

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. MARC LEGAL

3. OBJECTIUS

4. FUNCIONS DEL TUTOR/A

5. ACTUACIONS

- Amb l'alumnat
- Amb l'equip docent i d'orientació
- Amb les famílies

6. BANC DE LLIBRES

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT

1. INTRODUCCIÓ

La tutoria és un element inherent a la funció docent i al currículum. Amb això s'està afirmant el principi que tot professor està implicat en l'acció tutorial, amb independència que de manera formal haja estat designat tutor/a d'un grup d'alumnes.

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal, i realitzar el seguiment individualitzat i col·lectiu per part de tot l'equip docent.

En aquest document s'especifiquen els criteris de l'organització i les línies prioritàries de funcionament de la tutoria en el nostre centre, partint de la seua peculiaritat i de la normativa vigent.

Aquest pla té una sèrie d'actuacions vertebrades a partir de tres àmbits:

- Actuacions amb els alumnes tant en el grup classe com a nivell individual.
- Actuacions a nivell d'organització de centre per tal d'assegurar la coherència de l'acció tutorial al llarg de tota l'etapa educativa.
- Actuacions destinades a millorar la comunicació i participació de les famílies amb el centre

2. MARC LEGAL

Per a l'elaboració del present document, s'han tingut en compte la següent normativa:

- DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (ROF), en concret al capítol IV: la tutoria.

- RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2024-2025

3. OBJECTIUS

L'objectiu principal del PAT és donar coherència a l'acció tutorial del centre al llarg de tota l'etapa educativa. Alhora, tenim la intenció de potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i resolució pacífica dels conflictes per tal d'assegurar una bona convivència al centre. Per aquest motiu, es facilitaran materials i orientacions als mestres i altres professionals per a dur-lo a terme.

Objectius a nivell de centre:

- I. Assegurar una coherència en el desenvolupament de la pràctica docent des d'infantil fins a primària.
- II. Ajudar a tots els alumnes individualment i a nivell de grup a créixer en valors, en relacions socials, hàbits de comportament, en la resolució pacífica dels conflictes per a millorar en la convivència del centre.
- III. Treballar la cohesió de grup, el sentiment de pertinença a una Comunitat, l'autoestima, l'autocontrol, l'assertivitat...
- IV. Establir mecanismes de coordinació entre els distints mestres (equip docent) que intervenen en un mateix grup.
- V. Fomentar la participació del claustre, dels alumnes i de les famílies dins i fora del centre escolar.
- VI. Tenir en compte el Pla d'Acollida, en cas d'arribada d'alumnat nouvingut.
- VII. Mantenir relacions amb altres institucions, col·laborant en activitats conjuntament.
- VIII. Garantir la continuïtat entre etapes i centres docents.

A nivell d'alumnat i famílies:

- I. Acompanyar a l'alumne per ajudar-li a avançar al llarg del seu procés d'ensenyament-aprenentatge millorant el seu nivell competencial, respectant els diferents ritmes d'aprenentatge.
- II. Facilitar la inclusió de l'alumnat aprofitant la diversitat i la diferència dins l'aula per enriquir el procés d'ensenyament-aprenentatge i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- III. Conèixer i atendre les situacions individuals dels alumnes i les seves necessitats, especialment pel que fa a les NESE.
- IV. Establir relacions de tutoria i equip docent amb les famílies.
- V. Implicar a les famílies en el procés educatiu i la vida al centre.
- VI. Mantindre una informació periòdica i actualitzada entre escola i casa.

4. FUNCIONS DEL TUTOR/A

El tutor o tutora serveix a l'alumne de guia en la seva escolaritat, amb l'objectiu de facilitar el seu màxim desenvolupament personal. És la persona de referència pels alumnes i l'enllaç entre l'escola i la família.

En l'Article 41 del ROF es detallen les funcions del tutor/a. Per a tal de fer-ho més visual, les dividirem en segons a quin agent educatiu van destinats: alumnat, família i equip docent.

RESPECTE A L'ALUMNAT
c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.

RESPECTE A LES FAMÍLIES

- k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

RESPECTE A L'EQUIP DOCENT

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències

5. ACTUACIONS

- Amb l'alumnat

Activitat	Temporalització
Visita alumnat nouvingut Escola Infantil Es convida a l'alumnat de l'Escola Infantil i alumnat no-matriculats al 1 ^r cicle a conèixer l'escola i l'equip docent.	1 matí del mes de juny
Període d'acollida alumnat de 3 anys Entrada progressiva	Mes de setembre
Protocol d'alumnat nouvingut Aplicar el protocol establert per a cada etapa	Al llarg del curs
Organitzar i participar en activitats de benvinguda	Festa inici de curs
Conèixer a l'alumnat i treballar la cohesió del grup	Al llarg del curs
Elaborar les normes de l'aula i elegir delegats/des	Inici de curs
Enregistrar les faltes d'assistència i retards en l'taca a diari	Al llarg del curs
Participar en els tallers i activitats de centre Acompanyar a l'alumnat en les activitats organitzades per les comissions del centre, regidories de l'Ajuntament, etc.	Al llarg del curs
Portar endavant el Pla de continuïtat Entre etapes i entre cicles/edificis	Al llarg del curs
Detectar les necessitats de l'alumnat Proposar a la CCP els suports necessaris i la possible valoració psicopedagògica si és el cas	Al llarg del curs

- Amb les famílies i l'entorn

Activitat	Temporalització
Recollir informació de l'alumnat Conèixer la seua situació personal, familiar i escolar; i revisar l'expedient	Inici de curs i arribada d'alumnat nou
Reunió inicial per a explicar el funcionament del centre i l'aula Continuïtat, programació, criteris d'avaluació, normes de funcionament del grup/centre, activitats complementàries, material d'aula i individual...	Juny del curs anterior o setembre
Contacte fluït amb les famílies Mantenir una comunicació amb les famílies i demanar la seua col·laboració en el procés d'E/A	Al llarg del curs
Facilitar i potenciar la col·laboració en l'escola Sol·licitar la participació i col·laboració en activitats	Al llarg del curs

complementàries del centre i de l'aula	
Garantir una trobada trimestral amb les famílies Ja siga grupal/individual, presencial o no presencial	Al llarg del curs
Presentació dels docents nouvinguts a les famílies Quan arriba un/a docent nou al centre, cal que es presente amb un missatge al Webfamília perquè el coneguen les famílies; i en el cas de ser tutor/a es farà una reunió amb el grup	Al llarg del curs

- Amb l'equip docent i d'orientació

Activitat	Temporalització
Establir criteris comuns amb l'equip docent per a la programació de les matèries així com per a la seua avaluació.	Principi de curs
Revisar els expedients de l'alumnat i transmetre aquelles informacions rellevants sobre els alumnes del grup als membres de l'equip docent	Al llarg del curs
Coordinar el procés d'avaluació i seguiment de tots els alumnes amb l'equip docent que imparteix alguna matèria al grup i recollir la informació que proporcionen	Al llarg del curs
Coordinar i possibilitar l'aplicació de metodologies, línies comuns d'actuació i avaluació en el cicle i en tot el centre	Al llarg del curs
Convocar reunions d'equip docent en cas de necessitat i alçar acta amb els acords	Al llarg del curs
Respectar i dur endavant els acords presos en les reunions de cicle i la CCP en temes que afecten al desenvolupament de l'educació dels alumnes	Al llarg del curs
Participar en reunions de continuïtat entre etapes i entre cicles	Al llarg del curs
Participar en les activitats del centre proposades per les diferents comissions	Al llarg del curs
Col·laborar en l'elaboració i revisió del PAT, el PADIE i el PIC, aportant idees i activitats que complementen l'acció tutoria amb els alumnes	Al llarg del curs
Col·laboració i coordinació amb institucions	Al llarg del curs

externes com Serveis Socials, Salut, EEIIA...	
Proposar l'avaluació psicopedagògica per part de l'equip d'orientació en cas de necessitat	Al llarg del curs
Realitzar l'acta d'avaluació i de reagrupament de l'alumnat Cada docent en les diferents avaluacions, haurà de realitzar l'acta de la sessió i signar-la digitalment. L'acta s'haurà de penjar al TEAMS a la carpeta corresponent.	Al llarg del curs

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT

El pla d'Acció Tutorial es revisarà i s'avaluarà anualment en la memòria de final de curs, incorporant les propostes de millora per al curs següent. Els cicles hauran de detectar aquells aspectes i accions tutorialss dissenyades que no siguin funcionals o no donen bons resultats en seua aplicació l'aplicació i reflectir-les en la memòria.

Les noves propostes s'estudiaran, consensuaran i aprovaran per tot el professorat. Després de ser aprovades pel Consell Escolar s'incorporaran al PAT per al curs següent.

Per a l'avaluació del Pla d'Acció Tutorial, s'emplenarà la següent taula a final de curs pels tutors i tutoress, i es ficarà en comú en l'equip de cicle per reflectir les propostes de millora en la memòria anual.

CRITERIS D'AVAUACIÓ				
Indicador 1	RESPECTE A L'ACCIÓ TUTORIAL	SÍ	Parcialment	No
	El PAT atén a les necessitats del centre.			
	La tutoria atén a l'alumne/a individualment.			
	Es realitza una acollida planificada d'alumnes al grup.			
	La tutoria atén a l'alumnat com a grup.			
Indicador 2	RESPECTE A L'EQUIP DOCENT I D'ORIENTACIÓ	SÍ	Parcialment	No
	Hi ha una recollida d'informació de l'alumnat i es revisen els expedients.			
	S'estableixen criteris comuns amb l'equip docent i d'orientació la programació de les matèries així com per a la seua avaluació.			
	Es participa en les activitats del centre proposades des de l'escola i les diferents comissions.			

	S'han complit les mesures d'acompanyament i continuïtat amb l'alumnat NESE.			
	S'han realitzat les activitats i reunions programades dins del Pla de continuïtat.			
	S'han realitzat les actes de les sessions d'avaluació i s'han penjat al Teams per arxivar-les.			
Indicador 3	RESPECTE A LES FAMÍLIES I L'ENTORN	Sí	Parcialment	No
	S'implica a les famílies per a què col·laboren amb el professorat en l'educació de l'alumnat.			
	Existeix un contacte freqüent amb les famílies i es controla l'ús del webfamília.			
	Es compleix el calendari d'encontres mínims amb les famílies.			
	A l'arribada d'un mestre/a nouvingut, s'ha presentat per webfamília a les famílies.			
	Es programen activitats complementàries lectives i extraescolars amb l'objectiu d'integrar el currículum escolar amb l'experiència de l'alumnat.			
	Les famílies, mestres i alumnat valoren i s'impliquen en la realització d'activitats complementàries lectives i extraescolars.			
	El centre estableix relacions de coordinació i col·laboració amb altres centres, associacions culturals i Ajuntament.			