



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

CEIP LA MORERIA
Col·legi d'Educació Infantil i Primària

C/ Ramon Ramia, n.º 7
Teléf: 964 336055
12185 LES COVES DE VINROMÀ
12001629@gva.es



PLA DE CONTINGÈNCIA: PROTOCOLS SANITARI I EDUCATIU

INDEX

1. JUSTIFICACIÓ
2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT FRONT AL COVID-19 MESURES DE PREVENCIÓ
 3. ORGANITZACIÓ DEL CURS 2020/21
 4. ENTRADES I EIXIDES AL CENTRE.
5. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS COMUNS DEL CENTRE:
 - 5.1. GIMNÀS
 - 5.2. ASEOS
 - 5.3. AULA D'INFORMÀTICA
 - 5.4. AULA DE MÚSICA
6. PROFESSORAT. DISTRIBUCIÓ
7. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DEL CENTRE
8. ALUMNAT AMB CONDICIONS ESPECIALS DE SALUT
9. GESTIÓ DELS DISTINTS CASOS SOSPITOSOS DE COVID-19
10. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS DEL CENTRE. QUAN NO S'HA D'ACUDIR AL CENTRE EDUCATIU.
 11. INTERACCIÓ AMB PERSONES EXTERNES
 12. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
 13. PROTOCOL DEL SERVEI DE TRANSPORT
 14. PROTOCOL DEL SERVEI DE MENJADOR.
 15. ÚS DE MASCARETES.
 16. COORDINACIÓ
 17. PLA EDUCATIU
 18. COMUNICACIÓ FAMÍLIA - MESTRES
 19. RECOMANACIONS
 20. DIFUSIÓ DEL PLA

1. JUSTIFICACIÓ

El present *Pla de contingència: protocol sanitari i educatiu*, junt al *Pla de Contingència* que vam elaborar per al fi de curs i el *Pla de contingència de Xarxa-libre* conforma un únic **PLA DE CONTINGÈNCIA** (que serà modificat atenent a les mesures sanitàries i la normativa vigent).

Amb aquest Pla se pretén assegurar que se compleixen les mesures sanitàries establertes, adaptant-les a les característiques específiques del nostre per evitar que puguen eixir rebrots i així continuar amb l'educació presencial del nostre alumnat.

Per al començament del curs 2021/22 s'establiran les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complint els objectius educatius i de sociabilitat.

Les mesures de prevenció i protecció tenen com a fi últim tenir un **entorn escolar segur**.

2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE L SALUT FRONT AL COVID-19. MESURES DE PREVENCIÓ.

Limitació de contactes (GCE)

Correcta rentada de mans de manera freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó de manera preferent (quan les mans tenen brutícia visible el gel hidroalcohòlic no és suficient, i és necessari usar aigua i sabó)

Ventilació de les aules i **neteja** freqüent del col·legi.

Gestió adequada i precoç front la possible aparició d'un cas.

Evitar tocar-se el nas, ulls i boca.

Al tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat

Utilitzar mocadors d'un sol ús i tirar-los després de cada ús en una paperera amb tapa i pedal.

Ús obligatori de **mascareta** en espais interiors i exteriors.

Utilitzar **espais lliures** sempre que se puga.

Realitzar **entrades i eixides** que eviten l'acumulació de gent.

3. ORGANITZACIÓ DEL CURS 2021/22

Com a **norma general**, es mantindrà una **distància interpersonal d'almenys 1'2 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.

Es **reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'escolars** pel centre, i el **trànsit de l'alumnat** per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat.

Es procurarà l'**accés ordenat a les aules**, que estaran obertes seguretat. Sempre que siga possible, usar espais a l'aire lliure.

Els **grups educatius** s'organitzaran de la següent manera:
 En **INFANTIL i PRIMÀRIA** crearem grups estables de convivència. Els **mestres especialistes i els de recolzament** podran entrar en aquests grups sempre amb *maskareta* i respectant en tot moment la distància recomanada per sanitat.

4. ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE

Els alumnes entraran i eixiran en un sol torn:					
		SETEMBRE I JUNY		OCTUBRE – MAIG	
CURS	PORTA	ENTRADA	EIXIDA	ENTRADA	EIXIDA
INFANTIL 3	C/ Ramon Ramia	8'57 - 9'02h	13 h.	9'27-9'32h. 14'57-15'02h.	13 h. 16.30 h.
INFANTIL 4	C/ Saragossa	8'57 - 9'02h	13 h.	9'27-9'32h. 14'57-15'02h.	13 h. 16.30 h.
INFANTIL 5	C/ Tarragona	8'57 - 9'02h	13 h.	9'27-9'32h. 14'57-15'02h.	13 h. 16.30 h.
PRIMER	C/ Ramon Ramia	8'57 - 9'02h	13 h.	9'27-9'32h. 14'57-15'02h.	13 h. 16.30 h.
SEGON	C/ Ramon Ramia	8'57 - 9'02h	13 h.	9'27-9'32h. 14'57-15'02h.	13 h. 16.30 h.
TERCER	C/ Saragossa	8'57 - 9'02h	13 h.	9'27-9'32h. 14'57-15'02h.	13 h. 16.30 h.
QUART	C/ Tarragona	8'57 - 9'02h	13 h.	9'27-9'32h. 14'57-15'02h.	13 h. 16.30 h.
CINQUÈ	C/ Saragossa	8'57 - 9'02h	13 h.	9'27-9'32h. 14'57-15'02h.	13 h. 16.30 h.

SISÈ	C/ Tarragona	8'57 - 9'02h	13 h.	9'27-9'32h. 14'57-15'02h.	13 h. 16.30 h.
------	--------------	--------------	-------	------------------------------	-------------------

C/Saragossa (pati) C/Tarragona (corredora) C/Ramon Ramia (principal)

Els xiquets aniran directament a l'aula, on ja estaran els tutors, sent els especialistes els encarregats de que els xiquets mantinguen les distàncies.

5. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS COMUNS DEL CENTRE

Prioritzar, en la mesura de les possibilitats, **la utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

✓ PATI

S'establiran dos torns de pati i diverses zones on poder jugar.

Torns de pati:

- 1.- Infantil 3 anys – Infantil 4 anys – primer – tercer - cinquè
 10'55 – 11'15 (pati jugant)
 11'15 – 11'30 (esmorzar a l'aula)
- 2.- Infantil 5 anys – segon – quart - sisè
 11'05 – 11'15 (esmorzar a l'aula)
 11'15 – 11'35 (jugar al pati)

Zones de pati:

- 1.- Infantil 3 anys – Infantil 4 anys – primer – tercer - cinquè
 Zona 1 – Gronxador
 Zona 2 – Hort
 Zona 3 – Camp de basket
 Zona 4 – Camp de Futbol
 Zona 5 – Zona de ping-pong
- 2.- Infantil 5 anys – segon – quart - sisè
 Zona 1 – Gronxador + porxo
 Zona 2 – Hort i basquet
 Zona 3 – Camp de futbol
 Zona 4 – Zona de ping-pong i part de camp de futbol

Garantir que es respecte la **distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula.**

Joguines al pati: les joguines les tindran a cada classe (cordes, jocs de taula, clarions...)

Senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. Se garantirà que hi haja suficient distància entre grups estables per a evitar el contacte entre els diferents grups.

Fonts: demanarem que s'anul·len les fonts. Els xiquets portaran una botella d'aigua i beuran abans de baixar al pati i al pujar.

✓ GIMNÀS

Després d'utilitzar el gimnàs o qualsevol material, aquest se desinfectarà.

✓ VÀTERS

Se respectaran sempre les normes sanitàries prescrites.

Sols podran haver dos xiquets als Wcs, i sempre amb mascareta.

S'assignaran uns Wcs per cada grup (SI ÉS POSSIBLE)

Després del pati, se desinfectarà els vàter utilitzat.

✓ AULA D'INFORMÀTICA I AULA DE MÚSICA

Se desinfectarà després de l'ús dels ordinadors.

6. PROFESSORAT. DISTRIBUCIÓ

En les **sales d'ús de personal del centre**, se mantindrà la distància interpersonal de almenys 1'2 metres.

Fomentar reunions telemàtiques sempre que se puga (entre docents)

INFANTIL: tres tutories:

Cada **tutor** amb la seua tutoria. La **mestra de recolzament, altres tutores i els mestres especialistes** faran recolzament respectant la distància de seguretat.

PRIMÀRIA:

Recolzaments DINS l'aula respectant les distàncies de seguretat.

7. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DEL CENTRE

Al nostre centre, és l'**Ajuntament qui s'encarrega de la neteja**: s'ha d'arbitrar la **neteja i desinfecció** de les instal·lacions **almenys, una vegada al dia**, i reforçar-la en aquells espais que ho necessiten **segons la intensitat d'ús** (lavabos, zones comuns). Es posarà especial èmfasi en superfícies, poms de les portes, taules d'ús comú, telèfons, ratolins d'ordinador i altres utensilis d'ús compartit. Els aplics dels llums, baranes i passamans seran també objecte d'atenció i neteja.

Ventilació freqüent de les instal·lacions a l'inici de la jornada, al finalitzar i entre classes, sempre que siga possible.

Si un **espai és utilitzat per diferents alumnes se desinfectaran** les superfícies utilitzades i se ventilarà la sala almenys 5 minuts després de cada sessió.

8. ALUMNAT AMB CONDICIONS ESPECIALS DE SALUT

L'alumnat que presenta condicions de salut que els fa més vulnerables per a COVID-19 **podran acudir al centre**, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i així ho permeta, mantenint mesures de protecció rigoreses, **excepte indicació mèdica de no assistir**.

9. GESTIÓ DELS DISTINTS CASOS SOSPITOSOS DE COVID-19

No assistiran al centre aquells estudiants, docents i altres professionals que tinguen símptomes compatibles amb COVID-19.

Es considerarà que un/a escolar pot ser cas sospitós d'infecció de SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia d'infecció respiratòria aguda :

Símptomes:

Comuns: febra, tos i sensació de falta d'aire.

Altres: disminució de l'olfacte i gust, mal de gola, dolor de cap, fluixedat general, dolors musculars, calfreds, diarrea o vòmits.

El centre disposarà un **espai COVID-19** separat, d'ús individual, per a possibilitar l'aïllament de qualsevol persona que inicie símptomes compatibles amb COVID-19 i estiga a l'espera del seu trasllat i informació a la família. L'aula

COVID enguany serà l'aula de PT, ja que el centre no disposa de cap altre espai. l'aula hauran mascaretes, gel i una paperera amb bossa i amb tapa i pedal.

En el **supòsit de sospita**, per iniciar símptomes al centre, es col·locarà una mascareta quirúrgica sempre que tinga 6 o més anys. **La persona adulta que haja detectat el cas serà qui es quede amb l'alumne o alumna** fins que un familiar o tutor/a legal el vaja a recollir.

Se'l conduirà a l'espai **COVID-19** i **es contactarà amb la família la qual activarà el circuit d'atenció sanitària, contactant amb el seu centre de salut d'atenció primària de referència i seguint les seues instruccions.** El telèfon d'atenció COVID és el 900300555.

En cas que siga una persona que exerceix el seu treball al centre educatiu es posarà en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

En el cas de presentar símptomes de gravetat o dificultat respiratòria se trucarà al 112.

10. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS DEL CENTRE. QUAN NO S'HA D'ACUDIR AL CENTRE EDUCATIU.

No se podran incorporar al seu lloc de treball les **persones amb símptomes** o estiguen en **aïllament domiciliari** degut a un diagnòstic per COVID-19 o estiga amb **quarantena domiciliària**.

Els treballadors i treballadores vulnerables per a COVID-19 podran tornar al treball, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se.

11. INTERACCIÓ AMB PERSONES EXTERNES

Es **reduirà el nombre d'interaccions** amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals, excepte l'estrictament imprescindible.

Durant el **període d'incorporació** progressiva en el centre del **nou alumnat** d'Educació Infantil, **no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.**

La **comunicació amb les famílies i responsables legals** de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, WEBEX, web família, aules... i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de forma telemàtica.

12. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El **programa anual d'activitats complementàries i extraescolars** s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia COVID-19, i es promouran les activitats complementàries que es desenvolupen a l'aire lliure.

Organitzarem activitats sempre que es puga **garantir la distància mínima** interpersonal d'1.2 metres, i que, a més, es disposa d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es puga fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

Respecte a l'ús de mascaretes s'atendrà al que es disposa en l'apartat 15 d'aquest pla.

13. PROTOCOL PER AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

L'**ús de mascareta** és **obligatori** per als beneficiaris del transport **majors de 6 anys** i **recomanat** per als beneficiaris **majors de 3 anys**, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada. El servei de transport, disposarà de mascaretes per a proporcionar a l'alumnat en cas necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra...)

No és obligatòria l'ús de la mascareta:

- a) Persones amb dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per el seu ús.
- b) Si el seu ús està contraindicat per algun motiu justificat.
- c) Causa de força major o situació de necessitat.

En aquests casos s'intentarà mantenir la distància de seguretat, i seuran a les primeres files.

S'assignarà i s'organitzarà la distribució de l'alumnat dins del transport, assignant a principi de curs els seients, i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs.

Desinfectar les mans abans de pujar i baixar del vehicle amb gel hidroalcohòlic.

14. PROTOCOL PER AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

El Menjador Escolar atindrà també sempre les **mesures sanitàries establertes**.

Abans de procedir al dinar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó, repetint** aquesta maniobra **a la finalització** del mateix.

Tanmateix, disposarem a disposició de l'alumnat **dispensadors de gel hidroalcohòlic**.

NO se podrà compartir aliments, utensilis ni begudes.

Entre els distints grups bombolla haurà **1'2 metres de distància o una mampara** per separar els distints grups.

Serà **obligatori** portar mascareta en l'alumnat de primària.

Per a la **neteja i ventilació** en el menjador escolar se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre, posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents. Se ventilarà, desinfectarà i netejarà després de cada torn (si hi ha) de menjador.

Se **distribuïran les joguines** en caixes per cada grup bombolla.

El **personal monitor** atindrà a varis grups estables, sempre a 1'2 metres de distància interpersonal entre ells. Els monitors faran **ús de les mascaretes**.

15. ÚS DE MASCARETES

ALUMNAT

En **Educació Infantil** la mascareta **no és obligatòria**.

En **Educació Primària**, **és obligatòria en tot l'alumnat, fins i tot al pati**.

En el **transport escolar**, és obligatòria per als majors de 6 anys i recomanable per als majors de 3 anys.

PROFESSORAT

És **obligatòria** en tots els mestres.

16. COORDINACIÓ

➤ Amb Atenció Primària.

- Amb Salut Pública.
- Amb Serveis Socials.
- Amb Entitats Locals.

17. PLA EDUCATIU

1. ESTRATÈGIES TELETREBALL

Treballarem en les plataformes oficials de Conselleria, i caldria intentar que aquestes funcionaren correctament.

S'utilitzarà AULES, WEB FAMÍLIA, TELEGRAM, WEBEX (acordaríem els distints cicles la quantitat de videoconferències que cal fer).

Acordarem si cal enviar la faena setmanal o quinzenalment.

Se focalitzaran les tasques en un sol document o en aules (si treballem en AULES), per tal de facilitar la tasca a les famílies.

Acordarem el plaç límit d'entrega de tasques.

El FEEDBACK se realitzarà bé, per la plataforma habilitada o pel correu corporatiu.

A principi de curs s'explicarà i assessorarà a les famílies aquesta manera de treballar en cas que tornem al confinament.

Setmanalment l'equip docent se reunirà virtualment per tal d'acordar la faena que s'enviarà i potenciar activitats comuns entre matèries.

Establirem un horari d'atenció a les famílies, sempre adaptant-nos a les circumstàncies familiars.

Fomentar l'ús de la ràdio escolar.

2. MÈTODE PER RECORDAR LA FAENA

Setmanalment el tutor recordarà a les famílies la necessitat d'enviar les tasques dins del plaç establert.

3. AVALUACIÓ

Si la situació s'allarga més de dues setmanes, s'enviarà a les famílies la graella amb el percentatge de tasques realitzades.

En INFANTIL la qualificació serà qualitativa, avaluant també l'entrega de tasques en temps i forma, valorant tanmateix, les circumstàncies familiars dels alumnes.

En PRIMÀRIA s'avaluarà, sempre atenent a les circumstàncies familiars que alguna família pugui tindre:

ALUMNE/A	INSUFICIENT			SUFICIENT	BÉ	NOTABLE		EXCEL·LENT	
	0	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									

18. COMUNICACIÓ FAMÍLIA – MESTRES

Si la família necessita comunicar-se amb els mestres, ficarà una noteta a la motxilla (en infantil) i en primària ho anotaran a l'agenda.

Cal evitar al màxim possible l'entrada de familiars al centre.

Si necessiteu que vos cridem per telèfon, fiqueu una noteta comunicant-lo i vos trucarem sols podrem.

19. RECOMANACIONS

1. Respectar els torns d'entrada i eixida.
2. Puntualitat a l'entrada al pati.
2. Si algun alumne/a presenta algun símptoma avisarà al Centre de Salut i comunicarà al centre els resultats.
3. Tots portaran mascareta des de casa fins arribar a l'aula.
4. Desinfecció diària a casa del material que porten a escola.

20. DIFUSIÓ DEL PLA

Proporcionarem a tota la Comunitat Educativa la informació inclosa en aquest Pla, i també ho penjarem a la WEB.

Qualsevol canvi que se realitz en aquest Pla se comunicarà a tota la Comunitat Educativa i se penjarà a la pàgina WEB.

	GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT	CEIP LA MORERIA Col·legi d'Educació Infantil i Primària	C/ Ramon Ramia, n.º 7 Teléf: 964 336055 12185 LES COVES DE VINROMÀ 12001629@gva.es	
---	---	---	---	---

Qualsevol canvi que se realitze en aquest Pla se comunicarà a tota la Comunitat Educativa i se penjarà a la WEB. Qualsevol canvi se realitzarà atenent a mesures sanitàries.