, plans d'inclusió i altres programes educatius.

6.2. Atenció a la diversitat i detecció precoç

- Col·laborar en la detecció i identificació d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Realitzar valoracions psicopedagògiques, diagnòstics i informes tècnics en coordinació amb el centre.
- Proposar mesures d'atenció educativa individualitzada, orientació familiar i intervencions específiques.

6.3. Assessorament i suport

- Oferir assessorament tècnic i metodològic al professorat en l'aplicació de mesures d'atenció a la diversitat i adaptacions curriculars.
- Orientar i acompanyar les famílies en el procés educatiu i en la intervenció educativa dels seus fills i filles.
- Fomentar la inclusió i l'ús de recursos adaptats, com el Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).

6.4. Formació i capacitat

- Impulsar activitats formatives per al professorat sobre temes d'atenció a la diversitat, convivència, salut emocional i prevenció de dificultats d'aprenentatge.
- Facilitar materials i recursos educatius actualitzats per millorar la qualitat de l'atenció educativa.

6.5. Seguiment, coordinació i registre

- Fer un seguiment sistemàtic de les intervencions i evolució de l'alumnat amb necessitats de suport.
- Coordinar-se amb altres serveis i professionals externs quan sigui necessari.
- Mantenir registres i elaborar informes per al centre i l'administració educativa.

7. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE TUTORIES

Criteris aprovats en claustre el dia 15 de juny de 2021

El tutor o tutora ha de ser designat pel director o directora del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establerts amb caràcter previ pel claustre i per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre, no obstant això, correspon a tot el professorat la curs, suport i seguiment individual i col·lectiu de tot l'alumnat.

Amb caràcter general, els centres docents hauran d'evitar en l'assignació de les tutories o matèries, que les i els docents que són representants legals de l'alumnat en el mateix centre, exercisquen com a professorat i/o tutors/es d'aquests. D'acord amb l'article 53.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 261,31.10.2015), els empleats públics "s'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguen un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que puguin suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic". En el mateix sentit es pronuncia la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en el seu article 23 sobre els motius d'abstenció per al personal al servei de l'Administració. La docència en general i la tutoria en particular, en anar associades al procés d'avaluació de l'alumnat suposen, en la circumstància abans esmentada, un conflicte d'interessos, que caldrà que els centres eviten en la seua organització. Malgrat tot, en aquells casos en què per no haver altre professorat de l'especialitat o per qualsevol altra causa excepcional justificable, aquest fet no es puga garantir, caldrà que es determinen especialment mecanismes per a una avaluació objectiva.

Criteris establerts pel claustre i aprovats pel Consell Escolar:

1. Voluntat i consens
2. Antiguitat al centre
3. Antiguitat a l'etapa
4. Formació i experiència.
5. Puntuació del concurs i/o borsa
6. Decisió de direcció-seguint la normativa.

Altres criteris:

En el cas que el director/a per necessitats del centre li corresponguera una tutoria, aquesta serà preferentment del tercer cicle.

Si a un/a mestre especialista li correspon una tutoria aquesta serà preferentment del tercer cicle.

Els/les mestres no romandran més d'un cicle amb el mateix grup d'alumnes, a excepció de criteris pedagògics acordats pel claustre en situacions i casuístiques excepcionals.

La rotació dels docents pels cicles serà per voluntat docent.

Els/les professors/es quedaran adscrits al seu lloc de treball seguint la normativa dictada per la Conselleria de Cultura i Educació en el Decret 253/2019 de 29 de novembre pel qual s'estableix que la tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ al claustre i les instruccions d'inici del curs en les que s'han d'assignar. Pel que fa a l'assignació de nivells en començar el curs, els criteris a seguir són els següents:

- a) Completar els períodes de 1r-2n, 3r-4t i 5è-6è. És a dir, un tutor/a continuarà amb el grup fins finalitzar el cicle independentment de: - la situació per la que estiga ocupant la plaça al centre (interí, comissió de serveis, destí provisional, o definitiu). També serà independent - el moment en el que el docent que ha finalitzat el primer nivell d'un cicle, arribe a ser adjudicat al centre, sempre que siga amb anterioritat al primer dia de classe lectiu amb alumnes. També es completarà el cicle d'infantil des d'infantil 3 fins a 5 anys amb les mateixes premisses.
- b) En l'assignació d'una tutoria s'aplicarà l'adaptació o canvi de lloc per motius de salut en l'Administració de la Generalitat acreditat pel servei competent en matèria de prevenció de riscos laborals (INVASSAT) quan es considere que la salut de la persona afectada queda protegida amb una adaptació del seu lloc de treball segons el DECRET 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- c) L'assignació de les tutories dels diferents grups es realitzarà de forma que, amb caràcter general, en els grups d'Educació Primària, la persona tutora ocupe un lloc al centre per l'especialitat de Primària (generalista).
- d) En l'assignació de tutories es garantirà, en tot moment, que el personal especialitzat de suport educatiu pugui atendre les necessitats educatives de l'alumnat que ho requerisca.
- e) Amb caràcter general, evitarem l'assignació de les tutories o matèries, que les i els docents que són representants legals de l'alumnat en el mateix centre, exercisquen com a professorat i/o tutors/ores d'aquests. La docència en general i la tutoria en particular, en anar associades al procés d'avaluació de l'alumnat suposen, en la circumstància abans esmentada, un conflicte d'interessos, que caldrà que els centres eviten en la seua organització. Malgrat tot, en aquells casos en què per no haver altre professorat de l'especialitat o per qualsevol altra causa excepcional justificable, aquest fet no es pugui garantir, caldrà que es determinen específicament mecanismes per a una avaluació objectiva per part de la direcció del centre o persona en qui delegue.

f) Els mestres amb destinació definitiva. En primer de primària s'intentarà sempre que siga possible, que el tutor/a siga un mestre amb destinació definitiva. En la resta de nivells es tindrà en compte els cursos que s'hagen impartit amb anterioritat, no podent romandre més de dos cursos seguits amb el mateix grup d'alumnes. La proposta d'assignació, una volta assignades les tutories seguint el compliment de la normativa, es consensuarà prèviament amb els docents per conèixer la seva voluntat i s'assignaran tenint en compte els criteris acordats en claustre (Antiguitat en el centre, antiguitat en l'etapa/cicle, formació i experiència, puntuació al concurs de trasllats pel que s'accedix al centre (moment d'adjudicació al centre), assignació directa pel director/a)

g) Els funcionaris amb destí provisional, els funcionaris en pràctiques i els funcionaris interins (que no hagen estat al centre el curs anterior iniciant un cicle) seran entrevistats per l'equip directiu per conèixer en quins nivells han impartit docència i poder assignar-los la tutoria més adient de les que queden per a poder triar.

h) Un especialista pot ser tutor o cotutor sempre que el centre tinga la necessitat de cobrir alguna tutoria per complementar càrrecs directius o per altres motius raonats, com reduccions de jornada, etc.

i) Els/les mestres d'Infantil al finalitzar el cicle han de fer recolzament a la resta de tutories durant el curs següent com a norma general, podent adaptar-se segons necessitats excepcionals sempre i quan hi haja consens entre els/les docents que tutoritzen els cursos del cicle.

i) Si algun mestre/a és suprimit i torna al centre, s'acollirà als criteris abans esmentats i se li reconeixerà l'antiguitat al centre.

j) Assignacions excepcionals amb motius suficients i raonats que garanteixen el normal funcionament del centre i la seua convivència. - finalització de cicle + cicle següent complet (3/4 cursos amb el mateix grup). - No assignació d'una tutoria davant de fets greus que pertorben la convivència tutor-famílies-alumnat.

k) Entre els mestres especialistes al centre s'aplicaran els mateixos criteris de tria de grups que a les tutories.

7.1. Adjudicació de les coordinacions.

La persona coordinadora dels cicles 1r-2n, 3r-4t i 5é-6é serà aquella que siga voluntària entre els qui donen classe en eixos cursos. Si no hi han voluntaris o en cas d'haver dues o més persones voluntàries, serà la direcció del centre la que decidirà aplicant els mateixos criteris que a l'assignació de tutories (Antiguitat en el centre, antiguitat en l'etapa/cicle, formació i experiència, puntuació al concurs de trasllats pel que s'accedix al centre, assignació directa pel director/a)

La persona coordinadora d'Infantil serà assignada amb els mateixos criteris que la de primària: voluntarietat i si no hi ha o hi han dues o més, s'aplicaran els criteris d'assignació de tutories. Es pot tindre en compte la preferència que siga el/la docent de suport. De voler continuar en el càrrec, estarà a ser possible, dos anys consecutius.

7.2. Organització dels suports (NESE).Consten al PADIE.

7.3 Organització de les substitucions. (Vore el Pla d'Atenció a l'alumnat en cas d'absència del/a mestre/a).

Si un professor tutor falta al centre, per motius justificats, per un període de temps no cobert per l'administració, aquest serà substituït per professorat del centre. És per això, que al començament del curs s'elaborarà un horari amb el professorat disponible en cada hora. En el cas que falte un professor especialista, serà el tutor o tutora l'encarregat d'atendre els seus alumnes, a no ser que estiga impartint classe en un altre grup.

Criteris per a les substitucions:

1. Mestres que en eixe moment no tenen alumnat.
2. Mestres que tenen reforç.
3. Mestres que tenen relació directa amb la classe.

8. PLANIFICACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

8.1. ACTUACIONS AMB L'ALUMNAT

- Acollida de nou alumnat.
- Activitats d'autoestima, cohesió de grup, habilitats socials i resolució de conflictes i educació afectivo-sexual.
- Dinàmiques d'educació emocional (reconeixement i gestió de sentiments).
- Tallers de prevenció de l'assetjament escolar.
- Orientació acadèmica i personal adaptada a les etapes evolutives.

Aplicació del model de resolució dialògica de conflictes, mitjançant el diàleg igualitari, els actes dialogats, les assemblees d'aula i la participació activa de l'alumnat com a agents de convivència. Aquesta metodologia fomenta la cultura de pau, la responsabilitat compartida i la millora del clima escolar de manera inclusiva i democràtica.

8.2. ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES

- Reunions inicials i trimestrals.
- Atencions individualitzades amb cita prèvia.
- Tallers i xarrades informatives sobre temes educatius i convivència.
- Participació de les famílies en activitats escolars.
- Acompanyament en la resolució de conflictes i seguiment de l'evolució acadèmica.

8.3. ACTUACIONS DEL PROFESSORAT

- Coordinació entre tutories, equip docent i orientació.
- Intercanvi d'informació sobre l'alumnat i protocols d'actuació.
- Participació en la comissió de convivència i en la detecció de necessitats educatives.
- Implementació conjunta del model de resolució dialògica de conflictes, amb seguiment d'actes dialogats i foment de pràctiques restauratives a l'aula i al centre.

8.4. PROGRAMA D'EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL (mirar temporalització i activitats adjuntes als annexos)

- Desenvolupament transversal en les àrees curriculars.
- Continguts adaptats a cada etapa (cos, emocions, relacions, identitat).
- Activitats centrades en el respecte, la igualtat i la diversitat.
- Intervencions puntuals amb suport d'agents externs (si escau) .
- Activitats guies REICO (<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/guia-educacio-sexual>)

8.5. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PAT

- Reunions periòdiques de seguiment per part de l'equip docent.
- Recollida de dades qualitatives i quantitatives (assistència, clima d'aula, incidències...).
- Informes anuals i propostes de millora.
- Qüestionari d'avaluació de final de trimestre (PGA)
- Participació del Consell Escolar en la valoració general.
- Valoració de l'impacte de la resolució dialògica de conflictes, mitjançant el registre i seguiment dels actes dialogats, la disminució de conductes disruptives i la implicació de l'alumnat en la millora de la convivència. Aquesta avaluació es farà a través de la comissió de convivència i de l'anàlisi conjunta amb el claustre.

8.6. PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ

- Setembre: Acol·lida de l'alumnat i famílies. Reunions inicials. Posada en marxa del PAT.
- Octubre - Novembre: Dinàmiques de grup, educació emocional, detecció de necessitats.
- Desembre: Avaluació inicial de la convivència. Coordinació amb l'equip docent. Calendari emocional, dia internacional de les persones en discapacitat,...
- Gener - Febrer: Intervencions específiques. Dia de la dona i la xiqueta en la ciència,...
- Març - Abril: Activitats coeducatives (8M), activitats d'orientació personal.
- Maig: Preparació del tancament de curs, orientació per al pas de cicle/etapa, dia de la diversitat de famílies,...
- Juny: Avaluació final del PAT. Informe global. Propostes de millora per al curs següent.

9. ANNEXOS

9.1. Annex 1: Rúbrica d'avaluació del pat

Criteri d'avaluació	Excel·lent (4)	Bé (3)	Suficient (2)	Millorable (1)
Participació del professorat	Tota la plantilla participa activament i col·labora en el PAT	Major part del professorat col·labora	Alguns docents participen	Participació escassa o nul·la
Implicació de les famílies	Alta assistència i col·laboració activa	Bona assistència i resposta positiva	Assistència irregular	Poc contacte o col·laboració familiar
Impacte en l'alumnat	Millora notable en convivència, emocions i inclusió	Millora visible en la majoria de grups	Millores puntuals	Sense impacte observable
Coherència amb el DUA i la inclusió	Total integració de mesures inclusives	Bones pràctiques amb ajustos DUA	Algunes pràctiques puntuals	Falta de mesures adaptades
Seguiment i revisió del pla	Seguiment sistemàtic amb propostes de millora	Seguiment trimestral amb alguns ajustos	Seguiment mínim sense canvis destacables	No es fa seguiment o avaluació del pla

9.2. Annex 2: DUA

Aquesta graella mostra els principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), adaptats a Infantil i Primària, amb exemples d'activitats concretes que responen a cada principi.

Principi DUA	Adaptació a Infantil	Adaptació a Primària	Exemples d'Activitats
Compromís i motivació	Crear entorns segurs i rutines motivadores.	Afavorir la participació i la presa de decisions.	- Jocs de rutines visuals - Tria de racons d'aprenentatge - Assemblees de classe
Representació	Utilitzar suports visuals i manipulatius.	Proporcionar diferents formats de la informació.	- Contes amb pictogrames - Vídeos educatius - Mapes conceptuals
Acció i expressió	Afavorir l'expressió corporal i artística.	Permetre diferents formes de mostrar l'aprenentatge.	- Representacions teatrals - Maquetes i murals - Llapis digital o veu per presentar tasques

9.3. Annex 3: Aplicació i seguiment del model de resolució dialògica de conflictes

9.3.1. Què és la resolució dialògica de conflictes?

El model de resolució dialògica de conflictes parteix del diàleg igualitari com a eina per transformar les relacions i promoure una convivència positiva. Es fonamenta en valors com el respecte, la responsabilitat, la solidaritat i la igualtat de drets, i busca implicar tota la comunitat educativa en la prevenció i resolució de conflictes.

S'aplica mitjançant:

- **Actes dialogats** (entre l'alumnat i/o el professorat).
- **Assemblees d'aula** i espais de reflexió.
- **Mediació i intervencions restauratives.**
- Participació activa de l'alumnat com a agents de convivència.
- Coordinació amb la **comissió de convivència** i la **tutoria**.

9.3.2. Exemples d’actes dialogats

Situació detectada	Desenvolupament de l’acte dialogat	Resultat esperat
Discussió o baralla entre companys/es	Escolta activa de les parts, preguntes obertes, proposta de millora	Acord voluntari i compromís compartit
Assetjament verbal puntual	Identificació de l’impacte, expressió d’emocions, reparació simbòlica	Reconeixement del dany i restauració del vincle
Conducta disruptiva a classe	Reflexió conjunta sobre les causes, alternatives i responsabilitats	Millora de la conducta i compromís de canvi

DATA APROVACIÓ PLA D'ACCIÓ TUTORIAL CEIP L'ASSUMPCIÓ

Data d'aprovació del Consell Escolar / titularitat del centre:

La Vall d'Uixó, 10 de Juliol de 2025