

PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ ESO BATXILLERAT

CURS 2024/25

NORMATIVA

- ▶ [DECRET 48/2024](#)
- ▶ [CORRECCIÓ d'errades del Decret 48/2024 \(CRITERIS DE VALORACIÓ\)](#)
- ▶ [ORDE 8/2024](#)
- ▶ Normativa específica del procés d'admissió per al curs 2024/25:
 - ▶ [RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2024](#)

[Normativa - Admisión Alumnado - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](#)

NOVETATS

- ▶ Àrees d'influència seguint el principi de **DISTRICTE ÚNIC**.
- ▶ Òrgans d'escolarització: el consell escolar dels centres públics, la titularitat dels centres privats concertats, les comissions d'escolarització, les persones titulars de les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i les inspeccions territorials d'educació.
- ▶ **Tràmit de confirmació del lloc escolar en centre adscrit (impedeix participar en Admissió excepte en cas simultaneïtat d'estudis Professionals de Música en centres amb Programa de Coordinació Horària).**
- ▶ Possibilitat d'agrupació de sol·licituds per al seu tractament en cas de germanes/germans nascuts de part múltiple.
- ▶ **Incorporació criteri de baremació d'1 punt per circumstància específica determinada pel Consell Escolar: PROXIMITAT DE DOMICILI FAMILIAR O LABORAL**

FASES DEL PROCÉS D'ADMISSÓ

Fase Ordinària

- Presentació de sol·licitud en el termini establert.

Fase Extraordinària

- Segon torn de sol·licitud de llocs vacants de la fase anterior.
- Qui no ha obtés lloc en fase ordinària.
- Qui no ha participat en fase ordinària.
- Alumnat nouvingut.
- Alumnat amb duplicitat en la fase anterior.

Fase Contínua

- Oberta fins a l'inici de la fase ordinària del procediment d'admissió següent.
- Alumnat nouvingut.
- Alumnat que cal escolaritzar per raons urgents o especials.

DADES D'INTERÉS

- ▶ Procediment Telemàtic: [AdmiNOVA](#)
- ▶ La persona interessada formularà una sol·licitud per a cada alumne o alumna que contindrà una declaració responsable de cada una de les circumstàncies requerides per a l'admissió.
- ▶ **Les circumstàncies al·legades s'han de complir en el moment en què es presenta la sol·licitud, a excepció de superació de prova d'accés a Estudis Professionals de Música.**
- ▶ La documentació que acredita les circumstàncies s'aporta en el moment en què es formalitza la matrícula.
- ▶ L'accés a una modalitat de Batxillerat ha de requerir la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumnat estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, al mateix centre.
- ▶ No es necessari INFORME SANITARI en canvi d'Etapa. En cas de malaltia crònica cal presentar còpia d'Informe Mèdic amb diagnòstic i pautes d'actuació, si cal.

SOL·LICITUD

- ▶ Només es pot presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió» que també serà única.
- ▶ Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió.
- ▶ Es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.
- ▶ En el cas que es presente més d'una sol·licitud per al mateix alumne o alumna, no es tindrà en compte cap d'elles i es procedirà a la seua escolarització en algun dels centres en els quals, una vegada finalitzat el procés d'admissió, queden llocs vacants.
- ▶ En el cas de confirmar plaça en centre adscrit i participar en procés d'admissió es considerarà DUPLICITAT i passarà a la Fase Extraordinària.
- ▶ La consideració de duplicitat no s'aplicarà a l'alumnat que curse simultàniament ensenyaments d'Educació Secundària i ensenyaments reglats de Música i Dansa en centres amb el Programa de Coordinació Horària autoritzat per al curs 2024/25.

CLAU D'ADMISSIÓ

- La clau d'admissió es pot sol·licitar el dia d'inici del procés d'admissió de cada etapa educativa.
- Es pot utilitzar una mateixa clau per a diferents alumnes d'una mateixa unitat familiar.
- Les opcions d'identificació per a l'obtenció de la Clau d'admissió són les següents:
 - Identificació per DNI + N^o de suport (IDESP en models antics) + Data de Naixement
 - Identificació per NIE + N^o de suport (IXESP en models antics) + Data de Naixement
 - Identificació per Certificat de Ciutadania de la UE +C N^o del certificat + Data de Naixement
 - Identificació per Certificat Digital / CI@ve / eDNI
- Si no és possible la identificació amb cap de les opcions indicades s'ha d'acudir al centre educatiu que es sol·licita com a primera opció amb un document que acredite la identitat.

MODEL DE SOL·LICITUD

- ▶ Identificació de la persona sol·licitant.
- ▶ Identificació de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita plaça (NIA).
- ▶ NIA de germans o germanes matriculats en el centre.
- ▶ Sol·licitud expressa d'agrupació de sol·licitud en cas de part múltiple.
- ▶ Identificació dels membres de la unitat familiar.
- ▶ Si és el cas, marcar casella de canvi de residència o 1a vegada que tots els germans/es sol·liciten plaça en centre educatiu de la Comunitat Valenciana.
- ▶ En cas de **no convivència dels progenitors** s'ha de marcar la casella corresponent. En el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.
- ▶ Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.
- ▶ Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.
- ▶ Nivell educatiu sol·licitat, modalitat i torn de Batxillerat, si escau.
- ▶ **Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat.**
- ▶ En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.
- ▶ Centres sol·licitats, fins a un màxim de **vint**, ordenats segons criteri de preferència.
- ▶ Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

DOCUMENTACIÓ

- ▶ No s'ha d'adjuntar cap documentació en el moment de tramitar la sol·licitud.
- ▶ La Declaració Responsable substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud.
- ▶ L'acreditació i comprovació de la documentació es realitzarà en el moment de formalització de la matrícula.
- ▶ Les circumstàncies al·legades que no puguin ser verificades, per no haver sigut autoritzada la seua consulta, no haver sigut incloses en la declaració responsable o no haver aportat la documentació acreditativa no seran tingudes en compte per l'Administració educativa.
- ▶ **La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud i pèrdua del lloc assignat. Passa a la Fase Extraordinària.**
- ▶ ESO/BATXILLERAT: En cas de NO ADMISSIÓ en cap dels centres sol·licitats i no disposen d'un lloc escolar en el seu municipi o zona d'escolarització establida, podran participar en un segon torn de sol·licituds de plaça escolar (Fase Extraordinària).

PREFERÈNCIA

1. L'alumnat procedent del mateix centre escolar.
2. L'alumnat procedent dels centres adscrits.
3. L'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció.
4. L'alumnat d'acolliment residencial.
5. L'alumnat que haja de canviar de residència per causa de violència de gènere o de terrorisme.
6. L'alumnat que haja de canviar de residència per desnonament familiar o altres situacions greus d'exclusió social acreditades.
7. L'alumnat que cursa simultàniament ensenyaments reglats de Música i Dansa i ensenyaments d'Educació Secundària per a centres amb Programa de Coordinació Horària autoritzat. Alumnat que segueix programes esportius d'alt rendiment, d'alt nivell o d'elit.
8. L'alumnat del centre tindrà preferència per a accedir a les places vacants oferides en el seu centre quan es tracte de les places de primer curs de Batxillerat d'aquelles modalitats que el centre tinga autoritzades a impartir, **a excepció de la modalitat artística.**

PREFERÈNCIA

Quan s'haja acollit al dret de preferència, l'aplicació informàtica assignarà les vacants existents a l'alumnat amb esta preferència. En el cas que hi haja menys vacants que sol·licituds amb preferència, els llocs escolars s'assignaran d'acord amb els criteris de baremació determinats en l'orde 8/2024, i es procedirà a la concessió de plaça en l'opció que li corresponga d'acord amb la puntuació obtinguda, que determinarà l'orde d'assignació de les places oferides.

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ

CRITERI	PUNTS	CRITERI	PUNTS
Germans o germanes matriculats en el centre.	15	Família monoparental: - Especial - General	7 5
- Domicili familiar o laboral en àrea d'influència - Domicili familiar o laboral en àrea limítrof	10 5	Concurrència de discapacitat en: - Alumne/a - Pare, mare, germans/es	7-4 5-3
Renda per càpita de la unitat familiar	7-6-5-4	Germans o germanes si se sol·licita lloc escolar per primera vegada en la CV o per canvi de localitat de residència	15
Renda Valenciana d'Inclusió	7	Simultaneïtat amb ensenyaments professionals de música o de dansa.	2
Representant legal treballador en el centre o centre d'adscripció.	7	Condició d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment, personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.	2
Família nombrosa especial Família nombrosa general	7 5	Circumstància específica: Proximitat domicili familiar o laboral	1
Alumnat nascut de part múltiple	1	Nota mitjana ESO per a admissió a Batxillerat	

DESEMPATS

- ▶ LLETRA

- ▶ 1r Cognom: AP

- ▶ 2n Cognom: PO

- ▶ En cas d'alumnat amb un únic cognom, es considerarà que el segon comença per AA

CALENDARI

	Sol·licitud	Requisit Acadèmic	Resultat Provis.	Reclama. telemàtica	Resultat definitiu	Reclamació Llistes Def.	Matrícula Telemàtica	Matrícula Presenc.	Matrícula vacants resultants
ESO	4 al 10 de juny	Fins 28 juny	11 juliol	Fins 15 juliol	22 juliol	Recurs d'alçada TràmitZ	22 al 25 juliol	22 al 26 juliol	29 al 31 juliol
BATX	4 al 10 de juny	Fins 4 juliol	16 juliol	Fins 18 juliol	25 juliol	Recurs d'alçada TràmitZ	25 al 30 de juliol	25 al 31 de juliol	2 a 5 setembr.

PREVISIÓ DE VACANTS CURS 2024/25

CONSULTA DE VACANTS 03 de juny

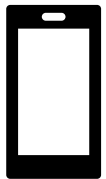
Les vacants que s'oferisquen quedaran condicionades a les possibles baixes i altes en els centres i als resultats de l'avaluació, per la qual cosa es publicaran en tres períodes diferents del procediment: inicials, provisionals o definitives.

[VACANTS – Matrícula telemàtica \(gva.es\)](https://gva.es)

CONTACTE AMB EL CENTRE



46018989.secretaria@edu.gva.es



961 205 980 – 961 205 983



[IES LA GARRIGOSA \(gva.es\)](http://IES LA GARRIGOSA (gva.es))



GRÀCIES

