



NOiF

Normes d'Organització i Funcionament

IES LA GARRIGOSA

CURS 2024/25



ESPAI LLIURE DE MÒBILS

1. En tot el recinte escolar els telèfons mòbils i altres dispositius electrònics (smartwatch) hauran d'estar apagats i en lloc no visible.
2. Queda a criteri del docent o de la docent responsable de l'activitat lectiva la utilització dels dispositius mòbils dins de l'aula com a eina de treball amb fins educatius a partir de 3r d'ESO. En cap cas, els equips docents de 1r i 2n d'ESO demanaran al seu alumnat utilitzar els telèfons mòbils dins de l'aula.
3. En cas d'ús no autoritzat el dispositiu serà requisat i entregat a Direcció d'Estudis. El docent responsable omplirà un part per deixar constància de la incidència. Direcció d'Estudis comunicarà a la família els fets. El dispositiu se li retornarà a l'alumne o alumna en finalitzar la jornada escolar.
4. La negativa per part de l'alumnat a fer entrega del seu dispositiu, serà considerada falta greu i serà motiu de l'aplicació del Procediment Ordinarí amb imposició de mesures cautelars.
5. La 3a incidència relacionada amb l'ús no autoritzat de dispositius mòbils tindrà la consideració de falta greu i serà motiu de l'aplicació del Procediment amb imposició de mesures cautelars.
6. La gravació no autoritzada d'imatge o so, dins del recinte escolar, serà considerada falta molt greu i serà motiu de l'aplicació del Procediment amb imposició de mesures cautelars i, si és el cas, activació del protocol de ciberassetjament
7. La utilització de dispositius electrònics de comunicació en la realització de proves d'avaluació, comportarà, a més de les mesures indicades amb anterioritat, la qualificació de 0 en la prova
8. En cas de pèrdua, sostracció o trencament d'un dispositiu mòbil dins del recinte al llarg de la jornada lectiva, la Direcció del centre no es fa responsable.
9. En cas que progenitors, representants o tutors/es legals necessiten comunicar-se, de manera urgent, amb un alumne o alumna, ho faran mitjançant el telèfon de consergeria i no els dispositius personals de l'alumna



REGULACIÓ DE L'EIXIDA D'ALUMNAT MENOR D'EDAT

1. L'IES La Garrigosa es situa en el nucli urbà de la localitat de Meliana, Carrer Lucas Ferrer Riera s/n. Aquesta ubicació permet l'alumnat menor d'edat del centre, dirigir-se al domicili familiar sense la presència d'un adult responsable del menor.
2. El centre disposa d'un model d'autorització per a que l'alumnat de menor edat (1r d'ESO) pugui eixir del centre una vegada finalitzada la jornada lectiva sense necessitat de que es presenti en el centre un familiar o representant legal. Aquesta autorització s'adjunta, degudament signada per mare/pare/tutor/tutora legal a la documentació de matrícula.
3. En cas que no donen la seua autorització, l'alumne o l'alumna de 1r de l'ESO haurà de romandre l'aula de convivència, fins que arribi el o la familiar autoritzat per recollir-lo o recollir-la del centre educatiu.
4. L'alumnat participant en el Programa de Coordinació Horària podrà eixir del centre abans de l'horari de finalització de la jornada lectiva per assistir al Conservatori sempre i quan haja presentat en Secretaria l'autorització signada per pare/mare/tutor/tutora legal.
5. Així mateix, l'alumnat esportista d'elit amb matèries convalidades o exemptes a última sessió, podrà eixir del centre sempre i quan haja presentat en Secretaria la corresponent autorització signada per pare/mare/tutor/tutora legal.
6. En cap cas, un alumne o alumna menor d'edat, de qualsevol etapa educativa podrà eixir del centre sense la presència d'un familiar autoritzat, el qual haurà de deixar constància de l'hora d'eixida del o de la menor del centre educatiu, omplint i signant el document de que disposa el centre per a eixides de menors del centre en horari lectiu.

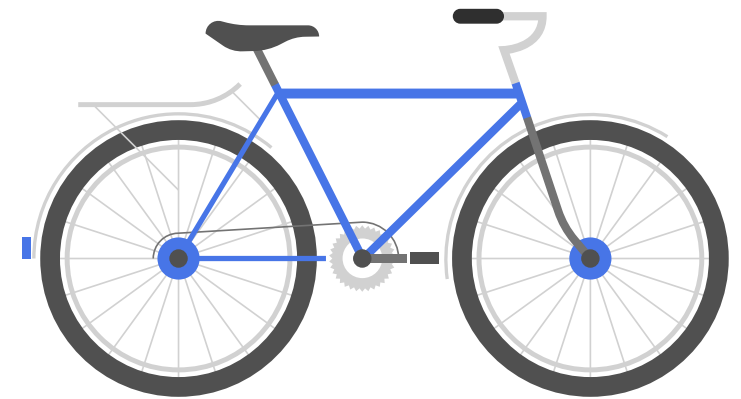
NORMES
BÀSIQUES PER A
TOTA LA
COMUNITAT
EDUCATIVA

- **Conducta amb les persones:** Es basa sempre en la correcció en el tracte social i el respecte, mitjançant l'ús d'un llenguatge adequat i de formes correctes.
- **Consum de tabac i substàncies estupefaents:** D'acord amb la normativa legal vigent, està prohibit fumar i consumir substàncies estupefaents a tot el recinte del centre.
- **Neteja:** tots els membres de la comunitat escolar hauran de respectar les normes elementals d'higiene i neteja en tots els espais del centre, fonamentalment els banys, i contribuir a la recollida selectiva de residus fent un bon ús de les diferents papereres i contenidors. Així mateix, s'ha de tractar amb respecte i contribuir a mantenir nets mobiliari i materials d'ús compartit.

NORMES BÀSIQUES PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA

Responsabilitat del centre sobre les pertinences personals

- Els membres de la comunitat educativa que utilitzen la bicicleta o el patinet elèctric com a mitjà de transport per arribar al centre poden deixar el seu vehicle en l'espai habilitat per a tal efecte, tenint en consideració que no està vigilat i per tant, es recomana fer servir un bon cademat per evitar robatoris. Ni el centre ni l'assegurança contractada en són responsables.
- En cas de pèrdua, sostracció o trencament d'un dispositiu mòbil dins del recinte al llarg de la jornada lectiva, la Direcció del centre no es fa responsable.
- El centre no es fa responsable de les sostraccions de pertinences personals de l'alumnat per part d'altres alumnes dintre del recinte escolar. No obstant això, el centre realitzarà les actuacions necessàries per tal de determinar les persones responsables i farà les pertinents comunicacions a les famílies de les persones implicades i, si és el cas, a inspecció educativa i Forces i cossos de seguretat si té la consideració de conducta delictiva.



NOiF

NORMES BÀSIQUES PER L'ALUMNAT

ENTRADES I EIXIDES

L'hora d'entrada a l'IES és a les 8:00. Els retards continuats es tracten d'acord amb la normativa i són motiu de sanció.

L'eixida del centre és a les 14:00 per a 1r i 2n d'ESO tots els dies; la resta de grups, segons l'organització del centre, poden eixir a les 14:00 o a les 15:15.

Només l'alumnat major d'edat pot eixir del centre en temps d'esbarjo.

HORES D'ESBARJO

Durant el temps d'esbarjo, l'alumnat pot ocupar el pati (pistes esportives), anar a la cafeteria i la biblioteca. No pot romandre a les aules, als corredors ni tampoc a les tanques del recinte en tot el perímetre.

Els dies de pluja quedaran en classe anant per torns als banys i a la cafeteria.

NORMES

BÀSIQUES PER

L'ALUMNAT


SESSIONS LECTIVES

- L'alumnat ha de ser puntual. En cas de retard, ha de picar a la porta i ha de demanar permís per entrar-hi. Si el retard es produeix a 1a hora, ha de comunicar l'hora d'arribada al o a la docent de guàrdia per a deixar constància en el registre.
- En cas de que l'aula estiga tancada, l'alumnat ha d'esperar el o la docent en la porta de l'aula tot mantenint l'ordre necessari per tal de permetre el desenvolupament normal de les classes del costat.
- Quan falta el professorat, haurà de quedar-se a la porta de l'aula o dins de l'aula esperant el professorat de guàrdia. Si en deu minuts no hi va ningú, un representant del grup ha d'informar el professorat de guàrdia.
- Ha d'assistir a classe amb el material i equipament necessari per poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
- Haurà de realitzar les tasques encomanades pel professorat i no les que corresponen a altres matèries.
- L'alumnat no pot eixir de l'aula sense permís del professorat corresponent. No es pot eixir de l'aula fins que no acaba la classe.
- No es pot eixir de l'aula per anar al bany en hores de classe, llevat de si el professorat considera que el cas és important i en cap cas per anar a beure a la font.


NORMES BÀSIQUES PER L'ALUMNAT

SESSIONS LECTIVES


- En cas que hi haja alumnes que informen que es troben malalts, el procediment ha de ser:
 - Informar el seu professor o la seua professora d'aula i demanar permís per eixir a telefonar a casa.
 - Buscar professorat de guàrdia en Aula de Convivència que és qui telefona.
 - Esperar que vinguen a per ells/elles en l'Aula de Convivència.
- No es poden demanar medicaments a excepció de malaltia crònica amb el corresponent informe mèdic i autorització signada de la família o responsables legals del o de la menor.
- Haurà d'acudir a l'aula de convivència si el professor o professora així ho determina, amb les activitats proposades pel o per la docent responsable i omplir el Full de Reflexió.
- Ha de mantindre l'aula neta i ha de tenir cura del mobiliari (ha de fer bon ús de les papereres, parant especial atenció a la recollida selectiva dels residus, no pot escriure a les taules ni a les parets...)
- L'alumnat ha de seure correctament. El lloc a l'aula l'assigna el professorat.
- Ha de pujar les cadires sobre les taules al final de la jornada.



NORMES BÀSIQUES PER L'ALUMNAT



ALTRES

- L'alumnat ha de lliurar al pare o a la mare els comunicats del tutor o la tutora, de direcció o qualsevol altre document informatiu
 - En cas que la família no faci ús de l'aplicació WebFamília per justificar les faltes d'assistència, l'alumnat haurà de lliurar el corresponent justificant signat pel pare o per la mare al professorat en un termini màxim de set dies, altrament, es considera com a falta injustificada
 - En el cas de faltar a classe en un dia d'examen o del lliurament d'un treball, l'alumnat haurà de justificar la seua absència amb un document oficial.
 - Procediment d'actuació per a l'alumnat. Davant de qualsevol reclamació i/o situació que els pugui afectar, l'ordre a seguir és el següent: professor/a de la matèria o de l'aula, tutor/tutora, cap d'estudis, director/a.
- 

ALTRES CONDUCTES NO PERMESES

Menjar a excepció de
temps de pati

Anar a la cafeteria en
canvis de classe

No realitzar separació
de residus

Maltractar els recursos
del centre

Faltes de respecte a
membres de la
comunitat educativa

Conductes disruptives a
l'aula

Romandre dins dels
lavabos sense fer-ne ús

Consum, exhibició o
compra/venda de
substàncies perjudicials
per a la salut

+

•

○

NORMES

BÀSIQUES PER

L'ALUMNAT

RESPONSABILITAT PER VANDALISME

- Responsabilitat del grup d'alumnes quan hi haja vandalisme o desperfectes a les aules. Cada grup es fa càrrec econòmic dels desperfectes de la seua aula, d'acord amb la normativa vigent.
- Les faltes col·lectives o anònimes adquireixen responsabilitat col·lectiva.
- Cal que l'alumnat informe dels desperfectes quan s'hagen produït, per poder determinar els responsables.
- Els professors fan el seguiment de l'estat del material i les instal·lacions de l'aula, així com de la neteja de taules, parets, etc., per ajudar al manteniment adequat.