

1º FPGM

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

1. Fotocopia de la **tarjeta sanitaria (SIP)** o de la entidad aseguradora que cubra la atención médica y hospitalaria del alumno/a.
2. Fotocopia de **documento identificativo** en vigor del alumnado y de los padres o tutores legales (DNI, NIE, pasaporte o libro de familia)
3. **Requisito académico.**
4. Una **foto tamaño carnet** con nombre y apellidos escritos en la parte posterior.
5. Impreso de **alta en web familia** (únicamente el alumnado que aún no lo haya entregado).
6. **Carnet escolar** debidamente cumplimentado con **otra foto tamaño carnet pegada.**
7. **Autorización de salida** para la última hora debidamente cumplimentada.
8. **Justificante** de haber ingresado **1'12€** del **Seguro Escolar** (obligatorio para el alumnado que tenga DNI/NIE) en la cuenta corriente IBAN **ES74 0081 1351 9100 0101 6012**, haciendo constar el nombre del alumno/a en el concepto.
9. **Justificante** de haber abonado las **tasas de 1º FP Grado Medio** (NO SE INGRESA EN LA MISMA CUENTA QUE EL SEGURO ESCOLAR).
10. **Tasa de Tarjeta de Identidad (2'04 €)**
11. **Tasa de Informe de Evaluación (3'67€)**, excepto repetidores de 1º FPGM
12. **Compromiso personal.**

NOTA:

La matrícula quedará formalizada una vez se entregue **toda la documentación necesaria** al centro el día indicado en el calendario de matrícula del alumnado.

Procedimiento para abonar las tasas:

Tasa de Tarjeta de identidad: Entra en el siguiente vínculo donde te descargarás el impreso: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es> y elige "Tasa por servicios administrativos (institutos)/ Órgano Gestor: Instituts d'Alacant/Tarjetas de Identidad" Indica el tipo de familia, rellena tus datos y acepta. Imprime y paga en una de las entidades colaboradoras indicadas en el impreso.

Tasa de Informe de Evaluación: Entra en el siguiente vínculo donde te descargarás el impreso: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es> y elige "Tasa por servicios administrativos (institutos)/Órgano Gestor: Instituts d'Alacant/Informe de Evaluación" Indica el tipo de familia, rellena tus datos y acepta. Imprime y paga en una de las entidades colaboradoras indicadas en el impreso.

1r FPGM

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

1. Fotocòpia de la **targeta sanitària (SIP)** o de l'entitat asseguradora que cobrisca l'atenció mèdica i hospitalària de l'alumne/a.
2. Fotocòpia de **document identificatiu** en vigor de l'alumnat i dels pares o tutors legals (DNI, NIE, passaport o llibre de família)
3. **Requisit acadèmic**
4. Una **foto grandària carnet** amb nom i cognoms escrits en la part posterior.
5. Imprès d'alta **en web família** (únicament l'alumnat que encara no l'haja entregat).
6. **Carnet escolar** degudament emplenat amb una altra foto grandària carnet pegada.
7. **Autorització d'eixida** per a l'última hora degudament emplenada.
8. **Justificant** d'haver ingressat **1'12€ del Segur Escolar** (obligatori per a l'alumnat que tinga DNI/NIE) en el compte corrent **IBAN ES74 0081 1351 9100 0101 6012**, fent constar el **nom de l'alumne/a en el concepte**.
9. **Justificant** d'haver abonat les **taxes de 1r FP Grau Mitjà** (NO S'INGRESSA EN EL MATEIX COMPTE QUE EL SEGUR ESCOLAR).
10. **Taxa de Targeta d'Identitat (2'04 €)**
11. **Taxa d'informe d'avaluació (3,76€** excepte repetidors de 1r FPGB)
12. **Compromís personal**

NOTA:

La matrícula quedarà formalitzada una vegada s'entregue **tota la documentació** necessària al centre el dia indicat en el calendari de matrícula de l'alumnat

Procediment per a abonar les taxes:

Taxa de Targeta d'identitat: Entra en el següent vincle on et descarregaràs l'imprès: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es> i tria "**Taxa per serveis administratius** (instituts)/ **Òrgan Gestor:** Instituts d'Alacant/Targetes d'Identitat" Indica el tipus de família, emplena les teues dades i accepta. Imprimeix i paga en una de les entitats col·laboradores indicades en l'imprès.

Taxa d'Historial: Entra en el següent vincle on et descarregaràs l'imprès: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es> i tria "Taxa per serveis administratius (instituts/Òrgan Gestor: *Instituts d'Alacant/Expedició d'Historial Acadèmic" Indica el tipus de família, emplena les teues dades i accepta. Imprimeix i paga en una de les entitats col·laboradores indicades en l'imprès.