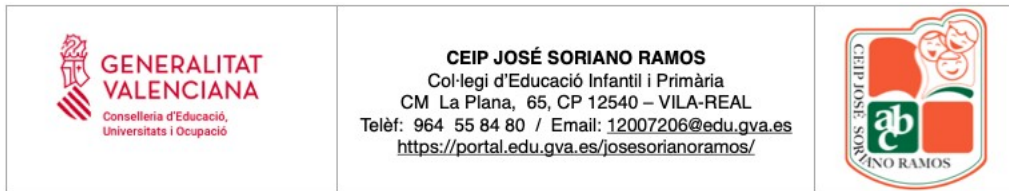




**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Universitats i Ocupació

CEIP JOSÉ SORIANO RAMOS
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
CM La Plana, 65, CP 12540 – VILA-REAL
Telèf: 964 55 84 80 / Email: 12007206@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/josesorianoramos/>





Tractament nouvinguts i vulnerables.

a) Ha d'incloure la competència comunicativa i altres competències i sabers relacionats: competències interculturals, actituds de respecte envers les diferències lingüístiques i culturals, capacitat de conviure i treballar amb persones d'altres llengües i cultures, i altres.

Dins del centre: es promocionarà la comunicació entre les diferents llengües com eines de comunicació per afavorir l'enteniment mutu i facilitar la convivència tot i donant un paper de rellevància especial al Valencià. Les llengües de l'alumnat migrant també tindran cabuda dins el treball lingüístic del centre.

En l'entorn local: Es tractarà de establir vies de comunicació entre l'escola i diferents realitats de contextos socials del nostre entorn per tal de posar en context les llengües, donar-los valor in situ i fomentar actituds positives envers elles mitjançant, entre altres, activitats com les eixides locals i les visites de membres de la comunitat al centre incloent ací les famílies del nostre alumnat.

Considerem dins aquest apartat el tractament a l'alumnat procedent d'entorns socioculturals deprimits i alumnat amb dificultats d'adquisició i aprenentatge de les llengües. Segons es contempla al Decret 9/2017 s'ha de considerar el següent:


1. L'Administració educativa crearà programes específics per a l'acollida de l'alumnat d'incorporació tardana. Els programes d'acollida en cada centre tenen com a objectiu l'adquisició per part d'aquest alumnat d'unes competències bàsiques inicials i la seua integració lingüística i cultural, per tal que puguen incorporar-se a l'aula de referència, com també la integració lingüística i cultural de les famílies.
2. En centres amb alumnat nouvingut d'una mateixa llengua no curricular es pot organitzar formació extraescolar en aquesta llengua.

Amb aquest alumnat es prioritzarà el treball docent per tal de garantir l'equitat i que tots els alumnes puguen assolir els objectius lingüístics proposats per la llei tot i donant-los els suports individualitzats necessaris que cadascú precisa.

3. 2. Protocol d'actuació per a l'acollida de l'alumnat nouvingut

1. FINALITAT

Establir els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilitar guies d'actuació i documents orientatius de registre i valoració per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació</p>	<p>CEIP JOSÉ SORIANO RAMOS Col·legi d'Educació Infantil i Primària CM La Plana, 65, CP 12540 – VILA-REAL Telèf: 964 55 84 80 / Email: 12007206@edu.gva.es https://portal.edu.gva.es/josesorianoramos/</p>	
--	--	---

2. RESPONSABILITATS

Tota la comunitat escolar serà responsable d'acord amb el seu àmbit d'actuació.

3. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT AL CENTRE

El procés d'acollida s'inicia amb la preparació d'actuacions d'acollida abans de la seua incorporació al centre educatiu, té una duració variable d'acord amb la situació particular en què es trobe l'alumne o l'alumna i finalitza quan ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

a) Abans de la incorporació al centre de l'alumnat nouingut

1. Matriculació

Responsable: l'equip directiu

2. Preparació

Responsable: l'equip directiu i la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura equivalent que es determine

Per iniciar els processos d'acollida, si escau, l'equip directiu convocarà la comissió de coordinació pedagògica, la qual determinarà si assumeix les accions que se li atribueixen en aquest protocol.

b) Incorporació de l'alumnat nouingut

3. Benvinguda

Responsable: la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura equivalent que es determine

En aquesta fase del procés, les tasques que es desenvoluparan són les següents: Efectuar la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família, o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat, confiança i seguretat. S'hi tractaran els continguts següents:

- breu referència al sistema educatiu valencià,
- informació descriptiva del centre i del seu projecte educatiu,
- presentació de l'organigrama de personal docent i no docent (qui és qui al centre), amb especial referència a la figura del tutor o la tutora,
- informació sobre serveis del centre i recursos específics al seu abast,

- funcionament de la classe,
- rutines,
- etc.

Realitzar amb l'alumne o l'alumna i la seua família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions.

Presentar les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne o l'alumna, especialment el tutor o la tutora del grup al qual queda assignat, i posar èmfasi en les actituds que mostren afecció.

4. Incorporació a l'aula

Responsable: el tutor o la tutora

S'efectuaran les accions següents: Organitzar la classe:

- Activitats prèvies per a la incorporació al grup classe.
- Si és el cas, informar els companys i les companyes que s'hauran elegit per a portar endavant qualsevol acció de tutoria entre iguals o una altra mesura d'acompanyament i preparar les actuacions amb aquest alumnat.
- Recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar del nou alumne o de la nova alumna i posar-les en comú.

Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup. Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos. Altres.

c) Posterior a la incorporació de l'alumnat nouvingut

5. Avaluació inicial

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació

Es portaran a terme les accions següents:

- Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació que permeten una aproximació a la història acadèmica de l'alumne o l'alumna, al seu nivell curricular i a la seua competència lingüística:
 - Informació sobre competències clau
 - Informació específica sobre competències lingüístiques
- Analitzar la informació disponible:
 - Documentació acadèmica prèvia

- Registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna (model orientatiu, annex IV.1)
- Registre d'observacions (model orientatiu, annex IV.2)
- Registre d'entrevistes amb la família o els tutors legals (model orientatiu, annex IV.3).
- Altres
- Elaborar els informes sobre competències clau i competències lingüístiques.

6. Determinació de necessitats

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació

Pel que fa a l'organització de la resposta a la inclusió:

- Identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista de l'acollida, de les entrevistes amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i al centre.
- Establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió, entre altres:
 - Mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes, que siguen necessàries.
 - Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.
 - Elaborar, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.

7. Planificació del suport lingüístic

Responsable: la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura equivalent que es determine

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents:

- Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema educatiu valencià proporcionant-li els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglès...).
- Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.

- Oferir ajuda personalitzada perquè puga comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula.
- Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral.
- Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.

8. Coordinació amb l'entorn escolar

Responsable: l'equip directiu

Per tal de coordinar les accions dins i fora del centre, s'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal, etc.).

9. Planificació del seguiment

Responsable: l'equip docent, en coordinació amb la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura que es determine

Realitzarà el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències.

d) Seguiment de l'alumnat nouvingut

10. Finalització del procés d'acollida individual de l'alumne o l'alumna

Responsable: l'equip docent i la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura que es determine

Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan tots dos informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

e) Avaluació del procés

11. Avaluació del procés d'acollida

Responsable: la comissió de coordinació pedagògica

Valorarà el procés d'acollida en les seues diferents fases i realitzarà, si escau, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM).

INDEX

1. Objectius i finalitat.
2. Actuacions
 - 2.1. Infantil
 - 2.2. Primària
3. Protocol (documents adjunts)
 - 3.1. Matriculació
 - 3.2. Preparació
 - 3.3. Benvinguda
 - 3.4. Incorporació a l'aula
 - 3.5. Avaluació inicial
 - 3.6. Determinació de necessitats
 - 3.7. Planificació del suport lingüístic
 - 3.8. Planificació del seguiment
 - 3.9. Seguiment de l'alumnat nouvingut
 - 3.10. Avaluació procés d'acollida

PLA D'ACOLLIDA ALUMNAT NOUINGUT

Segons la Resolució de 5 de juny de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut

FINALITAT :

Establir els procediments i els criteris necessaris per a acollir a l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat.

OBJECTIUS:

1. Facilitar el primer contacte de l'alumnat nou-vingut i les seues famílies amb el centre escolar
2. Afavorir la integració de tot l'alumnat i la interrelació entre tots els membres de la comunitat escolar.
3. Afavorir i potenciar l'educació intercultural
4. Facilitar les decisions organitzatives i metodològiques per donar atenció a la diversitat de l'alumnat.

DESENVOLUPAMENT DEL PLA: ACTIVITATS A REALITZAR.

1. ACOLLIDA DE L'ALUMNAT A PRINCIPI DE CURS

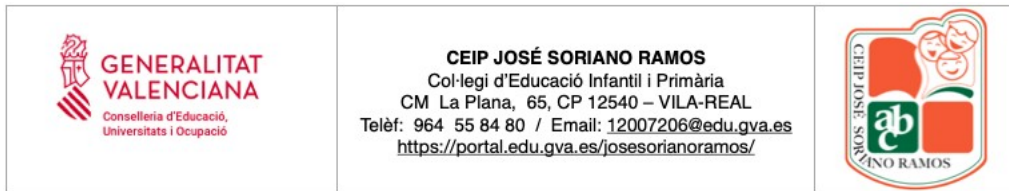
Educació Infantil:

Realització d'una reunió informativa als pares/mares dels alumnes de Infantil 3 anys abans d'iniciar el curs escolar.

Objectius de la reunió:

- Presentació de les tutores i equip educatiu i directiu.
- Informació general sobre normes del centre i normes de aula.
- Orientacions generals per afavorir l'adaptació del xiquet/a al centre escolar.
- Entrega de la carpeta informativa sobre les característiques del centre.
- Entrega del model d'entrevista inicial a reomplir pels pares/mares. Explicació.
- Concertació de cites individuals amb els pares/mares per completar dades de l'entrevista.
- Entrada escalonada dels alumnes durant els primers dies del curs per afavorir la seua adaptació.
- Durant aquests primers dies es realitzaran jocs i activitats que afavoresquen el coneixement dels companys/es i la integració en el grup.

Educació primària:



- Concertació d'entrevistes individuals entre els tutors/es i les famílies dels alumnes nou-vinguts, durant els primers dies de setembre. Objectius de l'entrevista:

Facilitar a la família el coneixement del centre i del tutor/a del seu fill/a
 Omplir l'entrevista inicial a famílies d'alumnes nou-vinguts per tal de recollir dades importants per a la seua escolarització.
 Entregar a les famílies la carpeta informativa sobre les característiques, normativa i serveis que ofereix el centre.

- Activitats amb els alumnes:

- Es pretén que siguin uns dies en que l'alumnat vaja adaptant-se al tutor/a, als espais del centre, a les normes de convivència, a la resta de companys i professors i vaja participant activament en l'organització de l'aula.

1. Durant el primer dia es treballaran dinàmiques de presentació dels alumnes i del professorat, rutines de l'aula, normes de convivència, etc.
2. Al llarg de tota la setmana s'introduiran jocs i activitats de coneixement mutu i que afavoresquen el companyerisme, la tolerància i la integració del grup. (Veure graella proposades)
3. A la classe es col·locarà un mapa del món on els alumnes assenyalaran i posaran el seu nom al seu país d'origen.
4. El professor/a col·locarà un full amb els pictogrames dels verbs i vocabulari mes utilitzats a la classe en un lloc visible i farà entrega d'aquest full als alumnes nou-vinguts per facilitar la comunicació durant els primers dies de classe.
5. S'anomenarà un alumne/a-tutor/a per cada alumne/a nou-vingut, les funcions del qual seran:
 - Acompanyar a l'alumne/a nou/nova en les activitats que es realitzen a l'aula i al centre.
 - Explicar-li les activitats a realitzar per mig dels pictogrames
 - Ser un enllaç entre el professor/a i l'alumne/a estranger/a.
 - Facilitar-li la integració en el grup-classe.
6. Durant la primera quinzena del curs, el professor/a realitzarà una avaluació inicial del nivell curricular de l'alumne/a nou-vingut en les àrees instrumentals bàsiques, per a la qual cosa pot demanar la col·laboració de l'equip d'inclusió. Una vegada realitzada l'avaluació s'emplenarà la fitxa de Alumnat amb Necessitats de Compensació Educativa, que determinarà la seua inclusió en un grup flexible o de suport lingüístic.

**PROPOSTA
D'ACTUACIONS
ACOLLIDA
INFANTIL I
PRIMÀRIA**

OBJECTIUS/CONTINGUTS	ACTIVITATS
<p>1. Conèixer el nom del tutor/a i el de la resta dels companys d'aula.</p>	<p>Presentació: La tutora es presentarà al grup preguntant com es diuen, intentant calmar a aquells que ploren i els dirà que van a passar-ho bé amb els joies que realitzaran a continuació:</p> <p>Jocs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “AQUEST ES EL MEU AMIC/GA” Els alumnes seuen en cercle amb les mans unides. El primer d'ells comença presentant al company de l'esquerra amb la fórmula: este es el meu amic X, i quan diu el nom del company està fent mà del seu amic a l'aire; es continua el joc fins que tots els companys hagen estat presentats - “EL ZOO” Es tracta de que cadascú trobe a la seua parella mitjançant l'emissió d'un so. A cada participant li se dona un cartell amb el dibuix d'un animal. El joc consisteix en que cadascú trobe la seua parella utilitzant com a únic mitjà l'emissió del so i gests del animal que li ha tocat. Amb els cartells petits es pot fer per grups d'animals, per fer-ho més interessant i ràpid - “ENS ANEM DE VIATGE”:
<p>2. Afavorir la confiança i la comunicació.</p>	<p>Els xiquets/etes estan asseguts en cercle. La tutora comença i diu: Jo faig un viatge i m'emporte a Lluís (el veí de la dreta) i a Pepa (la seua veïna de l'esquerra). Després Lluís continua: “Jo faig un viatge i m'emporto a Pepa, a la senyora X i a Jordi”. Així va donant-se la veu al cercle fins que tots estan de viatge. Els xiquets/etes convidar-se seguint l'ordre en que estan asseguts però no passe ningú per alt. Este joc admet algunes variacions: posar-se en peu i anar cridant a la fila als companys i si fos un tren o passar-se un cotxe o un autobús de</p>

	<p>per simular el viatge, etc.</p> <p>“EL QUE FA LA MARE FAN ELS FILLS/ES”: un xiquet realitza una acció i els altres el tenen que imitar. Després comentarà amb els alumnes si han sabut imitar el que ha fet l'altre xiquet/a.</p> <p>“ABRAÇADA MUSICAL”: Els alumnes van movent-se amb la classe al compàs de la música. Quan s'apara la música els xiquets s'abracen al que tenen al costat. Després la música continua i tots continuen ballant. Quan la música torna a deixar de sonar s'abracen en grups de dos xiquets. A mesura que la música va avançant s'abracen abraçant-se més xiquets, fins que apleguen a abraçar en un grup el més nombrós possible.</p>
<p>3. Conèixer i orientar-se adequadament en els espais del centre que van a utilitzar habitualment: aula, serveis, pati, gimnàs, etc.</p>	<p>- PRESENTACIÓ DE L'AULA, SERVEIS I PATIS: Farem un tren humà i anirem mostrant-los els espais habitualment: aula, serveis, pati, gimnàs, etc.. Per acabar cantarem una cançó, que cantarem cada vegada que fem les files :</p>
<p>4. Conèixer i familiaritzar-se amb les rutines de l'aula:</p>	<p>Dintre de l'aula s'els indicarà: La fotografia individual i/o el símbol que van a utilitzar: animal, figura, etc. el lloc de referència que ocuparà a l'aula racons de treball i/o de joc disponibles en la classe. d'ús individual (got, tovalla, mocador, esmorzar, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les rutines i hàbits que es treballaran amb els alumnes - Fer la fila correctament a eixir-entrar a l'aula, i a l'entrada - Col·locar la roba d'abric en la perxa i l'esmorzar al seu lloc - Posar-se o llevar-se el davantal. - Sentar-se a l'estora per realitzar l'assemblea i parlar del que han tingut: com han passat l'estiu, que han desdijunyat, etc. <p>Nota: en el cas dels xiquets/etes que no parlen català s'utilitzaran pictogrames per que entenguen el que estem explicant.</p>

ALTRES ACTIVITATS

OBJECTIUS/CONTINGUTS	ACTIVITATS
<p>1. Conèixer el nom del tutor/a i de la resta de companys de l'aula</p>	<p>El tutor/a es presenta als alumnes del grup i presenta als companys als alumnes nous. per facilitar l'aprenentatge dels noms pot utilitzar aquests jocs:</p>

	<p>EL NOM QUE T'AGAFA: els alumnes es posen en cercle i un d'ells es posa al centre amb cartutx de paper. Cada persona del cercle ha de dir el seu nom i aquell que està al moment ha de dir el d'un altre xiquet, abans que ell està al centre li "done" amb el cartutx. Quan algú ha donat, abans de nomenar a un altre, es canvia amb el centre.</p> <p>EL JOC DELS NOMS: El Tutor/a diu el seu nom i un gest característic de la seua personalitat (p. ex.: tocar la guitarra, llegir el diari, dormir, etc.). Els alumnes han d'endevinar el que significa aquest gest i dir-ho. Després la continuació el que ho ha endevinat, o el que està al centre, diu el seu nom i fa també un gest característic sense oblidar dir el no de la persona anterior i també el seu. Es continua fins que tots els participants s'han presentat.</p> <p>Aleshores el tutor/a fa el gest característic d'una persona i els altres han de endevinar el seu nom. El que ha estat anomenat fa el mateix i així fins que tots han eixit. Finalment el tutor/a diu el nom d'algú i els altres han de fer el gest que correspon a eixa persona.</p>
2. Afavorir un clima de confiança i comunicació.	<p>"EL MICRÒFON MÀGIC": El Tutor/a dona als alumnes un objecte que fa de micròfon i únicament a través d'aquest pot parlar. Hi ha que anar passant-se el micròfon i presentar-se (com es diuen, edat, afició, etc.). Hi ha que procurar que els alumnes nous no siguen dels primers. Es pot utilitzar este sistema per presentar-se, parlar d'un tema o per contar un conte de forma cooperativa.</p> <p>JOC DE L'ESPILL: Es tracta d'imitar el millor possible els gestos i moviments d'una persona que està en front. Els participants es posen en dues files distants entre 2 i 3 metres, uns front a altres. Els integrants d'una fila comencen fent gests que seran copiats, com en un joc de miralls simultàniament per les seues parelles de l'altra fila. El Tutor/a dona la senyal per començar i acabar. Al final els participants canvien els papers. Després es comenta amb els alumnes com ho han viscut i les dificultats trobades.</p> <p>ELABORACIÓ DEL LLIBRE DELS AMICS DEL COLEGI: Es tracta que cada alumne es dibuixe a sí mateix en un full i hi pose el seu nom. Amb els dibuixos de tots els alumnes es confeccionarà un llibret i es deixarà en un racó per a nous amics que s'incorporen a la classe.</p>

3. Coneixement de les normes i organització del centre.

El Tutor/a els informarà de les característiques específiques del cicle que van a començar i els donarà a conèixer:

Àrees a impartir

Horaris

Objectius generals a aconseguir.

Activitats a realitzar a la classe i a casa Com es farà l'avaluació.

Normes generals del centre, referents a: Entrades e eixides

Esplai - Menjador

Conducta

Faltes i sancions

Absències a classe

En el cas d'utilitzar l'agenda, se'ls explicarà als alumnes el seu ús i la forma d'anotar les coses.

En el cas d'alumnes que no parlen la llengua serà convenient d'utilització de pictogrames i en el cas necessari sol·licitar l'ajuda d'un "mediador lingüístic".

A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT

ACTUACIONS PRÈVIES

(Responsable: la Inspecció d'Educació i l'equip directiu)

- En la mesura del possible, s'ha procurat un lloc escolar proper a la seua residència (domicili, centre de recepció o centre de protecció del menor):
 Sí No
- En la mesura del possible, s'ha garantit la reagrupació familiar:
 Sí No

Casos de reagrupació familiar:

1) Si l'alumne o l'alumna té germans o germanes escolaritzats en una mateixa etapa educativa, s'intentarà matricular-los al mateix centre.

2) Si l'alumne o l'alumna té germans o germanes escolaritzats en etapes educatives distintes, s'intentarà matricular-los en centres que mantinguen relació d'adscripció.

MATRICULACIÓ

ENTREVISTA INICIAL I RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

(Responsable de l'ompliment equip directiu)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:

Signatura:

Data de l'entrevista: ____ de ____ de ____

A. DADES PERSONALS

Cognoms: _____ Nom: _____

País d'origen: _____ Nacionalitat/s: _____

Data de naixement: _____ de _____ de _____

Nivell educatiu: _____

Data d'arribada: ___/___/___ Data d'escolarització: ___/___/___

Adreça: _____

Localitat i província: _____

Codi postal: _____

Telèfon 1: _____

Telèfon 2: _____

Llengua primera: _____

Llengua segona: _____

Llengua o llengües estrangeres: _____

B. DADES FAMILIARS

Nom i cognoms del pare/tutor/representant legal:

Nom i cognoms de la mare/tutora/representant legal:

Llengua principal de comunicació amb la família:

-

Entitat d'atenció a l'immigrant que atén la família:

-



CEIP JOSÉ SORIANO RAMOS
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
CM La Plana, 65, CP 12540 – VILA-REAL
Telèf: 964 55 84 80 / Email: 12007206@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/josesorianoramos/>



Situació familiar actual:

Nom i cognoms del germà o de la germana 1:

Data de naixement:

_____ de _____ de _____

Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada:

Nom i cognoms del germà o de la germana 2:

Data de naixement

_____ de _____ de _____

Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada:

Nom i cognoms del germà o de la germana 3:

Data de naixement:

_____ de _____ de _____

Centre en què es troba escolaritzat o escolaritzada:

C. DADES ACADÈMIQUES

- Presenta història acadèmica prèvia:

Sí No

- Presenta documentació relativa al nivell de comunicació lingüística:

Sí No

- Informació genèrica (cal marcar l'opció o les opcions que hi corresponguen):

Alumne o alumna que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu valencià

Alumne o alumna que ha estat escolaritzat o escolaritzada normalment País

o Comunitat Autònoma on ha estat escolaritzat escolaritzada:

Alumne o alumna que no ha estat mai escolaritzat o escolaritzada.

D. DADES SANITÀRIES

- Presenta informe mèdic del facultatiu:

Sí No

- Presenta condicions de salut que requereixen atenció sanitària:

Sí No

- Presenta informe mèdic de prescripció de medicaments en horari escolar:

Sí No

- Presenta, si és el cas, consentiment informat de la família:

Sí No

OBSERVACIONS

--



**A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT.
PREPARACIÓ: REUNIÓ DE LA COMISSIÓ D'INCLUSIÓ**

Data de reunió:

_____ de _____ de _____

Càrrec	Nom i cognoms	Signatura

ACTUACIONS

- S'ha planificat la incorporació al grup de l'alumnat nouvingut:

Sí No

- S'ha planificat i organitzat el procediment d'acollida a l'alumnat nouvingut i els recursos disponibles:

Sí No

- S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa:

Sí No

Resum de les accions per a la sensibilització de la comunitat educativa:

- S'ha establert un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acollida del company nouvingut o la companya nouvinguda:

Sí No

Mecanisme per al traspàs d'informació:

- S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre (PAT, PADIE, Pla de convivència, Pla de transició entre etapes) i al PEC:

Sí No

B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT INCORPORACIÓ A L'AULA

ACOLLIDA DE L'ALUMNE O L'ALUMNA EN CLASSE

(Responsable de l'ompliment: tutor o tutora)

Nom i cognoms del tutor o tutora de l'alumne o l'alumna:

Signatura:

Taula de verificació:

- Activitats prèvies al grup classe
- Determinar mesura d'acompanyament, si és el cas
- Recollida de propostes i suggeriments de l'alumnat per a facilitar-ne la integració
- Presentació de l'alumne o alumna al grup c

MODEL ESTÀNDAR ENTREVISTA FAMILIA PER ALS TUTORS/ES

ENTREVISTA INICIAL DEL TUTOR/A A LES FAMÍLIES

TUTOR/A:.....

DATA:.....

CURS:.....

ANTECEDENTS PERSONALS

- Problemes en l'embaràs o part
- Evolució motriu.....
- Aparició del llenguatge.....
- Malalties patides.....
- Problemes físics actuals del xiquet/a (visuals, auditiu, respiratori, control d'esfínters, al·lèrgies...).....
- Medicació o tractament que porta.....

AMBIENT FAMILIAR

Circumstàncies significatives que puguen influir en l'alumne/a (malalties, mort d'un familiar, separació, divorci, etc.)

- Amb qui viu el xiquet/a?.....
- Qui l'acompanya i recull de l'escola?.....
- Qui hi ha a casa quan arriba?.....
- Com és la relació amb els pares?.....
- Com és la relació amb els germans?.....
- Problemes que puga presentar.....
- Mesures que es solen prendre

- Com es valoren els comportaments positius?.....

HISTÒRIA ESCOLAR

- A partir de quina edat ha acudit a un centre educatiu?.....
- Ha tingut algun problema d'adaptació al'escola?.....
- Ha ingut problemes escolars (d'aprenentatge, retard, repetició, etc.).....
- Ha rebut ajuda especialitzada per aquests problemes?.....

AUTONOMIA PERSONAL

- Menja de tot i ho fa tot sol?.....
- Té un horari regular per fer les coses habituals com dormir, dutxar-se, menjar, etc?.....
- És autònom en la higiene personal com llavar-se les mans, raspallar-se les dents, etc.?
- Col·labora ordenant les seues coses?

HÀBITS DE TREBALL

- Té un lloc per treballar sense que ningú el moleste?.....
- Té un horari regular per fer els deures?.....
- Li ajuden a fer els deures? Qui?.....
- Pregunta el que no entén?.....
- De tant en tant li supervisen la motxilla i les feines?.....
- Comenten amb ell/ ella els treballs quan els porta a casa?.....

JOCS I TEMPS LLIURE

- Què fa quan eix de l'escola?.....
- On juga freqüentment?.....
- Amb qui juga?.....
- Realitza alguna activitat extraescolar? Quina? En quin horari?.....
- Quines aficions té (llegir, veure la televisió, dibuixar, sentir música, etc)?
- Quantes hores aproximadament veu la televisió al dia?.....
- Passa molt de temps jugant amb jocs electrònics?.....

ACTITUD I RELACIONS SOCIALS

- Com definiria el seu fill/a? És actiu, tímid, tranquil, alegre, inquiet, impulsiu,.....
- Com és la seua actitud amb els altres?.....
- Accepta les normes.....
- Demana ajuda.....
- És autònom/a.....
- És capaç de defensar-se.....
- Es deixa portar.....
- Altres observacions.....

INFORME COMPETÈNCIES ALUMNAT NOUINGUT
COMPRENSIÓ ORAL

NIVELL 0	Aval. Inicial	1ª Aval.	2ª Aval.	3ª Aval.
Utilitzar les salutacions més usuals de la classe i de l'escola.				
Comprendre i executar ordres senzilles en classe.				
Respondre a preguntes senzilles (rutines).				
Comprendre un relat explicat a partir d'una seqüència d'imatges.				
Comprendre missatges i explicacions breus relacionades amb el treball a realitzar.				
Seguir les instruccions donades pel mestre.				
Conèixer els noms dels companys de classe.				
Identificar i conèixer la data i altres signes escrits que es troben en classe i a l'escola.				
Comunicar-se mínimament amb els companys i el mestre (per a demanar material escolar...).				
Aprendre i utilitzar vocabulari funcional del dia a dia.				
Ser capaç de respondre afirmativa o negativament a preguntes senzilles.				

NIVELL 1	Aval. Inicial	1ª Aval.	2ª Aval.	3ª Aval.
-----------------	--------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Comprendre explicacions breus referides als continguts de les àrees.				
Identificar les entonacions pròpies de la llengua.				
Narrar una història a partir d'una narració escoltada.				

NIVELL 2	Aval. Inicial	1ª Aval.	2ª Aval.	3ª Aval.
Comprendre explicacions referides als continguts de les àrees.				
Comprendre instruccions i explicacions pròpies de la classe.				

Observacions:

**INFORME COMPETÈNCIES ALUMNAT NOUINGUT
EXPRESSIÓ ORAL**

NIVELL 0	Aval. Inicial	1ª Aval.	2ª Aval.	3ª Aval.
Utilitzar el vocabulari estudiat per a la comunicació d'idees.				
Pronunciar correctament les lletres del nostre abecedari.				
Saber comunicar-se (fent-se entendre) a nivell oral.				
Expressar situacions de l'escola i del seu entorn amb normalitat.				
Fer-se entendre utilitzant verbs i noms (sense concordances ni nexes).				
Prendre la iniciativa a l'hora de comunicar-se.				
Demandar ajuda quan no sap fer o no entén alguna cosa.				
Sap expressar estats d'ànims i sensacions.				
Respondre a les preguntes mitjançant paraules i no solament gests.				
Parlar de situacions quotidianes (el cap de setmana, la família...) pronunciant paraules en valencià.				

NIVELL 1	Aval. Inicial	1ª Aval.	2ª Aval.	3ª Aval.
Ser capaç de fer-se entendre tot i que se li observen buits de vocabulari.				
Començar a concordar elements de les frases (de- terminants, noms, adjectius, verbs...).				
Expressar-se amb claredat a l'aula.				

Descriure una situació emprant vocabulari propi.				
Narrar una història espontània.				
Mantenir un diàleg utilitzant oracions simples.				
Mantenir un diàleg utilitzant oracions complexes.				

NIVELL 2	Aval. Inicial	1ª Aval.	2ª Aval.	3ª Aval.
Comunicar-se amb els companys amb normalitat.				
Pronunciar correctament tots els sons consonàntics.				
Aplicar correctament els temps verbals en les seues explicacions.				
Narrar una història espontània sent capaç d'explicar dubtes dels companys.				
Mantenir un diàleg fluid sobre un tema específic treballat a l'aula.				

Observacions:

**INFORME COMPETÈNCIES ALUMNAT NOUINGUT
COMPRESIÓ ESCRITA**

NIVELL 0	Aval. Inicial	1^a Aval.	2^a Aval.	3^a Aval.
Desxifrar missatges escrits del seu entorn (cartells, etiquetes...).				
Discriminar les vocals en diferents tipus de lletres.				
Discriminar els fonemes.				
Comprendre paraules senzilles (una dues síl·labes) llegides.				
Comprendre paraules complexes (més de dues síl·labes) llegides.				
Llegir paraules amb síl·labes directes, inverses i travades.				

NIVELL 1
Aval. Inicial
1^a Aval.
2^a Aval.
3^a Aval.

Llegir totes les síl·labes (directes, inverses i travades).

Llegir i comprendre paraules i frases que ja hagen estat llegides i treballades.

Llegir sense sillabejar.

Llegir el text sense ometre ni afegir fonemes.

Llegir respectant els signes de puntuació, entonant correctament.

Comprendre les paraules que llig.

Comprendre les frases que llig.

Comprendre texts senzills.

Omplir buits a partir d'un text incomplet (senzill).

NIVELL 2	Aval. Inicial	1^a Aval.	2^a Aval.	3^a Aval.
Llegir mecànicament (sense entonacions).				
Llegir correctament sense afegir ni ometre fonemes o paraules.				
Identificar el significat global d'un text.				
Seguir instruccions escrites.				
Reconstruir un text desordenat.				
Omplir buits a partir d'un text incomplet complex.				

Observacions:

INFORME COMPETÈNCIES ALUMNAT NOUINGUT
EXPRESSIÓ ESCRITA

NIVELL 0	Aval. Inicial	1ª Aval.	2ª Aval.	3ª Aval.
Escriure paraules al dictat.				
Escriure les paraules treballades a l'aula.				
Escriure frases de tres paraules.				
Inventar frases de tres paraules.				
Copiar paraules treballades a l'aula.				
Escriure dintre d'unes pautes amb una lletra comprensible.				
Agafar correctament el llapis.				
Realitzar la correspondència so-grafia (cometent algunes errades).				

NIVELL 1	Aval. Inicial	1ª Aval.	2ª Aval.	3ª Aval.
Copiar sense cometre errors ortogràfics.				
Escriure frases de cinc paraules.				
Inventar frases a partir d'una paraula.				
Ordenar frases desordenades.				
Compondre descripcions senzilles.				
Escriure les seues vivències.				
Controlar el sentit i la direcció del seu escrit.				
Realitzar la correspondència so-grafia correctament (pot presentar alguna confusió).				

Escriure amb una lletra llegible.

NIVELL 2	Aval. Inicial	1 ^a Aval.	2 ^a Aval.	3 ^a Aval.
Inventar texts senzills.				
Fer resums de texts treballats a l'aula.				
Escriure amb bona lletra els texts copiats i els dictats.				
Construir frases compostes a partir d'una paraula.				
Conèixer i aplicar les regles d'ortografia bàsiques.				
Iniciar-se amb les regles d'accentuació i aplicar-les.				

Observacions:

**C.POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT
DETERMINACIÓ DE NECESSITATS**

DETERMINACIÓ DE BARRERES D'ACCÉS I NECESSITATS

- S'han determinat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha:

Sí

No



Resum de les barreres que s'han determinat:

- Accés:

- Participació:

- Aprenentatge:

• Nivell de resposta educativa a la inclusió: _____

• S'han establert les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes:

Sí

No

• MESURA DE SUPORT 1

Tipus de mesura: _____

(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)

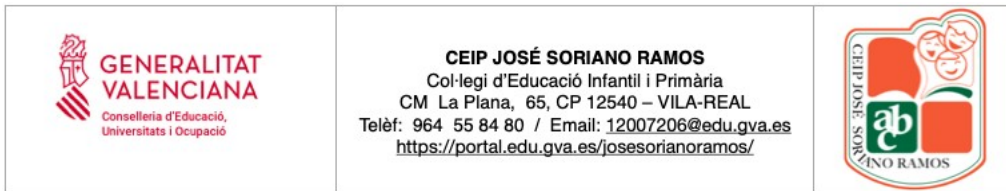
Descripció de la mesura:

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

Agent/s extern: _____

Durada de la mesura:



Criteria per a la revisió de la mesura:

- MESURA DE SUPORT 2

Tipus de mesura: _____ / _____
(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)

Descripció de la mesura:

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

Agent/s externs: _____

Durada de la mesura:

Criteria per a la revisió de la mesura:

- S'ha elaborat, si escau, una adaptació temporal d'accés:

Sí

No

**C.POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut
PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC**

SUPORT LINGÜÍSTIC

(Responsable de l'ompliment: la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura equivalent)

Nom i cognoms del responsable o la responsable de l'actuació:	Signatura:
---	------------

• **MESURA DE SUPORT LINGÜÍSTIC**

Descripció de la mesura:

Durada de la mesura:

Criteris per a la revisió de la mesura:

Materials específics: _

Llengua dels materials: _