



REGLAMENT DE REGIM INTERN



CEIP LA MURTERA
ADOR-PALMA DE GANDIA



ÍNDEX

PREÀMBUL	3
Capítol 1. BASES LEGALS DEL PRESENT R.R.I.	4
Capítol 2. RECURSOS HUMANS	4
2.1 EL PROFESSORAT	4
2.1.1 Adscripció.....	4
2.1.2 Llibertat de càtedra.....	5
2.1.3 Drets i Deures	5
2.1.4 Faltes, absències i permisos.....	5
2.1.4.1 Faltes i absències.....	5
2.1.4.2 Llicències i/o permisos.	5
2.2 L'ALUMNAT.....	5
2.2.1 Adscripció de l'alumnat.....	5
2.2.2 Drets i deures de l'alumnat.....	6
2.3 DELS PARES.....	6
2.3.1 Drets i deures del pares.....	6
2.4 PERSONAL NO DOCENT I DE SERVEIS.....	6
Capítol 3 RECURSOS MATERIALS I INTAL·LACIONS	7
3.1 MATERIALS.....	7
3.2 INVENTARI CENTRE.....	7
3.3 INTAL·LACIONS.....	8
3.3.1 ESPAIS PROPIS.....	8
3.3.1.1 L'aula.....	8
3.3.2 ESPAIS COMPARTITS	8
3.3.2.1 Patis d'esplai.....	8
3.3.2.2 Serveis.....	9
3.3.2.3 Corredors, escales, porxes.....	9
3.3.2.4 Biblioteca.....	9



3.3.2.5 Menjador.....	9
3.3.2.6 Aula informàtica/Música.....	10
3.3.3 ÚS DE LES INSTAL·LACIONS.....	10
Capítol 4 ACTIVITATS DEL CENTRE.....	11
4.1 ACTIVITATS ACADÈMIQUES.....	11
4.2 HORARIS I ACCÉS AL RECINTE ESCOLAR.....	11
4.3 ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	12
4.3.1 Òrgans col·legiats.....	12
4.3.1.1 El consell escolar del centre.....	12
4.3.1.2. Claustre de professors.....	13
4.3.2 Òrgans unipersonals.....	14
4.3.3 Òrgans de coordinació docent.....	14
4.4 INFORMACIÓ ALS PARES.....	14
4.5 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	15
4.6 SEGURETAT DEL CENTRE.....	15
4.7 GESTIONS ADMINISTRATIVES.....	16
Capítol 5 NORMES DE CONVIVENCIA.....	16
5.1. NORMES GENERALS.....	16
5.2 INFRACCIONS I REGLAMENT SANCIONADOR.....	17
Capítol 6 DISPOSICIONS FINALS.....	17
ANNEX 1 FUNCIONS CONSERGE ESCOLAR CEIP LA MURTERA.....	18
ANNEX 2 NORMES FUNCIONAMENT BIBLIOTECA.....	19
ANNEX 3 REGLAMENT REGIM INTERN MENJADOR.....	20
ANNEX 4 NORMES ACTUACIÓ DAVANT LES FALTES I RETARDAMENTS.....	28
ANNEX 5 TORNS UTILITZACIÓ ESPAIS DEL PATI.....	29
ANNEX 6 DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	30

PREÀMBUL

El CEIP La Murtera és un centre públic depenent de la Comunitat Valenciana situat a la comarca de La Safor, que atén a les poblacions d'Ador i Palma. L'àmbit d'aplicació del present Reglament de règim intern serà el CEIP la Murtera; i tracta d'establir les normes d'actuació dels diferents estaments que conformem el centre i que participen en la tasca educativa del mateix. Aquest reglament està d'acord amb la legislació vigent, especificada en el capítol 1 Bases Legals del present Reglament.



Capítol 1. BASES LEGALS DEL PRESENT R.R.I.

Les bases legals del present reglament emanen de la següent legislació:

Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE); el DECRET 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària. DOGV N° 3073, de 08-09-1997; Llei Orgànica del Dret a l'Educació (LODE); Llei Orgànica d'educació (LOE); Decret 39/2008 de 4 d'Abril del consell de la Generalitat Valenciana sobre convivència i sobre drets i deures d'alumnat, pares, tutors, professorat i personal d'administració i serveis; La normativa relativa al funcionament dels centres i altres normatives amb implicacions en l'ensenyament, com la Llei d'Ús d'Ensenyament del Valencià, com la relativa al consum del tabac, Llei de funcionaris civils de l'estat, Llei de procediment administratiu, convenis amb l'administració local, normativa d'associacions AMPA.

Capítol 2. RECURSOS HUMANS

2.1 EL PROFESSORAT

2.1.1 Adscripció

La assignació del professorat als distints cicles, nivells o àrees correspon a la direcció del centre, d'acord amb les instruccions de l'administració educativa.

D'acord amb el que s'acordà en la sessió ordinària del claustre de 26 de Juny de 2006, en el punt cinquè, l'adscripció es realitzarà de la següent manera:

- Adscripció cada curs (Ordre de 29 de Juny de 1994)
 1. Acabament de cicle
 2. Especialitat
 3. Antiguitat dins el centre contada des de la presa de possessió
 4. Antiguitat en el cos de mestres

Adscripció al centre: Cal seguir la normativa legal al respecte (Ordre de 23 de gener de 1997).



2.1.2 Llibertat de càtedra

El professorat te garantida dintre de la constitució i del present reglament, la llibertat d'ensenyança orientada sempre a la formació integral dels alumnes.

2.1.3 Drets i Deures

El professorat te els drets i deures que la llei del funcionariat arreplega i que la normativa en matèria d'educació estableix i regula.

El control en el compliment d'aquests Deures correspondrà al Cap d'estudis, donant coneixement de les anormalitats a la direcció.

Els conflictes o sancions per incompliment seran resolts per la direcció del centre i les autoritats educatives d'acord amb la normativa vigent.

2.1.4 Faltes, absències i permisos

2.1.4.1 Faltes i absències

a) Es notificaran al cap d'estudis, deixant treball als alumnes, sempre que siga possible.

b) Qualsevol falta o absència serà justificada pel mestre/a davant el cap d'estudis, el dia mateix de la seua reincorporació.

c) Quan es tracte de malaltia o incapacitat transitòria, serà obligatòria la presentació del comunicat mèdic lliurat pel facultatiu, ajustant-se als models oficials de MUFACE o de la Seguretat Social.

2.1.4.2 Llicències i/o permisos.

Quedaran regulats segons estableix el Decret 7/2008 del DOCV de 29-01-2008.

2.2 L'ALUMNAT

2.2.1 Adscripció de l'alumnat

L'adscripció de l'alumnat es realitzarà a principi de curs sempre d'acord amb les instruccions de l'administració educativa.

En cas de necessitats de formació de més d'un grup s'actuarà de la següent manera segons l'acordat en el claustre de 27 de Juny de 2007:



Inici escolarització

En finalitzar el període de matriculació en Juny, cas de necessitat de formació de més d'un grup d'alumnes, es confeccionaran les llistes atenent als següents criteris:

1.- Edat i sexe: es confeccionarà un llistat de xiquets i un altre de xiquetes, ordenats per edats, intercalant-se una i altres successivament fins quedar conformats els grups.

2.- Cas de necessitats educatives especials: s'intentarà equilibrar el curs, seguint els criteris de l'equip docent.

Reagrupament

En casos excepcionals en Primària es tornaria a fer un reagrupament a criteri de l'equip docent.

2.2.2 Drets i deures de l'alumnat

Els drets i deures dels alumnes son els que venen relacionats en el Decret 39/2008 de 4 d'abril (DOCV 09.04.2008)

2.3 DELS PARES

Es consideren pares d'alumnes, el pare, la mare o persones que tinguen la custodia legal de l'alumne/a. Tots ells/elles, membres de la comunitat educativa gaudiran dels mateixos drets i tindran a efectes escolars les mateixes obligacions.

2.3.1 Drets i deures del pares

Els drets i deures dels pares son els que venen relacionats en el Decret 39/2008 de 4 d'abril (DOCV 09.04.2008)

2.4 PERSONAL NO DOCENT I DE SERVEIS

El conserge, persones de l'equip de neteja, personal del menjador (tant de cuina com cuidadors-es) formen part del grup de personal no docent del centre.

Els drets i obligacions, així com el règim de treball, vénen regulades per les lleis laborals vigents. A demés com a personal adscrit al centre quedaran subjectes a la normativa general del present reglament.

Les tasques a realitzar per el/la conserge seran les que figuren en l'Annex 1 del present reglament.



Capítol 3 RECURSOS MATERIAIS I INTAL·LACIONS

3.1 MATERIALS

Al centre existeix un equip de material que s'encarrega d'organitzar, inventariar i reposar el material tant fungible com no fungible d'ús comú.

A banda existeix altre tipus de material inventariable el responsable del qual serà els tutors, mestres especialistes o persona nomenada específicament per eixe càrrec:

- Material Aula: Tutor/a
- Material d'educació física: Especialistes E.F.
- Material Música: Especialista Música
- Material Pedagogia terapèutica: Especialistes P.T.
- Material Anglès: Especialista Anglès
- Material Religió: Especialista Religió.
- Material Logopèdia: Especialista Audició i llenguatge.
- Material Biblioteca: Grup de biblioteca
- Material Audiovisuals/informàtica: Persona que la direcció designe.
- Magatzem: Equip de material.

Es podran deixar recursos materials del centre a aquells col·lectius o entitats que ho sol·liciten a la direcció del centre sempre i quant es facen càrrec d'un bon ús i cas contrari de la reparació dels desperfectes que es produïsquen. El model de sol·licitud de materials serà facilitat pel centre.

La utilització per a ús personal del servei de reprografia, telèfon o altre tipus de material per part de qualsevol membre de la comunitat escolar serà anotada en els fulls de registre corresponent i s'abonarà el cost del mateix per l'usuari.

Reprografia: Cal anotar el número de fotocòpies en el curs corresponent, així com els paquets de fulls que s'agafen per a un curs o especialitat. En el full de "material divers" cal anotar els espirals i tapes d'equadernació així com els fulls que s'utilitzen per plastificar.

Tanmateix s'anotarà el material gastat a nivell particular.

En el full "comunicats/notes informatives/material activitats comunes" s'anotaran les circulars d'àmbit general per a tot el centre.

3.2 INVENTARI CENTRE

Al inici i al final de curs cada responsable actualitzarà en l'àmbit de les seues responsabilitats l'inventari de materials.

El material fungible no inventariable serà comprat amb el fons del centre procurant cobrir en la mesura que es puga les necessitats previstes per a cada



curs. El centre dotarà cada curs d'una quantitat econòmica igual per a totes les aules i especialitats per a la compra de materials didàctics.

US I CUSTODIA DEL MATERIAL: EL material d'ús comú del centre (càmeres fotos, videocàmera, projectors, etc.) estarà en l'armari del corredor junt a secretaria, perfectament arxivat i catalogat, on puga tornar-se fàcilment després de la seua utilització quedant enregistrat la persona que l'ha utilitzat i la data d'ús i tornada.

3.3 INTAL·LACIONS

El centre disposa de diverses instal·lacions i dependències que les classificarem en dues modalitats: d'espai propis i espais compartits.

3.3.1 ESPAIS PROPIS

3.3.1.1 L'aula

El responsable de l'espai - aula és el tutor i el professorat que utilitzen eixa aula així com el corresponent alumnat. Els alumnes cuidaran de la seua aula evitant destroces i desperfectes. Els alumnes que trenquen o deterioreen qualsevol objecte o material de l'aula estaran obligats a reposar-ho o abonar-ho.

Els dies de pluja en horari d'esplai, l'alumnat restarà a les aules desenvolupant activitats lúdiques amb el/la professor/a tutor/a, amb la possibilitat d'establir un torn de vigilància rotatiu amb els professors/es que formen el Cicle educatiu.

3.3.2 ESPAIS COMPARTITS

Les dependències d'ús comú dispondran d'un horari d'utilització.

3.3.2.1 Patis d'esplai

El pati és l'espai compartit per tots els alumnes de l'escola per a l'esplai, disposant de dos patis, uno per a l'educació Primària i l'altre per a E. Infantil. Cal que tots col·laboren a respectar les instal·lacions i mantindre-les netes, següent responsables el torn de mestres de vigilància de pati establert a principi de curs. Cada dia després del temps d'esplai un curs s'encarregarà de revisar i arreplegar els papers, plàstics i restes de deixalles dels esmorzars. Com a mínim hi hauran dos professors en cada pati.

En les hores de menjador seran els/les educadors/es els responsables de la vigilància i control dels patis i de les entrades i eixides.



Els patis també s'utilitzaran per a l'educació física, activitats extraescolars i complementaries, tenint preferència els especialistes d'educació física per ser esta una matèria curricular.

3.3.2.2 Serveis

Com una dependència més els serveis de l'alumnat s'utilitzaran respectant les instal·lacions i tenint atenció de mantindrel's nets.

3.3.2.3 Corredors, escales, porxes

Com espais d'ús comú que son, deuran respectar-se igual que els altres sent responsabilitat del professorat i alumnat el mantindre'ls en bones condicions. El professorat ha de col·laborar en els moments de desplaçament d'uns llocs a altres perquè es facen amb fluïdesa i del mode més silenciós possible. La pujada i baixada de les escales per part dels alumnes deurà realitzar-se d'acord amb l'estipulat en el pla d'emergència. La pujada i baixada de la plataforma es farà abans o després de la dels alumnes.

Els alumnes no podran romandre en els espais esmentats sense permís i supervisió de mestre/educador responsable. Els dies de pluja els alumnes del menjador podran utilitzar els corredors de la planta baixa per manca d'espai i dues aules d'infantil.

3.3.2.4 Biblioteca

La biblioteca escolar tindrà com a finalitat posar els mitjans per estimular i facilitar els hàbits de lectura i consulta de l'alumnat del centre. Serà atesa per l'equip de biblioteca en horari de 12 a 13 hores per a Primària i dintre de l'horari escolar per a E. Infantil. El professorat encarregat de la biblioteca controlarà el funcionament de la mateixa (servei de préstecs, noves adquisicions, inventari informàtic, etc). Els usuaris hauran de conèixer i respectar les normes de funcionament de la biblioteca difoses per l'encarregat. (vore Annex 2)

La biblioteca ha de tenir una assignació econòmica anual contemplada al pressupost general, amb la finalitat bàsica de reposar tot allò que s'estime oportú.

3.3.2.5 Menjador

Les instal·lacions del menjador escolar estaran dedicades a la prestació del servei complementari del menjador des de Octubre fins a Maig. El menjador escolar és un servei complementari del centre que s'ofereix amb utilització voluntària i que compleix una doble finalitat: per una banda amb una finalitat educativa en l'aspecte nutricional, i d'altra una finalitat assistencial al donar resposta a les famílies que per qüestions de treball,



horari, transport o d'altres puguen tenir atesos els seus fills al mig dia. Estes instal·lacions comprenen la cuina, el magatzem i la sala de comensals. La utilització d'aquestes dependències estaran regulades per la Resolució de 28 de Juny de 2002 (DOCV 10-07-2002) i per les normatives que cada curs dictamine la Generalitat valenciana respecte aquest servei, així com per allò que estipule el reglament de règim intern del menjador (vore Annex 3).

3.3.2.6 Aula informàtica/Música

L'aula d'informàtica és una dependència del centre que està compartida amb l'aula de música. En primer lloc l'ús d'aquesta dependència tindrà preferència l'alumnat de música per ser esta una matèria curricular. Independentment d'això i tots els anys a setembre es marcarà un horari per a què els diferents cursos puguen fer ús de l'aula d'informàtica en hores lectives atenent al horari que s'haja establert. Es nomenarà tots els anys per part de direcció del centre un coordinador TIC encarregat d'aquesta dependència amb les funcions que prèviament se li marquen.

3.3.3 ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

Podran utilitzar les dependències del centre, a més de la comunitat educativa totes aquelles institucions, col·lectius i entitats que ho sol·liciten a la direcció del centre seguint la normativa vigent.

Tindrà preferència:

- En primer lloc, l'alumnat, per desenvolupar programes i activitats reglades o extraescolars en les que participe;
- L'AMPA per el desenvolupament d'aquelles activitats que organitze
- I la resta de sol·licitants, sempre i quant es responsabilitzen, si és el cas, dels desperfectes i neteja de les instal·lacions o serveis utilitzats.

En cap cas s'autoritzarà l'utilització de les instal·lacions o serveis a aquells sol·licitats que incomplisquen els requisits establerts.



Capítol 4 ACTIVITATS DEL CENTRE

4.1 ACTIVITATS ACADÈMIQUES

Les activitats acadèmiques vindran regulades per la disposició addicional V de la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, per l'ordre de 11 de juny de 1998 de la conselleria d'educació i per la resolució que anualment emet la conselleria d'educació per la qual es fixa el calendari escolar de cada curs acadèmic.

4.2 HORARIS I ACCÉS AL RECINTE ESCOLAR

El recinte escolar respectarà uns horaris d'accés.

- L'hora d'entrada al centre serà a les 9 h. Les portes del pati s'obriran quan falten 5 minuts per a l'hora (tocarà una sirena curta). Els alumnes d'Infantil formaran les files baix els portxes de fora del pati mentre que els de Primària ho faran a les escales, excepte els alumnes de tres anys que ho faran a les portes d'entrada a l'edifici durant el primer trimestre. La rampa quedarà lliure per a pas de pares/mares i alumnes d'Infantil de Palma. Al voltant de les 9 h. i 5 minuts es tancaran les portes. Cas d'arribar tard i estar la porta ja tancada, la persona que acompanye a l'alumne/alumna, com a responsable d'ell, justificarà el retardament davant la direcció del centre.

- Els alumnes pujaran acompanyats pels tutors/especialistes a les diferents classes (no es permet l'entrada de pares/mares a l'edifici).

- L'alumne/a que necessite entrar o eixir del Centre per qualsevol motiu justificat, haurà de portar una nota escrita del pare/mare o mitjançant l'agenda escolar.

- L'eixida serà a les 12 h. Sols podran quedar-se al centre, després de les 12 h. els xiquets/es que es queden al menjador, els que vulguen fer ús de la biblioteca o els que estan fent activitats extraescolars (excepte els mesos de setembre i juny que l'eixida serà a les 13 h.).

- Els alumnes de menjador es quedaran dintre del recinte escolar baix la responsabilitat de l'educador/a des de les 12 fins les 15 h. Si algun alumne/a necessita eixir durant aquest període, cal que els pares ho comuniquen per escrit o vinguen personalment per ell/a.

- Per la vesprada l'horari serà de 15 a 17 h. L'entrada al pati serà quan falten 5 minuts per a l'hora, es tocarà la sirena curta per avisar que es pot entrar.

- Es demana als pares/mares que porten els xiquets/es en cotxe, que accedeixquen al centre per la porta d'Ador evitant taponaments innecessaris, ja que la porta de Palma està en un carrer sense eixida. A més preguem als pares que acompanyen als seus fills, que es retiren de les files per no interferir el pas i l'ordre dels demés alumnes.



HORARI VISITA DE PARES:

- Als mestres: Divendres de 12 a 13 h.
- Al psicòleg: Dimarts de 9 a 9'45 h. (previ avís)
- A la secretària: Dilluns a Divendres de 11'10 a 12 h.
- A la cap d'estudis: Divendres de 9 a 9'50 h.
- Al director: Divendres de 9 a 9'50 h.

Nota: aquest horari d'atenció al públic podrà ser modificat cada curs atenent a la disponibilitat horària dels membres corresponents; i s'informarà a principi de curs amb el full informatiu que es reparteix tots els cursos.

4.3 ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Els membres de la comunitat educativa quedaran representats en els òrgans col·legiats i els òrgans unipersonals.

Son òrgans col·legiats: el consell escolar del centre i el claustre de professors.

Son òrgans unipersonals: El/la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a.

Els òrgans col·legiats seran els instruments bàsics de direcció, gestió i control i estaran supeditats uns als altres segons les funcions de les seues respectives competències.

Els òrgans unipersonals, a més de les seues pròpies competències, executaran les decisions preses pels òrgans col·legiats, assumint les tasques que se'ls deleguen.

4.3.1 Òrgans col·legiats

4.3.1.1 El consell escolar del centre

És l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres. El regim jurídic, la composició d'aquest, procediment d'elecció, convocatòries, constitució i atribucions, seran les que apareixen en l'article 28 i següents del capítol III, secció 1 del ROF (DOGV nº3073, de 08-09-1997) i que referit a la seua composició diu el següent:

Als centres de mes de 9 unitats, el consell escolar estarà integrat per:

El director/a del centre que serà president/a.

El/la cap d'estudis

Representats dels Ajuntaments on es trobe el centre

7 representats del professorat elegits pel claustre.



9 representats dels pares i mares de l'alumnat, un dels quals serà designat per l'associació de Pares i mares més representativa del centre.

1 representat del personal administratiu i de serveis, si hi ha.

3 representats de l'alumnat del 3er cicle de l'alumnat d'educació primària amb veu però sense vot.

El secretari/a, que actuarà com a secretari/a del consell amb veu però sense vot.

Les competències del consell escolar del centre són les que legalment li corresponen segons el que disposa el ROF (reglament orgànic de funcionament de centres) i la LOE (lleï orgànica d'educació).

El consell escolar del centre es reunirà al menys una vegada al trimestre i sempre que el convoque el president o presidenta o ho sol·licite un terç dels seus membres.

Dintre del consell escolar es podran constituir les següents comissions: De convivència, econòmica, pedagògica i de menjador escolar les competències de les quals son les que vénen determinades pel ROF i la LOE i pel Decret 39/2008 de 4 d'Abril de la Generalitat valenciana sobre la Convivència en els centres.

A més, el consell escolar podrà constituir les comissions que estime convenientes per a temes concrets.

4.3.1.2. Claustre de professors

És l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i en el seu cas, decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.

El claustre estarà presidit pel director/a i integrat per la totalitat de professors/es que estiguen adscrits al centre.

Son competències del claustre aquelles que s'arreglen a l'article 69 del ROF i en el 129 de la LOE.

El claustre es reunirà com a mínim una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque el director/a o ho sol·liciten un terç dels membres. Serà preceptiva una sessió del claustre al començament del curs i un altra al final.

L'assistència a les sessions del claustre serà obligatòria per a tots els membres que el componen.



4.3.2 Òrgans unipersonals

Els titulars dels òrgans unipersonals, constitueixen l'equip directiu del centre. El seu mandat, procediment per a elecció, nomenaments i cessaments seran els que s'arreglen en la actual normativa vigent.

Les seues funcions queden reflectides en els articles 19, 25 i 26 del ROF i els articles 131 i 132 de la LOE.

4.3.3 Òrgans de coordinació docent

- Comissió de coordinació pedagògica.

Estarà formada pel director/a, el/la cap d'estudis, els coordinadors de cicle, el psicopedagog/a i mestres de Educació especial.

Les funcions de l'equip de coordinació pedagògica vénen determinades per la normativa vigent. Les propostes de la comissió seran elevades per a la seua aprovació al claustre de professors.

- Equips de cicle

L'equip de cicle agruparà tot el professorat que imparteix docència en cada cicle. Cada curs s'assignarà als especialistes a un cicle determinat.

Les funcions de l'equip de cicle vénen determinades per la normativa vigent.

Cada equip de cicle tindrà un coordinador/a designat per direcció que exercirà les seues funcions durant dos anys consecutius. El coordinador de cicle formarà part de la comissió de coordinació pedagògica i elevarà a la mateixa les propostes formulades per l'equip de cicle.

- Tutories.

La tutoria i la orientació formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnes tindrà un professor/a tutor/a designat/a per la direcció del centre a proposta del cap d'estudis d'acord amb els criteris establerts pel claustre.

Les funcions del tutor/a vénen determinades per la normativa vigent.

4.4 INFORMACIÓ ALS PARES

Els pares o els representants legals dels alumnes tindran dret a ser informats sobre els progrés dels seus fills/filles per mitjà dels butlletins trimestrals i en l'hora de tutoria setmanal fixada a tal efecte. També rebran informació general en les reunions trimestrals que es convoquen. De igual



manera, amb l'aplicació informàtica ITACA disposaran via Internet de la informació referent diferents aspectes acadèmics dels seu fill/a.

Els pares podran ser citats pel tutor/a , professor/a, cap d'estudis o direcció del centre, sempre que es considere necessari o que circumstàncies especials ho aconsellen.

A més a més en caràcter general tindran dret a estar informats de tot allò que s'estipula en l'article 50 del decret 39/2008 sobre la convivència en els centres públics.

4.5 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

-Les activitats extraescolars i complementàries del centre seran proposades pels diferents cicles o pel Claustre, i aprovades pel Claustre i pel Consell Escolar en la Programació General Anual.

-La participació dels alumnes en les esmentades activitats deurà ser autoritzada pels seus pares/mares/tutors legals, als quals se'ls informarà abans segons el model determinat, i en les reunions que oportunament es convoquen a tal fi.

-El tutor/a acompanyarà al seu curs/grup, sempre que siga possible.

-La resta de mestres podran acompanyar als alumnes sempre i quan la seua absència no perjudique el normal desenvolupament de les classes d'altres cursos/grups, independentment dels especialistes assignats a cada cicle que tindran preferència.

-El professorat acompanyant es farà càrrec de l'organització i del desenvolupament normal de l'activitat.

4.6 SEGURETAT DEL CENTRE

El centre ha elaborat pels casos de risc (incendi, emergència, etc.) un Pla d'emergència el qual s'actualitza cada curs i del qual es deu fer un simulacre al menys una vegada cada curs seguint la normativa publicada al respecte.

Aquest Pla l'ha de conèixer el professorat del centre i serà objecte de comentari per part dels tutors/es en les corresponents sessions de tutoria d'alumnes per tal que estiguen assabentats del que hi hauria que fer en cas que es presentarà algun incident.

Durant la jornada escolar, en cas d'accident de certa consideració (caigudes, lesions,...) s'intentarà localitzar a la família a través dels telèfons de contacte facilitats perquè es faça càrrec del seu fill/a a la major brevetat possible. Cas contrari, el professor de reforç o la persona que determine la direcció del centre portarà a l'afectat al servei d'urgències més pròxim. Quan s'estime que l'accident pot revestir caràcter greu, es reclamaran els serveis d'una ambulància.



4.7 GESTIONS ADMINISTRATIVES

Les gestions administratives de caràcter burocràtic (matrícules, altes i baixes, beques, etc.) es formalitzaran en la secretaria del centre en l'horari establert per a tal fi. Per la certificació de qualsevol document acadèmic que es demane per pèrdua o per necessitats de treball s'abonarà una taxa fixada per l'equip directiu del centre amb el vist i plau del consell escolar.

Capítol 5 NORMES DE CONVIVENCIA

5.1. NORMES GENERALS

Per tal de que la convivència dintre del centre escolar siga el més agradable i fàcil possible, tots els alumnes hauran de respectar algunes normes bàsiques com ara:

- Respectar l'horari d'entrada a l'escola. (Mirar capítol 4.2 sobre Entrades i eixides). Mirar annex 4 "Normes d'actuació davant les faltes i retardaments de l'alumnat".
- Al centre no es pot dur cap objecte que puga resultar perillós per l'alumne i els seus companys (objectes punxants, agulles, mistos, encenedors, coets, etc...)
- No s'han de dur telèfons mòbils ni jocs electrònics a l'escola. Cas que siga necessari avisar a la família dels alumnes per algun motiu concret serà el tutor/a o persona responsable qui telefonarà.
- Fer un us adequat de l'aula d'informàtica i Internet i amb la supervisió d'algun mestre/a responsable.
- S'aconsella no dur objectes de valor (anells, polseres, diners..) ja que el centre no es fa responsable del seu extraviament o deteriorament.
- Al temps d'esplai cada classe a partir de tercer es portaran el seu baló (no de reglament ni massa dur) per si volen jugar a pilota respectant sempre l'horari segons l'Annex 5. L'equip de mestres del torn de pati retirarà la pilota si no es fa un ús correcte d'ella. Cada cicle té assignada una part del pati. Els alumnes respectaran la seua part corresponent sense invadir la part dels altres cicles, a no ser que siga precís.
- Les instal·lacions i materials escolars s'han de respectar i cuidar. Els alumnes que no les respecten podran ser sancionats.
- Si un alumne haguera de prendre un medicament en horari escolar el pare o mare ha de signar l'autorització que el/la tutor/a li entregarà on s'especificarà el medicament, la dosis i hora, tot acompanyat de la còpia de la recepta, no sent així no s'administrarà el medicament.
- La correcció i endreç personal faran molt més fàcil la convivència amb els demés. Hi ha que vindre a classe i evitar molestar als altres. Hi ha que dur roba adequada a l'activitat escolar.



- No menjar xiclets, pipes o similars.
- A l'acabament de les classes, col·locar les cadires damunt les taules.
- Durant el temps de pati tots els alumnes restaran al pati. Si algun alumne o grup d'alumnes estiguera a la classe o qualsevol altra dependència estarà sempre acompanyat per un professor/a responsable.
- Utilitzar correctament les canastes de bàsquet i les porteries. No pujar-se ni penjar-se d'elles.
- Evitar jocs que puguen resultar perillosos.
- No llançar objectes al carrer ni al barranc.
- Durant els patis les classes es tancaran.

5.2 INFRACCIONS I REGLAMENT SANCIONADOR

Els alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu. Aquelles conductes o comportaments irregulars per part de l'alumnat seran sancionades a tenor del que disposa el Títol III del Real Decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell, en el qual s'especifiquen les mesures educatives correctores segons la gravetat de la infracció comesa.

Totes les mesures correctores hauran de ser comunicades als pares, mares o tutors legals de l'alumne.

L'aplicació de les mesures correctores ve determinada en l'article 36 del mateix Títol III. (Vore Annex 6).

Capítol 6 DISPOSICIONS FINALS

A- Aquest reglament queda aprovat pel consell escolar de data 29 de juny de 2009 i tindrà vigència fins que s'estime oportú per una revisió del mateix. Qualsevol estament de la comunitat escolar podrà proposar una reforma parcial del present reglament quan hi hagen canvis en la normativa acadèmica o les noves circumstàncies ho aconsellen. Aquestes reformes hauran de ser aprovades per la majoria de dos terços dels components del consell escolar.

B- Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent a la seua aprovació en el consell escolar. Per tant quedarà derogat el RRI del CP La Murtera de data 17 de Febrer de 1997.

Ador-Palma de Gandia, 29 de Juny de 2009



ANNEX 1 FUNCIONS CONSERGE ESCOLAR CEIP LA MURTERA

FUNCIONS CONSERGE ESCOLAR CEIP LA MURTERA

- Obrir escola: alarma, llums, les dos portes del hall, fotocopiadora.
- Obrir a la primera sirena les portes d'Ador i Palma quan toquen els xiquets al videoporter.
- Quan plou obrir a menys 10 minuts la porta de Palma i la Gran d'Ador.
- Controlar entrada alumnes i pares (els pares no poden entrar a l'edifici escolar), faltes i avisos. Venda tikets menjador.
- Tancar portes d'Ador i Palma al voltant de les 9 i 5 minuts.
- Entrar premsa i correu a secretaria.
- Telèfon, fonoporta, fotocòpies (registre de còpies) i manteniment general dins i fora del centre.
- Repartir les circulars que des del centre o bé, d'altres institucions s'han d'entregar als alumnes.
- Funcions d'ordenança (anar a correus, a l'ajuntament, ferreteria, ...)
- Atendre als pares/mares quan arriben al centre per buscar als seus fills/es.
- Anar a la classe respectiva i avisar al tutor/a que els seus pares venen a buscar-lo/a (per anar al metge, ...) o per entregar el que li donen els seus pares per algun oblit (esmorzar, autoritzacions, ...)
- Controlar el material d'higiene del centre per demanar subministrament, reposicions,
- Comprovar mestres torn pati, portes WC i controlar entrades i hall en hora pati.
- Controlar horaris/mestres extraescolars i formació de grups extraescolars.
- Control hall i corredors en extraescolars.
- Control eixida extraescolars i entrades menjador i tancar portes d'Ador i Palma i Parking.
- Qualsevol altra funció que li indique l'equip directiu.



ANNEX 2 NORMES FUNCIONAMENT BIBLIOTECA

- 1.- Caldrà mantenir una actitud i un to de veu adequats que no afecte al funcionament de la biblioteca.
- 2.- Només es podrà traure un llibre per alumne.
- 3.- Els llibres es prestaran durant 15 dies i caldrà tindre cura d'ells. Si un alumne/a perd o fa malbé un llibre haurà de pagar una multa de 5€.
- 4.- No es podrà traure ningun llibre de la biblioteca fins que no s'haja tornat l'anterior.
- 5.- Ningun alumne/a deixarà els llibres a les prestatgeries, sinó dins la caixa roja.
- 6.- Queden exclosos de préstec els llibres de les prestatgeries marcades amb el gomet roig:
 - No préstec
 - No tocar

L'equip de Biblioteca

ANNEX 3 REGLAMENT REGIM INTERN MENJADOR

Índex

CAPITOL I.- PRINCIPIS I OBJECTIUS	Article 13é.-.....24
GENERALS.....	21CAPITOL V. DE L’HORARI.....24
Article 1er.-.....	21 Article 14é.-.....24
Article 2on.- Dels objectius:.....	21 Article 15é.-.....24
2.1.- En Educació Alimentària.....	21 Article 16é.-.....25
2.2.- En educació del temps lliure.....	21 Article 17é.-.....25
Article 3er.- Les activitats a realitzar són:.....	21 Article 18é.-.....25
3.1.- En Educació alimentaria.....	21 Article 19é.-.....25
3.2.- En Educació en el temps lliure.....	22CAPITOL VI. NORMES GENERALS.....25
CAPITOL II. ÒRGANS DE GESTIÓ.....	22 Article 20é.-.....25
Article 4art.- Dels Òrgans de gestió.....	22 Article 21é.-25
4.1. Consell escolar:.....	22 Article 22é.-.....25
4.2.- Equip pedagògic.	22 Article 23é.-.....25
4.3.- Comissió de Menjador.....	22 Article 24é.-.....25
Article 5é.- del Director o la Directora.....	22 Article 25é.-25
Article 6é.- De l’encarregat o encarregada.....	23 Article 26é.-26
6.1.- Nomenament.....	23 Article 27é.-.....26
6.2.-	23CAPITOL VII . NORMES DE CONVIVÈNCIA.....26
Article 7é.- Dels Educadors/res.....	23 Article 28é.-26
Article 8é.- De la Comissió de menjador.....	23 Article 29é.-26
CAPITOL III.- DELS COMENSALS.....	24 Article 30é.-.....26
Article 9é.-.....	24 Article 31é.-27
CAPITOL IV. DEL COBRAMENT.....	24 Article 32é. Òrgans de seguiment de la
Article 10é.-	24 convivència.....27
Article 11é.-.....	24 Disposicions finals.....27
Article 12é.-.....	24



CAPITOL I.- PRINCIPIS I OBJECTIUS GENERALS

Article 1er.-

El menjador escolar del col·legi Públic La Murtera d'Ador- Palma de Gandia és un servei complementari de suport a l'escolarització i educació alimentària a l'hora.

Funciona amb gestió directa i la participació de tots els sectors implicats, comensals, pares/mares, professorat, educadors/res, i personal de neteja. Les actuacions dels quals es regiran segons les disposicions d'aquest Reglament de Règim intern.

Article 2on.- Dels objectius:

2.1.- En Educació Alimentària.

- Que adquerisca l'hàbit de parar la taula.
- Que adquerisca hàbits higiènics.
- Que menge qualsevol tipus d'aliment.
- Que distinguesca entre els diferents tipus d'aliments.
- Que s'assega correctament tot respectant els llocs assignats.
- Que utilitze els estris corresponents i de forma adequada.
- Que compartisca amb els companys les seues coses.
- Que no vesse els aliments per la taula.
- Que ajude a alçar taula.
- Que adquirisca l'hàbit de llavar-se les mans.
- Que adquirisca l'hàbit de llavar-se les dents.

2.2.- En educació del temps lliure.

- Que s'habitue a distribuir-se el temps lliure.
- Que col·labore en activitats grupals.
- Que dedique part del seu temps lliure als deures..
- Que cuide i respecte el material.
- Que cuide i respecte les instal·lacions.

Article 3er.- Les activitats a realitzar són:

3.1.- En Educació alimentaria.

- Per torns i per grups, cada xiquet ajudarà a parar i alçar taula.
- Abans de entrar al menjador es llavarà les mans.
- Després de dinar i abans d'entrar a la classe, es tindrà cura del seu aseo personal.
- Es realitzaran explicacions remarcant la importància de l'alimentació per a un bon creixement.
- Quan entre al menjador ho farà sense córrer, amb ordre i s'asseurà sense fer soroll amb les cadires.
- Esperarà que li servisquen el menjar sense impacientar-se
- Remarcarem la importància de menjar pausadament, tot mastegant bé els aliments.



3.2.- En Educació en el temps lliure.

- Tots els dies els alumnes podran escollir entre diversos tipus d'activitats:
 - En el menjador
 - Aula estudi.
 - Jocs dirigits en el pati: carreres, bots, jocs de pilota, balons,...
 - Jocs educatius: escacs, parxís, puzles, trencaclosques.
 - Televisió o vídeo
 - Jocs lliures en el pati.

CAPITOL II. ÒRGANS DE GESTIÓ.

El Menjador Escolar està dirigit i administrat per personal del Centre, previ estudi econòmic i nutritiu comparat de les diferents ofertes, triarà l'empresa que crega més convenient, a tenor del que disposa la resolució de 28 de juny de 2002 de la conselleria d'educació.

Article 4art.- Dels Òrgans de gestió.

Òrgans Col·legiats

4.1. Consell escolar:

Tindrà com a funció principal la supervisió de l'activitat general del menjador, tant en l'aspecte administratiu com funcional; i aquelles altres que li confereix la resolució dalt esmentada.

4.2.- Equip pedagògic.

Estarà conformat per:

- Director/a.
- Encarregat/ada.
- Educadors/es.

4.3.- Comissió de Menjador.

Estarà conformada per:

- Director/a.
- Encarregat/ada.
- Un professor-monitor.
- La coordinadora de les cuidadores de menjador.
- Un representant dels pares/mares.

Òrgans Unipersonals

Article 5é.- del Director o la Directora.

Es el màxim o la màxima responsable del funcionament del menjador.

Té les funcions i competències que es detallen en la resolució de 28 de Juny de 2002 de la conselleria d'educació sobre l'organització i funcionament dels menjadors escolars en centres públics; entre altres:

- Elaborar el pla de funcionament del servei.
- Convoca les reunions de la comissió de menjador.
- Revisa la correspondència oficial.



- S'encarrega de la coordinació de l'equip de gestió.

Article 6é.- De l'encarregat o encarregada.

Les competències son les referides en la resolució de 28 de Juny de 2002 de la conselleria d'educació sobre l'organització i funcionament dels menjadors escolars en centres públics; entre altres:

Ser interlocutor amb les educadores, personal de cuina i comensals, a la vegada que coordinar amb la direcció del centre.

L'organització del servei de menjador i l'inventari dels bens adscrits al mateix.

S'ocupa de tots els aspectes contables del menjador.

6.1.- Nomenament.

L'encarregat deura ser necessàriament un professor/a de la plantilla del centre i serà designat pel consell escolar.

6.2.-

Durant la prestació del servei deura assegurar-se sempre la presència en el centre d'almenys d'un dels dos càrrecs abans esmentats.

Article 7é.- Dels Educadors/res.

7.1.- Podran ser-ho aquells professors/res del centre que així ho manifesten..

7.2.- En cas de no haver ningun professor del claustre per cobrir aquest lloc, es contractarà de les empreses que hagen presentat oferta per cobrir aquest servei, la més adequada i el número de cuidadores necessàries.

7.3.- Correspon als professors-monitors/cuidadores:

- La vigilància durant els menjars.
- La realització d'activitats d'educació en el temps lliure amb els alumnes durant el temps anterior i posterior a les menjades.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre en el menjador.
- Resoldre les incidències que es presenten durant el temps de menjador.
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives planificat per l'empresa.
- Qualsevol altra funció que se li puga encomanar pel responsable del menjador o pel director del centre.

La ratio cuidador-alumnes serà la que determina la normativa legal emesa per conselleria.

7.4.- La coordinadora de les cuidadores de menjador serà designada per la empresa contractant, a instància de l'equip pedagògic.

Article 8é.- De la Comissió de menjador.

8.1.- Serà nomenada pel Consell Escolar.

8.2.- Aquesta comissió estarà encarregada del seguiment i control del menjador, on caldrà que estiguen representats tots els membres de la Comunitat Educativa amb incidència en el servei del menjador.

8.3.- D'entre els seus membres s'escollirà una persona que realitzarà les funcions de secretari/a.

8.4.- El/la secretari/a disposarà d'un llibre d'actes.

8.5.- Les reunions es faran al menys una vegada al principi i un altra a fi de curs.



8.6.- Les propostes de millora per al funcionament del menjador es portaran directament a la persona encarregada, la qual ho solucionarà d'acord a les normes del present Reglament, o bé ho portarà a l'ordre del dia de la propera reunió d'aquesta comissió.

CAPITOL III.- DELS COMENSALS.

Article 9é.-

Tots els alumnes del Centre amb caràcter voluntari, poden utilitzar el servei del menjador escolar.

En cas de ser superior la demanda a la capacitat d'oferta de places, s'aplicarà el que disposa l'apartat 5é de la Resolució de 28 de juny de 2002 de la conselleria d'educació. 9.1.- El nombre màxim de places de menjador és de 130 places.

CAPITOL IV. DEL COBRAMENT.

Article 10é.-

El cobrament serà mensual i es farà efectiu per domiciliació bancària en el compte corrent que té el menjador al banc Crèdit València de la Cooperativa Agrícola de Palma de Gandia.

Article 11é.-

El preu de la minuta el determina la conselleria d'educació cada curs escolar mitjançant la normativa legal al respecte. No obstant aquest preu es podrà modificar (a la baixa) cada curs escolar pel Consell Escolar a proposta de la Comissió de menjador.

Article 12é.-

Si un alumne comensal no assisteix un dia al menjador satisfarà l'import de les despeses fixes del menjador, que cada curs determinarà l'equip pedagògic.

Article 13é.-

Sempre que el romanent del menjador ho permeta, es mantindrà el preu de la minuta del curs anterior.

CAPITOL V. DE L'HORARI.

Article 14é.-

Els alumnes del menjador es quedaran dins del recinte escolar baix la responsabilitat de l'educador/a des de les 12h. fins les 15h. per la qual cosa les portes de l'escola restaran tancades.

Si algun alumne necessita eixir durant aquest període cal que el pare/mare de l'alumne ho comuniqui per escrit tot especificant-ne el motiu.

Article 15é.-

De les 12h. a les 13h. els alumnes faran activitats amb els/les professors/res educadors/res. A les 12'45h. els alumnes menuts es prepararan per anar a dinar, es llavaran les mans , entraran al menjador tot procurant seure sense fer soroll ni atropellar-se.



Article 16é.-

De 12'45h. a 13'30h. aproximadament, serà el període en que els alumnes dinaran. S'asseuran agrupats segons edats. Els alumnes majors ajudaran a parar i alçar la taula, tot seguint un ordre prèviament establert.

Article 17é.-

Els professors i professores educadors/res dinaran en dos torns.

Article 18é.-

Es formaran equips de entre els alumnes comensals a partir de 1er. Curs, que seguiran un torn per parar i alçar la taula. Aquestos equips quedaran integrats per alumnes majors i menuts. La coordinadora de les cuidadores de menjador serà l'encarregada de la formació d'estos grups.

Article 19é.-

A les 13'45h. aproximadament, els /les alumnes procediran a llevar-se les mans i les dents. Després els alumnes que ho desitgen podran a fer els deures o jocs de taula, llegir i/o realitzar activitats del programa de l'empresa de cuidadores confeccionat per a tal fi, sota el control de les cuidadores respectives.

CAPITOL VI. NORMES GENERALS

Article 20é.-

El servei complementari de menjador escolar, funcionarà ordinàriament des de el mes d'octubre fins a maig.

Mensualment s'informarà als pares/mares de les minutes, així com si algun alumne comensal no menja suficient. Tanmateix, durant el primer trimestre s'informarà setmanalment als pares dels comensals d'infantil, de les quantitats que han menjat del primer, segon plat i postres.

Article 21é.-

El preu màxim dels comensals fixes serà el mateix per a tots.

Article 22é.-

Els alumnes que utilitzen esporàdicament el servei de menjador, pagaran un preu superior, que cada curs determinarà el consell escolar a proposta de la comissió de menjador.

Article 23é.-

Els comensals que es queden per primera vegada al menjador escolar, abonaran la quantitat de 10 euros en concepte de matrícula, que servirà per a la resta de l'escolaritat en el centre.

Article 24é.-

Si es queden uns mesos, o uns dies fixes al llarg de tot el curs, la comissió de seguiment posarà un preu.

Article 25é.-

El pagament del servei de menjador serà mensual i es realitzarà dintre de la primera setmana del mes següent .



Article 26é.-

El no pagament del servei de menjador per part d'algun comensal, suposarà la suspensió immediata del mateix, fins que abone el deute pendent. Tampoc podran fer ús del servei de menjador els germans o germanes dels comensals deutors.

Article 27é.-

En la primera setmana del mes d'octubre, cada comensal abonarà la quantitat que estipule la comissió de seguiment, en concepte de dipòsit, que serà descomptada al mes de maig.

CAPITOL VII . NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Com a norma general es seguiran les mateixes que regeixen en el Reglament de Règim Intern del Col·legi banda d'aquest s'establiran com a exclusives del Menjador Escolar les següents:

Article 28é.-

Seran accions procedents:

- Parar i llevar taula els dies corresponents.
- Entrar a l'hora de forma ordenada i amb correcta higiene.
- Alçar el braç per demanar assistència del professor/a, educador/a , encarregat, encarregada.
- Seure i alçar-se amb correcció i ordre.
- Quedar-se al menjador fins que es done permís per a eixir.
- Menjar amb correcció: parlar baixet, mastegar espaiet i amb la boca tancada...
- Utilitzar els estris de menjador correctament: cullera, forqueta, ganivet, tovalló.
- Començar a menjar quan estiguen tots acomodats.
- Després de menjar, l'encarregat/da de taula retirarà els estris i torcarà la taula.

Article 29é.-

Els comensals que deixen de realitzar alguna d'aquestes accions procedents caldrà que realitzen, a banda de les generals per a tot el col·legi i que es detallen al RRI. d'aquest, les següents activitats per tal d'adquirir els correctes hàbits que faciliten la convivència de tots els comensals:

- No podran gaudir de les activitats comunes a tots els comensals, ús del pati, jocs de taula...
- Netejar taules i cadires quan deliberadament embruten o/i agranar el menjador.
- Quan s'alcen sense cap motiu de la taula i sense permís, restaran de plantó fins que els demés acaben i després dinaran ells.
- Quan molesten als companys (vessar aigua i aliments al costat) dinaran sols sense deixar de complir els seus torns.

Article 30é.-

Les faltes poden ser lleus, greus i molt greus. El tractament a seguir serà el mateix que es detalla al RRI del centre.



Article 31é.-

En cas de dues faltes greus i prèvia consulta a la Comissió del menjador, es podrà privar de l'assistència per un nombre de dies determinat al menjador. Les faltes reiterades de disciplina per part d'algun comensal serà motiu de baixa del servei de menjador escolar.

Article 32é. Òrgans de seguiment de la convivència.

El procediment serà el mateix que al RRI del Centre, amb la corresponent substitució d'òrgans unipersonals i col·legiats:

- Professor/a tutor/a per l'educador/a.
- Cap d'estudis per l'encarregat/ada.
- Consell Escolar per Comissió de Menjador.

Disposicions finals.

El present reglament ha estat aprovat pel consell escolar de data 29 de juny de 2009 entrant en vigor des de eixe moment.
Queda derogat l'anterior RRI menjador de març de 1997.

Ador-Palma de Gandia. Juny de 2009.



ANNEX 4 NORMES ACTUACIÓ DAVANT LES FALTES I RETARDAMENTS

Normes d'actuació davant les faltes i retardaments de l'alumnat:

Retardaments no justificats

1- El tutor/a respectiu, comunicarà als pares el retardament de l'alumne, fent-li saber que el retardament reiterat, serà sancionable.

2- Als quatre retardaments reiterats injustificats, es notificarà per escrits als pares, que seran considerats com una falta d'assistència injustificada; i cas de seguir, l'alumne no entrarà a classe la primera sessió (aquesta notificació la farà la Direcció del centre).

Faltes no justificades

Les faltes d'assistència deuen ser justificades mitjançant un escrit signat pel pare o mare. També es pot justificar en l'agenda escolar. Quan un alumne/a tinga 4 faltes continuades sense justificar, si després d'avisar els tutors als pares i donar part a direcció continuen, es passarà avis als serveis socials de l'ajuntament.

ANNEX 5 TORNS UTILITZACIÓ ESPAIS DEL PATI

El torn d'utilització dels camps de bàsquet i futbet a l'hora del pati serà:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Camp de Futbet	3er i 4at	5é i 6é	3er i 4at	5é i 6é	1er i 2on
Camp de Bàsquet	5é i 6é	3er i 4at	5é i 6é	3er i 4at	5é i 6é
Resta Pati	No es pot jugar a baló en cap lloc (ni baix els porxes)				

AVIS: No es pot jugar amb balons durs.

ANNEX 6 DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Índex

TÍTOL III De les normes de convivència.....	31
CAPÍTOL I Principis generals.....	31
Article 27. Plans de convivència.....	31
Article 28. Incompliment de les normes de convivència.....	31
Article 29. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.....	31
Article 30. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.....	32
Article 31. Reparació de danys materials.....	32
Article 32. Pràctica i recepció de les comunicacions.....	33
Article 33. Les faltes d'assistència i l'avaluació.....	33
Article 34. Decisions col·lectives d'inassistència a classe.....	33
CAPÍTOL II Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores.....	34
Article 35. Tipificació.....	34
Article 36. Mesures educatives correctores.....	34
Article 37. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.....	35
Article 38. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.....	35
Article 39. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.....	35
Article 40. Prescripció.....	36
Article 41. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores.....	36
CAPÍTOL III Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre	36
Article 42. Tipificació.....	36
Article 43. Mesures educatives disciplinàries	37
Article 44. Responsabilitat penal.....	37
Article 45. Aplicació i procediments.....	38
Article 46. Instrucció i proposta de resolució.....	38
Article 47. Resolució i notificació.....	39
Article 48. Prescripció.....	39
Article 49. Mesures de caràcter cautelar.....	39



TÍTOL III De les normes de convivència

CAPÍTOL I *Principis generals*

Article 27. Plans de convivència

1. Cada centre educatiu elaborarà el seu propi pla de convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.

2. El pla de convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquirisca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.

3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.

4. El director o directora del centre docent públic o titular del centre privat concertat podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i, si és el cas, a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

Article 28. Incompliment de les normes de convivència

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del present decret que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.

2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Article 29. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguen contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

5. Quan els fets imputats puguen ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.



Article 30. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.

e) La falta d'intencionalitat.

f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.

g) La provocació suficient.

3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

a) La premeditació.

b) La reiteració.

c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 31. Reparació de danys materials

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arreplegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inicié l'oportú expedient de reintegrament.



Article 32. Pràctica i recepció de les comunicacions

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.

2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

Article 33. Les faltes d'assistència i l'avaluació

Sense perjuí de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació.

Article 34. Decisions col·lectives d'inassistència a classe

1. De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, segons redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.

2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que siguen menors d'edat.

3. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió.

4. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna per a no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seua actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.

5. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna haurà de formalitzar-se conforme al model establert en l'annex II del present decret.

6. En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent, així com als alumnes que no disposen de la preceptiva autorització dels pares, mares, tutors o tutores.

7. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares, mares, tutors o tutores, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.

8. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.



CAPÍTOL II Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores

Article 35. Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Article 36. Mesures educatives correctores

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al



centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguen necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.

e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f) Incorporació a l'aula de convivència.

g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Article 38. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjuí de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'este decret i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del present decret.

Article 39. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'este decret, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres



docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Article 40. Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 41. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del present decret i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

CAPÍTOL III Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Article 42. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.

b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) L'assetjament escolar.

e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.



- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 43. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 44. Responsabilitat penal

La direcció del centre públic o el titular o la titular del centre privat concertat comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació,



qualsevol fet que pugua ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 45. Aplicació i procediments

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.

b) Els fets imputats.

c) La data en què es van produir.

d) El nomenament de la persona instructora.

e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.

f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguen adoptar-se durant el procediment.

5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà als interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

7. Els centres privats concertats podran establir en els seus reglaments de règim interior, terminis diferents dels establits en el present decret, per a la instrucció i resolució dels expedients disciplinaris que es tramiten en els seus centres.

Article 46. Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

4. La proposta de resolució haurà de contindre:

a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.

b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 d'este decret.

c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.

d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 d'este decret.



e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

5. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 47. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Article 48. Prescripció

1. Les conductes tipificades en l'article 42 d'este decret prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.

2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 49. Mesures de caràcter cautelar

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de

la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

ANNEX I

Mesures educatives correctores davant de conductes contràries a les normes de convivència del centre

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	<i>El director o directora del centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:</i>
Amonestació verbal	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Compareixença immediata davant el cap o la cap d'estudis o el director o la directora	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Amonestació per escrit	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança- aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Privació de temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Realització de tasques educadores per l'alumne o alumna, en horari no lectiu.	El cap o la cap d'estudis del centre, a proposta del professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta.
Incorporació a l'aula de convivència del centre.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.	El cap o la cap d'estudis del centre.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.	No és delegable, si bé la cap o el cap d'estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'aquest alumnat.