

# CEIP L'ASSUMPCIÓ

Projecte de direcció



TANIA BENET ROGLÁ

## ÍNDEX

1. Introducció
  - 1.1 Justificació
  - 1.2 Contextualització: descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre objecte del projecte.
  - 1.3 Punt de partida.
2. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva en diferents àmbits.
  - 2.1 Objectius generals.
  - 2.2 Gestió dels recursos humans, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip.
  - 2.3 Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre.
  - 2.4 La participació de la comunitat educativa en la vida del centre.
  - 2.5 Les mesures per a reduir el fracàs escolar.
  - 2.6 La inclusió educativa.
  - 2.7 Documentació del centre.
3. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.
  - 3.1 Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre.
  - 3.2 Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat.
  - 3.3 Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.
4. Composició de l'equip directiu.
  - 4.1 Direcció
  - 4.2 Cap d'estudis

4.3 Secretaria

5. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

5.1 Avaluació de la gestió directiva.

5.2 Avaluació dels objectius del projecte de direcció.

6. Bibliografia

## **1.INTRODUCCIÓ**

### **1.1 Justificació**

La direcció d'un centre necessita una ferramenta que incloga la línia pedagògica que vol portar a terme en el centre, així com la seua idea d'exercir el càrrec i els seus objectius principals. Per aquest motiu, elabore aquest Projecte de Direcció que consta d'uns objectius bàsics en diferents àmbits basats en un context determinat, així com unes línies d'actuació i plans concrets per a assolir aquests objectius establerts. Finalment, plasmaré els procediments d'avaluació de la gestió directiva i del projecte, sense deixar de banda la descripció acadèmica i laboral de les persones que formaran part de l'equip directiu que portarà a terme totes aquestes idees.

La presentació d'aquest projecte es concreta en l'article 134 de la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE). A més a més, en aquesta llei també s'especifica que la direcció d'un centre s'identifica com a factor clau de la qualitat del sistema educatiu. També, especifica que el model de direcció que segueixen les recomanacions europees ha de conjugar la responsabilitat institucional de la gestió del centre així com l'organització, la gestió administrativa, gestió de recursos i el lideratge i dinamització pedagògica, des d'un enfocament col·laboratiu i equilibrat entre tasques administratives i pedagògiques.

En aquest sentit, la direcció d'un centre requereix un lideratge efectiu amb capacitat de gestió, motivació i inspiració, que en paraules de Ralph Nader quedaria de la següent manera:

"Un líder tiene la visión y convicción de que un sueño se puede conseguir.

Inspira la fuerza y energía para conseguirlo".

## 1.2 Contextualització: descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre objecte del projecte.

- Localitat

El CEIP L'Assumpció és un centre públic que es troba a la localitat de La Vall d'Uixó. Aquesta és una localitat situada al sud-est de la província de Castelló, en la comarca de la Plana Baixa. La Vall d'Uixó compta amb un total de 31.819 habitants, la major part dels quals són de classe mitjana.

El poble, que destaca en l'agricultura, va passar per una forta industrialització al voltant de les empreses de sabates però la crisi econòmica de la dècada dels anys 90 va originar el tancament de les fàbriques de sabates que donaven molt de treball. Actualment és un poble amb una indústria molt diversa.

Un aspecte positiu de la localitat és que compta amb moltes associacions culturals i diferents espais i programes dels quals l'escola i el seu alumnat pot gaudir i enriquir-se. Per exemple, La Vall d'Uixó forma part de la xarxa de Ciutats Educadores i cada curs realitzem activitats basant-nos en aquest projecte.

Altrament, un aspecte negatiu de la localitat és que hi ha 12 escoles i, en algunes ocasions, la sol·licitud d'ús d'espais municipals o altres serveis es satura.

- Ubicació dins de la localitat

És un centre situat en un barri bastant cèntric i antic, amb famílies d'un nivell cultural i econòmic mitjà. El percentatge d'immigració en aquesta zona és molt baix i destaca per ser una zona tradicionalment de parla valenciana, encara que els últims anys va augmentant la parla castellana entre la població del voltant del centre.

Com a aspecte positiu del barri cal destacar que és una zona amb molts carrers per a vianants, per tant, les eixides pels voltants tenen menys risc. No obstant, com a aspecte negatiu de la zona tenim que és un centre ubicat a un nucli antic

i per tant, la població del barri comença a ser major.

- Infraestructura del centre

Pel que fa a la infraestructura, el centre compta amb dos edificis separats pel pati, un per a l'etapa d'Educació Infantil i un altre per a l'etapa d'Educació Primària. Tot el centre està construït damunt d'una antiga bassa de reg que va tenir una important funció de regulació del cabal de la font de Sant Josep. Una vegada es va crear al poble la xarxa d'aigua potable, l'aigua de la font va ser destinada al consum de la població, per tant, la bassa va deixar de complir amb la seua funció relacionada amb el reg. Així doncs, damunt d'ella, es va crear el centre fa aproximadament 63 anys.

Un dels edificis, en el qual es troba l'etapa d'Educació Infantil té dues plantes. En la planta baixa hi ha dos aules per a impartir docència, una xicoteta aula que fa la funció de reprografia i serveis per al professorat i alumnat. A la primera planta es troba una altra aula ordinària, una aula on s'imparteix la psicomotricitat i una xicoteta classe d'Audició i Llenguatge, a més dels serveis per a l'alumnat. L'altre edifici està destinat a l'etapa d'Educació primària i aules amb diverses funcions. En primer lloc, a la planta baixa, hi ha la classe de 1r A, 1r B i 2n, els despatxos, una xicoteta sala de mestres i a continuació el menjador escolar, en el qual també es poden fer diversos usos en horari en el qual no s'està usant pel servei complementari de menjador. També trobem la cuina, una xicoteta habitació de reprografia i serveis tant per a professorat com per a alumnat. A la segona planta, hi ha les classes de 3r, 4t, 5é, 6é i l'aula de música. A més a més, trobem una aula menuda on es troben recursos materials del professorat d'Educació Física, l'aula de Religió, l'aula d'informàtica, l'aula d'Anglès i una xicoteta aula de Pedagogia Terapèutica. També trobem serveis per a alumnat i professorat, el despatx de la persona orientadora, un espai de

reprografia i un espai creat per a fer ús de biblioteca i propostes d'art, separats per mobiliari.

Tanmateix, disposem d'un camp d'esports annexat al centre que permet impartir l'àrea d'Educació Física. Aquest disposa d'un xicotet espai per a poder guardar el material de l'assignatura. Actualment, aquest espai també és l'espai d'esbarjo per a l'alumnat de 2n a 6é perquè no es pot usar l'esbarjo que habitualment s'utilitzava. El motiu és el perill d'enfonsament del terra. En aquests moments el nostre centre es troba en procés de ser millorat dins del Pla Edificant.

Les infraestructures del nostre centre són utilitzades en horari de vesprada, fora de la jornada escolar, per l'escola de música Schola Cantorum.

Els punts positius de les infraestructures del centre són: el manteniment adequat i la reforma que es va fer fa uns anys. No obstant, els aspectes negatius són: la distància entre els dos edificis, que no hi haja ascensor en l'edifici d'infantil i que no hi haja gimnàs.

- Personal docent

Es tracta d'un centre d'Educació Infantil i Primària. Compta amb una línia i una aula habilitada, amb un total de 10 unitats, 3 tutories a Infantil i 7 tutories a Primària. A més dels tutors i tutores, el centre disposa d'especialistes: 1 mestra d'Infantil de suport, 2 especialistes d'Anglès, 1 especialista de Música, 2 especialistes d'Educació Física, 1 Orientadora Educativa, 1 especialista de Pedagogia Terapèutica, 1 especialista d'Audició i Llenguatge, i un especialista de Religió, compartit amb un altre centre de la localitat de Castelló. La major part del professorat és de caràcter definitiu.

Ser un centre xicotet amb aquestes característiques té aspectes positius com que totes i tots ens coneixem molt bé, tant entre nosaltres com a l'alumnat i a les

famílies. A més a més, és més fàcil organitzar algunes activitats ja que hi ha un nombre d'alumnat menor. No obstant això, l'aspecte negatiu és el poc professorat que hi ha per a realitzar determinades tasques que, independentment de la quantitat d'alumnat al qual va dirigit, implica complexitat.

- Serveis complementaris i activitats extraescolars

El servei complementari que proporciona el centre és el de menjador escolar que es distribueix en dos torns per a menjar. A més a més, el centre disposa d'Escola Matinera, on es realitzen activitats amb l'alumnat fins a les 9h. També es duen a terme diferents activitats extraescolars com cuina, dansa i futbol.

Els aspectes positius d'aquests serveis són la conciliació familiar i la diversió de l'alumnat fent ús d'aquests. Però, els punts negatius són el canvi de matrícula constant de l'alumnat i la complexitat en sí de la gestió.

- Personal no docent.

El personal no docent que hi ha al centre consta del conserge i dos netejadores contractats per l'Ajuntament. També, una auxiliar de conversa per a l'assignatura d'Anglès contractada per l'Administració. A més a més, disposem de 7 monitores de menjador i una auxiliar de cuina contractades per una empresa externa al centre. Tanmateix, també hi ha dos monitores contractades per una empresa externa que s'encarreguen de l'Escola Matinera i 5 monitors contractats també per una empresa, que s'encarreguen de les activitats extraescolars.

Com a punts positius destaque la conciliació familiar i la diversió de l'alumnat fent ús d'aquests. En aquest cas no hi ha aspectes negatius, no obstant, sí que es podria destacar com a aspectes a millorar, la coordinació amb els i les monitors i monitores per a dur a terme una educació respectuosa i utilització de pràctiques restauratives.



- Alumnat

Hi ha un total de 206 alumnes. Un 12% és alumnat immigrant. Tant l'alumnat com les famílies procedents d'altres països es troben molt integrats en el centre ja que la major part d'aquest alumnat comença la seua escolarització als 3 anys. En general, els casos d'alumnat nouvingut són pocs. En aquests casos es duu a terme el protocol establert per l'Administració.

L'alumnat al nostre centre és divers i variat, i això ens enriqueix com a centre. Un dels aspectes positius de les característiques del nostre alumnat és la predisposició per a aprendre i la bona convivència. Cal destacar coma tret negatiu que només hi ha una aula per curs, per tant, en casos de germans bessons o altres casos concrets en els quals seria positiu separar en aules diferents determinats xiquets o xiquetes, no es pot.

- Associació de Famílies d'Alumnes (AFA)

Dins de tota la Comunitat Educativa, les famílies són un pilar fonamental del nostre centre. La seua col·laboració en les tasques educatives és fonamental. La presidenta de l'associació va entrar al càrrec el passat curs escolar i també ha hagut canvi en els membres.

Les actuacions que duen a terme són:

- La participació en el Consell Escolar.
- La col·laboració en la celebració d'algunes activitats complementàries del centre especificades en la Programació General Anual (PGA).
- Organitzar i gestionar, mitjançant empresa contractada, activitats de caràcter lúdic i educatiu durant els períodes de vacances.

L'AFA, actualment, està treballant en promoure determinades actuacions que afavoreixen la convivència, organització i funcionament del centre.

Un aspecte positiu a destacar seria la predisposició i col·laboració de l'associació

i com a punt negatiu la complexitat de gestionar determinades actuacions.

- Anàlisi DAFO del centre.

DEBILITATS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de revisió de tota la documentació del centre.</li><li>• Estructuració no adequada dels espais.</li></ul>
FORTALESES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bona disposició del personal docent per a consensuar, actualitzar i millorar els diferents plans i projectes que conformen el PEC.</li><li>• Predisposició del professorat per aprendre a utilitzar les ferramentes digitals proposades per l'Administració.</li><li>• Participació elevada en la formació del centre.</li><li>• Col·laboració i implicació per part de les famílies en les tasques del centre.</li><li>• Bon clima entre l'alumnat.</li></ul>

### AMENACES

- Canvis legislatius constants.
- Nova normativa estatal
- Nova normativa autonòmica
- Molta burocràcia
- Poc de temps per a una coordinació efectiva entre el personal docent per a poder concretar aspectes importants de la línia pedagògica del centre.

### OPORTUNITATS

- Assessories externes per a orientar i ajudar en l'elaboració d'alguns dels diferents projectes i plans que conformen el PEC.
- Normativa que concreta allò que ha d'incloure cada document.
- Oferta de la formació per part del CEFIRE que permet millorar les actuacions.
- Protocols d'actuació establerts a la legislació i a la pàgina web de la GVA.
- Elaboració de projectes per part de l'administració com "Escoles Connectades" que permet una actualització de la metodologia i adequació del PEC a la societat actual.

### 1.3 Punt de partida

El CEIP l'Assumpció, descrit anteriorment, té un Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) que compleix amb la Llei 4/2018, de 21 de

febrer, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià. El nostre centre imparteix un 56,6% de la matèria en valencià, un 25,5% d'aquesta en castellà i un 17,8% en anglès.

Actualment el centre està treballant en la implantació de les metodologies actives que determina la LOMLOE i l'actualització i creació de documentació relacionada amb aquesta.

El nostre Pla Anual de Formació (PAF) té com a base el canvi d'espais al centre.

Tanmateix, cal destacar que el centre està treballant en l'elaboració d'una línia pedagògica que comence en el primer curs de l'etapa d'Infantil i acaba en l'últim curs de l'etapa de Primària. Per a dur a terme aquesta línia és necessària la reflexió del claustre i la concreció de determinats aspectes.

D'una banda, en Infantil porten a terme una metodologia basada en ambients i propostes.

D'altra banda, en Primària, l'aparició de la nova assignatura, Projectes Interdisciplinaris, ha fet que ens plantegem un canvi de mirada i la utilització de metodologies actives. Per això, hem acordat la implementació de les Caixes d'Aprenentatge com a metodologia. Actualment, ens estem formant de forma autodidacta per a poder realitzar-les en tots els cursos de l'etapa de Primària de forma efectiva.

És necessari destacar també que vam ser centre pilot del Projecte Coeducacents. La coeducació és un aspecte fonamental en la identitat del centre ja que totes les nostres actuacions s'inclouen en un ambient coeducatiu.

A més a més, formem part de la xarxa de Centres Digitals Col·laboratius (CDC) per a poder fer ús de les ferramentes que proporciona l'Administració. L'ús d'aquestes ferramentes és una de les actuacions que hem especificat al nostre

Pla Digital de Centre (PDC) perquè considerem que és important fer ús d'elles.

També, estem a la xarxa de Centres Educatius per a la Sostenibilitat de Castelló (CESCA) dins de la qual es realitzen diferents actuacions per a cuidar el nostre entorn: realització el curs passat del Projecte Residus (anàlisi de les deixalles al centre i aules) i treball d'efemèrides relacionades amb el medi ambient. Al centre hi ha diverses activitats destacables relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenibles (ODS) i que a continuació concrete.

-Dia de les Ciutats Educadores: La Vall d'Uixó és una ciutat educadora, per tant, el nostre centre, el 30 de novembre, realitza una activitat que consta de diferents estacions on es tracten diferents temàtiques relacionades amb eixe dia segons la temàtica del curs.

-Grups Interactius: aquesta activitat és una Actuació Educativa d'Èxit pròpia de les Comunitats d'Aprenentatge que segons autors com Ramón Flecha (2008) garanteix una millora en la qualitat educativa independentment de les característiques del centre i el seu context. Aquesta activitat consta de la participació de voluntariat en el centre.

-Lectura entre nivells: és una activitat en la qual l'alumnat del 3r cicle realitza una lectura a l'alumnat d'infantil compartint moments de lectura relaxada i valors com l'empatia i el companyerisme.

## **2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA EN DIFERENTS ÀMBITS.**

### **2.1 Objectius generals.**

#### Objectiu 1: Optimitzar l'ús de diferents espais del centre

Responsables: Equip directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

-Destinació de diferents espais del centre a activitats concretes.

- Adequació d'aquests espais segons la finalitat.
- Dotació de recursos necessaris per a poder fer ús d'aquests.
- Planificació d'activitats dinamitzadores.
- Creació d'una aula amb diferents espais digitals i innovadors.

Objectiu 2: Millorar la distribució dels espais del centre, especialment les aules d'Educació Primària

Responsables: Equip directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Eliminació del soroll visual de les aules.
- Millora de la distribució del mobiliari que convida a la calma i concentració de l'alumnat.
- Assignació de diferents racons a les necessitats del grup-classe segons les seues característiques.

Objectiu 3: Fomentar l'ús dels recursos del centre i ampliar-los, si escau, en funció de les necessitats.

Responsables: Equip directiu i Consell Escolar

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Organització d'activitats per a l'ús dels recursos per part de tot el centre.
- Recull de necessitats del professorat per poder garantir un ensenyament de qualitat.
- Recull dels interessos de l'alumnat.

Objectiu 4: Incloure l'ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en les aules per a treballar sabers bàsics.

Responsables: Equip directiu i professorat

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

-Lideratge d'un banc de recursos TIC per al professorat.

Objectiu 5: Gestionar la utilització efectiva dels recursos econòmics.

Responsables: Equip directiu i Consell Escolar (Comissió econòmica)

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

-Confecció de l'esborrany del Pla de Gestió econòmica del centre per a presentar-lo al Claustre i Consell Escolar.

-Destinació de recursos econòmics a la innovació educativa del centre.

Objectiu 6: Gestionar la millora de les infraestructures del centre.

Responsables: Equip directiu i conserge

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

-Anàlisi periòdic de l'estat físic del centre.

-Comunicació i gestió dels canvis d'infraestructura en el centre.

Objectiu 7: Garantir l'avaluació com a forma de millora.

Responsables: Equip directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

-Elaboració de qüestionaris d'avaluació de totes les actuacions del centre per part del professorat.

-Reflexió en Consell Escolar sobre determinats aspectes relacionats amb el centre.

-Recull de l'opinió de l'alumnat de les diferents actuacions que es duguen a terme.

-Unificació d'instruments d'avaluació a utilitzar per cicles.

**2.2 Gestió dels recursos humans, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip.**

Objectiu 8: Millorar la dinàmica del funcionament del centre ja establerta de forma progressiva i consensuada.

Responsables: Equip directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Dur a terme debats pedagògics per a arribar a acords consensuats i valorar els avantatges i inconvenients de les decisions que es prenen.
- Compliment dels acords de claustre.

Objectiu 9: Millorar i ampliar les interaccions entre el personal docent i també amb el personal no docent.

Responsables: Equip directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Trasllat de línia pedagògica del centre a les persones que treballen en les activitats complementàries i extraescolars per poder tindre seguiment.
- Foment del bon clima en les reunions del professorat.
- Garantir l'escolta activa entre l'equip docent.

Objectiu 10: Mediar davant de conflictes que es puguem presentar

Responsables: Equip directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Escolta activa de les parts.
- Mediació per a arribar a un acord.

Objectiu 11: Utilitzar les eines digitals que l'Administració posa a la nostra disposició per a comunicar-nos i organitzar-nos a nivell intern.

Responsables: Equip directiu i Claustre

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Ús del calendari d'Outlook per a organitzar el centre i les seues reunions.
- Col·laboració progressiva en Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA): ús dels equips, canals i etiquetes de les eines de Microsoft 365 per a la comunicació



diària de substitucions, revisió d'actes, proporció d'informació important, etc.

Objectiu 12: Vetllar per l'ús d'una comunicació assertiva.

Responsables: Equip directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

-Foment d'expressió d'idees amb respecte.

Objectiu 13: Fomentar el treball en equip

Responsables: Equip directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

-Organització de treball per comissions.

-Elaboració de llistes de tasques per grups.

**2.3 Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre.**

Objectiu 14: Gestionar els conflictes

Responsables: Equip directiu i comissió de convivència.

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

-Establir un protocol d'actuació quan s'altere la convivència del centre.

-Presca de decisions segons la incidència.

-Aplicació de mesures corresponents.

Objectiu 15: Aplicar pràctiques restauratives.

Responsables: Equip directiu i Claustre.

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

-Foment de formació en pràctiques restauratives.

-Elaboració de biblioteca de professorat amb bibliografia de pràctiques restauratives.

Objectiu 16: Liderar projectes d'educació emocional

Responsables: Equip directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Sensibilització del professorat de la importància de l'educació emocional de la comunitat educativa.
- Foment de la formació en educació emocional.
- Concreció i organització del mètode d'aplicació.

#### **2.4 La participació de la comunitat educativa en la vida del centre.**

Objectiu 17: Fomentar la participació de tota la comunitat educativa en les activitats complementàries que el centre porte a terme.

Responsables: Equip Directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Informació de les activitats que es duran a terme amb temps suficient per a la coordinació i organització d'aquestes.
- Concreció de l'activitat concreta.
- Difusió dels resultats.
- Avaluació conjunta de l'activitat.

Objectiu 18: Usar les ferramentes proporcionades per l'Administració per a comunicar-nos amb les famílies.

Responsables: Equip Directiu, Consell Escolar i famílies.

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Aplicació de les línies d'actuació determinades en el Pla Digital de Centre.
- Ús del web del centre en portal.edu per a difusió d'informació.
- Informació a l'inici de curs de les vies de comunicació digitals que utilitzarem.
- Fer de guia en cas del desconeixement de l'ús de les eines.
- Facilitació de contrasenyes per a l'accés a les ferramentes digitals.

## **2.5 Les mesures per a reduir el fracàs escolar.**

Objectiu 19: Promoure projectes didàctics d'innovació educativa per a la millora de la qualitat de l'ensenyament i aprenentatge.

Responsables: Equip Directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Motivació i foment d'elaboració de projectes d'innovació educativa.
- Organització adequada per a l'elaboració d'aquests.

Objectiu 20: Promoure l'ús de metodologies actives

Responsables: Equip Directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Introducció de l'Aprenentatge Cooperatiu per a millorar l'aprenentatge i les relacions de l'alumnat.
- Posada en pràctica d'Estacions d'Aprenentatge.
- Foment en el centre de l'Aprenentatge Servei.
- Organització de codocència tenint en compte el temps per a l'organització i coordinació.
- Millora de les Caixes d'Aprenentatge dutes a terme en Educació Primària

## **2.6 La inclusió educativa.**

Objectiu 21: Garantir l'aplicació del Disseny Universal i Aprenentatge Accessible (DUA-A) en les dos etapes educatives que s'imparteixen al centre.

Responsables: Equip Directiu, Equip d'Orientació Educativa i professorat.

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Garantir l'accessibilitat física, emocional, sensorial i cognitiva.

Objectiu 22: Garantir l'adequació personalitzada de les programacions didàctiques perquè tot l'alumnat pugui accedir al currículum.

Responsables: Equip Directiu, Equip d'Orientació Educativa i professorat.

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Coordinació amb la persona orientadora del centre perquè es pugui dur a terme aquesta mesura de nivell III.
- Gestionar les mesures de nivell IV.

## **2.7 Documentació del centre**

Objectiu 23: Actualitzar els documents del centre i adequar-los a la realitat actual i a la normativa vigent.

Responsables: Equip Directiu i Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE)

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Revisió de la documentació del centre.
- Revisió del llenguatge emprat en la redacció dels documents perquè aquest siga l'adequat, basat en el respecte i la coeducació.
- Adequació a la normativa vigent.

Objectiu 24: Facilitar a tota la comunitat educativa la informació de la documentació del centre de forma senzilla.

Responsables: Equip Directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Mostra d'aquesta documentació al web del centre en portal.edu.

Objectiu 25: Garantir l'aplicació de tot allò que es recull als documents del centre i a la normativa vigent.

Responsables: Equip Directiu

Actuacions específiques per assolir l'objectiu:

- Comprovació de la posada en pràctica del recull documental del centre.
- Avaluació reflexiva sobre aquesta.

### **3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.**

#### **3.1 Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre.**

La gestió i organització del centre recau sobre l'Equip Directiu i el professorat que forma part del claustre. Per a poder dur a terme una gestió i organització adequada, l'Equip Directiu ha de liderar de forma efectiva les actuacions que es duguen a terme al centre. També és fonamental distribuir responsabilitats i tasques de forma consensuada.

#### **3.2 Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat.**

La Comissió de Coordinació Pedagògica del centre, amb els coordinadors i coordinadores dels diferents cicles (entre altres membres) com a representats d'aquests últims, estableixen els plantejaments pedagògics que consideren. A més a més, proposen millores en relació amb els processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat. Aquesta una de les funcions de la comissió que cal potenciar per a poder millorar en tots els àmbits.

Tanmateix, el Consell Escolar també és un òrgan clau que s'ha de tindre en compte en aquests plantejaments.

#### **3.3 Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars.**

Les activitats complementàries al currículum han d'estar integrades en les programacions d'aula i tindre una finalitat pedagògica. El professorat és l'encarregat de planificar aquestes activitats i adequar-les al seu grup-classe.

Tanmateix, les activitats extraescolars són gestionades per l'Ajuntament i l'AFA.

#### **4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.**

##### **4.1 Direcció**

-Nom: Tània Benet Roglà

-Dades personals: nascuda a La Vilavella en l'any 1992. Actualment el meu domicili es troba en Moncofa.

-Dades acadèmiques:

Graduada en Mestre/a d'Educació Primària a la Universitat Jaume I de Castelló en la promoció 2010-2014.

- *Idiomes:*

Anglès: C1 en el MCER expedit per ACLES, B2 en el MCER expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) i Certificat de Capacitació en Llengua estrangera (Anglès).

Valencià: C2 expedit per l'EOI i Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià (JQCV), Capacitació en valencià i Diploma de Mestre en valencià.

-Dades laborals:

Ingrés al cos de mestres en 2016 com a interina per la superació del procés selectiu de concurs-oposició en 2015, en una vacant d'Atenció Domiciliària en Santa Pola (Alacant).

Ingrés al cos de mestres com a funcionària en pràctiques al 2016, amb destí provisional al CEIP Santa Quitèria d'Almassora; posteriorment, amb destí definitiu, incorporació en el curs 2017-2018 al CEIP Doña Vicenta Ruso en Santa Pola (Alacant); més tard, en servei de comissió, m'incorpore per al curs 2018-2019, en el CEIP Ambaixador Enrique Beltrán (actualment CEIP Riu Millars) d'Almassora; i finalment, amb destí definitiu, m'incorpore el curs 2019-2020 al CEIP l'Assumpció, on soc coordinadora de cicle en el curs 2020-2021.

En el curs acadèmic 2021-2022, cal destacar que, en comissió de servei, estic

com a assessora en el CEFIRE, dins del projecte de Pla Digital de Centre (PDC), impulsat per la Conselleria d'Educació dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Ministeri.

El curs 2022-2023 torne al centre amb el càrrec de cap d'estudis i el present curs escolar 2023-2024 tinc el càrrec de directora.

A més a més, col·labore i avalue en les proves certificadores de coneixement en valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià (JQCV).

#### **4.2 Cap d'estudis**

-Nom: Marta González Masó

-Dades personals: nascuda a La Vall d'Uixó al 1976 i actualment resideix a la mateixa ciutat on va nàixer.

-Dades acadèmiques:

Diplomada en Magisteri amb l'especialitat d'Educació Infantil a la Universitat Jaume I de Castelló (promoció 1995-1998). Habilitació amb curs de formació de l'especialitat d'Audició i Llenguatge, reconeguda el 13/11/2001.

- Idiomes

Diploma Mestre en Valencià (any 1998)

-Dades laborals:

Funcionària de carrera des de l'any 2001.

Ingrés al cos de mestres pel sistema de concurs-oposició l'any 2000 amb adjudicació provisional al CEIP Avel·lí Corma (Moncofa), sent més tard l'adjudicació definitiva al CEIP Castro (Alfondeguilla) des del 2002 al 2012. Al curs 2012-2013 adjudicació provisional per supressió al CEIP l'Assumpció i des del 2013 adjudicació definitiva.

Càrrec de cap d'estudis al CEIP l'Assumpció des del 17/10/2018 fins el 31/08/2022 i actualment durant el curs 2023-2024.

Cursos de formació en pedagogies actives, documentació i educació i benestar emocional.

### **4.3 Secretaria**

-Nom: Rafael Cuenca Arnal

-Dades personals: nascut a Quartell on actualment resideix.

-Dades acadèmiques:

Diplomat en Magisteri d'Educació Musical en l'Escola Universitària de Magisteri Ausiàs March de València.

Habilitat en Educació Primària.

- *Idiomes:*

Valencià: certificat de Capacitació en valencià

-Dades laborals:

Mestre funcionari interí al CP Cas Serres (Eivissa) durant el curs 1999-2000; al CP Santa Gertrudis (Eivissa) el curs 2000-2001. Més tard, es adjudicat com a funcionari de carrera amb vacant provisional al CP Can Guerxo (Eivissa) el curs 2001-2002. Posteriorment, des del curs 2002-2003 fins al curs 2005-2006 es troba com a mestre definitiu al CP Santa Gertrudis (Eivissa) i des del curs 2006-2007 fins al 2012-2013 es troba al CEIP Verge del Miracle (Rafelbunyol). Finalment des del curs 2013-2014 fins a l'actualitat es troba al CEIP l'Assumpció. Ha sigut secretari en CP Santa Gertrudis (Eivissa) i al CEIP l'Assumpció.

## **5. PROCEDIMENTS D'AVAUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.**

### **5.1 Avaluació de la gestió directiva.**

L'avaluació és una part molt important de tots els processos, per tant, és



necessari avaluar també la gestió directiva.

En primer lloc, faré una autoavaluació reflexionant sobre totes les actuacions que he fet i establint possibles propostes de millora.

A més a més, al meu centre, el claustre realitza una avaluació trimestral sobre les actuacions que es fan durant aquest, d'aquesta forma, posar algunes preguntes relacionades sobre la gestió directiva em permetrà millorar la meua tasca.

També, usar una bústia de suggeriments per a tota la comunitat educativa pot fer que la gestió del centre i també de la direcció millore.

## 5.2 Avaluació dels objectius del projecte de direcció.

L'estratègia que utilitzaré per a avaluar els objectius del present projecte de direcció és la següent. Tenint en compte l'objectiu que es vol assolir i el calendari, així com l'indicador en concret que li correspon, escriuré a la columna del grau d'assoliment: Assolit, En procés o No assolit, segons el grau d'adquisició dels objectius establerts en el punt 2.2.

<b>Objectius</b>	<b>Calendari</b>	<b>Indicadors</b>	<b>Grau d'assoliment</b>
<u>Objectiu 1: Optimitzar l'ús de diferents espais del centre</u>	Tot el curs	S'utilitzen els diferents espais del centre.	
<u>Objectiu 2: Millorar la distribució dels espais del centre, especialment les aules d'Educació Primària</u>	Dos cursos	Hi ha una millora en la distribució dels espais al centre, especialment a les aules.	

<u>Objectiu 3: Fomentar l'ús dels recursos del centre i ampliar-los, si escau, en funció de les necessitats.</u>	1r trimestre	S'usen els recursos del centre.	
		S'han proporcionat recursos en funció de les necessitats.	
<u>Objectiu 4: Incloure l'ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) en les aules per a treballar sabers bàsics.</u>	Tot el curs	S'utilitzen les TIC a l'aula per a treballar sabers bàsics.	
<u>Objectiu 5: Gestionar la utilització efectiva dels recursos econòmics.</u>	Tot el curs	Es gestionen els recursos econòmics de forma efectiva.	
<u>Objectiu 6: Gestionar la millora de les infraestructures del centre.</u>	Tot el curs	Es gestiona la millora de les infraestructures.	
<u>Objectiu 7: Garantir l'avaluació com a forma de millora.</u>	Cada trimestre	Es realitza avaluació per a millorar.	
<u>Objectiu 8: Millorar la dinàmica del funcionament del</u>	Dos cursos	S'ha millorat el funcionament del centre.	

<u>centre ja establerta de forma progressiva i consensuada.</u>			
<u>Objectiu 9: Millorar i ampliar les interaccions entre el personal docent i també amb el personal no docent.</u>	Tot el curs	S'han ampliat i millorat les interaccions entre el personal docent i també amb el personal no docent.	
<u>Objectiu 10: Mediar davant de conflictes que es puguin presentar</u>	Tot el curs	Es fa ús de la mediació en els conflictes.	
<u>Objectiu 11: Utilitzar les eines digitals que l'Administració posa a la nostra disposició per a comunicar-nos i organitzar-nos a nivell intern.</u>	Tot el curs	Es fa ús de les eines proporcionades per l'administració per a comunicar-nos de forma interna.	
<u>Objectiu 12: Vetllar per l'ús d'una comunicació assertiva.</u>	Tot el curs	S'usa una comunicació assertiva en el centre.	
<u>Objectiu 13: Fomentar el treball en equip</u>	Tot el curs	Es treballa en equip de forma adequada.	

<u>Objectiu 14: Gestionar els conflictes.</u>	Tot el curs	S'apliquen les mesures correctives adequades.	
<u>Objectiu 15: Aplicar pràctiques restauratives.</u>	Tot el curs	S'apliquen pràctiques restauratives.	
<u>Objectiu 16: Liderar projectes d'educació emocional</u>	Dos cursos	Es duen a terme projectes d'educació emocional liderades per la direcció del centre.	
<u>Objectiu 17: Fomentar la participació de tota la comunitat educativa en les activitats complementàries que el centre porte a terme.</u>	Tot el curs	La comunitat educativa participa en activitats complementàries.	
<u>Objectiu 18: Usar les ferramentes proporcionades per l'Administració per a comunicar-nos amb les famílies.</u>	Tot el curs	Ens comuniquem amb les famílies a través de les ferramentes que proporciona l'Administració.	

<u>Objectiu 19: Promoure projectes didàctics d'innovació educativa per a la millora de la qualitat de l'ensenyament i aprenentatge.</u>	Dos cursos	Es duen a terme projectes didàctics d'innovació educativa.	
<u>Objectiu 20: Promoure l'ús de metodologies actives</u>	Dos cursos	S'usen metodologies actives.	
<u>Objectiu 21: Garantir l'aplicació del Disseny Universal i Aprenentatge Accessible (DUA-A) en les dos etapes educatives que s'imparteixen al centre.</u>	Tot el curs	S'aplica el DUA-A en totes les etapes educatives.	
<u>Objectiu 22: Garantir l'adequació personalitzada de les programacions didàctiques perquè tot l'alumnat pugui accedir al currículum.</u>	Tot el curs	Es duu a terme l'adequació de les programacions didàctiques com a mesura de nivell II i III perquè l'alumnat pugui accedir al currículum.	

<u>Objectiu 23: Actualitzar els documents del centre i adequar-los a la realitat actual i a la normativa vigent.</u>	Dos cursos	Els documents del centre estan adequats a la realitat i normativa vigent.	
<u>Objectiu 24: Facilitar a tota la comunitat educativa la informació de la documentació del centre de forma senzilla.</u>	Dos cursos	S'informa a tota la comunitat educativa del contingut de la documentació del centre.	
<u>Objectiu 25: Garantir l'aplicació de tot allò que es recull als documents del centre i a la normativa vigent.</u>	Tot el curs	S'aplica tot allò que està establert en els documents del centre.	

## **6. BIBLIOGRAFIA.**

Antúnez, S. (1995). *Del proyecto educativo a la Programación del aula*. Graó.

Cantón Mayo, I. y Pino Juste, M. (2014). *Organización de los centros educativos en la sociedad del conocimiento*. Alianza.

Flecha, R. (2008). *Aprendizaje dialógico en la Sociedad de la información*. Hipatía.

González Benito, A. M, y Vélaz de Medrano Ureta, C. (2014). *La acción tutorial en el sistema escolar*. UNED.

González Soto, A. P. (2011). *Evaluación para la mejora de los centros educativos*. Wolters Kluwer Educación.

Matarranz, M. (2022). *Organización de centros educativos*. Delta Publicaciones.

Morales, G. et al. (2016). *Lo que todo docente debe saber*. Boreal.

Morales, G. et al. (2019). *Lo que todo docente debe saber II*. Boreal.

Rodríguez Mantilla et al. (2020). *Evaluación para la innovación y mejora de centros educativos*. Síntesis.

Uruñuela Najera, P. M. (2016). *Trabajar la convivència en los centros educativos: una mirada al bosque de la convivència*. Narcea.

Vázquez Cano, Esteban (2021). *Medios, recursos didácticos y tecnología educativa*. UNED.