

PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ CICLES FORMATIUS

CURS 2024/25

NORMATIVA D'APLICACIÓ CICLES FORMATIUS

- ▶ [Decret 135/2014, de 8 d'agost](#), del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de **Formació Professional Bàsica** en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, modificat pel [Decret 36/2020, de 13 de març](#), del Consell. +
- ▶ [Orde 10/2024, de 10 de maig](#), de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior i cursos d'especialització de Formació Professional. ●
- ▶ [RESOLUCIÓ de 21 de maig de 2024](#), de la Direcció General de Formació Professional, per la qual es dicten les instruccions respecte del procediment d'admissió i matrícula en les ensenyances sostingudes amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització, programes formatius de qualificació bàsica i programes dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, per al curs 2024-2025 ○

[Admissió - Formación Profesional - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](https://gva.es)

REQUISITS D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS GRAU BÀSIC

Fer 15 anys l'any natural en curs.

Haver cursat 3r ESO.

Excepcionalment, a criteri de l'Equip Docent i l'Orientadora, serà vàlid haver cursat 2n ESO.

Consell Orientador

REQUISITS D'ACCÉS A CICLES DE GRAU MITJÀ

S'ha de complir algun d'aquets requisits

Títol de Graduat en ESO

Títol de Tècnic de grau bàsic de Formació Professional

Prova d'accés a cicles de grau mitjà.

Prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys

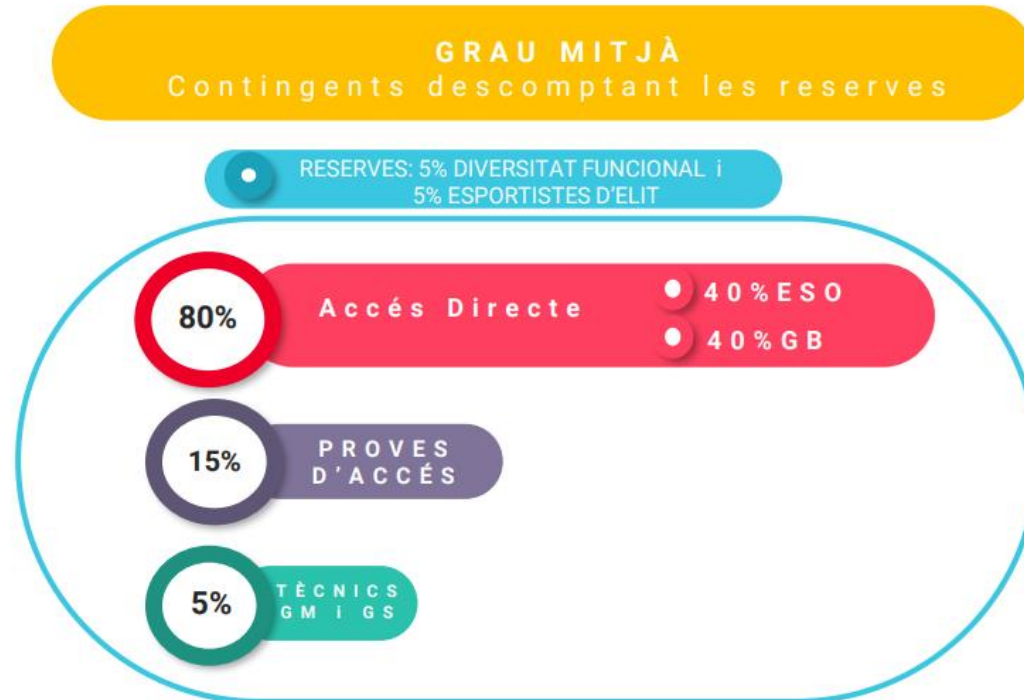
Curs de formació específic preparatori per a l'accés a CGM

Certificats professionals de grau C nivell 2, inclosos en el cicle formatiu I tindre 17 anys

NOTA MITJANA

- Per a valorar els expedients es prendran les qualificacions dels certificats acadèmics del requisit acadèmic pel qual s'accedeix.
- Qualificacions numèriques amb dos decimals
- Nota mitjana del títol de Graduat en ESO
 - Matèries de 3r i 4t d'ESO
 - Translació numèrica: IN (3); SU (5); B (6); NT (7,5); EX (9)
- En cas que la documentació acreditativa del requisit acadèmic no indique la nota mitjana es pendrà una qualificació de 5 punts.

ADMISSIÓ CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ



CRITERIS DE PRIORITAT ACCÉS CFGB

- En primer lloc, es tindrà en compte la **primera i segona opció**:
 - Alumnat de 16 anys fins 31 de desembre de l'any d'inici del cicle
 - Alumnat de 15 anys fins 31 de desembre de l'any d'inici del cicle
 - Alumnat de 17 anys fins 31 de desembre de l'any d'inici del cicle
- En segon lloc, es tindran en compte la **tercera, quarta i quinta** opció amb el mateix ordre de l'apartat anterior.
- En tercer lloc, es tindran en compte les cinc opcions dels CFGB que l'alumnat desescolaritzat major de 17 anys incloguen a les seues peticions.

CRITERIS DE PRIORITAT ACCÉS CGM

- ACCÉS DIRECTE TÍTOL DE GRADUAT EN ESO
 - Alumnat que haja finalitzat estudis els últims tres cursos.
 - Ordenats per nota d'accés.
- ACCÉS DIRECTE TÍTOL Tècnic Bàsic de Formació Professional
 - Alumnat que haja finalitzat estudis els últims tres cursos
 - CFGB que dona prioritat→ [DOCUMENT DE CFGB QUE DONEN PRIORITAT](#)
 - Establertes les prioritats anteriors les sol·licituds s'ordenen per nota mitjana
- PROVA D'ACCÉS O CURS DE FORMACIÓ
 - Nota
 - En cas d'exempció total de la prova d'accés consultar EXEMPCIONS PROVA D'ACCÉS I NOTA

DESEMPATS

- ▶ CFGM
 - ▶ 1r Cognom: AP
 - ▶ 2n Cognom: PO
 - ▶ En cas d'alumnat amb un únic cognom, es considerarà que el segon comença per AA
- ▶ CFGB
 - ▶ Orde alfabètic dels cognoms dels sol·licitants començant per la lletra Y
 - ▶ Quan hi haja coincidència amb el primer cognom, este s'ordenarà per la lletra I

SOL·LICITUD

- ▶ Les sol·licituds es presentaran entre el 24 de maig i el 3 de juny de manera en línia a través de [AdmiNOVA](#)
- ▶ En cas de presentar més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada.
- ▶ Per a sol·licitar admissió en més d'una ensenyança o modalitat, s'haurà d'accedir a cada un dels assistents que corresponga.
- ▶ Si es presenta una sol·licitud per a la modalitat presencial i una altra sol·licitud per a la modalitat semipresencial, la persona sol·licitant indicarà quina modalitat preferix en cas de ser adjudicat en totes dues modalitats, per defecte ve marcada la modalitat presencial.
- ▶ En l'assistent de semipresencial, els mòduls de primer curs se seleccionen dels cicles marcats com “(LFP)”



SOL·LICITUD

- ▶ Les consultes i els aclariments de les persones participants els atendran els centres de primera opció.
- ▶ Les persones sol·licitants indicaran en la seua sol·licitud d'admissió les opcions per orde de prioritats, segons la modalitat d'oferta completa o modular, i el règim de presencialitat.
- ▶ Només podrà sol·licitar-se plaça per als cicles i/o els mòduls professionals oferits en l'aplicació corresponent per a l'admissió d'alumnes. Les vacants quedaran determinades abans d'adjudicar-se.
- ▶ Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per cada ensenyament, règim presencial, semipresencial i virtual.

SOL·LICITUD

- ▶ Quan es constata **falsedat** en les dades o la documentació aportada, **totes les sol·licituds de la persona sol·licitant seran excloses del procediment d'admissió**. Tot això sense perjudi de l'exigència de responsabilitats que puguin derivar-se'n.
- ▶ La documentació acreditativa dels requisits per a l'accés, així com la necessària per a aplicar els criteris de prioritat, la gestionarà el centre de primera opció. En el cas que la documentació no aportada en termini únicament pugui haver donat lloc a l'aplicació d'un determinat orde de prioritat, això no serà aplicable.
- ▶ El requisit acadèmic pel qual es participe es comprovarà per mitjà d'ITACA
- ▶ El centre de primera opció realitzarà el requeriment del Requisit Acadèmic per no estar disponible en l'aplicació informàtica o per altres motius justificats. Si no s'aporta la documentació requerida en el termini establert a este efecte, la sol·licitud quedarà exclosa del procediment.
- ▶ La nota numèrica del requisit d'accés s'introduirà quan el centre de primera opció disposi d'esta dada, o una vegada lliurat el document corresponent en el termini i en la forma determinats en la convocatòria.

CLAU D'ADMISSIÓ

- La clau d'admissió està composta per un identificador personal o usuari i una contrasenya. Esta clau d'admissió serà única per a cada convocatòria i sol·licitud d'admissió.
- Les opcions d'identificació per a l'obtenció de la Clau d'admissió són les següents:
 - Identificació per DNI + N^o de suport (IDESP en models antics) + Data de Naixement
 - Identificació per NIE + N^o de suport (IXESP en models antics) + Data de Naixement
 - Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV) / Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve. /DNle
- Marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant del Ministeri de l'Interior
- Les persones sol·licitants que únicament disposen com a document d'identificació el passaport o qualsevol altre document acceptat en el procediment d'admissió diferent del DNI o el NIE, hauran d'acudir a qualsevol centre docent públic o privat concertat que impartsca les ensenyances a les quals es referix la present resolució per a obtindre la clau d'admissió.

IMPLANTACIÓ DE LA LLEI ORGÀNICA 3/2022, DE 31 DE MARÇ, D'ORDENACIÓ I INTEGRACIÓ DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL (LFP)

a) En modalitat presencial:

- L'alumnat que curse primer curs en 2024-25 ho farà en un cicle LFP.
- L'alumnat que curse segon curs en 2024-25 continuarà en el pla d'estudis LOE iniciat
- Qui no promoció a segon curs del cicle LOE en finalitzar el present curs escolar haurà de matricular-se en el primer curs del cicle LFP. La direcció del centre realitzarà les convalidacions que corresponga entre els nous mòduls LFP i els mòduls LOE cursats.

b) En modalitat semipresencial:

- L'alumnat que curse mòduls de primer curs en 2024-25 ho farà en un cicle LFP.
- L'alumnat que curse mòduls de segon curs en 2024-25 continuarà en el pla d'estudis LOE iniciat.
- La direcció del centre realitzarà les convalidacions que corresponga entre els nous mòduls LFP i els mòduls LOE cursats en cada cas.

CALENDARI

CF	Sol·licitud	Requisit Acadèmic	Resultat Provis.	Reclama. telemàtica	Resultat definitiu	Reclamació Llistes Def.	Matrícula Telemàtica	Matrícula Presenc.	Matrícula vacants resultants
CFGB	24 maig al 3 juny	Fins 1 juliol	05 juliol	5 al 9 juliol	12 juliol	12 al 16 juliol		15 al 18 juliol	24 a 28 juliol
CFGM	24 maig al 3 juny	Fins 3 juliol	09 juliol	9 a l'11 juliol	23 juliol	23 al 25 juliol	23 al 29 juliol	24 al 30 juliol	04 a 13 setembr.

PUBLICACIÓ DE LLISTES D'ADJUDICACIONS

- ▶ Les llistes provisionals i definitives de les adjudicacions de GB, GM, GS, i modalitat semipresencial, es podran consultar en [AdmiNOVA](#)
- ▶ Per a això serà necessari facilitar:
 - ▶ En GM i GS a través de la secretaria digital, la seua clau d'admissió (usuari i contrasenya).
 - ▶ En GB, el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dos primeres dades les rebrà la persona sol·licitant en el correu electrònic que indique en la sol·licitud.
- ▶ Les consultes es realitzaran en el centre de primera opció.

RECLAMACIONS

- ▶ Reclamacions a les llistes provisionals:
 - ▶ Es faran mitjançant l'assistent d'admissió per a GB, GM, GS, CE i PFCB.
 - ▶ Les reclamacions seran ateses pel centre sol·licitat en primera opció,
- ▶ Reclamacions a les llistes definitives
 - ▶ Per a GB, GM, GS, CE i PFCB, les reclamacions es faran mitjançant l'assistent d'admissió.
- ▶ Contra la resolució de la comissió sectorial d'escolarització, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació de l'acord adoptat per la Comissió Sectorial d'Escolarització o del venciment del termini establert per a adoptar-lo.
- ▶ La resolució de la direcció territorial posarà fi a la via administrativa i el silenci administratiu tindrà caràcter desestimator.

PRIVACITAT DE LES DADES PERSONALS

- ▶ Totes les llistes que es publiquen en els diferents processos d'admissió s'elaboraran d'acord amb la Resolució de 28 de juny de 2018 amb les següents dades encriptades:
 - ▶ DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, per la qual cosa solament apareixeran quatre dígitos numèrics.
 - ▶ Primer cognom complet.
 - ▶ Inicial del segon cognom i del nom.
- ▶ Els centres educatius garantiran que en les llistes publicades es protegeixen les dades de caràcter personal de qui quede detallat en estes

LLISTES D'ESPERA

- ▶ En GM, GS i CE les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no hagen sigut admeses (o en totes les opcions en cas que no siguen admeses en cap).
- ▶ En GB, GB2, les persones no adjudicades quedaran en llista d'espera de la seua primera opció.
- ▶ Els centres gestionaran les llistes d'espera, bé en acte o bé a través dels mitjans objectius i registrats que consideren adequats, del 22 al 31 de juliol.
- ▶ Les persones en llista d'espera que no acudisquen a les convocatòries dels centres per a l'adjudicació de vacants quedaran excloses d'esta llista. En cas que coincidisquen diversos actes d'adjudicació alhora, la persona interessada podrà autoritzar una altra persona perquè la represente en estos.

MATRÍCULA

- ▶ En el moment de formalitzar la matrícula, les persones admeses aportaran el document acreditatiu d'identificació (DNI, NIE, passaport, certificat d'empadronament en un municipi, visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger)
- ▶ Si és el cas, la documentació de les circumstàncies al·legades per a participar pel contingent de reserva (diversitat funcional —dictamen facultatiu, informe del departament d'orientació—, esportista d'elit, etc.), segons les indicacions del centre docent.
- ▶ Els qui no formalitzen la matrícula en les dates establides perdran la plaça, que quedarà vacant per a una adjudicació posterior.
- ▶ Qui haja renunciat a la matrícula quedarà en llista d'espera segons el que estableix el resolc sèptim d'esta resolució.

VACANTS RESULTANTS

En cas de NO ADMISSIÓ en cap dels centres sol·licitats, l'alumne o l'alumna pot consultar l'OFERTA VACANTS. Matrícula resta de vacants:

- ▶ CFGB

- ▶ Fase 1: de 22 a 31 de juliol per als que han participat.
- ▶ Fase 2: de 2 de setembre a 8 d'octubre.

- ▶ CFGM

- ▶ Fase 1: de 2 a 12 de setembre per als que han participat.
- ▶ Fase 2: del 13 de setembre a 8 d'octubre

ÚLTIM DIA PER A MATRICULAR ALUMNAT: 8 D'OCTUBRE

PUBLICACIÓ DE VACANTS CURS 2024/25

CICLE	INICIALS	FASE 1	FASE 2
CFGB	4 de juliol	25 de juliol	6 de setembre
CGM	5 de juliol	6 de setembre	17 de setembre

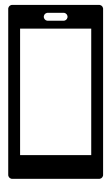
Les vacants que s'oferisquen quedaran condicionades a les possibles baixes i altes en els centres i als resultats de l'avaluació, per la qual cosa es publicaran en tres períodes diferents del procediment: inicials, provisionals o definitives.

[admiNOVA FP](#)

CONTACTE AMB EL CENTRE



46018989.secretaria@edu.gva.es



961 205 980



[IES LA GARRIGOSA \(gva.es\)](http://IES LA GARRIGOSA (gva.es))

GRÀCIES

