



Curs 2024-2025

CEIP

ASSUMPCIÓ

Benvingudes i benvinguts

Informació general:

Correu: 12002579@edu.gva.es

Telèfon de contacte: 964 738645/964 738648

Web del centre: <https://portal.edu.gva.es/lassiumpcio/>

Correu menjador: menjadorceiplassiumpcio@gmail.com





Informació bàsica del centre

- Horari del centre: de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h**
- Hora d'atenció a famílies: dijous de 12:30h a 13:30h**
- Hora d'atenció de secretaria:**

De dilluns a divendres de 9h a 9:45h (informació al llarg del curs)



Activitats de millora del centre

CENTRE:

- Lectura internivell
- Tertúlies literàries dialògiques
- Aprenentatge servei (APS)
- Resolució dialògica de conflictes
- Efemèrides



INFANTIL:

- Propostes
- Espais
- Provocacions



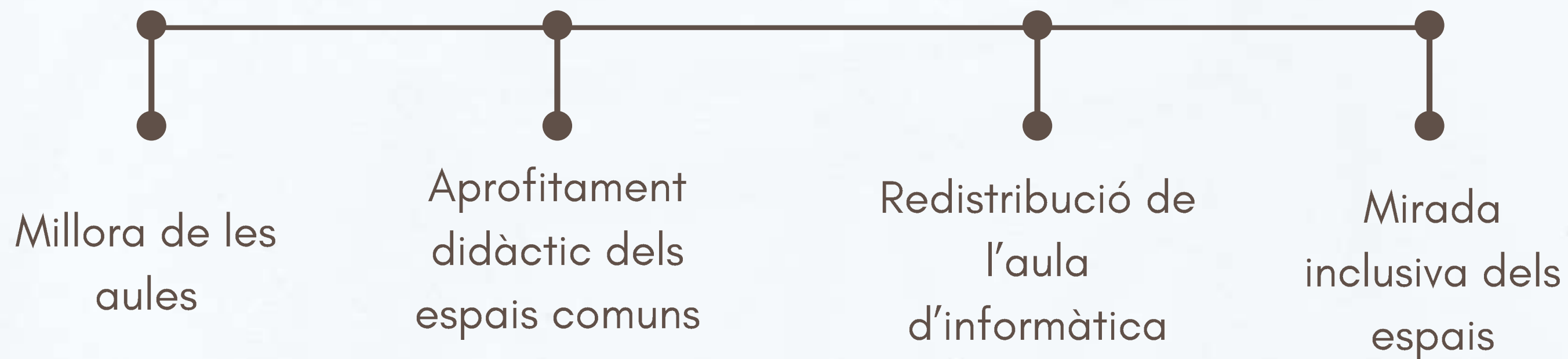
PRIMÀRIA:

- Caixes d'aprenentatge
- Grups Interactius
- Estacions d'aprenentatge



Projecte d'innovació

Canvi d'espais al centre:



*Fins que no acaben les obres del Pla Edificant no podem
extendre este projecte al pati

Entrades i eixides

INFANTIL

- 4 i 5 anys entren i ixen per la porta gran del pati d'infantil
- 3 anys entren i ixen per la porta menuda de l'edifici d'infantil

PRIMÀRIA

- ENTRADA: de 1r a 6é per la porta principal
- EIXIDA:
 - De 1r a 4t per la porta principal
 - 5é i 6é per la menuda de primària

GERMANS I GERMANES EN INFANTIL I PRIMÀRIA

- Entrada i eixida per Infantil

AUTORITZACIONS PER A ENTRADES I EIXIDES

- Cal autoritzar a les persones NO progenitores per a poder replegar a l'alumnat.
- L'autorització ha d'anar acompanyada de la fotocòpia del DNI



Normes bàsiques

- No es poden portar dispositius intel·ligents
- Material comú fins a 4t de primària
- L'ordre per a resoldre un problema concret és: mestre/a de l'àrea, tutor/a, equip directiu (a excepció de les urgències)
- Cal parlar amb l'encarregat de menjador quan el problema a resoldre siga del servei complementari de menjador
- Comunicació a través de web família o en atenció a famílies els dijous a les 12:30h (demanar prèviament)
- Puntualitat a les entrades.



- Justificació de les faltes d'assistència per part de les famílies per canals oficials
- No podrem proporcionar medicament de forma puntual a l'alumnat, les famílies hauran de vindre a proporcionar-lo.
- En cas de malaltia crònica o al·lèrgies cal emplenar la documentació corresponent que ens autoritza a l'administració del medicament.
- A partir de 3r de primària: fundes de plàstic per als llibres (no pegar en el llibre).
- Les persones tutores vos traslladaran la documentació que cal emplenar.
- Importància de revisar el material abans de vindre al centre.



The background features a collage of textures: a light beige paper with faint cursive handwriting, a piece of brown kraft paper with a deckled edge, and a white rectangular area with a torn bottom edge. On the left, a stem of blue delphinium flowers is visible. On the bottom right, a pink rose is partially shown.

Reunions de tutoria

1a: inici de curs

2a: abans de vacances de Nadal


3a: abans de vacances de Pasqua

4a: de forma individual a final de curs per a fer entrega de notes



Activitats complementàries

Procediment per al pagament:

- El centre no replegarà diners en efectiu
 - Caldrà fer el pagament al compte bancari de la classe
 - Una vegada fet el pagament per part de totes les famílies es farà una transferència al compte bancari del centre per a poder procedir al pagament.
 - En cas de no poder assistir a l'eixida per motiu justificat es procedirà a la devolució de la quantitat pagada a l'empresa de l'activitat contractada (sempre que l'empresa ens retorne l'import de l'alumne/a).
 - No es podrà fer la devolució de l'autobús, ja que en aquest cas el pagament és en grup, no de forma individual.
- 

Activitats extraescolars

Escola Matinera i activitats extraescolars organitzades per l'Ajuntament

- El centre actua com a intermediari a l'inici de curs (inscripcions) i trasllada informació que rep des de l'Ajuntament.
- No és una activitat organitzada pel centre, per tant, caldrà parlar amb el personal de l'activitat i/o Ajuntament en qualsevol cas.

*Poden haver canvis en l'organització que no depenen del centre. El centre facilitarà tota la informació que recibisca al més aviat possible.



Activitats extraescolars organitzades per l'AFA

Se vos facilitarà informació per part de l'AFA i/o del centre i qualsevol canvi o dubte caldrà preguntar a l'AFA.



Criteris d'avaluació

1. Currículum d'Infantil i Primària

DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'**Educació Infantil**.

DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'**Educació Primària**

2. Concreció Curricular del centre

3. Proposta pedagògica de cicle

4. Programacions d'aula

Informació al llarg del curs


- Es publicarà a la pàgina web del centre els punts a tractar al Consell Escolar per tal que les famílies puguin fer arribar als representants les seues inquietuds.
- Es publicarà a la pàgina web del centre els acords de Consell Escolar.



Recomanacions

-Romandre a casa en cas de malalties infeccioses.

-En cas de polls o llèmenes aplicar mesures higièniques per erradicar i previndre la seua proliferació i romandre a casa en casos de molta infecció i/o mentre dure el tractament.



MENJADOR

Empresa: IRCO

-Avís diari abans de les 9:30h

-Avisar per correu electrònic, NO a la porta del centre a les 9h del matí.

***Avisau a les 9h a la porta al personal només en casos urgents.**

-Es pot demanar dieta blana quan es necessite per salut.