

Ús del material i cura

1. Els llibres han de ser **folrats** amb un material plàstic adequat que es pugui llevar sense que el llibre sofreixi cap deteriorament (evitar folres adhesius).
2. **No es pot escriure ni subratllar** en els llibres sota cap concepte. Aquesta norma haurà de ser complida, encara que el professorat indiqui alguna cosa en sentit contrari.
3. **No es pot posar el nom de l'alumne/a** en el llibre **ni pegar cap etiqueta damunt del folre**; els llibres venen vinculats a cada estudiant amb els números de registre de la fitxa del lot i en la base de dades de la Xarxa.
4. **No es poden doblegar** les pàgines del llibre **ni pegar** res (adhesius, marcadors, pòsits...).
5. Els llibres es retornaran sense **res dins**: apunts, fulls d'exercicis...

Tots els llibres tenen un **número de registre de la Xarxa** recollit en una etiqueta i es lliuren juntament amb **una fitxa de lot personalitzada** i assignada a cada alumne/a en la qual es classifica l'estat dels exemplars. En la **taula** de llibres d'aquesta fitxa, alumnat i tutors legals **no han d'escriure res**.

Estat per a devolució

No s'acceptarà cap llibre, que haurà de ser reposat per un altre exemplar en bon estat, en els següents casos:

- Exemplars amb un **deteriorament** que entorpeixi el seu ús posterior.
- Exemplars que no presentin la pàgina o l'**etiqueta** en la qual ve identificat amb el seu número de registre de la Xarxa, o l'etiqueta de la qual sigui il·legible.
- Exemplars el **número de registre** dels quals sigui **distint** al que li correspon en la fitxa del lot assignat o al qual se li va lliurar (que queda registrat en la base de dades de la Xarxa).
- Exemplars amb marques identificatives de **qualsevol altre centre** d'estudis.

De la mateixa manera, **s'haurà de reposar tot llibre extraviat** (sense tenir en compte el motiu que hagi causat aquest fet: pèrdua, robatori...).

Es retornarà el lot complet de llibres (encara que l'alumne/a vaja a **repetir curs**). A més, es tindrà en compte l'estat dels llibres quan es retornen per al lliurament del lot del següent curs.

Els llibres estan **classificats numèricament** segons el seu estat de la manera següent en la fitxa que es lliura a l'alumnat:

1. **Nous**: a estrenar.
2. **Bon estat**: usat, però amb una mica de deterioració.
3. **Amb deteriorament (desgast acceptable)**: coberta, contracubierta, llom i pàgines trencats, bruts o arrugats per efecte de la humitat..., escrits, subratllats, esborraments, amb adhesius de qualsevol tipus.

L'alumne/a que no torne el lot complet en les condicions establertes serà **exclòs/a** del programa.

Funcionament de lliurament i devolució del lot

ENTREGA DE LLIBRES

- L'alumne/a signa el **registre** de recepció de lots.
- L'alumne/a rep el lot de **llibres** en una **bossa** etiquetada, la **fitxa** (amb el registre dels llibres) i un **full de normes**.
- **No es pot delegar** en cap company/a; únicament pot presentar-se l'alumne/a o els seus tutors legals.

DEVOLUCIÓ DE LLIBRES

- L'alumne/a retorna el **lot complet de llibres** en la **bossa** en què va ser recollit i lliura la **fitxa**.
- **No es pot delegar** en cap company/a; únicament pot presentar-se l'alumne/a o els seus tutors legals.

Si la família o tutors legals de l'alumnat necessiten un certificat de pertinença al programa "Xarxa llibres" haurà de sol·licitar-lo als coordinadors d'aquesta.

Legislació:

- [Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales.](#)
- [Orden 9/2023, de 28 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se modifica parcialmente la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales.](#)