

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE CEIP LA MORERIA



LES
COVES
DE

VINROMÀ
Curs 2024-25

ÍNDEX

1. OBJECTIUS EN EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA
2. PRIORITATS, ACTUACIONS I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
 - 2.a. Reunions amb les famílies
 - 2.b. Adscripció de tutories
 - 2.c. Adscripció dels especialistes
 - 2.d. Adscripció d'estudiants de pràctiques
 - 2.e. Adscripció dels coordinadors
 - 2.f. Criteris d'organització i ús de l'espai del centre.

2.g. Entrada i eixida dels alumnes.

2.h. Patis.

2.i. Horaris.

2.j. Menjador escolar.

2.k. Eixides extraescolars.

2.l. Criteris de les proves inicials.

2.m. Procés de reclamació de les qualificacions.

2.n. Protocol sobre la utilització del tauler d'anuncis.

2.o. Protocol sobre faltes d'assistència.

2.p. Programa de reutilització dels llibres de text.

2.q. Aspectes lingüístics

3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL.

4. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS. ESTABLIMENT DE MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI.

5. AVALUACIÓ. CRITERIS DE PROMOCIÓ.

6. PARTICIPACIÓ D'AGENTS EXTERNS I AGENTS COMUNITARIS.

7. CRITERIS DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

8. PROJECTE EDUCATIU I GESTIÓ ECONÒMICA.

9. LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE L'ORIENTACIÓ.

10. MESURES D'INCLUSIÓ

11. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

12. OBJECTIUS DELS DIFERENTS PLANS.

1) OBJECTIUS EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

L'educació infantil contribueix a desenvolupar en les xiquetes i els xiquets les capacitats que els permeten:

a) Conèixer el seu propi cos i el dels altres, així com les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.

b) Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i físic, amb una actitud de curiositat i respecte, i participar en activitats socials i culturals de la comunitat.

c) Adquirir progressivament autonomia en les situacions de la vida quotidiana.

d) Desenvolupar les seues capacitats emocionals i afectives per a formar-se una imatge positiva de si mateixos establint vincles segurs amb les persones adultes i amb altres xiquets i xiquetes.

e) Relacionar-se amb els altres en igualtat i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en l'ús de l'empatia i la resolució pacífica de conflictes, desenvolupant actituds d'interès i ajuda, i evitant qualsevol tipus de violència.

Amb aquest mateix objectiu, les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'adopten s'han de regir pel reconeixement dels drets de les xiquetes i xiquets i pels principis del disseny universal d'aprenentatge (DUA).

f) Promoure, aplicar i desenvolupar les normes socials que fomenten la igualtat de drets i responsabilitats de les persones, des d'una perspectiva d'igualtat

de tracte i no discriminació.

g) Comunicar i representar la realitat a través dels diferents llenguatges i formes d'expressió.

h) Explorar les destreses relatives al pensament logicomatemàtic, la lectura i l'escriptura, el moviment, el gest i el ritme des de les situacions quotidianes i contextualitzades.

i) Descobrir la riquesa multilingüe i multicultural present en la societat, on conviuen la llengua pròpia i oficial, el valencià, i el castellà, llengua cooficial, a més d'altres llengües familiars i desenvolupar actituds positives envers aquesta diversitat.

j) Desenvolupar habilitats comunicatives en les dues llengües oficials i iniciar-se en la descoberta d'una llengua estrangera

L'Educació Primària contribuirà a desenvolupar en els xiquets i les xiquetes les capacitats que els permeten:

1. Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb aquestes de manera empàtica, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.

2. Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor.

3. Adquirir habilitats per a la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència, que els permeten desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit escolar i familiar, així com desenvolupar actituds de respecte mutu en els grups socials amb els quals es relacionen.

4. Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones des d'una perspectiva crítica, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones per motius gènere, cultura, ideologia, d'ètnia, orientació o identitat sexual, religió, diversitat funcional o altres condicions.

5. Conèixer i utilitzar de manera adequada i efectiva, oralment i per escrit, les llengües oficials: el valencià, com a llengua pròpia i oficial, i el castellà, com a llengua cooficial, i desenvolupar hàbits de lectura individual i en contextos de diàleg, debat i intercanvi d'experiències.

6. Adquirir en llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeta comprendre i expressar missatges senzills en situacions quotidianes.

7. Desenvolupar actituds positives envers la riquesa multilingüe i multicultural present en la societat, on conviuen el valencià i el castellà, a més d'altres llengües familiars.

8. Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requerisquen la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaços d'aplicar-los a les situacions de la seua vida

quotidiana.

9. Conèixer els aspectes fonamentals de les Ciències de la Natura, les Ciències Socials, la Geografia, la Història i la Cultura, a través de l'assignatura de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural o en desenvolupament de projectes interdisciplinaris.

10. Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i iniciar-se en la seua utilització per a l'aprenentatge, desenvolupant un esperit crític davant del seu funcionament i els missatges que reben i elaboren.

11. Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals, desenvolupant la sensibilitat estètica i potenciant la creació artística.

12. Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física, l'esport i l'alimentació com a mitjans per a afavorir el desenvolupament personal i social.

13. Desenvolupar actituds de respecte i cura envers tots els animals, parant atenció especial al desenvolupament de formes de comportaments empàtics i correctes amb els animals de companyia.

14. Desenvolupar les seues capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb altres persones, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.

15. Desenvolupar hàbits quotidians de mobilitat activa autònoma saludable, fomentant l'educació viària i actituds de respecte que incidisquen en la prevenció dels accidents de trànsit.

16. Desenvolupar hàbits de consum responsable en el context de l'educació per a la sostenibilitat i la protecció del medi ambient, en el camí cap a la transició ecològica.

17. Promoure actituds de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa, així com la cooperació entre iguals.

2) PRIORITATS, ACTUACIONS I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

A) REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

La família és una part integrant i un element de nexa entre allò que passafóra i dins l'escola.

La recerca, la reflexió i les accions conjuntes, família-escola es realitza amb la finalitat que el medi estiga coordinat, afavorint el desenvolupament educatiu.

Les reunions de la família amb el professorat queden estructurades de la següent manera:

- 1 Reunió col·lectiva, al mes de juny, per a les famílies d'alumnes de nova incorporació al centre.
- 2 Reunió individual, la primera setmana de setembre, per a les famílies d'Infantil 3 anys.
- 3 Reunió col·lectiva a principi de curs per presentar el curs escolar.

- 4 Reunions trimestrals (col·lectives o individuals), tant si ho sol·licita els tutors i tutores com les famílies.
- 5 Explicar que el dia per parlar amb les famílies és segons estiga estipulat en l'horari. Aquest dia dependrà del cicle on estiga l'alumne o alumna.
- 6 Reunió de cloenda de curs a nivell individual o col·lectiva.

B) ADSCRIPCIÓ DE TUTORIES

Infantil: hi ha 6 mestres d'infantil i 4 unitats, se farà la roda fent infantil 2, 3, 4 i 5 anys i reforç, ara bé, mentre un mestre d'infantil estiga a l'equip directiu, estarà de recolzament.

Primària: cada tutor s'especialitzarà en un cicle.

Un mestre podrà canviar de cicle quan queda lliure una tutoria, en cas d'haver dos mestres interessats en el mateix curs, tindrà prioritat el de més antiguitat en el centre (notificar el més aviat possible).

C) ADSCRIPCIÓ DELS ESPECIALISTES

Els especialistes rodaran pels distints cicles, segons les necessitats.

A Infantil, l'anglès serà impartit per la mestra o mestre d'infantil amb la capacitat d'anglès.

D)ADSCRIPCIÓ DELS ESTUDIANTS DE PRÀCTIQUES

En l'actualitat l'adscripció d'aquest alumnat ens ho indiquen des de la Universitat.

E)ADSCRIPCIÓ COORDINADORS

Infantil: serà el/la mestre/a de recolzament

Primària: mestre/a que pertany al cicle.

Tant en infantil com en primària preferiblement el coordinador serà un mestre o mestra definitiu (si és possible) , i a poder ser especialista.

F) CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I ÚS DE L'ESPAI DEL CENTRE

Les dades indicades a continuació indiquen la ubicació de les aules

EDIFICI PRIMÀRIA

Planta baixa

- Aula d'informàtica/sala de mestres+ A.L/Orientadora/radio+ despatxos (secretaria/cap d'estudis-direcció)+ banys.
- Aula d'infantil.

Primera planta

- Aules de primer, segon i tercer + menjador + banys.

Segona Planta

- Aules de quart, cinquè i sisè + banys.

EDIFICI INFANTIL

- Aula d'infantil.
- Aula d'infantil.
- Banys comuns.

EDIFICI NOU

- Aula música.
- PT
- Gimnàs.

EDIFICI MUNICIPAL

- Aula d'infantil

També els criteris d'organització de l'alumnat en la seua aula estaran en funció de les activitats desenvolupades. Se tindran també en compte les activitats i treballs en grup, perquè els agrupaments siguin heterogenis a nivell de coneixements de l'alumnat, sexe...Se podran fer grups flexibles o desdoblaments.

Dins l'aula hi ha una biblioteca d'aula, jocs i material divers. També disposem d'un racó on hi ha material d'ús comú.

G) ENTRADA I EIXIDA DELS ALUMNES

L'entrada de l'alumnat se realitzarà de manera relaxada. Els alumnes entraran i eixiran per la porta del pati (C/Saragossa).

Entrada

La porta s'obrirà tres minuts abans de les 9 i se tancarà a les 9.02 minuts del matí i es tornarà a obrir a les 15.30h.

A les 9.00h. els mestres especialistes se situaran en els espais determinats per tal d'intentar que l'entrada siga relaxada, i els tutors romandran a les diferents aules.

Eixida

La porta s'obrirà a les 14.00h, a les 15.30h. (menjador) i 17.00h (extraescolars) A les 14.00h el tutor acompanyarà als alumnes fins la porta d'eixida.

L'alumnat d'Infantil eixirà del centre a les 13.55 hores per tal d'evitar aglomeracions.

H) PATIS

En dies de pluja, es faran torns per tal de permetre a tot el professorat la possibilitat d'anar als aseos.

Eliminem els dos torns. Cada cicle esmorzarà al pati assegut en una zona, tenint cura de mantenir la neteja.

Se fomentaran diverses activitats per al temps d'esplai:

- * Taller de Teatre.
- * Música.

- * Jocs tradicionals: sambori, carreres de sacs, mocadoret, xapes i birles.
- * Jocs amb pilota: basquet, ping-pong i bomba.
- * Bibliopati.
- * Taller d'Art.

I) HORARIS

A l'hora de confeccionar els horaris tindrem en compte aspectes com:

- a. Adaptar-se a les disposicions horàries de Conselleria.
- b. Disponibilitat horària del professorat i infraestructura del Centre.
- c. Procurar que l'alumnat amb NESE abandonen la tutoria sols si és realment necessari, ja que fomentarem la inclusió de tot l'alumnat.
- d. Flexibilitat per permetre distints tipus d'agrupaments entre nivell i/o cicle.
- e. En Educació Infantil l'horari es distribueix en moments educatius, no en matèries.

J) MENJADOR ESCOLAR

Respecte als usuaris i usuàries del menjador escolar que no paguen la minuta establerta, seran avisats per escrit, i quan estiguen dos mesos sense pagar se convocarà a la “Comissió Pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport” per tal d'assabentar-la d'aquesta situació, i no permetre el ús del servei fins que hagen abonat el deute. (Sols en el cas de l'alumnat no becat)

K) EIXIDES EXTRAESCOLARS

- a. Si un alumne no va a una excursió després de firmar la família l'autorització, no se li tornaran els diners corresponents a l'autobús.
- b. Les autoritzacions fora de termini no se tindran en compte.
- c. Segons el D.195/2022, la direcció del centre té la potestat de decidir si un alumne va o no a les eixides en funció de les seues conductes. Prèviament s'hauran registrar aquestes conductes en els documents del Pla de Convivència i en el NOF.
- d. No dur dispositius mòbils a les excursions.

L) CRITERIS PROVES INICIALS EDUCACIÓ INFANTIL

En Educació Infantil no se passarà cap prova inicial, però mitjançant l'observació directa es fa un registre documentat dels coneixements previs de l'alumnat. Aquesta es farà durant el període d'acollida.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- a. Les proves estaran basades en els continguts del curs anterior.
- b. Se tindran en compte els alumnes de NESE.
- c. Se basaran en els sabers bàsics estipulats.
- d. Seran funcionals.

- e. Serviran de guia per començar el nou curs escolar.
- f. Aquestes proves se passaran els primers dies del curs (als alumnsats nouvinguts si es considera oportú també).

M)PROCÈS DE RECLAMACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Ordre 21/2011 de 20 de desembre que regula el dret de l'alumne a l'objectivitat en l'avaluació, i estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes.

El PEC inclourà els procediments, els terminis i les actuacions dels òrgans que intervenen en el procés de reclamació de qualificacions.

Caldrà comentar aquest procés en la primera reunió de les diferents tutories.

Dret a l'objectivitat de l'avaluació

L'alumnat té dret a que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

Els equips de cicle facilitaran una programació didàctica a l'equip directiu, que estarà a disposició de l'alumnat i les famílies.

El claustre notificarà l'horari d'atenció a les famílies.

Si les circumstàncies ho requereixen, després de la sessió d'avaluació, s'informarà a l'alumnat (o als representants legals) dels resultats, rendiments i evolució de l'alumne.

Aclariments sobre les qualificacions

L'alumnat (o representants legals si són menor d'edat) podran requerir tots els aclariments necessaris sobre qualificacions, procés d'aprenentatge i decisions preses.

Se podrà sol·licitar revisió (a tutors i especialistes) sobre l'avaluació de qualsevol activitat acadèmica o d'avaluació: exàmens, treballs, proves, registres.... Aquests estaran a disposició de l'alumne (o representants legals si són menor d'edat).

Els instruments d'avaluació d'un curs escolar i totes les informacions relacionades que se tinga respecte d'això, romandran al centre fins a 3 mesos després de l'inici del curs escolar següent.

Procediment general i impresos de reclamació

Presentar l'annex d'aquesta ordre a la direcció del centre.

El termini per a la sol·licitud d'aclariments i de revisions serà de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.

La direcció del centre comunicarà l'existència de la reclamació al professorat al qual corresponga estudiar-la.

El professor elaborarà un informe motivat que descriga els fets i les actuacions prèvies que s'hagen produït, si s'han aplicat correctament els criteris d'avaluació i la prova s'adequa als objectius i continguts, la proposta de modificació o ratificació de la qualificació.

L'informe serà elevat a la direcció del centre. Aquesta, després de llegir l'informe emès per l'òrgan instructor, dictarà una resolució expressa i la notificaran a l'alumne.

Contra aquesta resolució podran presentar un recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, en el termini màxim d'un mes. La Direcció

Territorial sol·licitarà l'expedient administratiu al centre, el qual ho remetrà en un màxim de 3 dies hàbils.

La resolució d'aquest recurs es realitzarà amb un informe previ de la Inspecció Educativa.

Dret a l'avaluació objectiva en Educació Infantil

La informació facilitada a les famílies a l'inici de l'escolarització, a l'inici del cicle, en l'entrevista d'inici de curs amb les famílies i en els informes periòdics estaran ajustats a la realitat del centre i de l'alumnat.

L'avaluació objectiva se realitzarà com s'ha exposat abans (però sense processos de reclamació).

Dret a l'avaluació objectiva en Educació Primària

S'estableix un òrgan instructor (per les reclamacions), compost per: director/a del centre, tutor/a, coordinador/a de cicle i 2 mestres designats per la direcció.

Aquest òrgan disposarà de dos dies hàbils per a l'estudi de la reclamació, elaborar l'informe i elevar-ho a la direcció del centre, qui disposarà de 2 dies hàbils per dictar una resolució i notificar a les persones interessades.

Si s'ha de modificar la decisió sobre l'avaluació, el secretari rectificarà l'acta d'avaluació

N) PROTOCOL SOBRE LA UTILITZACIÓ DEL TAULER D'ANUNCIS

Límits dels anuncis

Les direccions dels centres no permetran l'exposició de cartells, notes i comunicats amb textos o imatges que atempten o vulneren els drets fonamentals i les llibertats reconegudes per la Constitució.

Responsabilitat sobre la utilització dels taulers

El/La director/a del centre garantirà l'ús adequat dels taulers a fi d'evitar que servisquen de suport a conductes injurioses o ofensives per a la comunitat educativa o que puguin suposar qualsevol il·lícit administratiu o penal.

Espais d'utilització

Se disposarà de varis espais per utilitzar els distints sectors de la comunitat educativa:

AFA

Comunicacions de la Conselleria d'Educació.

Informacions sindicals.

Comunicacions internes.

Notificacions del centre dirigides a les famílies.

Informació general.

O) PROTOCOL SOBRE FALTES D'ASSISTÈNCIA

Notificació a la direcció del centre

D'acord amb lo estipulat al Decret 7/2008 de 25 de gener, tots els mestres tenen el dret a sol·licitar un permís.

Si aquest permís té un fonament legal, la Direcció del centre l'autoritzarà. En cas de denegar-se, se podrà recórrer davant la Direcció Territorial.

Quan un mestre falte al col·legi, disposarà de cinc dies per presentar el document justificatiu davant el cap d'estudis. En cas de no presentar aquest document, la direcció notificarà al mestre en un termini màxim de 10 dies des de que va faltar al centre, la consideració de falta injustificada.

Tot aquest protocol se realitzarà per escrit en els models que el centre facilitarà.

Notificació a la Direcció Territorial

a.- *Falta justificada*: la direcció del centre remetrà el comunicat mensual de faltes en els cinc primers dies de cada mes.

b.- *Falta injustificada*: se remetrà en la primera quinzena de cada mes.

Notificació interna del centre

La còpia de comunicat mensual de faltes se ficarà al tauló d'anuncis a la sala de professors, quedant-se una altra còpia registrada a la secretaria del centre.

P) PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT

Normativa-marc legal:

-Resolució de la Direcció General de Centres que dicta Instruccions de sobre el procediment de recepció de conformitat dels llibres de text en desenvolupament de l'Ordre 17/2015, de 26 d'octubre de 2015, de la Conselleria d'Educació

-Informació emesa per la DGC relativa al programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular i posada en funcionament del banc de llibres (Programa Xarxallibres) a partir del curs escolar 2016/17

-Document informatiu de la web CEICE

-Ordre 26/2016 de 13 de juny

Comissió del banc de llibres

Es crea una Comissió General del Banc de llibres (CBL) , encarregada de coordinar tots els procediments relacionats amb la posada en marxa del Banc de llibres 16-17, i també coordinarà les actuacions de la fase 2 de les ajudes de Xarxallibres.

Requisits per a participar en el Banc de llibres

-Aportar un lot de llibres complet i en el millor estat de conservació possible la última quinzena del curs juntament amb al petició telemàtica impresa seguint instruccions Xarxallibres.

-Si el lot està incomplet, el procediment a seguir s'explica en apartats posteriors.

Es demana a les famílies que tornen els lots en el millor estat de conservació possible, amb totes les fulles esborrades, i preferiblement folrats

Procediment entrega de llibres

-La mare/pare/tutor/a emplenaran la sol·licitud telemàtica disponible

- Les famílies revisaran els llibres abans d'entregar-los, esborraran i netejaran les fulles.

Es recomana folrar els llibres si no ho estan.

- Les famílies entregaran al centre el lot junt amb els formulari que han tret de l'aplicació al centre en l'horari previst per a la recepció de lots (veure Calendari i terminis)

**Els alumnes de infantil 5 anys hauran de fer només la sol·licitud telemàtica de PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES i presentar el formulari els dies indicats però no han d'aportar llibres.*

-Els alumnes de 1r i 2n hauran de fer la petició telemàtica i presentar els dos formularis impresos i no entregaran els llibres.

-IMPORTANT: En l'entrega dels llibres només comprovarem que coincideixen els llibres de la sol·licitud impresa amb els llibres entregats (nombre de llibres i àrees corresponents). La valoració es farà amb posterioritat.

Revisió i validació dels llibres

-La Comissió del Banc de llibres farà la revisió dels lots entregats.

-La comissió descartarà els llibres que estiguen irreutilitzables i es demanaran des del centre com a Reposició.

**Davant el dubte sobre l'estat del llibre, és preferible recollir-lo i amb posterioritat demanar la seua reposició.*

-En els casos de lots incomplets, la Comissió comunicarà per escrit a la família la necessitat de reposar els exemplars que falten.

Si la família no els reposa, l'alumne no tindrà un lot complet en setembre, només tindrà els llibres de les mateixes àrees que ha entregat en juny.

Preparació dels lots

La Comissió del Banc de llibres, després de comprovar el número de lots que necessitarà per a cada grup en Setembre, anirà preparant els lots, intentant que els lots estiguen igualats en quant a estat de conservació.

Custòdia dels llibres de text

Després del procés de replega, revisió i validació dels llibres en juny i juliol, la Comissió del banc, prepararà els lots i es dipositaran en cadascuna de les aules corresponents, per a que estiguen disponibles en setembre.

A aquests lots caldrà afegir els llibres que hem demanat en reposició. Quan el centre els compre, la Comissió anirà completant els lots de cada aula.

Els tutors/es disposaran de llistats de membres del banc del seu grup, així com un llistat amb el número d'exemplars de cada assignatura.

Durant el curs escolar els tutors/es vetlaran per a que els alumnes tinguin cura i siguin responsables del seu lot.

Els lots es repartiran als alumnes en setembre. Les famílies ficaran un forro reutilitzable. (Segell del banc amb 4 espais corresponents als 4 anys de vida útil de cada llibre).

Es repartiran els llibres que s'han d'utilitzar durant el primer trimestre, deixant a l'armari els de 2n i 3r trimestre, evitant que estos s'extravien si els alumnes els tenen en casa.

Qualsevol incidència (pèrdua, deteriorament, robatori, etc) que es produïska durant el curs, serà comunicada per part del tutor al/la coordinador/a del Banc de llibres, que juntament amb l'equip directiu ho comunicarà per escrit a la família.

Les possibles queixes de pares o mares sempre seran adreçades a la Comissió del Banc, mai al tutor/a. Si es dona el cas, els tutors/es han de informar a les famílies que les queixes o suggeriments cal fer-les a la Comissió del Banc del llibres del Consell Escolar.

Q) ASPECTES LINGÜÍSTICS

El valencià és la llengua vehicular del nostre poble, però degut al gran nombre d'alumnat immigrant, moltes famílies parlen castellà, la qual cosa dificulta tant la comunicació amb l'alumnat i famílies com al procés ensenyament-aprenentatge. A l'escola de les Coves tenim el PEPLI.

3) CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL.

El municipi de les Coves de Vinromà es trobe situat en la meitat Nord de la província de Castelló, a 45 Km. d'esta capital.

Dintre de l'administració territorial, el municipi pertany a la comarcade la Plana Alta, limitant el seu terme municipal Albocàsser, Tírig, la Salzadella, Alcalà de Xivert, Vilanova d'Alcolea, Serra Engarcerà i la Serratella.

El seu nucli urbà està situat aproximadament a una longitud de 00 10', 400 17' latitud Nord i 180 m. d'altitud.

L'extensió total del terme municipal és de 13.679 Hes. Accessos a la població:

- Carretera CV- 121 Les Coves – Alcalà de Xivert.
- Carretera CV- 10 Almenara- La Jana.

El **C.E.I.P. La Moreria** és una escola rural on els seus habitants son majoritària ment agricultors i ramaders, i en els últims anys també hi ha gent treballant a la indústria.

És una escola d'una línia, amb quatre aules d'infantil i nou de primària.

En *Educació Infantil* hi ha:

- a. 19 alumnes en infantil 2 anys.
- b. 18 alumnes en infantil 3 anys.
- c. 9 alumnes en infantil 4 anys.
- d. 15 alumnes en infantil 5 anys.

En *Educació Primària* hi ha:

- a. 18 alumnes en 1r.
- b. 17 alumnes en 2n.
- c. 18 alumnes en 3r.
- d. 8 alumnes en 4t.
- e. 18 alumnes en 5é
- f. 22 alumnes en 6é

L'equip docent està format per:

- 4 mestres d'educació infantil i 2 mestres de suport en aquest cicle + 1 educadora
- 6 mestres d'educació primària
- 1 mestre d'educació física

- 1 mestra d'anglès
- 1 mestre de música
- 1 mestre/a d'orientació pedagògica
- 1 mestre/a primària-anglès.
- 1 mestra de religió (horari parcial)
- 1 mestre d'audició i llenguatge .
- 1 mestra de pedagogia terapèutica

És un centre d'una línia, on es du a terme el programa d'ensenyament en valencià (PEPLI)

En el col·legi es duen a terme els plans i programes que apareixen al'annex.

A més a més, l'escola ofereix els següents serveis:

- Servei de menjador
- Servei de Transport.
- Servei d'activitats extraescolars de 15.30 a 17.00 hores dirigit per un monitoratge (jornada continuada)

4) LÍNIES I CRITERIS BÀSICS. ESTABLIMENT DE MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI.

Línia metodològica del centre:

- 1) Tractament integral de llengües (en primària no s'utilitza llibres, sinó TIL, treballant ambdues llengües cooficials com una, aprofitant els punts que tenen en comú per no duplicar continguts).
- 2) Radio IVOOX (totes les aules aprofitaran la comunicació oral per preparar el PODCAST, que se realitzarà trimestralment).
- 3) Treball per comissions (tot el professorat se distribueix per comissions):

3.1) Comissió de matemàtiques: el seu objectiu és aconseguir unes matemàtiques més properes a la realitat, utilitzant una mateixa metodologia al llarg de tota l'escolarització:

- Treballar el càlcul mental a través del quinzet.
- 1 Hora/setmanal de resolució de problemes.
- Jocs de taula.

3.2) Comissió de mediambient i sostenibilitat: l'objectiu és seguir formant part de l'EAR i de la Xarxa de centres per la Sostenibilitat 2030:

- Activitats del dia de l'arbre.
- Plogging i senderisme.
- Realització del Racó Verd.
- Hort Escolar.
- Registre meteorològic i confecció de climogrames.

3.3) Comissió d'inclusió, igualtat i convivència: fomentar relacions socioafectives, promoure una educació inclusiva creant un escola democràtic i participativa:

- Biblioteca de les emocions.
- Delegats de classe.
- Diverses activitats (Dia de la no-violència, Dia de la Dona, Dia de la Pau)

3.4) Comissió Tractament Integral de Llengües: treballar les llengües a partir de les tipologies textuais, creant una línia metodològica com a escola elaborant un banc de recursos:

- Bibliopati.
- Presentació dels treballs a altres aules.
- Hospital de les Paraules.
- Padrí lector.

INFANTIL

ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES: es treballa mitjançant les següents:

- ESPAIS D'APRENENTATGE
- PROPOSTES D'ACTIVITATS
- PROVOCACIONS

Depenent del número d'alumnat del cicle d'infantil hi ha moments al llarg del curs on es fan activitats intercycle (2, 3, 4 i 5 anys).

TALLERS – inclou l'hort, art, conte i ràdio (infantil participa en el programa trimestral) Taller de conte:

2 anys s'incorporarà en el taller de conte sempre que el grup estiga adaptat a la dinàmica diària de l'aula. L'equip de cicle valorarà quan.

Aquest taller es realitza per poder oferir contes d'una manera diferent a l'habitual, consensuada prèviament tot el cicle.

Taller d'hort:

Infantil participa en el taller establint un programa a nivell de cicle, programant les activitats (entre les quals està l'eixida a l'hort), per fer-ne d'altres que els apropen al coneixement de la natura i el medi, contextualitzant així els moments del taller.

Taller d'art:

En el moment d'art es tindran en compte tots els nivells però en general es farà a classe cada grup.

Les classes de 2 i 3 anys, si 2 anys està preparat, faran grups internivell.

Psicomotricitat:

Cada grup tindrà la seua sessió de psicomotricitat.

La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa està contemplada en el Consell Escolar, on tots se troben representants.

Tanmateix, l'escola se troba oberta a qualsevol iniciativa que provinga de qualsevol sector educatiu.

La cooperació amb les famílies és fonamental, i en aquests cursos s'ha anat intentat obrir més l'escola a les famílies (per exemple realitzar grups interactius de jocs de taula on participen les famílies de l'alumnat, l'últim dimarts de cada mes)

Les relacions amb les institucions públiques i privades del poble són bones, i amb l'AFA també. Remarcar que caldria millorar les relacions que tenim amb l'Ajuntament.

L'escola se troba sempre oberta a què se puguin realitzar totes les activitats extraescolars, ja que al ser l'única escola del poble, és el nexa d'unió de tota la gent que viu al poble.

El pla de transició entre infantil i primària està actualitzat, ara bé amb la LOMLOE el concepte de Pla de transició desapareix.. Per un altra banda, la transició entre primària i secundària és molt positiva, ja que s'han realitzat reunions per departaments per intentar unificar criteris.

L'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i la promoció de la inclusió educativa se tractarà en els distints plans fets al respecte.

En tot moment se treballarà per fer un bon ús de les bones tecnologies, explicant els perills que comporta el seu mal ús.

S'intentarà, sempre que se puga, innovar mitjançant les noves metodologies integradores, cooperatives i col·laboratives per millorar els resultats acadèmics dels alumnes.

5) AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT I DE LA PRÀCTICA EDUCATIVA. CRITERIS DE PROMOCIÓ.

L'avaluació descriurà els avanços i dificultats trobades, les causes, l'adequació als objectius, el funcionament dels equips...

L'avaluació deu ser una síntesi de tot el procés educatiu. Ha de determinar com s'estan desenvolupant els processos d'ensenyament- aprenentatge i quin és el funcionament del sistema educatiu en la seua globalitzat.

Per tant, l'avaluació ha de ser:

- a.1 Contínua i individualitzada: valorarà l'evolució del procés a partir de la situació inicial de cada alumne(a).
- a.2 Formativa: abarcarà tots els aspectes del procés educatiu i proporcionarà informació per orientar-lo i dirigir-lo de manera adequada.
- a.3 Democràtica i contextualitzada: l'alumnat coneixerà què, com i quan se li avaluarà.

- a.4 Sumativa: al finalitzar el procés, valorarà el grau de realització i ens permetrà poder prendre les decisions correctores oportunes i comunicar-les a les famílies.

Les sessions d'avaluació serveixen d'una banda per avaluar a l'alumne; i, per un altra banda, avaluar-nos a nosaltres mateix. Farem reunions pedagògiques per avaluar.

El claustre analitzarà els resultats de les proves diagnòstiques dictaminades per Conselleria.

A principi de curs, cada mestre donarà al Cap d'Estudis la planificació i programació de curs.

Al finalitzar el curs escolar, cada professional farà una reflexió personal.

EDUCACIÓ INFANTIL

L'avaluació en esta etapa està orientada a recollir informació rellevant per a conèixer i valorar el procés de desenvolupament i aprenentatge dels xiquets i xiquetes viscut a l'escola.

L'avaluació és global i contínua i forma part integrada de tots els moments i no com un registre o presa de decisions al final de cada trimestre.

És quantitativa i positiva i ha de contribuir a millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge.

Els xiquets i les xiquetes han de participar en la seua pròpia valoració.

Les mares, pares i tutores o tutors legals han de conèixer les decisions relatives a l'avaluació i col·laborar en les mesures.

L'observació i la documentació són dues eines bàsiques que permeten recollir, registrar, analitzar, interpretar i comunicar la informació.

Alguns dels instruments que s'utilitzen són: l'observació directa. Recull de documentació gràfica (fotos, vídeos), anotacions en la llibreta de tutoria, materials autoevaluatius. Es farà saber a les famílies de com s'utilitzen aquestes eines i per a què es fa el seu ús.

Informes d'aprenentatge individualitzats.

L'objectiu dels informes ha de ser el d'explicar la individualitat del xiquet o la xiqueta i el procés de desenvolupament que ha viscut a l'escola en el moment concret de l'emissió.

El missatge que transmet l'informe ha de ser clar per a la família.

L'equip d'Educació Infantil del centre ha acordat els apartats que han de contindre els informes per a cada nivell educatiu.

Els informes d'aprenentatges s'han d'incorporar a l'arxiu personal de cada xiquet o xiqueta.

L'informe acordat per a Educació Infantil està format per una explicació de les activitats més rellevants, que s'han realitzat durant el trimestre i una valoració positiva

i qualitativa de l'alumnat en cada moment d'aprenentatge (propostes de treball, música, psicomotricitat, racons, tallers...). Els comentaris es complementen amb un suport gràfic com son les fotografies, del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Aquest informe és individual i es realitzarà a la primera avaluació i la avaluació final, aquest últim, estarà disponible a WEB FAMÍLIA.

Documents oficials d'avaluació.

1. A l'inici de l'escolaritat, el centre educatiu ha d'obrir un arxiu personal amb els documents següents:

a) Fitxa de dades bàsiques: ha de contindre les dades personals, familiars, sociopsicopedagògiques i mèdiques del procés de desenvolupament i rellevants per a la vida escolar del xiquet o la xiqueta. Esta fitxa s'ha d'ajustar al model establert en l'annex IV.

b) Resum de l'escolarització: ha de reflectir els cursos en què la xiqueta o el xiquet ha sigut escolaritzat al llarg de l'etapa, el centre i les observacions sobre les circumstàncies de l'escolarització. S'hi poden adjuntar també altres documents personals que es consideren rellevants. Este resum de l'escolarització ha d'ajustar-se al model establert en l'annex V.

c) Informe global individualitzat de final de cicle o etapa del xiquet o la xiqueta elaborat pel centre: ha de reflectir, a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua, el procés educatiu dut a terme pel xiquet o la xiqueta i el nivell d'adquisició dels aprenentatges bàsics. Este informe final de cicle o etapa s'ha d'ajustar al model establert en l'annex VI.

L'informe global individualitzat serà un document descriptiu, a partir de la reflexió elaborada per l'equip educatiu, sobre el grau d'assoliment d'aquests criteris d'avaluació en relació a les competències específiques del cicle.

Este document ha de servir com a font d'informació, a la posterior tutora o tutor, per tal de facilitar l'acollida i la continuïtat a l'inici del cicle o etapa següent.

2. Quan un xiquet o xiqueta haja sigut identificat amb necessitats educatives especials, s'ha d'incloure en el seu resum de l'escolarització l'informe sociopsicopedagògic, així com el Pla d'Actuació Personalitzat que s'hagen realitzat.

3. El resum de l'escolarització i l'informe global individualitzat del xiquet o la xiqueta els han de signar la directora o director del centre.

4. L'arxiu personal s'ha de tancar a la fi de l'educació infantil o quan la xiqueta o el xiquet es trasllade a un altre centre.

5. L'arxiu personal s'ha de custodiar en el centre i s'ha de conservar mentre este existisca.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

L'avaluació se fonamenta en la consecució dels objectius i les competències establertes, que constitueixen els criteris per a la promoció de cicle.

L'avaluació de l'alumnat ha de ser contínua, global i formativa, i tindrà en compte el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge.

Les administracions educatives desenvoluparan orientacions perquè els centres docents puguin elaborar plans de reforç o d'enriquiment curricular que permetin millorar el nivell competencial de l'alumnat que ho requereix.

En finalitzar cadascun dels cicles el tutor o tutora emetrà un informe sobre el grau d'adquisició de les competències de cada alumne o alumna, indicant si és el cas, les mesures de reforç que s'han de contemplar al cicle o etapa següent. Si en algun cas i després haver aplicat les mesures ordinàries suficients, adequades i personalitzades per atendre el desfasament curricular o les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o alumna, es considera que ha de romandre un any més al mateix curs, s'organitzarà un pla específic de reforç perquè durant aquest curs pugui assolir el grau d'adquisició de les competències corresponents. Aquesta decisió només es podrà adoptar una vegada durant l'etapa i tindrà, a tot cas, caràcter excepcional.

Per tal de garantir la continuïtat del procés de formació de l'alumnat, cada alumne o alumna disposarà en finalitzar l'etapa d'un informe sobre la seva evolució i les competències desenvolupades, segons disposen les administracions educatives. Així mateix, les Administracions educatives establiran els pertinents mecanismes de coordinació entre els centres d'educació primària i educació secundària obligatòria.

Els referents de l'avaluació en el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials seran els inclosos en les corresponents adaptacions del currículum, sense que aquest fet els pugui impedir promocionar de cicle o etapa.

S'establiran les mesures més adequades perquè les condicions de realització dels processos associats a l'avaluació s'adaptin a les necessitats de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

A les comunitats autònomes que tinguin més d'una llengua oficial d'acord amb els seus Estatuts, l'alumnat podrà estar exempt de realitzar l'avaluació de l'àrea Llengua pròpia i Literatura segons la normativa autonòmica corresponent.»

En el **primer cicle d'Educació Primària**, per a avaluar el procés, i no sols el resultat, cal prioritzar l'ús de ferramentes com l'observació de

l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge, taules de registre de l'evolució dels aprenentatges, entrevistes orals, rúbriques. Només es preveu l'ús dels exàmens escrits com a proves d'adquisició de les competències específiques **en el segon i tercer cicle**. Aquest instrument no serà l'únic instrument d'avaluació sinó que també fem ús de:

- a. Observació diària i recollida d'informació (progrés, manera de treballar, interès per les diferents matèries...)
- b. Avaluació de productes finals.
- c. Resolució de problemes de situacions quotidianes.
- d. Anàlisi de les tasques realitzades.
- e. Proves orals i escrites.

Al **quart curs d'educació primària** tots els centres realitzaran una avaluació de diagnòstic de les competències adquirides pel seu alumnat. Aquesta avaluació, que serà responsabilitat de les administracions educatives, tindrà caràcter informatiu, formatiu i orientador per als centres, per al professorat, per a l'alumnat i les seves famílies i per al

conjunt de la comunitat educativa. Aquestes avaluacions, de caràcter censal, tindran com marc de referència l'establert a l'article 144.1 d'aquesta Llei. En el marc dels plans de millora a què fa referència l'article 121 i a partir de l'anàlisi dels resultats de l'avaluació de diagnòstic, les administracions educatives promouran que els centres elaborin propostes d'actuació que contribueixin a que l'alumnat assoleixi les competències establertes, permetin adoptar mesures de millora de la qualitat i l'equitat de l'educació i orienten la pràctica docent.»

S'ofereix una nova redacció relativa a l'avaluació general del sistema educatiu que proposa com a novetat que a l'**últim curs d'educació primària** i es durà a terme, amb caràcter mostral i pluriennal, una avaluació de les competències adquirides per l'alumnat. Aquesta avaluació tindrà caràcter informatiu, formatiu i orientador per als centres i informatiu per a l'alumnat, les seves famílies i per al conjunt de la comunitat educativa.

Procés d'avaluació

Al llarg del curs s'elaboren tres informes d'avaluació qualitatius amb una periodicitat trimestral, i un informe quantitatiu al final del curs.

Documents oficials d'avaluació

- Actes d'avaluació
- Expedient acadèmic
- Historial acadèmic
- Informes final de cicle
- Informe final d'etapa (alumnat de 6é)
- Informe personal per trasllat

Assignatura de música i assignatura de plàstica

La LOMLOE separa les dos matèries.

Promoció de l'alumnat:

L'equip docent decidirà si aquest promociona o no en els cursos parells . Es farà una sessió d'avaluació on es trobaran tots els mestres relacionats amb l'alumne. Se valorarà si la repetició serà beneficiosa per l'alumne i també se tindrà en compte el grau d'integració de l'alumne a la classe.

Les sessions d'avaluació serveixen per avaluar a l'alumne i al propi docent. Farem reunions pedagògiques per avaluar trimestralment.

El claustre analitzarà els resultats de les proves diagnòstiques dictaminades per Conselleria.

A principi de curs, cada mestre donarà al Cap d'Estudis la planificació i programació de curs.

Al finalitzar el curs escolar, cada professional farà una reflexió personal.

INFORME QUALITATIU EDUCACIÓ INFANTIL

En aquest informe hem reflectit els moments educatius que duem a terme durant la jornada escolar i qué observem del nostre alumnat en aquests moments.

1) ENTRADA RELAXADA I PROPOSTES DE TREBALL

OBSERVACIONS ALUMNAT

2) MOMENT D'ACOLLIDA

OBSERVACIONS ALUMNAT

3) TALLERS

OBSERVACIONS ALUMNAT

4) INICIACIÓ A LA LECTOESCRITURA

OBSERVACIONS ALUMNAT

5) LOGICO-MATEMÀTIQUES

OBSERVACIONS ALUMNAT

6) PSICOMOTRICITAT

OBSERVACIONS ALUMNAT

7) MÚSICA

OBSERVACIONS ALUMNAT

8) ANGLÈS

OBSERVACIONS ALUMNAT

9) RELIGIÓ/VALORS

OBSERVACIONS ALUMNAT

10) DINÀMIQUES COOPERATIVES I RACONS

OBSERVACIONS ALUMNAT

INFORME QUALITATIU EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Aspectes personals i evolutius

(de les frases que hi ha en cada apartat cal triar la més adequada)

Participació

Participa activament i per iniciativa pròpia en les situacions d'aprenentatge.

Participa amb ajuda en les situacions d'aprenentatge.

Motivació

Sempre mostra motivació i interès pels nous aprenentatges.

Habitualment mostra motivació i interès pels nous aprenentatges.

Ocasionalment mostra motivació i interès pels nous aprenentatges.

Hàbits

Ha assolit els hàbits i les rutines de l'aula.

Continua en procés d'assoliment d'hàbits i les rutines de l'aula.

Convivència

Respecta les normes de convivència i coopera de forma activa en el grup.

Assoleix lentament les normes de convivència.

Relacions interpersonals:

Es relaciona de forma natural i espontània amb el grup.

Tot i que es relaciona amb el grup-classe, en el seu temps d'esplai ho fa de forma més selectiva.

Atenció

La seua atenció és adequada.

La seua atenció és selectiva.

La seua atenció és dispersa

Esforços

Mostra esforç constant davant les activitats plantejades.

Mostra esforç variable segons les activitats plantejades.

Aspectes que caldria millorar

(exemple: ordre, torn de paraula, organització, participació)

Assignatures

(De cada assignatura s'escriuran unes tres línies explicant el què hem treballat)

(De les frases següents cal escriure la que correspon:

Ha assolit de manera excel·lent els sabers bàsics treballats al primer trimestre.

Ha assolit de manera notable els sabers bàsics treballats al primer trimestre.

Ha assolit bé els sabers bàsics treballats al primer trimestre.

Ha assolit suficientment els sabers bàsics treballats al primer trimestre.

Està en procés d'assolir els sabers bàsics treballats al primer trimestre.

Matemàtiques

Valencià

Castellà

Coneixement del medi

Música

Informàtica

Projectes interdisciplinaris

Educació física

Plàstica

Atenció Educativa/Religió

Valors (cinquè)

Anglès

6) PARTICIPACIÓ D'AGENTS EXTERNS I AGENTS COMUNITARIS.

La RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2020 regula les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents.

La direcció del centre organitzarà i coordinarà la participació d'aquest personal extern d'acord amb la normativa vigent.

Aquesta participació es desenvoluparà d'acord amb allò que s'estableix en el projecte educatiu, en els objectius dels programes autoritzats i en les actuacions educatives planificades.

Tipologia d'agents externs:

- 1 Personal d'entitats sense ànim de lucre o del tercer sector.
- 2 Personal extern de l'àmbit privat o pertanyent a altres organismes o institucions públiques.
- 3 Membres de la comunitat escolar i de l'entorn pròxim.
- 4 Voluntariat.
- 5 Assistència personal a la dependència.

El personal extern realitzarà, amb caràcter general, funcions de suport i col·laboració al personal docent i no docent del centre, en accions educatives de tipus formatiu, se suport a la inclusió o en la realització d'activitats educatives que determine el centre.

7) CRITERIS COORDINACIÓ ENTRE ETAPES. TRANSICIÓ ENTRE ETAPES.

Trimestralment des de l'IES Sant Mateu ens convoquen a la tutora, la PT, orientadora i directora o cap d'estudis del CEIP i ens reunim amb la tutora, orientadora, PT i un membre de l'equip directiu de l'institut.

El primer i segon trimestre ens donen orientacions per adequar les tasques i tractar de dur a terme una línia metodològica comú. Per exemple com treballar amb les llibretes, l'ús de bolígrafs o correctors, etc.

En el tercer trimestre la tutora exposa quins alumnes passen a l'institut i informa de les particularitats, tant acadèmiques com socials i emocionals de cada alumne o alumna, així com de les NESE presents a l'aula.

Aquestes reunions són organitzades pels caps d'estudis de ambdós centres educatius.

Perquè ens hem de coordinar?:

1. Per donar continuïtat a l'etapa.
2. Per passar informació rellevant d'un cicle o etapa, a altre.
3. Per solucionar mancances possibles dels infants amb necessitats educatives i per evitar començar un cicle o una etapa des de zero.
4. Per compartir i coordinar criteris i valors de forma coherent.

8) PROJECTE EDUCATIU I GESTIÓ PEDAGÒGICA.

A infantil seguim les línies pedagògiques del centre:

- Les mesures per l'acollida dels xiquets i de les xiquetes i de les seues famílies o tutores o tutors legals.

- Les mesures organitzatives per a la coordinació del procés de continuïtat. La innovació pedagògica que impulsa la conselleria d'Educació parteix d'una concepció inclusiva i orientadora de l'educació, que ha de comportar una actualització global del sistema educatiu, tant en les pràctiques d'aprenentatge (en què s'inclou l'avaluació i que han d'estar centrades en la persona que aprèn i fer-la responsable) com en una organització del centre al servei de l'aprenentatge que s'actualitza cíclicament en el paradigma de la millora contínua.

La seua finalitat és garantir la qualitat de l'acció educativa, oferir millors oportunitats d'aprenentatge personalitzat, i aconseguir el ple desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, potenciant-ne al màxim les capacitats i competències. Aquest desenvolupament ha de permetre afrontar els reptes que suposa l'aprenentatge al llarg de la vida i l'adaptació constant en un món canviant, on conviure de forma respectuosa i compromesa per construir una societat millor.

La transformació dels processos d'ensenyament i aprenentatge implica el desplegament de processos formatius i avaluadors per i des del centre i orientats vers la qualitat educativa.

La planificació de la innovació ha de fonamentar-se en les necessitats educatives de l'alumnat i ha d'incorporar de manera explícita els objectius que cal assolir, les actuacions que cal dur a terme i els mecanismes d'avaluació del mateix procés i dels resultats. A més, ha d'anar acompanyada d'una detecció acurada de les necessitats formatives del professorat i la gestió corresponent de les propostes formatives, que permetran al personal del centre participar de manera activa en les iniciatives acordades.

La difusió de les experiències innovadores existents arreu del municipi té per objectiu l'enriquiment del conjunt del sistema, i constitueix un dels pilars d'una dinàmica de transformació de l'educació per avançar en la inclusió.

Un dels documents que forma part del PEC és el NOF (Normes i funcionament del centre) , i és en aquest document on se consensuaran els principis i valors que donen identitat al centre.

9) LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE L'ORIENTACIÓ.

Totes les xiquetes i xiquets, independentment de les especificitats individuals o de caràcter social, tenen dret a una educació adequada a les seues característiques personals, necessitats, interessos i estil cognitiu. És per això que l'atenció individualitzada constitueix la pauta ordinària de l'acció educativa de l'equip docent i altres professionals de l'educació.

L'atenció individualitzada i, especialment, als xiquets i xiquetes amb necessitats específiques de suport educatiu, s'ha de fonamentar en els principis d'equitat i inclusió que s'estableix en la normativa.

El nostre centre adapta les mesures adequades dirigides a les xiquetes i xiquets que presenten necessitat específica de suport educatiu d'acord a la normativa d'inclusió. Contem amb la mestra de PT, la d'AiL i la orientadora que són fonamentals per a poder establir procediments de detecció precoç de les dificultats que poden donar-se en els processos d'ensenyament i aprenentatge i la prevenció d'aquestes a través de plans i programes que en faciliten una intervenció precoç.

Seguint el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, i concretant-se a la Resolució de l'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'inclusió educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022, les 4 línies estratègiques d'orientació establertes són les següents:

Ensenyament- aprenentatge: suport col·laboratiu en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió amb l'objectiu de millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

Igualtat i convivència: promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i resolució pacífica d'aquests.

Transició i acollida: transmissió d'informació, orientació i acompanyament a l'alumnat i les famílies, continuïtat de les accions educatives i detecció de necessitats en els processos de transició. Actuacions d'acollida de tota la comunitat educativa.

Orientació acadèmica i professional: foment de la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat. Assessorament a l'alumnat i les famílies, recursos per a l'autoconeixement, opcions acadèmiques i professionals i pressa de decisions.

10) MESURES D'INCLUSIÓ.

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives. Aquestes mesures s'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària, que impliqui tota la comunitat educativa i altres agents, incidisca en l'alumnat i el seu entorn, i combine actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.

Tal com diu el decret 104/2018 d'inclusió hi ha 4 nivells de resposta, les tutores sempre assessorades per l'equip d'inclusió i orientació del centre, apliquem a la nostra aula els 4 nivells de resposta educativa, dependent de l'alumnat.

a) Primer nivell de resposta

S'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.

b) Segon nivell de resposta

S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe. El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris.

c) Tercer nivell de resposta

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals.

d) Quart nivell de resposta

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que impliqui suports especialitzats addicionals.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació. L'equip educatiu compta amb la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, del personal no docent de suport i d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències i segons determine l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva.

La finalitat del nostre sistema és possibilitar als xiquets i xiquetes el desenvolupament global de la seua personalitat, perquè puguin integrar-se de manera activa, crítica i responsable en la societat, contribuint al seu progrés i millora.

L'escola, sent coherent amb aquesta meta educativa, es proposa ajudar els xiquets i xiquetes a desenvolupar, no solament les seues capacitats intel·lectuals i motrius, sinó també les capacitats, habilitats i actituds afectives, socials i emocionals.

Per a aconseguir aquest objectiu, és necessari educar als xiquets i xiquetes en aquells valors que compartim tots els membres de la comunitat que som responsables de la seua educació, junt amb les famílies.

Aquests valors orienten totes les decisions i actuacions que es realitzen a l'escola, configurant la seua organització, el seu funcionament, les relacions que en ella s'estableixen i també el model d'Educació que en ella s'imparteix.

11) PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (DEFINIR EL MODEL D'ACCIÓ TUTORIAL)

Atenent el Decret 100/2022, de 29 de Juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil, en el seu títol I, article 19

1. Cada grup té un tutor o tutora que ha de realitzar el seguiment, tant individual com de grup, del procés d'aprenentatge de tots els xiquets i xiquetes, i afavorir un sentiment de benestar a l'escola.

2. El tutor o tutora ha de coordinar l'acció del conjunt de mestres o de professionals educadors que intervenen en el grup.

3. Les persones que exerceixen la tutoria han de mantindre una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent, i també han de sensibilitzar sobre el valor educatiu que ofereix l'educació infantil.

La comunicació família-escola es molt important, per aquest motiu, es realitzaran diferents reunions grupals al llarg del curs, al igual que tutories individuals, per tal de fer un seguiment més exhaustiu del nostre alumnat.

4. L'equip directiu ha d'afavorir la continuïtat de la mestra o mestre o del personal educador en un mateix grup al llarg de tot el cicle.

La tutoria constitueix el nivell bàsic de contacte personal entre professor i alumnat i entre professor i família, i forma part de la funció docent. Atenent el Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària, Capítol III, Article 20, la persona tutora ha de vetlar, especialment, pel desenvolupament personal de l'alumnat, el seu benestar i per l'assoliment progressiu de les competències:

La tutoria constitueix el nivell bàsic de contacte personal entre professor i alumnat i entre professor i família, i forma part de la funció docent. La persona tutora ha de vetlar, especialment, pel desenvolupament personal de l'alumnat, el seu benestar i per l'assoliment progressiu de les competències.

1. La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.
2. L'acció tutorial comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat i de grup per part de tots els i les docents, amb l'aplicació de propostes pedagògiques que contribueixen a la cohesió social dels i les alumnes. Així mateix, promou la implicació, de manera activa, de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal i social.
3. Des de la tutoria es coordinarà la intervenció educativa del conjunt dels docents i les docents i es mantindrà una relació permanent amb les mares, els pares, les

tutores o els tutors legals; a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent.

4. Correspon a la persona tutora la relació amb les famílies o tutors o tutores legals de l'alumne i la formalització i emplenament de la documentació acadèmica que siga necessària i la coordinació de l'equip educatiu en relació amb la gestió pedagògica de l'alumnat.
5. L'elaboració dels informes de final d'etapa ha de ser duta a terme per a tot l'alumnat per la persona que exercisca la tutoria. Així mateix, seran posats a la disposició de les famílies per al seguiment de l'itinerari formatiu i desenvolupament competencial del seu fill, filla, tutelat o tutelada.
6. Des de l'inici de l'etapa, i especialment en el tercer cicle, la tutoria ha de coordinar la incorporació de les actuacions associades a la línia estratègica d'orientació educativa i professional que incloguen, almenys, el descobriment progressiu d'estudis i professions, així com la generació d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere i de l'assignació de rols en funció del sexe.
7. La persona tutora ha de realitzar les entrevistes individuals i col·lectives que assegurin un seguiment apropiat de l'alumnat i el trasllat de la informació adequada a les mares, pares o tutors legals.
8. Per al desenvolupament de l'acció tutorial, el tutor o tutora dedicarà una sessió setmanal amb l'alumnat en cada nivell educatiu, tal com es recull a l'annex IV.

12) OBJECTIUS DELS DIFERENTS PLANS

Pla d'absentisme escolar

Objectius general

L'objectiu general del Pla és garantir a tots els xiquets i joves en edat d'escolarització obligatòria el dret a l'educació, posant a l'abast les estratègies i els recursos necessaris per a prevenir i reduir les situacions d'absentisme escolar.

Objectius específics

- 1) Detectar i identificar els xiquets i xiquetes que tenen dificultats per seguir un procés d'escolarització normalitzat i fan absentisme escolar.
- 2) Identificar els factors i causes pels quals els xiquets i xiquetes no assisteixen amb regularitat a l'escola.
- 3) Dissenyar un pla de treball conjunt per a tots els professionals que hi intervenen.
- 4) Coordinar les intervencions i els sistemes de treball dels diferents agents i professionals i optimitzar els recursos existents.
- 5) Dissenyar i posar en funcionament estratègies i recursos per a l'atenció als xiquets i joves absentistes que permetin el seu retorn positiu a l'escola.

Normes d'organització i funcionament

- 1) Regular les normes d'organització i funcionament del centre.
- 2) Adequar el RRI.
- 3) Formar al nostre alumnat en igualtat i convivència.
- 4) Gestionar els conflictes que alteren la convivència en l'àmbit educatiu.

Pla d'acció tutorial

Alumnat

- 1) Conèixer tant les característiques de l'alumnat com la seua situació en el grup, en el centre i en l'entorn familiar, facilitant la seua integració en la classe i en el centre.
- 2) Realitzar un seguiment global de les destreses i procediments.
- 3) Afavorir en l'alumne i alumna el coneixement i acceptació de sí mateix.
- 4) Orientar, assessorar i coordinar activitats grupals.
- 5) **Rebre habilitats i actituds que els permetran reconèixer i gestionar relacions afectives poc saludable i contribuir així a la prevenció dels maltractaments i abusos sexuals.**

Famílies

- 1) Proporcionar a la família informació clara i directa sobre els aspectes essencials del funcionament de la tutoria i normes reguladores de funcionament del centre.
- 2) Destacar els aspectes fonamentals que afecten a la programació de curs del seus fills.
- 3) Realitzar reunions col·lectives i individuals.
- 4) Atendre i informar de forma específica a les famílies amb problemes concrets.
- 5) Col·laborar en la prevenció de maltractaments i abusos sexuals.

Professorat

- 1) Dur a terme el PAT.
- 2) Atendre a les dificultats d'aprenentatge dels alumnes, facilitar la integració de l'alumnat i fomentar la seua participació en les activitats del centre.
- 3) Col·laborar amb l'equip d'inclusió.
- 4) Atendre les inquietuds de l'alumnat.
- 5) Informar a les famílies de tot lo que els interessa en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic.
- 6) Facilitar a l'alumnat una educació afectiva i sexual que els permeta respectar-se els uns als altres en tot moment. Fomentar valors basats en la igualtat, el respecte i la responsabilitat.
- 7) **Programar activitats per a desenvolupar habilitats que permeten identificar i afrontar possibles situacions de risc en relació amb la sexualitat o violència de gènere.**
- 8) Recollir informació dels nivells anteriors i complimentar els informes pertinents.

9)Controlar l'assistència de l'alumnat.

10)Detectar l'alumnat amb NESE.

Pla d'hàbits

1)Treballar hàbits d'autonomia personal.

2)Treballar hàbits de cura d'ell mateix.

3)Treballar hàbits de comportament general.

4)Treballar hàbits de comportament tant en classe com al pati.

5)Treballar hàbits d'ordre i de treball.

8)Treballar hàbits de socialització i treball en grup.

Pla de convivència

1)Fomentar la convivència a través dels plans integrals d'actuació.

2)Previndre les situacions conflictives i resoldre pacíficament els conflictes.

3)Tractar psicoemocionalment a l'alumnat.

4)Reorientar la conducta de l'alumnat.

5)Afavorir la igualtat de oportunitats.

6)Establir una línia d'actuació comú en el centre.

7)Implicar l'alumnat en el funcionament i organització d'aquest Pla.

8)Millorar les relacions socials de tota la comunitat educativa.

Pla de gestió i règim econòmic

1) Elaborar els criteris per a l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de despeses.

2)Elaborar els criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents dels procedents de les administracions públiques.

3)Ordenar i utilitzar dels recursos materials del centre.

4)Elaborar les mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar.

5)Elaborar l'inventari del centre.

6)Elaborar un Pla de sostenibilitat i de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus.

7)Realitzar funcions del òrgans competents en matèria econòmica, responsabilitats assignades i calendari d'actuacions.

8)Inventariar els recursos materials del centre.

Pla Lingüístic de Centre PEPLI

1. Garantir l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique:

a) El domini oral i escrit de les dues llengües oficials, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres i el contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.

b) La curiositat per les llengües, i els coneixements sobre com són i com funcionen, els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, manipulació i comparació de les diferents llengües presents en l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.

2. Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del sistema educatiu valencià i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana:

a) Garantint el dret de tot l'alumnat a assolir el seu màxim potencial pel que fa al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre, i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.

b) Formant l'alumnat per a la convivència i per a integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.

3. Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu

Projecte educatiu de menjador

1. Afavorir una dieta que beneficie la salut, que evite deficiències i desequilibris i que ajude a reduir els factors de risc de nombroses patologies alimentàries com l'obesitat infantil.

2. Aconseguir la implicació i la col·laboració de les famílies per a una alimentació saludable i no capritxosa.

3. Adquirir els hàbits de conducta adequats al menjador.

4. Considerar el menjador com a part del centre en el què regeixen les mateixes normes

5. Gaudir el temps lliure jugant, desenvolupant les activitats de què disposa el centre, respectant per igual als companys de joc com les normes establertes pels cuidadors i/o professors.

Pla d'atenció , diversitat i inclusió educativa

1. Detectar els possibles casos i analitzar les necessitats de l'alumnat.

3. Identificar les necessitats específiques de suport de l'alumnat amb necessitats educatives de suport i/o de compensació educativa.

4. Organitzar les mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries. Plans d'actuació per a l'alumnat.

5. Organitzar la sol·licitud de recursos humans i materials del centre: generals i específics.

6. Avaluar i fer un seguiment del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació.

7. Prevenir qualsevol possible cas.

Pla d'emergència

1. Preparar un pla d'emergència per si fora necessària la seua implantació.

Pla d'acollida

1. Assegurar una bona escolarització encaminada a aconseguir el seu èxit escolar.
2. Donar a conèixer la nova cultura en la que viuen.
3. Ajudar-los a autovalorar-se, incorporant la seua cultura a l'escola, donant-li un reconeixement i una valoració.
4. Potenciar l'intercanvi i interrelació entre tots els alumnes com a font d'enriquiment mutu. Viure la diversitat com una riquesa

Pla digital de centre (PDC)

1. Necessitats de PDC (en el centre es reflexiona sobre les necessitats de PDC quant a l'ensenyament amb tecnologies digitals). Formar al claustre en les noves tecnologies.
2. Comunicació amb la comunitat educativa (s'utilitzen tecnologies digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu).
3. Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge (EVA) (s'utilitzen entorns virtuals d'aprenentatge amb els alumnes en el centre).

Treballar amb l'alumnat amb l'eina que dona Conselleria Aules.

Pla director de Coeducació

1. Implicar a tota la comunitat educativa com estratègia global en la consecució d'un model coeducatiu que impregna la cultura, les polítiques i les pràctiques dels mateixos, integrant-se en els aprenentatges de totes les competències.
2. Aconseguir que tot l'alumnat pugui rebre una educació lliure de biaixos de gènere, amb referents equilibrats femenins i masculins, adquirint mecanismes per resoldre els conflictes d'un mode positiu.
3. Establir les condicions adequades per la consecució i implementació del Currículum Coeducatiu.
4. Aconseguir que l'alumnat reconega en els llibres de text i resta de materials curriculars, referents de tots dos sexes.
5. Potenciar la cultura de la igualtat a través dels materials.
6. Incentivar l'elaboració de materials que desperten l'interès de les xiques per les ciències, tecnologies i les carreres masculinitzades.
7. Aconseguir que els centres educatius siguin transmissors d'un mode de vida lliure de violència de gènere i de tot tipus de violència.
8. Aconseguir que totes les activitats realitzades al centre educatiu (extraescolars, menjador, esports, oci) siguin activitats coeducatives.

9. Aconseguir que l'ocupació dels espais siguin igualitaris.
10. Aconseguir que l'alumnat obtinga els recursos i eines necessaris per reforçar l'educació dels valors democràtics a l'escola.
11. Integrar els continguts adequats des de l'escola per avançar en el respecte cap a una cultura global de drets humans.

Foment del Pla lector

1. Fomentar el gust per la lectura.
2. Treballar la lectura de diverses maneres amb els llibres que anualment compra l'AFA (cada any d'una temàtica diferent)
3. Gaudir de la lectura
4. Fomentar l'ús del bibliopati