

**PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA
NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**

Versió setembre de 2021



Índex de continguts

1. OBJECTE.....	5
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	6
3. CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	6
4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE.....	9
4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL.....	9
4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19.....	9
4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.....	10
4.4. SUPORT TÈCNIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, INVASSAT ASSIGNAT.....	10
4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.....	10
4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS.....	11
4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.....	11
4.8. MESURES GENERALS.....	12
4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC.....	14
4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....	15
4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....	16
4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.....	18
ANNEX - I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR.....	34
ANNEX II - GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS.....	59
ANNEX III - COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU.....	61



El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i la salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; per això, el 4 de maig es va signar i es va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, document que va ser actualitzat amb data 31 d'agost de 2020 i amb data 23 de novembre de 2020.

Els brots en centres educatius i el nombre d'aules confinades durant el curs escolar 2020-2021 han sigut molt baixos, havent funcionat les mesures preventives implementades de manera adequada, per la qual cosa l'experiència es considera un èxit, i ha sigut de referència per a altres països per a la reobertura de centres educatius. Donada l'evidència actual de la transmissió per aerosols, el fet que la vacunació en la infància, per als menors de 12 anys, encara no estiga autoritzada, juntament amb la presència de noves variants, algunes amb major transmissibilitat i ja predominants al nostre país, i malgrat l'avanç en la vacunació per a la població major de 12 anys, és necessari mantindre les mesures contra la COVID-19 en els centres educatius per al curs 21-22, a fi de protegir el dret a l'educació de la infància i adolescència, adaptant-les als possibles escenaris que puguen donar-se en el context pandèmic en els pròxims mesos.

El dia 18 de maig de 2021 van ser aprovades per la Comissió de Salut Pública del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut, en coordinació amb el Ministeri d'Educació, les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut contra la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022.

Amb posterioritat, el 29 de juny de 2021 ha sigut aprovat en la Comissió de Salut Pública l'última versió del document *Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert, per als diversos centres i etapes, instruccions de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2021-2022.

A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert, amb data 21 de juliol de 2021, el *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022*. També està en procés d'elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2021-2022*.



Això farà que el començament del curs 2021-2022 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció en les quals s'han tingut en compte les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i del nivell educatiu, per permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada s'ha determinat, per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, l'organització de l'activitat docent que s'ha de desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals-INVASSAT, així com les que contempnen els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID-19 que figuren en els annexos d'aquest document, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic. A partir d'aquest document, la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de contingència, comptant per a això, a més dels mitjans ja aplicats, amb el servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de contingència, si és el cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2* que s'han anat publicant. En la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte l'actualització del 16 de juliol de 2021.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de contingència dels centres docents aprovat en el curs anterior, que tindrà efecte per al curs 2021-2022.

Els centres privats i els dependents de l'administració local hauran d'adaptar les mesures contingudes en aquest pla en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta actualització del Pla de contingència i continuïtat del treball consisteix en determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2021-2022, tot això amb la participació de la representació del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i de l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Aquesta nova versió del Pla, una vegada aprovada, es concretarà en cada centre adaptant-la a les seues característiques específiques.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control.



A més, es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia per la COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, de protecció i de prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i de coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculla les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

Aquest document té un caràcter general i, per tant, en aquest s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació dels centres educatius dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, de les persones designades en la gestió de la prevenció, del personal docent i no docent, així com del personal concurrent en el centre de treball i de l'alumnat en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 de data 29 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 16 de juliol de 2021 i el Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-22) de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta actualització és aplicable en tots els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments als quals es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (els CEFIRE) i les Unitats Especialitzades d'Orientació.

No obstant això, els centres privats i els centres dependents de l'administració local elaboraran les seues actualitzacions del Pla de contingència tenint en compte el que



s'indica en aquest Pla i en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció, tot això d'acord amb la normativa aplicable a cadascun d'aquests centres.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de contingència i continuïtat (PCC) elaborat comprén les **mesures d'actuació tècniques, humanes i organitzatives** necessàries a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més, s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precises**, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del Pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre, amb el suport de l'equip directiu i del claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguen. Els equips directius de cada centre establiran procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de contingència i continuïtat al seu centre en funció de l'activitat que s'ha de desenvolupar, el tipus de centre, la grandària, etc. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

La Inspecció d'Educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i el seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, el personal alié al centre de treball i l'alumnat, a través del document informatiu SPRL_DIPRL_11 i els seus documents complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la participació del personal en l'aplicació d'aquests.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguen presentar puntualment els diversos centres educatius, les dependències i els espais en cadascun dels edificis, s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenvolupades en profunditat per a **la reordenació de l'activitat**:

1. **Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.**

2. Detecció dels **serveis essencials** en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.



3. Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessaris en el centre de treball.

4. **Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en aquest. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores de l'actualització del Pla de contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de prevenció per afavorir la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu (si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre), i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

5. **Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats el material general de protecció individual per cobrir les necessitats del curs 2020-2021 (màscares higièniques reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i, si és el cas, pantalles facials i màscares FFP2). Durant el curs 2021-2022, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport subministrarà als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats màscares autofiltrants FFP2 sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009) com a material de protecció individual. Els centres docents hauran de fer la previsió de compra del material que calga d'acord amb les seues especificitats.

6. **Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.**

El Pla de contingència actualitzat per a l'inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i a les famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

7. **Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió** per vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de contingència del centre de treball.

La persona responsable del centre per als aspectes que fan referència a la COVID-19 serà el director o la directora o persona en qui delegue, que serà, preferentment, una persona membre de l'equip directiu. Aquesta persona haurà d'estar familiaritzada amb els documents relacionats amb els centres educatius i la COVID-19 vigents i amb els mecanismes de comunicació que hagen estat establits amb el personal sanitari responsable del seu àmbit territorial. La persona responsable COVID-19 actuarà com a



interlocutora amb els serveis sanitaris a requeriment del centre de salut pública corresponent o per iniciativa pròpia quan haja de consultar algun assumpte.

El Pla de contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària i quan s'incorporen noves activitats i s'hauran de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que hagen resultat ineficaces, a fi d'identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i l'INVASSAT garantiran la formació adequada per a la gestió de les línies mestres anteriors.

4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport					
Centre de treball:	IES L'ALCALATÉN				
Codi de centre:	12005659	Denominació:			
Adreça:	C/ Músic Pere Moliner	Núm.:	2	Codi Postal:	12110
Localitat:	L'Alcora	Província:	Castelló		
Telèfon:	964738950	Correu electrònic:	12005659@gva.es		

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19

Cognoms, nom (director o directora del centre):	MARIA TERESA ÀLVARO MARTÍ				
Correu electrònic:	12005659@gva.es				
Data d'actualització del Pla:	21-9-21				
Cognoms, nom de la persona responsable COVID-19 en el cas de no ser director o directora del centre:					
Correu electrònic:					

La direcció del centre podrà designar persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.

4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	Garcia Rivas, Bernardo				
Correu electrònic:	garcia_berriv@gva.es				



Direcció Territorial de:	Castelló
--------------------------	----------

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

4.4. SUPORT TÈCNIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, INVASSAT ASSIGNAT

Correus electrònics de contacte per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

CT Alacant:	sec-ali.invassat@gva.es
CT Castelló:	sec_cas.invassat@gva.es
CT València:	sec-val.invassat@gva.es
Serveis Centrals	servprevencionriesgoslaborales@gva.es

4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sánchez Gutierrez, Elena	sanchez_melgut@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

En aquest apartat es descriuran les activitats previstes per a la Nova Normalitat en funció de les instruccions que es dicten per a l'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2021-2022.

Enguany s'han publicat les resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2021-2022.



4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2 de 16 de juliol de 2021* indica, en el paràgraf cinqué del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores que s'han d'adoptar en el centre de treball per protegir el seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals; així, per exemple, alguns centres, a causa de les necessitats i característiques del seu alumnat, compten amb professionals que realitzen les seues funcions en el centre docent com ara personal educador, fisioterapeuta o intèrpret en llengua de signes, mentre que altres no.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i de l'avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'educació especial Personal fisioterapeuta Personal educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol



	AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI. Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques.	aclariment o consulta. Per al moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares.
--	---	---

4.8. MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir el seu personal treballador han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment, en particular les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

A aquest efecte considerem, principalment *les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*, de data 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el *Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022)*, de data 20 de juliol de 2021, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i les mesures elaborades per l'INVASSAT, així com el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

El Pla de contingència de cada centre de treball ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del servei públic.

El començament del curs 2021-2022 ha de realitzar-se a partir d'una planificació que permeti, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i de l'adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - De manera general, mantenint una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre les persones adultes en el centre educatiu, i per part de l'alumnat quan es desplace pel centre educatiu o estiga fora de l'aula, mantenint l'ús de la mascareta, independentment de la distància. Dins de les aules es mantindrà una distància d'1,2 metres;
 - Mitjançant l'ús obligatori de màscara higiènica o quirúrgica a partir del primer curs d'Educació Primària independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic;
 - Conformant, si escau, grups de convivència estable, en l'àmbit dels quals no s'aplicaran criteris de limitació de distància.



- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexora del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un maneig inicial adequat d'una situació de sospita o de l'aparició d'un cas. Es tindrà en compte el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball el dia 1 de setembre de 2021.

De conformitat amb el que s'indica en el document de 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les *Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*, en el *Protocol de Protecció i Prevenció davant de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022)* de data 20 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2*, en la versió de 16 de juliol de 2021, el personal empleat públic que pertany als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, en cada moment, com a grups vulnerables per a la COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podrà incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se, informant els equips directius del centre de la seua condició de vulnerabilitat. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, i emetrà el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar allò indicat a la guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura a l'annex III del *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2* publicat pel Ministeri de Sanitat (16 de juliol de 2021).

2. Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre, la qual cosa suposarà la realització de la presa de temperatura corporal. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot sol·licitar consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). No s'haurà



d'acudir al centre educatiu fins que el personal sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat.

S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau que cal cuidar, sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i s'ha de tractar d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2021-2022, els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col·laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de contingència del centre, les famílies o l'alumnat mateix, en cas de ser major d'edat, hauran de complimentar un compromís de col·laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu, que s'adjunta com a annex III.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies o l'alumnat mateix en cas de ser major d'edat, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fora necessària la seua utilització.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li corresponga. També es pot demanar consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i, en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguen ser agreujades pel SARS-CoV-2) podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família, o per l'alumnat mateix en el cas de ser major d'edat, i per



l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació amb el centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i l'alumnat que presente simptomatologia** que poguera estar associada amb la COVID-19, així com aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres o d'1,2 metres dins de les aules durant un temps d'almenys 15 minuts i sense utilitzar mascareta, ho comuniqui.

2. S'assegurarà un **procediment per a separar l'alumnat o el personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació a les famílies. S'habilitarà una **dependència o local d'aïllament temporal, "l'espai COVID-19"**, en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.

Quan l'alumnat iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, s'avisarà la persona responsable COVID-19 del centre. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció autofiltrants FFP2 sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), de pantalles facials i de bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Es portarà la persona afectada a una sala d'ús individual, l'espai COVID, triada prèviament, pròxima a un lavabo, que dispose de ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa en què s'ha de tirar la màscara i els mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim de material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555** perquè s'avalue el seu cas. S'evitarà que altres persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat. La recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà al més prompte possible i a l'entrada del centre i es procurarà que el transport siga en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

Les persones treballadores que inicien símptomes es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut, amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 112.

El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública per facilitar la informació que es requereix per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.



En tot cas, s'aplicarà el que s'ha establert en el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021*, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla de contingència del centre. Els CEFIRE i l'INVASSAT organitzaran la formació adequada per al personal docent responsable COVID-19 dels centres educatius.

- Es garantirà un canal de comunicació d'informació sobre les mesures que s'hauran de prendre.

- S'informarà i formarà a les persones treballadores del centre sobre els riscos de contagi i la propagació de la COVID-19, amb especial atenció a les vies de transmissió i a les mesures de prevenció i protecció adoptades pel centre.

- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.

- Es recordaran també a l'entrada i a l'eixida del centre les indicacions sobre l'horari d'entrada, l'acompanyament de familiars a l'entrada, els mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, o la desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

- S'informarà a través de diversos mitjans sobre les mesures d'higiene personal, la periodicitat de la higiene de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o d'establir neteja després de l'ús d'utillatge i/o eines, i de la distància de seguretat que s'ha de mantindre.

- La formació de l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.

4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A) DESPLAÇAMENTS

S'hauran de desenvolupar les següents instruccions, ordres i/o indicacions:

a) En el desplaçament al/del centre educatiu:

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu; per a això, es promocionaran rutes segures en col·laboració amb els ajuntaments, i es facilitaran aparcaments de bicicletes.
- Les mesures a seguir per al servei complementari del **transport escolar col·lectiu** són:



Ús de màscares. L'ús de la màscara és obligatori a partir de primer curs d'Educació Primària, i està recomanat per a majors de 3 anys, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada. Es recomana que el servei de transport, amb la coordinació del centre educatiu, dispose de màscares per a proporcionar-les a l'alumnat en cas que siga necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.).

No serà obligatori en els següents supòsits:

- a) Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara.
- b) Persones en les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que, per la seua situació de discapacitat o de dependència, presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.
- c) Causa de força major o situació de necessitat.

En aquests supòsits es poden habilitar les primeres files del vehicle per a aquests usuaris, mantindre la distància de seguretat entre els seients, o facilitar qualsevol altre mecanisme que resulte viable (mampares i altres).

Assignació de seients. S'assignarà i s'organitzarà la distribució de l'alumnat dins del transport limitant les interaccions físiques, prestant especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat. L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs acadèmic. L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua per a les persones que ocuparan els seients de darrere. La baixada es farà en ordre invers, sense aglomeracions i evitant contactes.

S'hauran de coordinar els horaris de les rutes i dels centres escolars per a optimitzar el temps en les entrades i les eixides del centre.

Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles. L'alumnat, abans de pujar i baixar del vehicle, haurà de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle entre torns o rutes, seguint la normativa vigent referida a l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el supòsit que s'haja notificat algun cas de COVID-19 en una persona usuària del servei, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent.

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

- S'ha d'efectuar l'entrada i eixida escalonada del centre educatiu o, si és el cas, s'han d'arbitrar mesures organitzatives com l'entrada al recinte per portes o espais diferenciats o altres mesures que permeten evitar aglomeracions en les entrades i eixides al recinte escolar.



- Per a l'alumnat menor acompanyat de familiars pot resultar d'interés pràctic assenyalar una distància a 2 o més metres a l'accés al recinte des d'on poder deixar aquest alumnat perquè accedisca de manera autònoma al centre. Si és necessari, s'organitzaran cues amb senyalització de la distància recomanada.

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- Es reduiran al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre, facilitant en la mesura que siga possible que el professorat siga qui acudisca a l'aula de referència.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i per les escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Es recomana senyalitzar línies de separació en el centre dels corredors i indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,2 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'ús dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i d'oci. L'ús del pati durant el temps d'esbarjo o en les activitats programades en aquest es realitzarà de forma esglaonada per evitar aglomeracions i garantir la distància de seguretat tant a l'entrada com a l'eixida de l'aula. A més, es realitzarà la distribució de l'alumnat per sectors, i es reforçarà la vigilància del temps de pati. L'ús del pati per diferents grups de convivència estable s'organitzarà garantint la distància de seguretat i evitant el contacte entre diferents grups, excepte en l'escenari de nova normalitat, en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix curs, sobretot en activitats a l'aire lliure.

B) EN EL CENTRE EDUCATIU

1. Tasques de gestió administrativa i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

S'ha de prioritzar la comunicació amb les famílies per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari, i s'han de facilitar les gestions telemàtiques.

Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en el cas que el professorat o l'equip directiu així ho considere, complint sempre les mesures de prevenció i higiene, i en cap cas si presenten qualsevol símptoma compatible amb la COVID-19.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant-hi el dia i l'hora d'atenció.

Totes les persones que entren al centre tindran l'obligació d'utilitzar màscara respiratòria.

Es facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre. Aquestes indicacions hauran de seguir-se ja que hauran sigut establides pel centre.



S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici i guardar la distància de seguretat.

En la mesura que siga possible es procurarà generar itineraris de recorregut en els edificis, com ara marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escales (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones en el centre.

2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

Respecte a l'ús de màscares s'atendrà al que es disposa en l'apartat D2 del *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022*, de data 21 de juliol, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.

La mascareta indicada per a població sana serà la de tipus higiènica i, sempre que siga possible, reutilitzable, complint amb els requisits essencials establits en l'article 5.1 de l'Ordre CSM/115/20219 (UNE 0064-1:2020, UNE 0064-2:2020, UNE 0065:2020 o UNE-CWA 17553:2020).

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

Alumnat:

- *Educació Infantil:* la màscara no és obligatòria.
- *Educació Primària:* La màscara és obligatòria.
- A partir d'*Educació Secundària:* La màscara és obligatòria.
- En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per les persones majors de 3 anys i obligatori per a l'alumnat que curse ensenyaments a partir de 1r de Primària.

Personal empleat públic del centre:

L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques és obligatori per a tot el personal empleat públic del centre.

- **El centre comptarà amb màscares quirúrgiques o màscares autofiltrants FFP2 sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009) per a utilitzar en el cas que algú inicie símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i l'aplicació del protocol de gestió de casos.
- A més, comptarà amb **màscares higièniques, quirúrgiques o autofiltrants FFP2 per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat, disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).
- **En general, no serà recomanable el seu ús** en menors de 3 anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb



situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

- El personal que atenga alumnat amb discapacitat auditiva podrà utilitzar, a més, aquelles màscares semitransparents que acomplisquen amb la norma UNE 0065:2020, les quals es consideren com una màscara higiènica, sempre que l'alumnat al qual atenga porte màscara higiènica o quirúrgica.
- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.
- S'hauran de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- S'ha de realitzar una higiene de mans de manera freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons, amb aigua i sabó preferentment. Si no és possible llavar-se correctament les mans, complementàriament es podrà utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb gel hidroalcohòlic.
- La higiene de mans s'ha de realitzar, almenys, a l'entrada i l'eixida del centre educatiu, abans i després del pati i de menjar i sempre després d'anar al lavabo i, en tot cas, un mínim de cinc vegades al dia.
- S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic.
- S'indicaran també les instruccions que s'han de seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades a la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).
- Cal evitar tocar-se el nas, els ulls, la boca i la mascareta, ja que les mans faciliten la transmissió. Cal evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cal no retirar-se la mascareta, i cal cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat. S'han d'usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries, que s'han de llançar després del seu ús a una paperera amb bossa i, si pot ser, amb tapa i pedal, i realitzar una posterior higiene de mans.
- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).



- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general, i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, de forma que permeti a tot el personal treballador del centre, a l'alumnat i al personal alié al centre seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. S'ha de mantindre una distància interpersonal d'almenys 1,2 metres dins de les aules i d'almenys 1,5 fora de les aules.

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte les estrictament imprescindibles. En cas necessari, es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran els gestos d'afecte o de cortesia social amb les persones que suposen contacte físic, fins i tot el fet de donar la mà.
- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o altres familiars dins de l'aula.
- Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra fundació o associació externa al centre, aquest personal només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.
- S'ha de prioritzar la **comunicació amb les famílies per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari, i s'han de facilitar les gestions telemàtiques.**
- Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en cas que el professorat o l'equip directiu així ho considere, complint sempre les mesures de prevenció i higiene, i en cap cas si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19.
- Els esdeveniments esportius o les celebracions que hagen de realitzar-se en el centre educatiu s'han de realitzar sempre que siga possible a l'aire lliure i d'acord amb les mateixes condicions que els actes homòlegs en l'àmbit comunitari.

- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

- La situació generada per la crisi sanitària derivada de la COVID-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir **grups de convivència estable (GCE)** per a l'alumnat de menor edat, atès que és l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguin produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguin socialitzar i jugar entre ells, ja que és impossible, a més de contraproductiu, que en aquestes edats s'intente que estiguen en el centre mantenint tot el temps la distància social d'1,2 m.



- En Educació Infantil i en Educació Primària, els centres s'organitzaran obligatòriament en **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat, en els quals no s'aplicaran els criteris de limitacions de distància i d'acord amb la ràtio establida per la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.
- En l'escenari de nova normalitat es permet la interacció entre grups d'un mateix curs sobretot en activitats a l'aire lliure (pati, activitats esportives, projectes...). D'aquesta manera es flexibilitza la limitació de contactes, però es manté la limitació d'altres interaccions mentre s'estiga en un escenari de convivència amb el SARS-CoV-2, que encara no és de normalitat completa (nova normalitat).
- A la resta d'ensenyaments es calcularà la distància entre llocs escolars i es reorganitzaran els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,2 metres entre persones. La grandària dels grups ha de tindre com a màxim les ràtios establides en la normativa aplicable. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encarament dels escolars.
- Els centres utilitzaran les aules/espais més grans per a situar els grups amb un major nombre d'alumnat.
- L'alumnat dels grups de convivència estable podrà socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb aquest mantindrà les mesures de prevenció personal establides al punt D2 del *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2012-2022*, de data 21 de juliol, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.
- El personal educador d'Educació d'Infantil, el personal educador d'educació especial, el personal fisioterapeuta i el personal intèrpret de llengua de signes podrà interactuar amb més d'un alumne o alumna de diferents grups en el centre amb les mesures de protecció que es determinen per a cada circumstància. En general, es recomana usar roba/bata que puga ser llavada diàriament a temperatura de 60° i s'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans després de canvi de bolquer, neteja de secrecions, etc.
- Per reduir al mínim els desplaçaments de l'alumnat en el centre, cada grup tindrà la seua aula de referència i en general serà el professorat el que es desplaça.
- L'àrea d'Educació Física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.
- Quan no es puga mantindre la distància mínima interpersonal, s'evitaran aquelles activitats en el centre educatiu que comporten la barreja de l'alumnat de diferents grups de convivència estable o classes.

- Mesures addicionals per a educació especial

- Els Centres d'Educació Especial s'organitzaran per tutories i, a més, hauran de crear «nuclis de convivència» per etapes o segons el criteri que establisca la direcció de cada centre. L'alumnat d'un mateix nucli de convivència podrà



compartir activitats en grup, pati, menjador, etc. El nombre total d'alumnat per nucli de convivència serà, aproximadament, de 20 alumnes.

- Els centres que compten amb més d'un o d'una fisioterapeuta assignaran a cada professional alumnat d'un mateix nucli de convivència. En els centres que compten amb una única persona fisioterapeuta, aquesta atindrà tot l'alumnat designat. El personal educador d'educació especial compartit amb diversos grups realitzarà les seues funcions de manera fixa en els agrupaments que es determine, d'un mateix «nucli de convivència».
- Els mestres i les mestres de Pedagogia Terapèutica de suport i els mestres i les mestres d'Audició i Llenguatge realitzaran la seua intervenció sempre amb l'alumnat del mateix nucli de convivència.
- Les unitats específiques d'educació especial en centres ordinaris es configuraran com un grup de convivència estable i serà atès pel personal específic que està adscrit a les esmentades unitats. Si l'equip educatiu ho considera adequat, podrà determinar si l'alumnat d'aquestes unitats forma part del grup estable de la unitat específica o, si és el cas, del grup estable de l'aula ordinària, tenint en compte els recursos personals de què disposa. En funció del grup estable de convivència que es determine, es podrà:

a) Si es determina la participació d'alumnat en el grup estable de convivència de l'aula ordinària i l'organització de la unitat ho permet, el personal de la unitat específica que no assumeix la tutoria podrà oferir suport directe a l'alumnat dins o fora de l'aula ordinària, sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal i l'ús de mascareta. En aquest cas, el personal no formarà part del grup estable de convivència de la unitat i s'haurà de regir per les mateixes condicions establides per a la resta del personal especialista.

b) Si s'acorda que el grup estable siga la unitat específica, l'alumnat podrà participar en les activitats del grup de referència establides en el seu PAP (Pla d'Actuació Personalitzat) sempre que es tinguen en compte les mesures de prevenció establides amb caràcter general i es prioritze l'activitat a l'aire lliure.

◦ Limitació de contactes

- S'organitzarà l'entrada i l'eixida de manera que un membre del personal acompanyarà cada alumne o alumna a la seua aula de referència, si no és autònom per a anar-hi sol o sola.
- S'assignarà un lavabo per cada 1-2 grups, si és possible. Si no, s'intensificarà la neteja i la desinfecció.
- Quan s'hagen de produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i una organització que possibiliten que els grups no coincidisquen alhora en els desplaçaments.

◦ Mesures de prevenció personal

- Es recomana intensificar la higiene de mans (amb aigua i sabó) assegurant els següents moments: a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, després d'esternudar o mocar-se, en canviar d'espai o d'activitat, abans i després de menjar, després d'anar al lavabo i sempre que hi haja brutícia visible. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.
- Es recomana evitar la utilització de gel hidroalcohòlic en xiquets i xiquetes que es fiquen sovint les mans a la boca. Cal tindre precaució de no deixar el gel accessible sense supervisió.



- No es recomana l'ús de màscara en el centre educatiu ni per a menors de tres anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia) ni en persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara o persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització i el seu ús adequat.
 - És important consolar l'alumnat, i pot ser freqüent la necessitat de tindre'l en braços o tindre una interacció pròxima amb l'alumnat per a la seua adequada atenció. Quan l'alumnat no utilitze mascareta, i no es puga mantindre la distància interpersonal, caldrà indicar l'ús de mascareta quirúrgica o autofiltrant per part del personal, en funció de l'avaluació del risc de cada cas per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
 - En el cas de les persones treballadores, es recomana portar el cabell recollit i evitar l'ús d'anells, polseres, arracades i penjolls.
 - En la mesura que siga possible, cal utilitzar roba de treball que es llave diàriament a alta temperatura.
- Ventilació del centre
 - Atés que la ventilació és una de les mesures més eficaces per a minimitzar la transmissió, i que es recomana ventilar sovint, com a mínim tres vegades al llarg de la jornada escolar; cal tindre una precaució especial en aquests grups d'alumnes per a evitar accidents.

- Mesures addicionals en Educació Infantil

a més:

- S'aplicaran les mesures contemplades per als Centres d'Educació Especial, i

- Com que l'alumnat no porta mascareta i no es pot respectar la distància, es recomana l'ús de mascareta quirúrgica o autofiltrant per part del professorat, en funció de l'avaluació del risc de cada cas per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Per a les migdiades, es recomana col·locar els matalassets intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es farà un canvi diari de llençols o coixins, o cadascú utilitzarà els seus propis, canviant-los almenys setmanalment i sempre que estiguen bruts.
- Tots els grups d'alumnat d'Educació Infantil de primer cicle es configuraran obligatòriament com a grups de convivència estable.
- Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o s'utilitzarà un canviador personal per a cada xiquet o xiqueta.
- És important consolar els bebés i xiquets i xiquetes que ploren, que estiguen tristos o amb ansietat. A l'hora d'agafar-los en braços, llavar-los o alimentar-los es recomana augmentar la protecció, en la mesura que siga possible, mitjançant una higiene de mans freqüent; rentada de les parts que hagen estat en contacte amb líquids corporals; evitant tocar-se els ulls; canviant, sempre que siga possible, la roba tacada per líquids corporals i realitzar la llavada de mans abans i després de manipular aliments o ajudar a menjar.
- Incorporar la rutina de la rentada de mans en les activitats pedagògiques. Es poden utilitzar com a suport cartells visuals que ajuden a recordar el procés.



- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o familiars dins de l'aula.

- Protocol per al servei de menjador escolar.

- Abans de menjar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó**. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquesta activitat. A més, s'han de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, si és necessari.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, ni estris, ni begudes**.
- En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius** sobre les normes per al personal usuari i els recordatoris de **mesures d'higiene personal** (etiqueta respiratòria, higiene de mans, distanciament i ús de màscares).
- S'han d'assignar llocs fixos durant tot l'any per a l'alumnat i garantir l'estanquitat en el cas dels grups de convivència estable. Quan en el mateix torn de menjador participe més d'un grup de convivència, s'haurà de mantindre una distància d'almenys 1,5 m entre els grups.

L'hora de menjar suposa diferents reptes, atés que les màscares no es poden usar mentre es menja i els menjadors de molts centres solen estar molt concorreguts.

Per a això es proposa:

- **Utilització de les aules per a menjar**, mantenint l'estructura dels grups de convivència estable en Educació Infantil i Educació Primària. Per a això, es garantiran les condicions higièniques de les aules per tal que proporcionen la seguretat alimentària adequada. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros calents amb safates o servint-se amb la menor antelació possible al seu consum.

- Per a això cada aula, en la mesura del possible, hauria de tindre el seu propi carret amb tots els estris: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.
- El temps de menjador escolar pot ser una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, i es podrà involucrar a aquest en la preparació de l'espai per a menjar, en l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, mascaretes i capell, rentat de mans i ús de gel desinfectant), en la preparació del servei del menjar, en l'acte alimentari, en la recollida posterior i en les mesures higièniques posteriors.

- **Utilització del menjador escolar**. En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que siga possible el compliment de la distància interpersonal d'1,5 metres, excepte en el cas de l'alumnat que pertany a un mateix grup de convivència estable.

- En la mesura que siga possible, es marcaran i/o se senyalitzaran circuits d'entrada i d'eixida, així com llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i d'eixida del menjador o en els locals on es menja.



- En el menjador escolar s'han de mantindre safates cobertes, que seran recollides per l'alumnat sota la supervisió d'un monitor o d'una monitora. Si no estan cobertes, les safates seran dispensades i recollides per una única persona.
- En qualsevol cas, s'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació alumnat amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament indicant el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.
- Si l'elaboració i/o servei de menjars està a càrrec d'una empresa aliena al centre, com un servei de càtering o una cuina d'un bar o restaurant, en les especificacions dels nous contractes s'haurà de fer referència al fet que s'han de prendre les mesures de prevenció establides en el document *Mesures per a la reducció del contagi pel coronavirus SARS-CoV-2. Serveis de restauració. Directrius i recomanacions*.

- Neteja i ventilació en el menjador escolar

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre, posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.
- Quant a la ventilació, es realitzarà igual que en altres espais del centre: abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinerana i activitats al centre i fora del centre).

De manera general, es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció.

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,2 metres entre alumnat de diferents grups i que, a més, es disposi d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.
- Es recomana mantindre, en la mesura que siga possible, els GCE a l'hora de realitzar les activitats.
- S'ha d'escalonar l'entrada i eixida en aquestes activitats amb l'objectiu d'evitar contactes innecessaris i massificació en els accessos, especialment si hi ha diferents grups al mateix temps.
- S'han de prioritzar activitats a l'aire lliure per al desenvolupament d'aquesta mena d'activitats.
- En les activitats matinals i extraescolars s'han de limitar l'aforament i els contactes mitjançant grups reduïts, amb un màxim de 20 xiquets i xiquetes en l'escenari de nova normalitat. Es permetrà la interacció entre grups d'edats similars a l'aire lliure en nova normalitat.



- Respecte a l'ús de mascaretes, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'apartat corresponent d'aquest protocol.
- Si s'organitza desdejunar o berenar, aquest es farà, si pot ser, a l'aire lliure, per GCE i garantint l'adequada ventilació en tot moment.
- Es poden compartir els objectes necessaris per a la realització de l'activitat extraescolar (pilotes, fitxes d'escacs, cintes, etc.). S'ha de realitzar, abans i després de l'activitat, higiene de mans i neteja dels materials entre canvis de grups.

- Zones comunes.

- **Es prioritzarà**, en la mesura que siga possible, **la utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati o en altres zones comuns, durant el temps d'esbarjo o durant la realització d'altres activitats**, es procurarà:
 - Escalonar els horaris de descans.
 - Garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula.
 - Senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
 - Reforçar la vigilància a l'hora de l'esbarjo per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
 - L'ús del pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents. No obstant això, en l'escenari de nova normalitat es permet la interacció entre grups d'un mateix curs.
 - Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas, cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
 - En cas d'utilitzar vestuaris i dutxes, aquests es netejaran i es desinfectaran almenys dos vegades al dia i sempre després de cada torn d'ús. Es garantirà la distància de seguretat per a les persones usuàries i no se superarà la proporció de 2,25 m² per persona.

Cal verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament o bé mitjançant escalonament temporal. Així mateix, en biblioteques, en la sala d'informàtica, en les sales de descans, de trobada, de reunions, de tallers i d'acolliment també s'ha de contemplar aquesta mesura.

S'hauran de definir els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres, **establint-hi un ordre d'eixida i d'entrada** de les aules per a evitar aglomeracions.

S'hauran d'establir portes d'entrada i d'eixida independents, quan siga possible, per a evitar creuaments i preveure les zones comunes d'ús reduït.

La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona i sense tocar les baranes i, en cas que això no siga possible, en un únic sentit.



Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i de dues persones en cas de menors o de necessitat d'acompanyants. La disposició de les persones usuàries en l'espai interior serà la que permeti la major distància de separació.

S'haurà d'estudiar en cada centre de treball la necessitat de col·locació d'elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic.

Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

- Organització de la higiene del centre educatiu.

La direcció del centre coordinarà amb les persones responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i aflluència d'alumnat.

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.

En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la especialment en els lavabos i en aquells espais que ho precisen en funció de la intensitat d'ús. Es farà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, altres elements de similars característiques i utensilis d'ús compartit.

Els interruptors dels llums, botons d'ascensors, baranes i passamans són també objecte d'atenció i neteja, a més de recomanar, en la mesura que siga possible, la precaució corresponent quan s'utilitzen.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o gel hidroalcohòlic, sempre que l'alumnat siga major d'edat. L'alumnat ha de rentar-se acuradament les mans cada vegada que faci ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com ara dissolucions de lleixiu (1:50) acabades de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura i posteriorment es procedirà a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i a altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'una persona treballadora.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades del personal treballador, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.



- Es realitzaran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, almenys durant 10-15 minuts, a l'inici i al final de la jornada, durant l'esbarjo i, sempre que siga possible, entre classes, mantenint les finestres obertes tot el temps que siga possible. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire per millorar la seua la qualitat.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, tovalloles de paper de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empen per a l'assecatge de mans o per al compliment de "l'etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o en contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal. També s'hi dipositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- La neteja i desinfecció de tallers, laboratoris i altres espais singulars utilitzats per a pràctiques en l'àmbit de la Formació Professional ha d'atendre la normativa específica del sector productiu o de prestació de serveis de què es tracte en matèria de neteja, desinfecció, desinsectació i altres de salut ambiental, així com les específiques establides per a la prevenció del contagi del SARS-CoV-2.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada, aquesta ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar-se directament a la rentadora o col·locar-la en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura d'almenys 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

4. Coordinació amb empreses concurrents.

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per aquesta conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar les activitats desenvolupades en aquestes, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.



Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions. Per a això, se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi *SPRL_PPRL_01*.
Procediment de coordinació d'activitats empresarials.

La directora general de Personal Docent
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

La sotssecretària de la



ANNEX - I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR

Índex de les mesures a implantar

ZONA D'ACCÉS/D'EIXIDA DE L'EDIFICI

TOT EL CENTRE DE TREBALL

DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES ESPAI COVID-19

ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)

LAVABOS

PATI/ESBARJO

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

PERSONAL DOCENT

PERSONAL EDUCADOR INFANTIL

PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL

PERSONAL INTÈRPRET DE LLENGUA DE SIGNES

PERSONAL FISIOTERAPEUTA

MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL

MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP

MESURES ESPECÍFIQUES AULA TALLER LABORATORI

MESURES ESPECÍFIQUES PER A FP (PRÀCTIQUES AMB TERCERES PERSONES)

PRÀCTIQUES EN EMPRESES (FCT)

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'FPA

MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL

MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA

MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES

MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT QUE ATENGA ALUMNAT SORD O AMB DIFICULTATS DE COMUNICACIÓ

MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA MANIPULACIÓ I RECEPCIÓ DE VALISA



Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures
		1	2	3		
1	ZONA D'ACCÉS/D'EIXIDA DE L'EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de <i>no permeses</i> <i>síntomes compatibles amb SARS-CoV-2</i> .
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre d'accés/eixida i en zones comunes sobre higiene de seguretat (Cartelleria FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de les altres persones que es comprova que tenen la cita, en excepció aquells casos en els quals es tracte d'una persona amb discapacitat, menor o major, indicar el temps imprescindible per a la realització de les
4		3			2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i per a
5		3			6.- Protecció Individual	Es donaran les instruccions oportunes perquè educatiu (personal treballador del centre, personal accedís al centre amb protecció respiratòria normativa.
6		3			10.- Higiene Personal	Es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica al centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics de mans.
7		3			10.- Higiene Personal	Es donaran les instruccions oportunes perquè educatiu (personal treballador del centre, personal realitzi una correcta higiene de mans (on realitzi
8		3			11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a guants, mocadors o altres restes potencialment contaminants.
9		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb
10		TOT EL CENTRE DE TREBALL	3			2.- Distanciament 5.- Senyalització
11	3			2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte i la distància de seguretat d'almenys d'1,5 metres.	
12	3			2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, presència de seguretat d'1,2 metres.	



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures
		1	2	3		
						FPRL_GT_03_S13.
23	d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)			3	5.- Senyalització	Es disposarà de cartelleria per a recordar l'aforament de l'ascensor per una persona, i especialment, per evitar emborronaments, etc., amb FPRL_GT_03_S08. d'espera.
24				3	10.- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions higièniques comunes com ara sala de reunions, sales de juntes dels lavabos, per garantir la correcta higiene de mans.
25				3	5.- Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. La màxima serà d'una persona en cas de persones amb mobilitat reduïda i acompanyants (en tot cas, no se superarà l'aforament).
26				3	14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes.
27				3	14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors de circulació, sempre que l'amplària d'aquestes ho permeti, en circulació separats, almenys, per la distància de seguretat de circulació. En aquells corredors que no existeixi una via alternativa per a recórrer el sentit de circulació, en cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador amb senyalització de prioritat de pas.
28				3	2.- Distanciament	Sala de juntes, sala de professorat i despatxos. Limitar el nombre de persones presents simultàniament en un espai reduït, si és necessària; en aquest cas es deixaran disponibles espais suficients, procurant mantindre la distància de seguretat i el personal usarà màscares.
29				3	2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. Es limitarà el nombre de vegades calculat l'aforament màxim permès. Entre altres mesures, s'organitzarà en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i la tercera fila als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat. A les biblioteques, podran dur-se a terme activitats si es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. En altres moments. Se senyalitzarà l'aforament i es col·locaran senyals higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis.
30				3	14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques. A més, s'ha de respectar la distància interpersonal i les cadires haurà d'organitzar-se de forma que permeti la seguretat. En el cas dels grups de convivència es necessari respectar la distància de seguretat entre persones. S'haurà de mantindre's aquesta distància de seguretat i complementar-se amb separacions de superfície de treball. S'organitzaran les entrades i les eixides del menjador evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de l'alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de treball.
31				3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual	Menjador. En els menjadors que tinguen autoconsum de productes directa dels productes per part de l'alumnat i docent, s'organitzarà el personal treballador de menjador lleuant el menjador prèviament, amb totes les mesures d'higiene i de seguretat de la COVID-19. El personal de menjador que realitzi el servei de menjador amb seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà senyals de senyalització. L'alumnat i el personal docent i no docent també s'organitzarà el desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures
		1	2	3		
32		3			9- Neteja i desinfecció	Els elements auxiliars del servei, com ara la vaixel·la, els mantells, entre altres, s'emmagatzemaran en recipients lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballant. El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de cuina, tota la vaixel·la, la coberteria i la cristalleria en el restaurant. Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús, com vinagreres, de setrills o altres d'utensilis similars, i el personal del menjador.
33	LAVABOS	3			4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Les finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes. S'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar i es realitzarà amb la tapa del vàter tancada quan existeixi afluència de persones.
34		3			11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a la recollida de residus. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb freqüència adequada.
35		3			14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per garantir la distància de seguretat. Els molt reduïts es farà un ús individual d'aquests i es guardarà la distància de seguretat.
36		3			13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i de desinfecció per garantir la disponibilitat de paper d'un sol ús, de desinfecció, etc.
37	PATI/ESBARJO	3			14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura que siga possible, la realització d'activitats educatives i d'oci.
38		3			1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyals per a la comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene personal. Es mantinga actualitzada en el cas que canvien les instruccions.
39		3			2.- Distanciament	S'assegurarà la distància de seguretat interpersonal en totes les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Escalonar els horaris de descans. ◦ Garantir que es respecte la distància de seguretat. ◦ Senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ Reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir la distància de seguretat. ◦ Limitar l'ús de pati per part dels grups de treball, i cadascun d'aquests hi haja suficient distància per garantir la distància de nova normalitat, en el qual es permetrà la interacció lliure. Si les condicions climatològiques no permeten accedir a espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula amb l'últim professor o professora amb el qual haja estat treballant a l'aula ventilada durant l'esbarjo.
40		3			9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat s'ha contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones de contacte més freqüents (porteries, etc.) i la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests.
41		3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, de sabó i paper d'un sol ús al pati.
42		3			11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i dels esbarjos, bosses o amb tapa i pedal, que es netejaran com a bosses i permetran l'eliminació adequada de mocadors i paperes contaminades. Les bosses interiors de les papereres es tancaran abans de la seua extracció, posteriorment es netejaran i desinfectaran.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures
		1	2	3		
						per al lloc de treball, com ara màscares higièniques
57			3		14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal
58			3		14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions o les comunicacions telemàtiques, etc.
59	PERSONAL DOCENT		3		1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat utilitzi les aules habilitades per a aconseguir la distància mínima. Es comprovarà i es garantirà l'aforament per garantir la seguretat.
60			3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal de les mesures adoptades en el centre de treball i de l'exposició a la COVID-19, a través del SPRL_DIP
61			3		1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre la protecció individual.
62			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual si són necessaris, com ara màscares higièniques amb vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), si escau.
63			3		2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de metres.
64			3		14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat amb la COVID-19. S'activarà el procediment de protecció amb màscara quirúrgica o mascaretes FFP2 autònomes (EN 149:2001 + A1:2009), si s'acompanya alumnat que no presenti símptomes com la persona acompanyant en la sala, separat (espai COVID-19) i comunicació als familiars perquè es desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre amb el telèfon de referència i es contactarà amb el centre amb el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació.
65			3		14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes, s'establirà un llistat del personal treballador exposat i registre de les corresponents exposicions.
66			3		14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les instruccions de realització de la higiene de mans i d'etiqueta respiratòria amb hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada de l'aula (eixides al lavabo).
67			3		6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es farà desinfecció diària d'aquests.
68			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran amb aigua i lleixiu o amb solució hidroalcohòlica segons sigui possible l'ús d'eines o elements comuns de treball durant la intervenció educativa o no educativa. En cas de tractar-se de maquinària específica, desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
69		3		10.- Higiene personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una higiene personal adequada.	
70		3		14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials i s'imprescindirà limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que l'aforament ocupants permeti complir els criteris de distanciament.	



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures
		1	2	3		
71		3			14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació ho permeti les autoritats.
72		3			6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distanciar-se i no facen tasques de fonació, es garanteix la distància mínima que es projecten gotes cap al professorat.
73	PERSONAL EDUCADOR INFANTIL	3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se se'n fan habilitats comunes que garanteixen les mesures de protecció, condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball com l'ús dels llocs comuns de manera que es garanteixi la seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre persones.
74		3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal del centre adoptades en el centre de treball i de les mesures de protecció coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació amb el centre i/o la persona responsable de referència.
75		3			1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre les mesures de protecció individual, la higiene personal, les mesures de prevenció adoptades per a garantir la seguretat.
76		2			6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos. En l'entorn estable en Educació Infantil, s'utilitzaran màscares amb filtre (EN 14683:2019+AC:2019) o mascaretes FFP2 amb filtre (EN A1:2009).
77		2			6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas COVID-19 d'alguna persona de l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir d'una contraindicació per a la seua utilització, i una altra persona que arriben les persones progenitores o tutores de la persona que porta màscara quirúrgica, es disposarà de màscares amb filtre amb vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles facials amb filtre. La protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa tancada. El procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació.
78		3			6.- Protecció Individual	Per a les tasques de canvi de bolquer, manipulació de bolquers, troba establert en l'avaluació de riscos, s'hauran de prendre mesures després de cada ús/tasca, seguint el procediment establert.
79		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual.
80		3			6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es farà desinfecció diària d'aquests.
81		3			9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran amb aigua i lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons sigui possible. El mínim possible l'ús d'eines o elements comuns durant la intervenció educativa o no educativa. Si és possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
82		3			10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar la higiene personal.
83	3			14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles i es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que el nombre d'ocupants permeti complir els criteris de distància.	
84	3			14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o de l'alumnat presenta símptomes de COVID-19, s'establirà un llistat de personal i d'espais corresponents exposicions.	



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures	
		1	2	3			
85	PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se s'adquisiran habilitats comunes que garantisquen les mesures de prevenció de les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball, com l'ús dels llocs comuns de manera que es garanteixi un nivell de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre persones.	
86		3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal sobre les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures de prevenció de coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació amb el centre i/o persona responsable referent.	
87		3			1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre la protecció individual, la higiene personal, les mesures de prevenció adoptades per a garantir la salut dels treballadors.	
88		2			6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	Durant les tasques fora de l'aula o del centre educatiu serà obligatori l'ús de màscara.	
89		2			6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos de contacte d'atenció a personal amb discapacitat o amb una mobilitat reduïda ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009).	
90		2			6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas COVID-19 S'ha d'activar el procediment d'actuació davant un cas de COVID-19 per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir d'una contraindicació per a la seua utilització, i una altra que arriben les persones progenitores o tutores. S'ha d'activar l'ús de màscara quirúrgica, es disposarà de màscares amb vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles facials i protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa de protecció, el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació.	
91		2			6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En actuacions realitzades pels educadors s'ha d'evitar sempre i imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat. S'ha de realitzar prèviament i posteriorment una higiene personal de l'educador com per l'alumnat al qual s'atén, i s'ha d'evitar l'activitat. Els guants d'un sol ús que hauran de ser desinfectats amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de guants facials (UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals.	
92		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual.	
93		3			6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, s'ha de realitzar desinfecció diària d'aquests.	
94		3			9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran amb lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons sigui possible. S'ha de limitar el mínim possible l'ús d'eines o elements comuns durant la intervenció educativa o no educativa. Si és possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.	
95		3			10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de penjolls, i caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar la higiene personal.	
96		3			14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles i es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que el nombre d'ocupants permeti complir els criteris de distància social.	
97		PERSONAL INTÈRPRET DE	3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se s'adquisiran habilitats comunes que garantisquen les mesures de prevenció de les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball, com l'ús dels llocs comuns de manera que es garanteixi un nivell de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre persones.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures
		1	2	3		
	LLENGUA DE SIGNES					condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball com l'ús dels llocs comuns de manera que es garanteixi un seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre persones.
98				3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal del centre adoptades en el centre de treball i de les mesures de prevenció de coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació amb el centre i/o persona responsable referent.
99				3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre la protecció individual, la higiene personal, les mesures de prevenció adoptades per a garantir la seguretat.
100				3	2.- Distanciament	Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat amb l'alumnat, es podran col·locar pantalles (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació.
101				3	6.- Protecció Individual	Durant les tasques fora de l'aula o del centre educatiu obligatori l'ús de màscara.
102				2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas COVID-19 d'alumnat: d'activar el procediment d'actuació davant casos: d'activar el procediment d'actuació davant casos: d'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de la contraindicació per a la seua utilització, i una altra que arriben les persones progenitores o tutores que porten màscara quirúrgica, es disposarà de màscares amb vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles facialment i protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa amb el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació.
103				3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual.
104				3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es farà desinfecció diària d'aquests.
105				3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran amb lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons sigui possible l'ús d'eines o elements comuns de treball durant la intervenció educativa o no educativa. Si és possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
106				3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de penjolls, i caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar la higiene personal.
107				3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles i limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que els ocupants permeten complir els criteris de distanciament.
108				3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o de l'alumnat presenta símptomes de COVID-19 s'establirà un llistat de personal amb les corresponents exposicions.
109		PERSONAL FISIOTERAPEUTA			3	1.- Formació/Informació
110				3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal del centre adoptades en el centre de treball i de les mesures de prevenció de coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació amb el centre i/o persona responsable referent.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures	
		1	2	3			
111		3			1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre la protecció individual, la higiene personal, les mesures de prevenció adoptades per a garantir la	
112		3			1.- Formació/Informació	El personal de fisioteràpia donarà indicacions a l'alumnat sobre com higienitzar les mans, etiqueta respiratòria, cara-cara, ús adequat de la màscara (si l'alumnat té etc.	
113		2			6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas COVID-19 d'a d'activar el procediment d'actuació davant casos: l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a pa contraindicació per a la seua utilització, i una altra que arriben les persones progenitores o tutores màscara quirúrgica, es disposarà de màscares vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles faci protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa procediment de neteja, de desinfecció i de ventilac	
114		2			6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En les actuacions realitzades pel personal fisioteràpic amb l'alumnat que necessita la seua atenció relacionada amb la motricitat de l'alumnat, s'haurà de garantir la higiene de mans adequada, tant del personal com de l'alumnat, i s'empraran guants per a la realització de les actuacions de complir amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 en aquelles actuacions en les quals no siga possible realitzar una correcta higiene de mans (abans de contactar amb un fluid corporal i després de tocar a l'estat en contacte amb l'alumnat. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o ulleres de protecció) en les quals existisca la possibilitat que el personal tinga contacte amb fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.	
115		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció personal. Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos de atenció a personal amb discapacitat o amb una limitació per a ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009).	
116		3			6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es farà desinfecció diària d'aquests.	
117		3			9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran amb aigua i lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons sigui possible l'ús d'eines o elements comuns de treball durant la intervenció educativa o no educativa. Si és possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.	
118		3			10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de penjolls, i caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar la manicura.	
119		3			14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles i es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que l'ocupants permeta complir els criteris de distància.	
120		3			14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o de l'alumnat presenta símptomes de COVID-19, s'establirà un llistat de personal amb símptomes corresponents exposicions.	
121		MESURES GENERALS PER A	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització per a la comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures
		1	2	3		
	LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS					mantinga actualitzada en el cas que canvien les in
122				3	5.- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants a les taules i de cadires per a l'alumnat, els corredors i l'objectiu de garantir la distància de seguretat. Si en el grup de convivència estable no resulta possible per a determinades activitats i sempre que les mesures (per exemple si entra professorat especialista), es garanteix la seguretat entre l'alumnat i el personal docent (professors, corredors, etc.).
123				3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat s'ha contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones de superfícies de contacte més freqüents com ara taules, penjadors, i altres elements de característiques similars. Es farà neteja i de desinfecció d'aquests, com per exemple, diverses vegades al dia. Es recomana també el reforç de l'ús i utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula
124				3	9.- Neteja i desinfecció	Eliminació de les aules adorns i elements difícils de netejar. Si és possible, es mantindran les joguines quan no s'usen, o bé s'aïllaran, a manera de cobe
125				3	9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguines i materials educatius de manera senzilla. Si s'utilitzen joguines o peluixes, es farà temperatura.
126				3	9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula i l'alumnat per a la realització de la higiene de mans, facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
127				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de contenidors amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada dels residus potencialment contaminants. Les bosses dels lavabos hauran de ser tancades abans de la seva sortida en els residus de "fracció de resta". Es realitzaran papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte
128				3	12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera regular, d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, i si és possible entre classes i amb les mesures de seguretat sempre que les condicions meteorològiques i l'equipament permetin) amb finestres obertes el major temps possible intentant d'augmentar el subministrament d'aire fresc i net, reduint l'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, etc.) eviten la dispersió de gotícules, per la qual cosa no són necessaris, que, per raons d'augment de temperatura de l'aula, no de ser complementat amb un augment de la ventilació. L'aire no es dirigeix cap a l'alumnat o cap al personal docent a menor velocitat possible, garantint la mínima velocitat (SPRL_DTPRL_06).
129				3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de la haguera: aixetes, cisternes, desaigües, subministrament
130				3	14.- Organitzativa	S'organitzaran les entrades i les eixides de les



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures
		1	2	3		
						l'aglomeració del personal. Si l'organització d'activitats mitjançant files, es garantirà que l'alumnat guardi la distància.
131			3		14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les persones fessin fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
132			3		14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de treball a les aules, evitant la coincidència espacial i temporal d'activitats (GCE).
133	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL		3		2.- Distanciament 9.- Neteja i desinfecció	Durant la migdiada, es recomana col·locar els alumnes en una direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus) i cada alumne o alumna utilitzi el mateix matalàs i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalàs propi.
134			3		9.- Neteja i desinfecció	Després del canvi de bolquer es desinfectarà el bolquer i un canviador personal per a cadascú.
135			3		10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions per a s'hi puga menjar respectant la seguretat alimentària.
136			3		10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús.
137			3		12.- Ventilació	Els lavabos de les aules hauran de tindre una superfície i disposen de finestres, cal mantindre-les obertes i netes mecànicament, s'hauran de mantindre encesos durant tot el dia.
138	MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)		3		10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions per a s'hi puga menjar respectant la seguretat alimentària.
139			3		10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús de manera que no resulte directament accessible per a tothom.
140	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP		3		2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant les taules individuals, de manera que compte amb un mínim de 1,5m d'espai entre ubicacions fixes.
141			3		10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant i neteja dels llocs de treball compartits, especialment de manipulació. Es tindrà la precaució de no deixar el paper de menjar menor sense supervisió.
142	MESURES ESPECÍFIQUES AULA TALLER / LABORATORI		3		9.- Neteja i desinfecció	En el cas de tallers, laboratoris i aules d'informàtica, s'haurà de netejar d'eines, equips, màquines i ordinadors garantint la neteja d'aquest equipament després de cada ús si ha estat utilitzat per altra alumna de la mateixa classe, o en finalitzar a l'activitat.
143	MESURES ESPECÍFIQUES PER A FP (PRÀCTIQUES AMB TERCERES PERSONES)		3		6.- Protecció individual 2.- Distanciament	PERRUQUERIA: - Cal deixar un espai de 2 metres entre la clientela. - S'ha de disposar sempre de dispensadors de gel. - Cal facilitar mascaretes si la clientela no la porta. - S'han de facilitar la resta dels elements per a la neteja (paquets d'ús, etc.) que la clientela haurà de posar-se. - Cal evitar joies a les mans com ara polseres, anells, etc. HOSTALERIA: - Per evitar la contaminació creuada és recomanat l'ús de guants personals (mòbil, orelleres, etc.) durant la jornada. - S'han de portar els cabells recollits, roba neta i curtes i netes.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures
		1	2	3		
						<ul style="list-style-type: none"> - S'ha de realitzar una neteja de mans freqüent i sempre amb aigua i sabó. - S'ha de usar màscara sempre en la preparació i emplatat, i quan a la cuina no es puga garantir un espai adequat en el servei del menjar. - S'ha de garantir la correcta ventilació dels espais de treball. AUTOMOCIÓ: <ul style="list-style-type: none"> - Caldrà desinfectar el vehicle després de cada ús, tant si és a volant, etc., utilitzant gel hidroalcohòlic o altres desinfectants. - S'ha de llavar la roba de treball una vegada acabada la jornada i l'endemà. Cal rentar-la amb rentadora i amb aigua calenta i desinfecció.
144	PRÀCTIQUES EN EMPRESA (FCT)			3	14.- Organitzativa	Caldrà seguir els mateixos protocols i les mesures establertes establert per al personal treballador en el centre de treball.
145	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'FPA			3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els cursos de manera que compte amb una separació d'almenys 1,5m.
146				3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant i neteja dels llocs de treball compartits, especialment de manipulació. Es tindrà en un lloc no accessible i no deixar-los sense supervisió.
147		MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL			3	10.- Higiene Personal
148	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA			3	6.- Protecció individual	No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal. Consulteu la nota 1 ¹ , per a l'alumnat que utilitzi un instrument de vent.
149				3	9.- Neteja i desinfecció	Els instruments propis no seran netejats a la sala de música, en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la neteja de Material compartit (faristol) . Es desinfectarà amb tovallola o paper i un producte amb base alcohòlica. Utilització instrumental compartit (Piano i Arpa) de cada ús. - Piano: consulteu la nota 2 ² .

1. Nota 1: en el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha actualment estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'interpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.

2. Nota 2: Neteja i desinfecció del piano, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus. El piano és un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos productes, ja que alguns són més delicats que uns altres. No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substàncies com el clor o el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El més adequat, en termes generals per al teclat, és emprar desinfectants amb base d'alcohol. Aquests s'evaporen ràpidament i tenen la capacitat de desactivar la càrrega vírica que es puga haver depositat en la superfície.

Es pot emprar una tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a rebutjar-ho en el contenidor adequat. L'exterior del piano, si és un acabat polièster d'alta lluentor, es pot netejar amb una baieta de microfibra, humitejada lleument amb aigua i una mica d'alcohol diluït però realment no es recomana utilitzar cap producte que no siga específic per a pianos. S'aconsella comprovar prèviament en una xicoteta part.

En superfícies xicotetes com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les tecles. Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per a netejar les tecles ni part alguna part del piano, ja que l'aigua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, bombant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metàl·lics, filtres, cuirs, etc. Realment, on és més important incidir és en la part que està en contacte amb les nostres mans i possibles gotícules: el teclat, la tapa del teclat, el faristol i la banqueta.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures
		1	2	3		
						- Arpa: consulteu la nota 3 ³ .
150			3		14.- Organitzativa	Els instrumentistes de vent hauran de demostrar habilitats a aquest efecte. S'ha d'evitar deixar l'aigua produïda per la condició del contenidor adequat per a eliminar les deixalles. L'alumnat no haurà de bufar enèrgicament a través de la realització de la prova.
151			3		14.- Organitzativa 2.- Distanciament	En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció determinada.
152	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA		3		1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es recomana també el reforç de la neteja i desinfecció d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits i pantalla). Per a la desinfecció dels principals components (teclat i ratolí), es podran utilitzar tovalloletes d'alcohol sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, utilitzant alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma de microfibra o de qualsevol material que no deixi residu directe i s'evitarà la humitat en qualsevol ranura.
153			3		6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com per a docents. Durant la realització de les intervencions o proves orals, la màscara, s'haurà de garantir entre els participants i s'hauran d'utilitzar barreres físiques tipus mamparanyes.
154	MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES		3		14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves en paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o el personal. L'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de les activitats o proves.
155			3		14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves en paper de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat públic. Cal realitzar una rentada de mans o ús de guants a la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta protecció.
156	MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT AMB ALUMNAT SORD O AMB DIFICULTATS DE COMUNICACIÓ		3		6. Protecció individual	Ús de màscara higiènica semitransparent, adoptant mesures de protecció facial. -S'utilitzarà la mascareta higiènica semitransparent per protecció facial. - L'alumnat atès per aquest personal utilitzarà mesures de protecció. - Cal mantindre 1,5 metres de distància de seguretat.
157	MESURES ESPECÍFIQUES PER		2		1. Formació / Informació	La direcció del centre remetrà, tant al personal docent com al personal electrònic, el fullet explicatiu de les mesures adoptades.

3.Nota 3: Neteja i desinfecció de l'arpa, complementària a la diària i establida pel fabricant, per evitar la propagació del virus.
L'arpa és un instrument format per diversos materials de diversa naturalesa (el triangle de l'arpa: de diferents fustes, la caixa de ressonància: de fusta, la placa corbada, discos, pedals i mecanismes interns: de llautó, entenimentades: niló, alpaca, coure, etc.)
Els experts recomanen netejar els instruments de corda de la mateixa manera que el piano (tovalleta de paper d'un sol ús o cotó amb desinfectant en base alcohol). Sempre que el fabricant ho permeti.
No obstant això, també recomanen la utilització d'aerosols desinfectants formulats per a instruments musicals. Posteriorment i si fora necessari, cal utilitzar tovalleta de paper d'un sol ús o cotó per a posterior rebuig.



Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures
		1	2	3		
						preventives per a evitar l'exposició al COVID-19.
158	AL PERSONAL DOCENT D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA			3	1. Formació / Informació	Es facilitarà el document informatiu: <i>Mesures preventives del Coronavirus del personal docent durant l'atenció domiciliària</i> .
159				3	14. Organitzativa	La direcció del centre haurà d'establir una coordinació amb els centres de treball que hauran de visitar, a fi de recaptar informació prèvia sobre les mesures i actuacions que s'hauran d'adoptar.
160				3	6. Protecció individual	El centre docent facilitarà els mitjans de protecció individual necessaris.
161				3	6. Protecció individual	S'evitarà compartir l'ús d'objectes durant la realització de les activitats i es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
162				3	2. Distanciament	En la mesura que siga possible, possible es mantindrà el distanciament entre les persones que romanen en el domicili.
163				3	6. Protecció individual	Abans de l'inici de l'activitat docent s'utilitzarà solucions de protecció individual per a l'alumne o alumna i del familiar acompanyant.
164				3	6. Protecció individual	Ús de màscara quirúrgica o higiènica per totes les persones que romanen al domicili (familiar, docent i alumnat de 6 o més anys). Si l'atenció es realitza en una situació de discapacitat o situació que li impedisca portar màscara, s'adoptaran mesures alternatives.
165				3	6. Protecció individual	El centre docent facilitarà màscares i solució hidroalcohòlica per a l'ús domiciliari.
166				3	9. Neteja i desinfecció	Cal mantindre la zona de treball ventilada i desinfectada.
167				3	14. Organitzativa	És obligatori que la família trasllade al centre educatiu l'alumne o alumna que presenta símptomes de la malaltia del coronavirus i s'adoptin les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.
168		MESURES ESPECÍFIQUES RECEPCIÓ DE VALISA			3	14. Organitzativa



ANNEX II - GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral								
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada			
	1	1	2	2	1	3	3	3
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada			
	1	1	2	2	1	3	3	3
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats			
	1	3	3	3	1	4	4	4

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

Personal sense vacunar

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats.
3	Pot continuar l'activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. En cas d'impossibilitat, s'ha de tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa canvi de lloc de treball i, si no és possible, s'ha tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

Personal amb pauta de vacunació completa* (no aplicable a immunodeficiència ni a càncer amb tractament actiu)

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
3	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols.
4	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols.

* Dues dosis de vacuna separades entre si un mínim de 19 dies si es tracta de vacuna Comirnaty (de Pfizer/BioNTech) o de 21 dies si es tracta de Moderna o Vaxzevria (Oxford/AstraZeneca), o de 25 dies si es tracta de Moderna, i que haja transcorregut un període mínim des de l'última dosi de 7 dies si l'última dosi va ser amb Comirnaty (Pfizer/BioNTech) o de 14 dies si va ser amb Moderna o amb Vaxzevria. També es consideren completament vacunades aquelles persones que hagen rebut una dosi de vacuna de Janssen fa més de 14 dies i aquelles de 65 i menys anys que, havent passat la malaltia, han rebut una dosi de qualsevol de les vacunes, passat el període mínim igual a l'establert per a les segones dosis. En la pauta heteròloga en la qual s'utilitza AZ en primera dosi i vacunes de mRNA en segona, es considerarà completament vacunat després de 7 dies si la segona dosi va ser amb Comirnaty, o de 14 dies si va ser amb vacuna de Moderna.

ANNEX III - COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU

He llegit atentament la informació que conté aquest document i em compromet a seguir les pautes que s'hi descriuen.

Em compromet a prendre la temperatura del meu fill o filla abans d'anar al centre educatiu.

Em compromet a prendre'm la temperatura abans d'anar al centre educatiu.

Nom i cognoms de la persona responsable _____

Data __/__/____

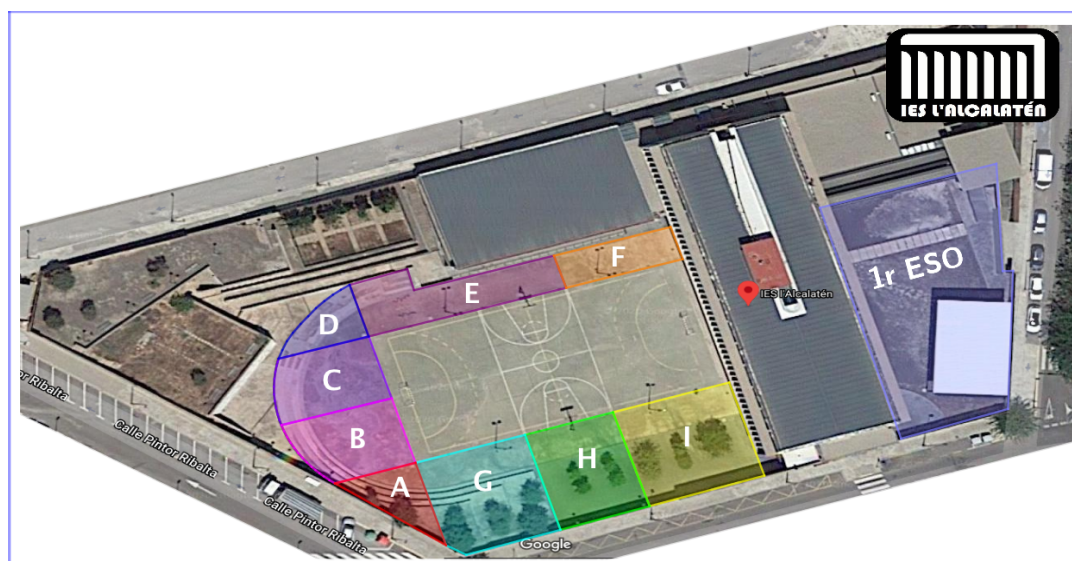
Signatura



ANNEXOS PROPIS DEL CENTRE

Biblioteca	Baixada al pati per les escales	Eixida per porta negra del pati de 1r ESO
Biblioteca	Creuar passadís per davant biblioteca i entrada per porta principal del gimnàs	
Biblioteca	Baixada per les escales	
Saló d'actes	Eixida directa al pati per porta darrere del saló d'actes	
Saló d'actes	Pujada per les escales	
Saló d'actes	Pujada per les escales	
Saló d'actes	Eixida directa al pati per porta darrere del saló d'actes	
Saló d'actes	Eixida directa al pati per porta de darrere del saló d'actes	Eixida per porta negra del pati de 1r ESO
Esbarjo	Entrada des del pati al hall per la rampa	
Esbarjo	Pujada i baixada a les màquines per la rampa sense entrar al hall	
Esbarjo	Pujada per la rampa i baixada per les escales creuant el passadís	
Esbarjo	Pujada per la rampa i baixada per les escales creuant el passadís	

Distribució de l'alumnat al pati durant el curs 2021-2022



	1r Trimestre			2n Trimestre			3r Trimestre		
2n ESO	G	H	I	D	E	F	A	B	C
3r ESO	E		F	B		C	H		I
4t ESO	A	B	C	G	H	I	D	E	F
1r FPB		D			A			G	

Coordinació d'activitats EMPRESARIALS. Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent al centre.

Totes les empreses externes que presten servei a l'IES L'Alcalatén, hauran de seguir les següents normes de seguretat quan estiguen a les nostres instal·lacions:

- Preferentment, s'establirà contacte telefònic per determinar si és necessària la visita o no. En el cas que ho fora, es procurarà sempre seguir el procediment de cita prèvia.
- Les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador.
- L'entrada i eixida del centre serà la següent: per a entrar, tothom ha de fer servir la porta d'entrada al centre ubicada al carrer Eduard Soler i Estruch (porta junt al gimnàs) i la porta d'eixida serà sempre la rampa de baixada al pati (porta del carrer Músic Pere Moliner).
- S'hauran de seguir les mesures de protecció i senyalització que trobaran per tot arreu (cartelleria).
- Administració i Recepció-Consergeria del centre. Aquests dos espais només s'han de transitar si és absolutament imprescindible. Les gestions heu de fer-les des de la part externa (finestra d'atenció al públic, on trobareu que hi ha una mampara protectora i una línia de senyalització al terra).



- El centre disposa d'un registre de control d'assistència de personal al centre a Administració. Tothom haurà de facilitar les dades sol·licitades per a poder fer el registre pertinent.
- Estores desinfectants a l'accés del centre (desinfecció sola sabates).
- El centre disposa de sabó desinfectant a totes les instal·lacions. Serà obligatòria la neteja de mans a l'entrada al centre amb la corresponents solució de gel hidroalcohòlic.
- En el cas que el centre ho considere necessari, podria donar-se el cas que es prenguera la temperatura mitjançant termòmetre d'infrarojos.
- L'ús de mascareta serà obligatori en tots els casos sense excepció. En el cas de no disposar-ne, no es permetrà l'entrada al centre.
- Senyalització al terra dels itineraris de deambulació d'entrada i eixida d'espais autoritzats, garantint la distància de seguretat de 2 m. En aquest sentit s'afavorirà la marxa cap avant i evitant contactes, a totes les plantes com a la resta de zones comunes respectant el sentit de la marxa. Quan l'anterior no siga possible i una mateixa via s'utilitze per a tots dos sentits, es respectaran les distàncies màxima possible quan el personal treballador es trobe en la posició més desfavorable (encreuament en el mateix punt).
- S'hauran de fer servir les escales del centre en una sola direcció de pujada o baixada. Per a pujar a les plantes superiors, haureu d'anar per l'escala que es troba junt a Consergeria (veureu un cartell que diu «NOMÉS PUJAR»). En canvi, per a baixar des de les plantes superiors, o per a baixar a les aules de batxillerat (planta pati), haureu de fer servir les escales situades al fons, junt a la Sala de Professors (veureu un cartell que diu «NOMÉS BAIXAR»). En el cas en que us trobeu a la planta pati i vullgueu pujar a les plantes superiors, ho haureu de fer per la rampa.
- Aforament i sales NO disponibles: tots els espais de la planta baixa disposen d'informació a la porta sobre quin és l'aforament de persones permès. També pot ser que trobeu espais on diga «No utilitzeu aquest espai sense avís previ a Direcció». En aquest cas, NO utilitzeu aquests espais, ja que tots els llocs on s'estiga posteriorment hauran de ser desinfectats pel personal de neteja i hem de minimitzar els espais utilitzats.
- Ús dels serveis: tot el personal extern al centre haurà de comunicar la necessitat de fer servir el servei (Consergeria o Administració), i sempre s'utilitzarà el que està ubicat al pati.