



# Tramitació Electrònica del Procediment d'Admissió

Guia per a pares, mares, tutors i representants legals · Curs 2026-2027



DECRET 48/2024 · ORDE 8/2024

# Marc Normatiu i Portal de Tramitació



D'acord amb el **Decret 48/2024** i l'**Orde 8/2024**, el procediment d'admissió a Educació Infantil, Primària, ESO i Batxillerat per al curs 2026-2027 s'ha de tramitar de manera **íntegrament electrònica**.

📄 Accés al portal i a la Secretaria Digital:  
**[adminova.gva.es](https://adminova.gva.es)**

Tots els documents oficials vàlids seran **únicament** els disponibles en aquest portal o els generats per l'aplicació informàtica corresponent.



# Qui Presenta la Sol·licitud?

## Pare, mare o tutor/a

Qui presenta la sol·licitud en nom del menor no emancipat.

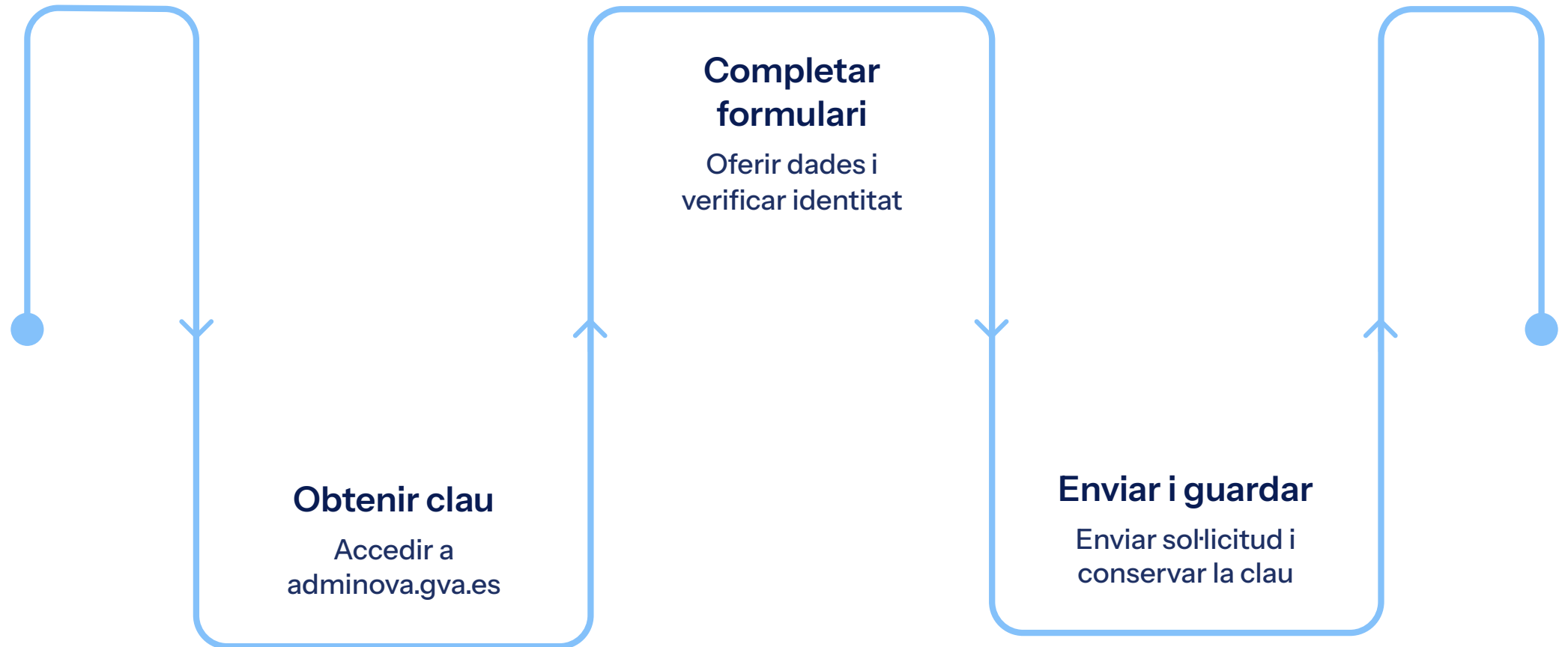
## Una sol·licitud per alumne

Cal presentar un formulari independent per a cada fill o filla.

## Declaració responsable

S'hi declaren les circumstàncies al·legades. **No cal aportar documentació en el moment de la sol·licitud: es presentarà en formalitzar la matrícula.**

# Com Funciona la Sol·licitud Electrònica



El formulari electrònic de sol·licitud es troba disponible a [adminova.gva.es](http://adminova.gva.es), tant per a la fase ordinària com per a l'extraordinària. Cal accedir-hi amb la clau d'accés prèvia obtenció i verificació d'identitat.

# La Clau d'Accés



Abans d'omplir el formulari, cal obtindre la **clau d'accés** des del portal **adminova.gva.es**. Aquesta clau consta d'un **identificador personal** i una **contrasenya**.

📄 **Important:** Guardeu la contrasenya. La necessitareu per presentar reclamacions i consultar els resultats de l'adjudicació.

S'obté una **única clau d'accés** vàlida per a totes les sol·licituds que presenteu.

# Com Obtindre la Clau d'Accés

Podeu obtenir la clau d'accés mitjançant diversos sistemes de verificació d'identitat:

1

## Amb DNI

Número de DNI + Número de suport (IDESP) + Data de naixement

2

## Amb NIE / Targeta d'estranger

NIE + Número de suport (IXESP) + Data de naixement

3

## Certificat UE

NIE + Número del certificat (precedit per la lletra C) + Data de naixement

4

## Altres mitjans electrònics

Certificat digital ACCV, sistema Cl@ve o eDNI amb lector

# Sol·licitants amb Passaport o Sense NIE

**IMPORTANT:** Els sol·licitants de **nacionalitat estrangera** que únicament disposen de **passaport** o un altre document distint del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o certificat UE **han d'acudir presencialment** al centre on sol·liciten plaça com a primera opció.

Aquest centre actuarà com a **punt d'atenció als usuaris** i els assistirà en el procés de tramitació.





# Centres d'Atenció als Usuaris

Tots els **centres sostinguts amb fons públics** són punts d'atenció als usuaris. Estan pensats per garantir la participació en igualtat de condicions per a:



## Estrangers sense NIE

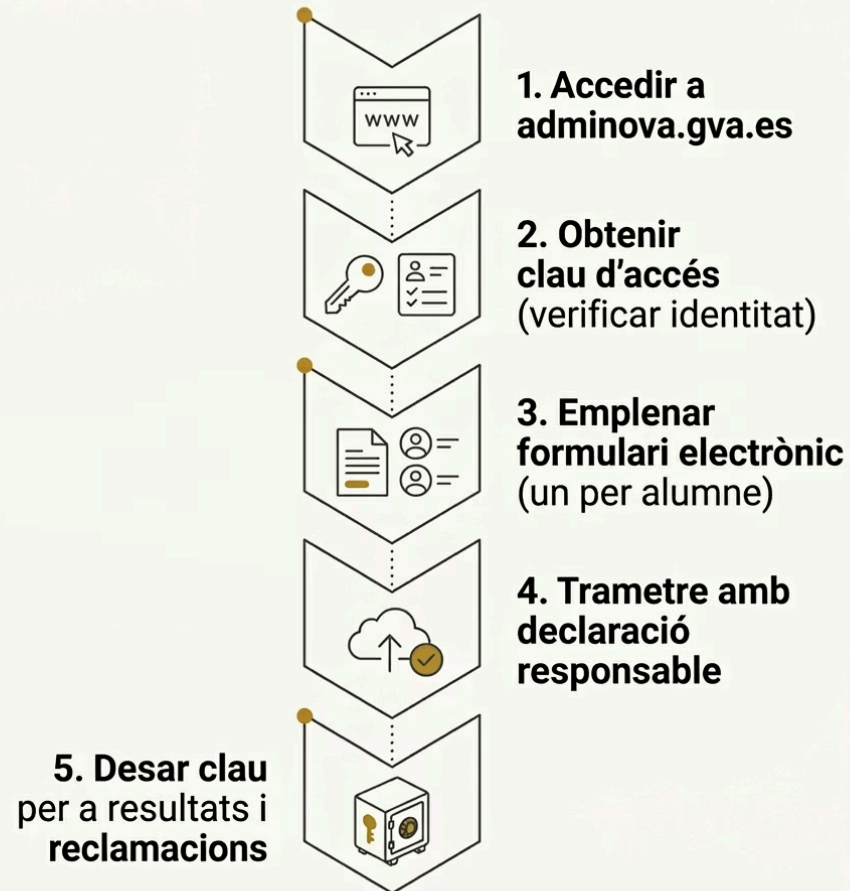
Sense document d'identificació electrònica vàlid per al portal.



## Sense mitjans electrònics

Qui no dispose d'ordinador, internet o coneixements digitals suficients.

# Resum del Procediment



## Recorda

- La documentació acreditativa **no s'aporta** en el moment de la sol·licitud.
- Es presenta quan es **formalitza la matrícula**.
- Cal complir els requisits **en el moment de presentar** la sol·licitud.
- La clau d'accés és **única** per a totes les sol·licituds.

# On Trobar Més Informació

## Portal oficial de tramitació

[adminova.gva.es](http://adminova.gva.es)

Accediu-hi per a consultar la normativa, obtindre la clau d'accés, omplir el formulari i fer el seguiment del procés d'admissió.

## Centre educatiu

Per a qualsevol dubte o si necessiteu assistència presencial, adreceu-vos al centre on sol·liciteu plaça com a primera opció. El personal us orientarà durant tot el procés.

ATENCIÓ PRESENCIAL DISPONIBLE