

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA C.E.I.P. JORGE JUAN

C.E.I.P. JORGE JUAN (NOVELDA)

ACTUALITACIÓ CURS 2023/2024 Data aprovació Consell Escolar

1. PRINCIPIS

Un centre escolar ha de ser un lloc de treball i convivència, per això, considerem que les relacions entre totes les persones que conviuen en ell han de basar-se en els principis de llibertat, tolerància, pluralisme i tracte respectuós. Volem que la nostra escola desenvolupe els valors necessaris per fer del nostre alumnat bones persones, que respecten, siguen tolerants i creguen en la igualtat de sexe.

No sempre aconseguirem l'acompliment de les normes que garanteixen una bona convivència en l'escola, però farem tot el possible per al foment de valors, la visibilitat de bons models, i sempre intentarem fer una bona reeducació davant els conflictes i situacions contra les normes, no sols establint les mesures d'abordatge educatives consensuades, sinó buscant l'aprenentatge de tots i totes.

Volem fer d'aquest Pla de Convivència un document viu, permeable, democràtic i consensuat per tota la comunitat educativa. Tots avancem i aprenem, així que aquest document ha d'impregnar-se també d'aquest aprenentatge i considerar tot allò que ens faça ser millors.

Fomentarem la participació de tota la comunitat educativa i transmetrem que el nostre centre és un entorn segur i protector. A més, ens preocuparem per ensenyar a ser persones capaces d'escoltar-se i respectar-se mútuament i ens regirem pels principis d'inclusió, equitat, qualitat i igualtat d'oportunitats.

2. OBJECTIUS

Els objectius d'aquest Pla de Convivència ha de ser concrets, reals i avaluables perquè aquest document siga el més funcional possible:

- Aconseguir que el centre siga un espai amb **Violència 0**, rebutjant qualsevol tipus de violència.
- **Fomentar el model dialògic entre la nostra comunitat educativa.**
- Volem fomentar la **intel·ligència emocional** del nostre alumnat: un alumnat amb una bona autoestima, empatia, respecte... es capaç de resoldre conflictes pacíficament.
- Volem aconseguir que el nostre alumnat siga **respectuós i tolerant** amb les diferències presents al nostre centre: culturals, religioses, socials...
- Volem que el nostre alumnat siga respectuós amb qualsevol ésser viu.
- Volem seguir apostant per la **coeducació**, tots i totes podem, som i podem ser el que vulguem.
- Volem seguir **formant i formant-nos**. Aprendre és el millor mecanisme per aconseguir metes.
- Volem donar visibilitat a la **diversitat sexual**, respectant qualsevol tipus d'orientació sexual.
- Volem garantir el reconeixement a la **identitat i expressió de gènere**.
- Volem garantir la **igualtat de les persones LGTBIQ+**.
- Volem donar visibilitat a la **diversitat familiar**: mare i mare, pare i pare, mare i pare...
- Volem garantir la **democràcia** al centre: tots som i formem el Jorge. És important tenir en compte les opinions i propostes de la comunitat educativa per fer una **escola de tots**.
- Volem aconseguir la **mediació entre iguals** per a la resolució de conflictes de forma pacífica.
- Volem garantir la **llibertat** del nostre alumnat per ser qui vol ser.
- Volem garantir la **llibertat d'expressió**, sempre amb respecte i tolerància de la comunitat educativa.
- Volem aconseguir una **escola oberta**, en la que tota la comunitat educativa puga estar, formar-se, aprendre, ensenyar, gaudir i emocionar-se... per fomentar la **responsabilitat compartida**.
- Volem establir **connexió amb el nostre entorn**, tenim moltes associacions i entitats que ens poden aportar molt en matèria de convivència i igualtat.
- **Volem fer equip** amb els diferents sectors de la comunitat educativa, perquè remar en una mateixa direcció sempre és el millor camí.
- Volem **previndre l'absentisme**, l'escola és un dret i un pilar fonamental en la vida de un xiquet/a.

- Volem **fomentar l'esport i l'art** per promoure la participació, el respecte i la implicació de tota la comunitat educativa.
- Volem promoure la ciutadania global, fent que el nostre alumnat siga sensible en quant a sostenibilitat i solidaritat.
- Afavorirem un bon clima escolar i el benestar emocional de l'alumnat.
- Fomentarem l'ús d'un llenguatge inclusiu entre els membres de la comunitat educativa.
- Volem fer de l'escola la segona casa, per això buscarem aconseguir que aquesta siga un espai agradable i atractiu en el que aprendre i ensenyar.
- En definitiva: volem aconseguir un ambient en harmonia en el que regne la felicitat.

3. NORMATIVA LEGAL

LLEI ORGÀNICA 8/1985, de 3 de juliol Reguladora del Dret a l' Educació.

LLEI ORGÀNICA 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així como qualsevol altra informació de qualsevol membre de la comunitat educativa y de la pròpia institució educativa.

ORDRE de 4 d'octubre del 2005, del conseller de Cultura, Educació i Esport, estableix la creació de l'arxiu de registres sobre convivència escolar.

DECRET 166/2005, d'11 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es modifica el Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'Observatori per a la Convivència Escolar als Centres de la Comunitat Valenciana.

ORDRE de 25 de novembre del 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI).

LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig.

ORDRE de 31 de març del 2006, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents, estableix l'obligatorietat per part estos d'elaborar i posar en marxa plans de convivència a partir del curs 2006-2007.

ORDE de 31 de març de 2006, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents.

LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, de Educació.

ORDRE de 12 de setembre del 2007, de la conselleria d'Educació, la que disposa el procediment de notificació de totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones o béns i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència als centres docents.

ORDE 12 de març de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la C.V.

LLEI 12/2008 sobre Protecció Integral de la Infància i la Adolescència.

LLEI 15/2010 sobre l'autoritat del professorat.

DECRET 1/2010 de la Conselleria de Benestar Social sobre actuacions en situació de desprotecció del menor.

LLEI 8/2011 sobre solidaritat i Ciutadania.

ORDRE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

LLEI 7/2012 integral contra la violència contra la dona.

ORDRE 65/2012, que regula el Model de formació permanent del professorat.

RESOLUCIÓ 7 DE NOVEMBRE DE 2012 de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca un concurs de selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat de la Comunitat Valenciana

DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

INSTRUCCIONS de 14 de octubre de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política lingüística sobre la actualització dels Plans de Convivència.

ORDE 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència.

INSTRUCCIONS de 14 d'octubre de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència en els centres educatius

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel que es desenvolupa els principis de equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

ORDRE 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. **Disposició adicional Quinta. Accions per a la desenvolupament del Pla director de Coeducació.**

Pla director de Coeducació.

Llei 8/2017, de 7 de abril, integral del reconeixement del dret a la identitat i a la expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'Igualtat de les persones LGTBI.

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes.

Objectius de desenvolupament sostenible. Agenda 2030 Article 5.

Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat. [2016/10425]

LLEI 26/2018, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

Decret 253/2019, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil i Educació Primària.

LLEI ORGÀNICA 3/2020 del 29 de desembre.

LLEI ORGÀNICA 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Decret 100/2022, del 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil

Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'etapa d'Educació Primària.

DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o Educació Primària. .

Orde 10/2023, aspectes de la organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

REIAL DECRET 157/2022, de l'ordenació i les ensenyances mínimes d'Educació Primària.

4. NORMES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Aquestes normes tindran com a objectiu principal desenvolupar relacions positives entre els diferents membres de la comunitat educativa per tal d'aconseguir el desenvolupament integral de l'alumnat. A banda aquestes normes també afavoriran el respecte i l'exercici efectiu dels drets i el compliment dels deures. Concretaran les estratègies per a la prevenció i resolució de conflictes, així com les mesures d'abordatge educatiu aplicables en cas d'incompliment. Aquestes normes regularan:

- **L'assistència i la puntualitat de l'alumnat i del personal del centre.**
- **La cura del material i de les instal·lacions.**
- **Les relacions interpersonals.**
- **Els aspectes de salut i higiene.**
- **Les competències pròpies del professorat, de la tutoria i de l'equip directiu, en matèria d'igualtat i convivència, així com les situacions en les quals han d'intervindre altres agents.**
- **L'ús de dispositius mòbils dins de les instal·lacions del centre educatiu.**

ASISTÈNCIA I PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT I DEL PERSONAL DEL CENTRE

ALUMNAT

- Assistir amb puntualitat i de forma regular a les classes.
- A l'obrir les portes i entrar a l'escola mantenir ordre i respecte, fent filera, mentre esperem a pujar a classe.
- A l'arribar amb retard a l'aula entrar de forma respectuosa i amb educació.
- Notificar al professorat les causes d'absència o retard, en un plaç màxim d'una setmana.
- Notificació a les famílies davant un possible cas d'absentisme i presa de mesures que estableix la normativa.
- Si l'alumne arriba amb retard, mentre s'obriga la porta d'entrada al centre, haurà d'esperar amb un adult responsable.
- En infantil respectar l'entrada escalonada dels xiquets i xiquetes i l'acompanyament oportú dels familiars.
- Si l'alumne ha d'eixir o entrar al centre per motiu justificat, ha de ser preferiblement al final d'una sessió, o a l'hora del pati.
- Entrar a l'aula demanant permís i sense alterar la dinàmica del grup.
- Si un alumne/a arriba tard sense cap justificació o avís, notificar-ho a les famílies.
- Quan l'alumne/a arribe amb retard, el familiar o adult acompanyant haurà de justificar el motiu del retard.

PERSONAL DEL CENTRE

- Assistir amb puntualitat.
- Notificar a la cap d'estudis en cas d'absència o retard.
- Presentar justificant a la cap d'estudis del centre davant la no assistència al centre o retard.
- Planificar la jornada escolar en cas d'absència per seguir amb la programació d'aula.
- Deixar la tasca preparada, en cas de necessitar algun material, en cas d'absència.

Mesures d'abordatge

- Registrament de les faltes a Itaca per fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat, així com dels retards.
- Quan un familiar porte a un xiquet/a haurà de justificar el motiu del retard i signar-lo. En cas de que l'alumne/a vinga sense acompanyament es sol·licitarà per web família. En cas de no fer justificació es durà a la comissió d'absentisme (es considerarà cas d'absentisme si supera el 16%)
- Replenar la fitxa de comunicació d'absentisme escolar
https://ceice.gva.es/documents/169149987/174567357/D4_Fitxa_comunicacio_absentisme_escolar.pdf
- Enregistrar les comunicacions amb la família o altres sobre el cas d'absentisme.
https://ceice.gva.es/documents/169149987/174567357/D1_Registre_comunicacions.pdf
- Citar a la família davant un percentatge alt d'absència i signar el compromís família-tutor.
https://ceice.gva.es/documents/169149987/174567357/D2_Compromis_familia_tutor_a.pdf
- Realitzar les mesures proposades per la comissió municipal d'absentisme.
- Realitzar programes que impliquen a aquest alumnat i busque augmentar la seua motivació i així millorar la seua assistència.
- Seguiment, valoració i felicitació a la família si es normalitza l'assistència al centre.
https://ceice.gva.es/documents/169149987/174567357/D3_Felicitacio_familia_alume_a.pdf
- Comunicació a inspecció sobre casos greus d'absentisme.
- Comunicació de les faltes del professorat.

LA CURA DEL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS.

- Ser responsable del material propi.
- No maltractar el material escolar propi ni el de la resta de companys/es.
- Tindre cura de tot el mobiliari i materials presents als diferents espais del centre.
- Respectar i contribuir a l'organització del col·legi i les seues instal·lacions.
- Fer un ús adequat dels banys, respectant l'espai per a xics i xiques i l'intimitat.
- Tindre cura dels dispositius electrònics presents al centre, i utilitzar-los sempre amb supervisió i seguint instruccions del professorat, i sempre a un fi educatiu.
- Tindre cura del fons bibliogràfic present a les aules i la biblioteca del centre, tenint cura de conservar el seu estat.
- No tirar objectes des de les finestres o des de zones exteriors de centre cap a l'exterior
- No utilitzar objectes no permesos al centre.
- Contribuir per mantenir el pati net i en ordre.
- No fer sostracció d'objectes dels companys i/o esmorzars ni dels materials de l'escola.
- Només eixir de l'aula amb permís o casos justificats.
- Si la família detecta que arriba a casa un objecte de l'escola, es comunicarà al professorat i es tornarà al centre.
- No es podrà portar al centre el següent material: balons ni cap tipus de pilota, substàncies perilloses, objectes perillosos i altres que alteren el joc col·lectiu.
- En cas de portar material permès al centre, serà responsabilitat de l'alumne/a i família en cas de deteriorament o pèrdua.

Mesures d'abordatge

- Els/les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment. En cas de no complir amb la reposició o restabliment la comissió de convivència o en el seu cas el gabinet de convivència, establirà la mesura d'abordatge.

- Els/les alumnes que sostraguen béns del centre, hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament pel seu valor.
- Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils
- La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa si així es considera.
- La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial els fets perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament si així es condidera oportú.
- Es podran fer tasques a la biblioteca per reorganitzar el fons bibliogràfic o ajudar en la gestió.
- Es podran fer tasques d'organització de l'aula perquè puguin valorar la importància de tindre una classe cuidada i ordenada.
- Es podran fer tasques de neteja d'espais comuns per tal de contribuir a la millora del centre.
- En qualsevol cas, la comissió de convivència i/o gabinet de convivència podrà decidir la mesura d'abordatge més adequada per a cada cas, respectant els drets de tots els membres de la comunitat educativa.
- Ajudar en aules de cursos inferiors o superiors o realitzar tasques pròpies buscant el benefici pedagògic.

LES RELACIONS INTERPERSONALS

- Dirigir-se als companys i mestres amb un llenguatge adequat, incliusu, sense sexismes ni paraules que falten al respecte
- Respectar les diferències culturals, religioses, ideològiques, socials, econòmiques dels companys/es.
- Respectar la diversitat sexual.
- Respectar la diversitat familiar dels companys/es.
- Respectar les diferents opinions d'altres.
- Mostrar empatia amb els companys/es.
- Ajudar als companys/es que ho necessiten.
- Utilitzar un vocabulari respectuós.
- Mostrar respecte cap als diferents ritmes d'aprenentatge.
- Mostrar respecte cap a les creacions d'altres.
- No fer un mal ús de les xarxes socials.
- No usar els dispositius mòbils per a fer mal a la integritat dels companys/es.
- No practicar l'assejament cap a ningun company/a, siga del tipus que siga.
- Denunciar les injustícies de les que es siga testimoni.
- Propiciar la resolució pacífica dels conflictes.
- No usar la violència de cap tipus davant un conflicte.
- No humiliar a cap persona.
- Davant una indicació del mestre/a o una amonestació demostrar acceptació.
- Acceptar pacíficament les normes dels jocs que es practiquen al centre, acceptant els resultats obtinguts.
- Treballar de forma cooperativa mostrant respecte.

Mesures d'abordatge

- Fulls de reflexió.
- Accés al centre sols amb cita prèvia.
- Signar el compromís família-escolar i alumnat-professorat.

- Reunió de la comissió de convivència i/o gabinet de convivència per decidir altres mesures d'abordatge.
- Realització de tasques que contribuïsquen a la millora de la convivència.
- Privació de la realització d'alguna activitat complementària, amb notificació a la família, evitant sempre la seua humiliació en públic.
- En cas de no complir les normes de convivència l'alumnat, es tindrà en compte allò establert en decret (tipificació-mesures d'abordatge)

ELS ASPECTES DE SALUT I HIGIENE

- Contribuir per a tindre una higiene personal adequada.
- Respectar la privacitat de tots/es a l'hora endreçar-se i als banys del centre escolar.
- Promocionar hàbits saludables.
- Promoció d'esmorzar saludable.
- Fomentar l'activitat física i l'esport.
- Dedicar temps al joc per a contribuir a desenvolupament de l'alumnat.
- Consensuar amb l'empresa de menjador el disseny del menú mensual, assessorats sempre per una nutricionista.
- Vetlar perquè l'empresa de menjar i personal de menjador complisca les normes d'higiene adequades.
- No compartir els utensilis de menjar entre companys/es.
- No compartir els plats del menú entre companys/es.
- Contribuir perquè l'espai del menjador complisca amb totes les mesures sanitàries.
- Fomentar la higiene entre l'alumnat, incidint en el llavat de mans, la ventilació de les aules, les mesures per evitar contagis...
- No estaran permeses les begudes ensucrades i *snacks* no saludables.
- No estaran permesos aliments beguts.
- Davant qualsevol malaltia contagiosa o amb sospita de ser contagiosa, o casos de pediculosis, actuar amb responsabilitat per evitar contagis.
- No compartir els esmorzars per evitar reaccions al·lèrgiques.
- Notificar per escrit els casos d'intolerància o al·lèrgia amb el corresponent certificat mèdic que ho demostre.

Mesures d'abordatge

- En cas de detectar, de forma reiterada, esmorzars no saludables, es notificarà per web família la recomanació corresponent.
- Contribuir en la realització de tasques de neteja i ordre al menjador.

LES COMPETÈNCIES PRÒPIES DEL PROFESSORAT, DE LA TUTORIA I DE L'EQUIP DIRECTIU, EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA, AIXÍ COM LES SITUACIONS EN LES QUALS HAN D'INTERVINDRE ALTRES AGENTS

- Dirigir-se a tots els membres de la comunitat educativa, i aquells que participen en la vida del centre, amb un llenguatge adequat, inclusiu, sense sexismes ni paraules que falten al respecte.
- Respectar les diferents opinions.
- Tolerar i respectar diferències associades a cultura, religió, vestimenta...
- Dirigir-se a l'alumnat i les famílies amb respecte i utilitzant un llenguatge adequat.

- Informar del procés d'ensenyança-aprenentatge i del procés d'avaluació a l'alumnat i les seues famílies.
- Mantenir contacte amb les famílies per transmetre informació acadèmica dels seus fills a través dels canals i vies oficials, i respectant l'horari assignat per a les tutories (només serà permès en casos molt concrets).
- Registrar a nivell aula i centre tot allò que altere la convivència a l'aula, així com les mesures d'abordatge establertes, per fer un seguiment adequat de la convivència.
- Realitzar les reunions oportunes per coordinar i millorar aspectes de la convivència i la igualtat al centre.
- Formar-se en matèria d'igualtat i convivència.
- Mantenir comunicació amb altres agents que pugen contribuir a la millorar de convivència: policia, inspecció, associacions...
- Promocionar activitats complementàries i tallers per a millorar la convivència i la igualtat al centre.
- La WEB FAMÍLIA s'usarà com a mitjà oficial de comunicació amb les famílies. Aquesta tindrà un caràcter pedagògic i servirà per a transmetre informació relacionada amb el procés educatiu, l'avaluació i aspectes administratius.
- Davant un conflicte a l'aula, la família haurà de contactar **primerament** amb el tutor/a o mestre/a implicat. Es sol·licitarà una tutoria en el seu cas i s'atendrà dins de l'horari establert per a atenció a les famílies.

Mesures d'abordatge

- Activació de la UEO en casos que siga necessari.
- Reunions de la CCP per valorar les mesures a adoptar
- Reunió de la comissió de convivència i/o gabinet de convivència per establir les mesures d'abordatge més adequades.
- Citació a la família.
- Full de reflexió.
- Activació, si fora necessari, del procés ordinari, seguint allò establert al decret.

L'ÚS DE DISPOSITIUS MÒBILS DINS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE.

- No estarà permès, per part de l'alumnat, l'ús de telèfons mòbils al centre, ni altres aparells electrònics que facen ús de dades mòbils.
- Per norma general, l'alumnat no podrà dur al centre telèfons mòbils ni aparells electrònics no autoritzats, tal: rellotges intel·ligents, tauletes, càmeres...
- Si les famílies consideren imprescindible que l'alumne/a duga telèfon mòbil al centre ho faran baix la signatura d'un compromís (**annex**). Aquest sempre estarà desconnectat mentre estiga dins del centre, i qualsevol dany no serà responsabilitat del centre ni del mestre/a.
- Tampoc es podrà fer ús de rellotges intel·ligents amb connexió a internet o dades mòbils.

Mesures d'abordatge

- Sostracció del dispositiu mòbil o electrònic no permès al centre, i signar compromís per part de la família per a la seua recuperació. Si torna a fer un mal ús del dispositiu electrònic es prohibirà el seu ús dins del centre en tots els casos.

5. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La convivència es una qüestió en la que tota la **comunitat educativa** té responsabilitats. Per això volem reflectir, per mitjà d'un esquema, quins són els responsables i les seues responsabilitats:

Funcions de la Comissió de Convivència de Consell Escolar

1. Efectuar el **seguiment del Pla de Convivència i Igualtat** del centre i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència.
2. **Informar** el Consell Escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
3. **Canalitzar** les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell Escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
4. Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar del centre, relatives a la **promoció de la convivència i la prevenció de la violència**.
5. Establir i promoure l'ús de **mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries**, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

Composició:

- ✓ Director
- ✓ Cap d'estudis
- ✓ Un membre representant dels pares
- ✓ Un membre representant dels Mestres
- ✓ Coordinador/a d'Igualtat i Convivència.

Informe anual sobre la convivència del centre.

Per altra banda, la direcció del centre elaborarà un **informe anual sobre la convivència del centre**, que s'enviarà a la corresponent direcció territorial. Contindrà aspectes com:

- Actuacions de gestió i d'organització del centre que influeixen en la convivència.
- Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal no docent, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència i igualtat, i efectivitat d'estes.
- Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquells.

GABINET DE CONVIVÈNCIA.

Davant de la preocupació del centre en tema d'igualtat i convivència creem oportú crear un GABINET DE CONVIVÈNCIA per promocionar i dinamitzar tots el que respecta a igualtat i convivència.

Funcions

- Reunir-se de forma periòdica, fixant sempre que siga possible una franja horària fixa, per fer anàlisi de la convivència en el centre i, assessora al professorat sobre mesures adequades. En cas necessari també prendran part en la d'adopció de mesures.
- Assessorar al professorat en quant a la tipificació de les conductes i les mesures d'abordatge.
- Fer seguiment de les incidències del centre i del procés ordinari davant el protocol d'abordatge.
- Analitzar l'informe de convivència.
- Buscar possibles formacions en tema d'igualtat i convivència.
- Dinamitzar estratègies per millorar la convivència en el centre.

- Dinamització dels patis, fomentant els patis inclusius i a través d'estratègies que milloren la convivència al temps de descans.

Composició

- Orientadora
- Cap d'estudis
- Coordinadora d'igualtat
- Coordinadora de l'equip d'orientació
- Equip directiu.
- Professorat del Claustre, es donarà preferència a aquells mestres que ja formen part del Consell Escolar.

6. ESTRATÈGIES ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA.

- **Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes:** aquesta actuació d'èxit busca consensuar les normes que asseguren unes relacions lliures de violència. A més assegura el diàleg i la participació en igualtat de condicions de tota la comunitat educativa.
 - Club dels Valents Violència
 - Tertúlies dialògiques.
 - Assemblees dels diferents membres de la comunitat educativa.
 - Programa Peace
 - Lectura i tertúlia d'articles amb evidència científica.
- **Aprenentatge servei:** a través dels nostres projectes l'alumnat es forma treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

A banda, des del nostre centre es realitzen diferents actuacions que es desenvolupen en el centre accions per a educar en la convivència i en la resolució de conflictes. Les podem resumir en:

- Elaboració i revisió, per part del professorat, de la **Normativa del Centre**.
- Informació sobre la normativa als pares i alumnes, a través de **reunions**, tutories, entrevistes, agenda, blogs, dossiers...
- Establiment de la **normativa d'aula** comú per a tot el centre, de manera consensuada amb els alumnes i explicació de la Normativa del centre.
- Visibilitat de la normativa del centre a través de la web del centre, cartelleria al centre i dossiers amb resum per a les famílies.
- Compliment de les normes de convivència del centre.
- Elecció dels membres que formaran part de la **Comissió de Convivència** i del gabinet.
- Reunions periòdiques per a analitzar els **problemes de convivència** i donar resposta.
- Nomenament d'un/a **coordinador/a** en matèria d'igualtat.
- **Notificar** els problemes de convivència i les mesures i prendre registre dels mateixos.
- Foment de les **relacions interpersonals** d'acceptació i respecte mutu a través dels jocs de pati, excursions, tallers, etc.
- Afavorir la **integració** de tot l'alumnat.
- Afavorir la convivència aprofitant les **celebracions festives**..
- Foment de la convivència a través de l'**activitat física** i l'esport, mitjançant exercicis de grups, torneigs.

- Promoció de la convivència amb antics alumnes que ara es troben a l'institut de secundària, segons el **pla de transició**
- Realitzar activitats de **formació per al professorat** que ajuden a promoure la convivència.
- Promoure **activitats formatives per a l'alumnat** com xerrades i tallers que fomenten la convivència, la igualtat i la coeducació.
- Promoure **activitats formatives per a les famílies** com xerrades i tallers que fomenten la convivència, la igualtat i la coeducació.
- Promoure **projectes anuals que afavorisquen la igualtat i la coeducació**.
- Contracte família-escola per contribuir a l'educació del seu fill/a i remar en una mateixa direcció.
- Fomentar la **mediació** entre iguals.
- Promocionar el model dialògic
- Aplicar actuacions d'èxit com les **tertúlies** i club dels valents.
- Treballar la **intel·ligència emocional** de l'alumnat.
- Utilitzar l'horari de **tutoria** per a establir debats que fomenten la resolució pacífica dels conflictes rebutjant qualsevol tipus de violència amb l'actuació d'èxit "Club dels Valents Violència 0".
- Junta de delegats.
- Respectar les celebracions del centre i els actes que es celebren a l'escola.

7. DRETS I RESPONSABILITATS

Per a aconseguir una bona convivència al centre, tots els membres de la comunitat educativa han de conèixer quins són els seus drets i responsabilitats. A continuació es fa un resum d'aquells més associats a la convivència. Poden consultar-se en el Reglament de Règim Interior, on es troben més desenvolupats.

ALUMNES

Drets de l'alumnat

1. Dret a rebre una **educació inclusiva i integral**, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència.
2. Dret a rebre una **educació integral de qualitat i en condicions d'equitat** que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat (educació en competències claus, educació adaptada a la diversitat, educació socioemocional, formació ètica i moral, orientació escolar, formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural).
3. Dret al **respecte** a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, religioses i morals.
4. Dret a **ser valorat amb objectivitat**, que implica: ser informat, poder sol·licitar aclariments, conèixer aspectes bàsics de l'avaluació i els criteris, ser avaluat amb diferents instruments.
5. Dret a **participar**, amb els suports que requerisca en cada cas, en la vida del centre, de manera individual i col·lectiva.
6. Dret a la **inclusió**, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats (compensació de desigualtats, per malaltia, violència, discapacitat)
7. Dret a la **protecció** de la salut i a la seua promoció (activitat física, oci saludable, hàbits alimentaris sans, hàbits digitals saludables, educació sexual integral, salut mental)

8. Dret a rebre una educació igualitària.

Deures de l'alumnat

1. **Respectar totes les persones**, la seua llibertat de consciència, ideologia, identitat i expressió de gènere, orientació sexual, dignitat personal, integritat, intimitat...
2. **Estudiar**. Participant activament en el procés d'aprenentatge i totes les activitats obligatòries. Ser puntual i respectar els horaris, esforçar-se, exercicis hàbits saludables.
3. **Respectar al professorat i tots els professionals** que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa.
4. **Practicar la convivència positiva**: complir les normes d'organització i funcionament, les normes de convivència, participar i col·laborar amb la comunitat educativa, posicionar-se a favor de les persones més vulnerables.
5. **Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions i l'equipament** del centre, així com l'entorn del centre.

FAMÍLIES

Drets de les famílies de l'alumnat

1. Dret a conèixer el projecte educatiu del centre i la resta de documents.
2. Dret a participar en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre.
3. Dret a participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre.
4. Dret a ser respectades per la resta de la comunitat educativa.
5. Dret a participar en els òrgans i estructures en l'àmbit de la gestió de la igualtat i convivència.
6. Dret a ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills/es, així com a presentar reclamacions.
7. Dret a col·laborar en la prevenció i l'abordatge de es conductes contràries a les normes de convivència.
8. Dret a col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.
9. Dret a ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de convivència.
10. Dret a associar-se lliurement.
11. Dret a ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de filles i fills o tutelats.
12. Dret a la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta als seus fills/es o el nucli familiar.
13. Dret a la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

Deures de les famílies de l'alumnat

1. Adoptar mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills/es.
2. Conèixer i donar suport al procés educatiu en col·laboració amb el professorat.
3. Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
4. Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
5. Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.
6. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
7. Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.
8. Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.
9. Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.

10. Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor/a, alumne/a i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.
11. Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunitat i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.
12. Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència del centre.

PROFESSORAT

Drets del professorat

1. Dret a ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Dret a que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i l'entorn escolar.
3. Dret a mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.
4. Dret a l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
5. Dret a desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
6. Dret a rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.
7. Dret a participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de convivència escolar.
8. Dret a expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a ap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
9. Dret a exercir el dret d'associació i reunió.
10. Dret a la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions.
11. A la consideració d'autoritat pública (*Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat*)

Deures del professorat

1. Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
2. Informar l'alumnat i les famílies sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
3. Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
4. Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
5. Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.
7. Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries.
8. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat.
9. Informar a les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills/es, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.
10. Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies.

PERSONAL NO DOCENT

Drets del personal no docent

1. Dret a ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Dret a expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
3. Dret a la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions.

Deures del personal no docent

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.
2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.
3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat.
5. En el cas de personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

8. GESTIÓ DE CONFLICTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA.

CRITERIS NECESSERIS PER A LA PRESA DE DECISIONS.

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter **educatiu i recuperadora**, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. **En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació**, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
3. S'adoptaran mesures preventives per a fer front l'absentisme i la segregació escolar.
4. Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interès superior de la persona menor d'edat.
5. Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran tasques i activitats acadèmiques.
6. Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

8.1 Abordatge educatiu de conductes que alteren la convivència.

Les conductes que alteren la convivència es poden classificar en:

- a) **Conductes contràries a la convivència.**
- b) **Conductes greument perjudicials per a la convivència.**

CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.

TIPIFICACIÓ
a. Les faltes injustificades de puntualitat o assistència (no validesa informativa i documental). b. Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment de les activitats d'aula. c. Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa. d. L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos. e. Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat. f. La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència. g. Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa. <i>(annex compromís)</i> h. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència com ara: ○ El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa. ○ Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa. ○ La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyament-aprenentatge. ○ La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa. ○ L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre. ○ La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar. ○ La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. ○ L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu (si no hi ha una autorització específica) ○ La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència. ○ L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre. ○ La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu. ○ La negativa de realitzar la tasca proposada a classe. ○ La negativa de respectar el clima de treball l'aula, i d'usar un to de veu adequat. ○ La negativa de mantenir ordre a l'eixida i entrada de l'aula i/o centre. ○ Es permetran conductes associades al trastorn que presente, però en cap cas es permetrà la violència (física i/o verbal) i sempre es vetlarà la seguretat de tot l'alumnat. <i>*Les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de la comissió.</i>

MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.

MESURES D'ABORDATGE
a. Amonestació oral, preservant la privacitat adequada. b. Amonestació per escrit. S'usarà un annex amonestació per notificar l'amonestació comú al centre. Aquest, darrere la signatura de la família, serà arxivat a la carpeta d'incidències. <i>(professorat)</i> c. Compareixença immediata davant el/la cap d'estudis o director/a. d. Realització de treballs específics en horari no lectiu Es podrà realitzar cura de l'hort, neteja de pati, neteja al menjador, organització d'espais del centre.... Es planificarà perquè l'alumne estiga baix vigilància d'un mestre/a. e. Realització de tasques educatives que contribuïsqen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. f. Retirada d'objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes de d'organització i funcionament del centre. Es podrà signar un compromís per part de la família per a la seua recuperació si fora necessari. (annex compromís ús mòbils) g. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals. <i>*(necessari audiència a l'alumnat i família en un termini de 5 dies hàbils)</i> (annex acta reunió) h. Canvi de grup de l'alumne o alumnat durant un termini màxim de 5 dies lectius. i. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant quest temps l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per garantir la continuïtat del seu procés educatiu. <i>*(necessari audiència a l'alumnat i família en un termini de 5 dies hàbils)</i> (annex acta reunió) Sempre estarà vigilat pel mestre/a de guàrdia. <i>*Si la conducta es repeteix en reiterades ocasions podrà valorar-se l'aplicació de mesures d'abordatge de conductes greument perjudicials.</i> **Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció .

**** per a les mesures G) I) serà preceptiu el tràmit d'audiència a les famílies en un plaç de 5 dies hàbils**

**** La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g) h) i) abans que finalitze el compliment de la mesura.**

RESPONSABLES DE L'APLICACIÓ DE MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.

- Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu a la direcció del centre i al professorat.
- L'aplicació de les mesures A, B, C, i D correspon al professorat present en aquell moment, o al tutor/a del grup que tinga coneixement del fet. La comissió i/o gabinet de convivència podrà assessorar, però és responsabilitat del professorat implicat i té la capacitat per a prendre les decisions.
- Correspon a la direcció del centre l'aplicació de les mesures E, F, G, H i I, que podrà ser delegada a la comissió de convivència del consell escolar o el gabinet de convivència del centre. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumnat, la direcció, al tutor/a, que al seu torn ho comunicarà a les famílies.

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.

TIIFICACIÓ
a. Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap a l'alumnat, professorat i personal del centre. b. L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa. c. L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa. d. Violència de gènere. e. La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. f. L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulta contrari al dret de la intimitat o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa. g. Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. h. La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics. i. L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. j. L'accés indegut o sense autorització a documents fixers i servidors del centre. k. La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.

- I. **L'incompliment d'alguna mesura** imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cos, o a fer les tasques substitutives imposades.

****Prescriuran en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.***

****En cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà a l'alumnat i la família.***

MESURES CORRECTORES

- a. Realització de **tasques** fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
- b. **Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars** del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
- c. **Suspensió del dret d'eixides al pati**, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.
- d. **Trasllat definitiu de l'alumne/a a un altre grup de mateix curs.**
- e. **Suspensió del dret d'assistència a classe** en una o diverses matèries o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
- f. Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, **es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals**. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne/a haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per a part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne/a podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que i haguera programades en aquest període.
- g. **Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar** durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.
- h. Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre **educatiu**, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

****Prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.***

****En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguin interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.***

PROCEDIMENT ORDINARI PER A L'APLICACIÓ DE MESURES DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.

- S'haurà de **comunicar a la direcció del centre**.
- La direcció de centre iniciarà el **procediment ordinari** en el termini màxim de 3 dies hàbil des del coneixement dels fets.
- Es podrà posar **mesures cautelars** (*indicades més endavant en aquest mateix document*)
- El director informará a la **comissió d'igualtat i convivència** del Consell Escolar.
- La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul **PREVI ITACA** les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

PROCEDIMENT ORDINARI

1. **Alumnat implicat**
2. **Fets** que motiven l'inici del procediment
3. **Conducta i mesures d'abordatge** educatiu que pogueren derivar-se.
4. Nomenament de la **persona instructora**, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada del Claustre (s'intentarà que no siga el tutor/a. Es prioritzarà que siga un membre de l'equip docent que intervé amb l'alumnat, i preferiblement que també siga de la comissió de convivència del Consell Escolar o del Gabinet de convivència del centre.)
 - a. Realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els **informes** i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets en un termini màxim de 5 dies lectius.
 - b. Es donaran un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguen **al·legar** i presentar els documents que estimen pertinents. Si no hi ha es tindrà per realitzat aquest tràmit.
5. **Comunicació** sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que haja acordat la direcció, si és el cas.
6. Informació explícita sobre el **dret a presentar al·legacions** i a l'audiència en el procediment amb indicació del termini de 5 dies lectius.
7. Informació a l'alumnat i la família sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, **a presentar al Consell Escolar** dins dels dos dies lectius següents a la seua recepció. Es podrà convocar, si és el cas, una sessió extraordinària del consell escolar per confirmar la mesura o modificar-la (màxim 10 dies comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. Si es modifica la proposta la direcció pot demanar assessorament per part de la Inspecció, tindrà 10 dies hàbils per a resoldre i notificar al reclamat. Si manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.
8. Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al **procediment conciliat**, quan concórreguen les circumstàncies següents: **desenvolupat més endavant en aquest mateix document*.
 - a. L'acceptació d'un **compromís** de col·laboració per a coordinar les accions i mesures proposades.
 - b. El **reconeixement** de la conducta greument perjudicial.
 - c. Petició de **disculpes** davant els perjudicats i/o perjudicades.
 - d. Altres circumstàncies recollides en les normes de convivència.

Quedarien exclosos quan: l'alumnat ja tinga un tràmit conciliat per una situació semblant dins del mateix curs escolar o quan rebutja la mesura d'abordatge proposada.

9. **Resolució** per part de l'òrgan competent.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

La persona instructora serà l'encarregada d'eleva a la **direcció** tota la documentació relacionada de la proposta de resolució, La proposta de resolució haurà de contindre.

1. **Fets imputats.**
2. **Conducta greument perjudicial** per a la convivència objecte d'instrucció del procediment.
3. **Valoració** de la prova practicada.
4. **Circumstàncies atenuants o agreujants**, si n'hi haguera
5. **Fonaments jurídics** en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada i data d'efecte.
6. Informació sobre el **procediment conciliat** i/o òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.
7. **Especificació de la normativa** que estableix la competència del director per a resoldre, tindrà dos dies lectius des de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor per a dictar una resolució de fi de procediment que posarà fia la via administrativa. Podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen.

RESOLUCIÓ PER PART DEL DIRECTOR

Aquesta resolució haurà d'incloure:

- Fets provats i conductes que cal abordar.
- Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.
- Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
- Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
- Procediment i termini de reclamacions davant el Consell Escolar.

NOTIFICACIONS

- Totes les citacions, comunicacions i notificacions es faran a través de **Web Família** i s'enregistrarà per quedar constància de la remissió i data.
- Si no es presenten personalment per a la recepció de les notificacions el centre es remetrà per qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar **constància de remissió** i data de recepció.
- En cas d'incompareixença sense causa justificada o la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.
- **La resolució serà notificada** a l'alumnat, familiars, consell escolar (quan siga convocat), equip docent i a la Inspecció d'Educació.

10. CONDUCTES ATENUANTS I AGREUJANTS.

Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne/a: les circumstàncies personals, familiars o socials i l'edat de l'alumne/a, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte:

A) CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS:

B) CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS:

a. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta. b. La reparació espontània. c. La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència dins del curs escolar. d. La falta d'intencionalitat. e. La presentació de disculpes, per iniciativa, pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre. f. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.	a. Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altre circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere. b. La premeditació. c. El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat o que presente qualsevol tipus de discapacitat. d. Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa. e. La publicació de conductes e menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport. f. La reiteració.
--	---

Article 26. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

*Ja indicat en el **PRODIMENT ORDINARI DE FORMA RESUMIDA**.*

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

- a) L'**acceptació i subscripció d'un compromís** de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
- b) El **reconeixement** de la conducta greument perjudicial.
- c) La **petició de disculpes** davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
- d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

2. Queda exclusa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:

- a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, **un altre procediment conciliat** per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
- b) Quan l'alume o alumna **rebutja la mesura d'abordatge** proposada.

3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.

4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.

5. La **falta de compareixença**, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.

6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.

7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.

MESURES CORRECTORES CAUTELARS

El **director**, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona **instructora**, oïda la **comissió de convivència del consell escolar**, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre. **ABANS D'INICIAR PROCEDIMENT ORDINARI.**

Aquestes mesures hauran de ser **comunicades** a la família.

També podran ser **revocades** en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat. Quan es resolga el procediment ordinari, les mesures cautelars seran tingudes en compte en la realització de la mesura d'abordatge, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.

MESURES CAUTELARS
a. Canvi temporal de grup - Amb tasca educativa assignada pel mestre/a que impose la mesura cautelar. - Preferentment al mateix nivell per seguir els continguts, encara també es pot contemplar dins del mateix cicle. - La mesura podrà ser interrompuda abans de l'aplicació de la mesura a aplicar per procediment ordinari. b. Suspensió temporal d'assistir a determinades classes o al centre. - Seran els mestres de guàrdia es que vigilen a aquest alumnat. També es podran assignar tasques d'ajuda o realització de tasques pròpies en el centre o en altre grup. c. Suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars. - Amb tasca educativa assignada pel mestre/a que impose la mesura cautelar. d. La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre. <i>*Qualsevol mesura cautelar no podrà suposar la humiliació de l'alumnat.</i> <i>*Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de 5 dies lectius.</i> <i>*De manera excepcional, es podran mantindre fins a la resolució del procediment ordinari. No podrà tenir una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida al procediment.</i>

11. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA.

COMISSIÓ D'ABSENTISME

Totes les faltes d'assistència seran traslladades a la cap d'estudis, que serà l'encarregada de portar el control d'absentisme al centre. Posteriorment aquesta passarà dita informació a la treballadora social per adoptar mesures en els casos més significatius. D'aquests casos es fa un seguiment trimestral a la **comissió d'absentisme municipal**.

ASSOCIACIONS LOCALS

Amb la **CREU ROJA** també tenim una estreta col·laboració, doncs oferixen ajuda per als casos amb necessitats econòmiques, socials i culturals. A principi de curs es fa un anàlisi dels possibles casos i ens posem en contacte amb l'associació per fer un seguiment.

Altres associacions privades, de caràcter educatiu, també col·laboren en el centre en funció de les necessitats detectades, per exemple associacions de persones amb discapacitat (ONCE, APANAH, ASPRODIS, AVADIS, CAPAZ...)

PREVI

La notificació de les incidències es realitzarà mitjançant la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'adreça [http:// www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm](http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm).

Tots els incidents produïts al centre, referents a conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, són susceptibles de ser registrades en el Registre Central del Pla PREVI, com ara les següents:

Per a realitzar els expedients disciplinaris a través del mòdul Ítaca s'adjunta un manual ([annex 29](#))

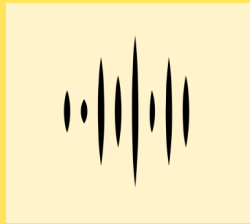
ANNEXOS

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

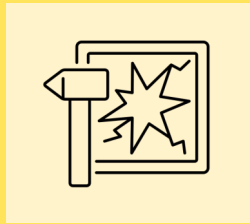
Conductes contràries



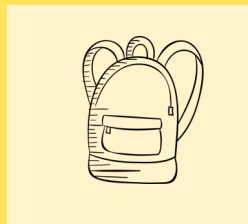
Impuntualitat i
Faltes injustificades



Actes que alteren la vida
en l'aula



Danys a instal·lacions
i materials



No portar
el material



Ús d'objectes i
substàncies no
permesos



Impedir o dificultar
l'estudi.



Faltes de respecte al
professorat o altres.



No traslladar
informació a la família



Furt o deteriorament
del material d'altres



Mal ús de les TIC



Desobediència
o no compliment de
normes



Mal ús de les
instal·lacions i
materials



Falsificació de
documents



No complir les
mesures correctores



No fer les tasques



Usar un to de veu
no adequat.



No respectar l'ordre
a l'entrar i eixir.

Mesures



RETIRADA
D'OBJECTES



CANVI DE GRUP
Màxim 5 dies



NO ASSITIR A
CLASSES
Màxim 3 dies



NO PARTICIPAR EN
ACTIVITATS
Màxim 15 dies



AMONESTACIÓ
ORAL



AMONESTACIÓ
ESCRITA



ANAR ON EL DIRECTOR
O CAP D'ESTUDIS

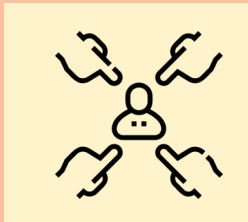


TREBALLS FORA
DE L'HORARI

Conductes greus



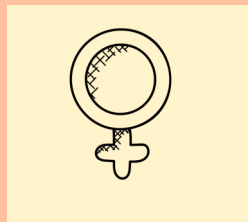
Faltes greus
d'indiciplina o respecte



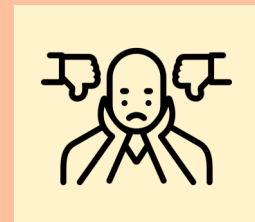
Bullying o
ciberbullying



Ús de violència



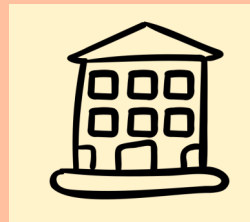
Violència de gènere



Discriminació
o humiliacions



Gravar, difondre i
manipular imatges



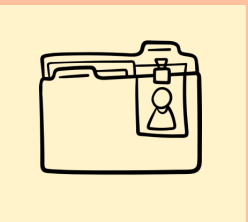
Danys greus a
instal·lacions i materials



Suplantació, falsificació
o sostracció



Ús d'objectes o
substàncies no
permesos.



Accés a documents
sense autorització.



Incitació a cometre
faltes.

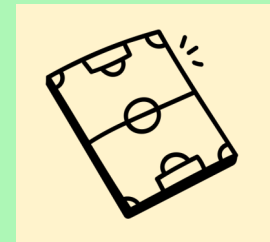


Incompliment de les
mesures.

PROCEDIMENT PER APLICAR MESURES DAVANT CONDUCTES GREUS

1. Comunicació al la direcció del centre.
2. Procediment ordinari.
3. Mesures cautelars.
4. Comissió d'igualtat i convivència del Consell Escolar.
5. PREVI

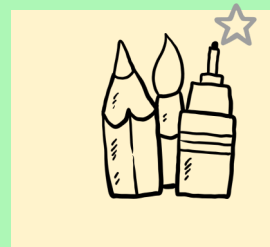
Mesures



NO EIXIR AL PATI
Màx. 7-15 dies



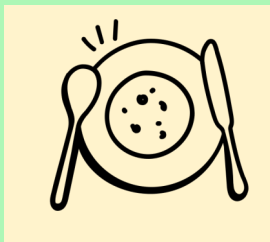
CANVI DE GRUP
DEFINITIU



NO ASSITIR A
CLASSES
7-15 dies, +greu 15-30



NO PARTICIPAR EN
ACTIVITATS
Màxim 15 dies



NO MEJADOR
Màxim 7-15 dies



CANVI DE CENTRE
excepcionalment



TREBALLS FORA
DE L'HORARI



PROCEDIMENT
ORDINARI

Procediment Ordinari

1 ALUMNAT IMPLICAT



2 FETS QUE MOTIVEN L'INICI DEL PROCEDIMENT



3 CONDUCTA I MESURES D'ABORDATGE



4 PERSONA INSTRUCTORA

No tutor/a, preferiblement del Consell Escolar amb docència.

- Sol·licitarà informes
 - Audiència amb persones interessades
- Màxim en termini de 5 dies lectius*



5 MESURES CAUTELARS

Comunicació sobre el manteniment o cessament.

6 AL·LEGACIONS

Informació explícita de presentar al·legacions. *Màxim 5 dies lectius*

7 RECUSACIÓ FUNDADA

A presentar al Consell Escolar dins dels *2 dies lectius* següents a la recepció.

8 PROCEDIMENT CONCILIAT



9 RESOLUCIÓ INSTRUCTOR/A

Serà l'encarregat d'elevat a direcció la següent documentació. Tindrà *2 dies lectius* des de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució.

1. FETS IMPUTATS
2. CONDUCTA GREU
3. VALORACIÓ DE LA PROVA
4. AGREUJANTS O ATENUANTS
5. FONAMENTS JURÍDICS
6. INFORMAR DEL PROCEDIMENT CONCILIAT
7. ESPECIFICACIÓ NORMATIVA.



10

RESOLUCIÓ DIRECCIÓ

- Fets provats i conductes a abordar.
- Mesures d'abordatge (dates)
- Especificació normativa
- Agreujants/atenuants
- Procediment i termini de reclamacions davant el Consell Escolar.

Sessió extraordinària (màx. 10 dies de la reclamació)
10 dies per a notificar la modificació. Si no hi ha reclamació finalitza.

Procediment conciliat



⇒ **SERÀ POSSIBLE QUAN** es donen alguna de les següents circumstàncies

- Acceptació compromís col·laboració
- Reconeixement conducta.
- Petició disculpes.

⇒ **NO POSSIBLE QUAN:**

- Haja altre procediment al mateix curs.
- Rebuja mesura d'abordatge proposada.

Aspectes a tenir en compte:

- ⇒ S'inclou al procediment ordinari.
- ⇒ Reunió amb persones interessades per acceptar o rebutjar el procediment.
- ⇒ Es procedirà amb el procediment ordinari si es rebutja o per incompareixença.
- ⇒ La mesura aplicada no pot ser més lleu que la inicial del procediment.
- ⇒ Redacció *Compromís* en màxim 3 dies després de la reunió.

NOTIFICACIONS

- Ús **Web Família**.
- Si no es presenten al centre notificar per **enregistrar**.
- **Incompareixença** sense justificació no impedeix continuar.
- **Resolució:** notificar a alumnat, familiars i Consell Escolar.



Documents annexos al PIC

REGISTREM INCIDÈNCIA

LIBRE D'INCIDÈNCIES		C.E.I.P. JORGE JUAN	
DATA:	HORA:	GRUP:	
PROFESSOR:		ASSINATURA:	
LLOC DE L'INCIDENT			
IMPLICATS:		PARES	
ALUMNES		MESTRES	
Nom dels implicats:			
DESCRIPCIÓ DETALLADA:			
CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS:		CIRCUMSTÀNCIES AGRAUANTS:	
Recomanament espontani:		La retenció:	
La no comissió amb anterioritat:		Conducta discriminatòria (sex, religió, orientació, discapacitat, ...)	
La petició d'excuses:		Agressió a qualsevol membre en situació d'infirmitat o discapacitat.	
L'efectament d'actuacions compensadores:		La publicació de conductes:	
La falta d'intencionalitat:		Actes realitzats de manera col·lectiva.	
Reparació espontània:			

Per a tot tipus de conductes, sempre que volguem prendre mesures

FULL de REFLEXIÓ

LIBRE D'INCIDÈNCIES		C.E.I.P. JORGE JUAN	
NOM:		DATA:	
FULL DE REFLEXIÓ DE L'ALUMNE/A			
QUÈ HA PASSAT?			
QUÈ NORMES PENSES QUE HAS INCOMET?			
COM CREUS QUE LI AFECTA A LES ALT?			
QUÈ PROPOSES PER A DONAR-LI SOL?			
Alumne/a		Equip doc	
Alumne/a		Família	

Per a tot tipus de conductes, sempre que volguem prendre mesures que impliquen notificació a la família

AMONESTACIÓ ESCRITA

AMONESTACIÓ ESCRITA	
CURSO ESCOLAR:	
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO ESCOLAR	
C.E.I.P. JORGE JUAN (NOVELDA)	
Maestro/a:	
especialidad:	
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNIADO	
Nombre:	
Fecha de nacimiento:	
Curso:	
Tutor/a:	
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA	
Familiares:	
DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE	
Fecha:	
Hora:	
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS:	
TIPIFICACIÓN DE LA CONDUCTA	
CIRCUMSTANCIAS ATENUANTES:	
Recomanament espontani:	
La no comissió amb anterioritat:	
La petició d'excuses:	
L'efectament d'actuacions compensadores:	
La falta d'intencionalitat:	
Reparació espontània:	
CIRCUMSTANCIAS AGRAVANTES:	
La retenció:	
Conducta discriminatòria (sex, religió, orientació, discapacitat, ...)	
Agressió a qualsevol membre en situació d'infirmitat o discapacitat.	
La publicació de conductes:	
Actes realitzats de manera col·lectiva.	

MESURA D'ABORDATGE en cas de conductes contràries

ACTA REUNIÓ

ACTA REUNIÓ	
DATA:	LLOC:
ASSISTENTS	
DESCRIPCIÓ DELS FETS	
ACORDS	
Firma	

Per a REUNIONS amb l'alumnat implicat, mestres, familiars...

COMPROMÍS

COMPROMISO FAMILIA	
CURSO ESCOLAR:	
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO ESCOLAR	
C.E.I.P. JORGE JUAN (NOVELDA)	
Jefe de estudios: Ceballos, Lucía	
Coordinadora de Calidad y Convivencia (Cátedra): Lucía Sánchez	
Coordinadora de Calidad y Convivencia (Consejo Escolar): Ceballos, Lucía	
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNIADO	
Nombre:	
Fecha de nacimiento:	
Curso:	
Tutor/a:	
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA	
Familiares:	
DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE	
Fecha:	
Hora:	
MOTIVO:	
GABINETE DE CONVIVENCIA DEL CLAYSTRO DEL C.E.I.P. JORGE JUAN	
El gabinete de convivencia se reúne en fecha ... de forma general, y siguiendo aquello establecido en el Decreto 29/2022 de 11 de noviembre, del Consejo, de calidad y convivencia en el sistema educativo valenciano, se establecen los siguientes acuerdos y compromisos a cumplir por ...	
Promover el respeto a la integridad física y moral, la dignidad, el bienestar y la seguridad de todos los miembros de la comunidad educativa.	
Favorecer y potenciar los valores de la comunicación, el diálogo y la restauración, fundamentales a la hora de convivir, que tiene que regir las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa.	
Preservar el proceso educativo del alumnado.	
Colaborar con los centros educativos y con el profesorado en todos aquellos aspectos relacionados con la convivencia escolar y contribuir a su mejora.	

Per a incidències amb FAMÍLIES. També en cas de PROCEDIMENT CONCILIAT

RETIRADA D'OBJECTES

RETIRADA DE OBJETOS	
CURSO ESCOLAR:	
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO ESCOLAR	
C.E.I.P. JORGE JUAN (NOVELDA)	
Maestro/a:	
especialidad:	
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNIADO	
Nombre:	
Fecha de nacimiento:	
Curso:	
Tutor/a:	
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA	
Familiares:	
DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE	
Fecha:	
Hora:	
OBJETO RETIRADO:	
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS:	
RETIRADA DEL OBJETO POR PARTE DE LA FAMILIA	
Antes del procedimiento se le informó de que se le retiraba el objeto:	
Fecha:	
Firma:	

En cas de portar un objecte no permès i se dispose la seua retirada.

Aspectes a tenir en compte

- En els casos que la família s'ho lleva per a signar, fer còpia per si no ho torna.
- Entregar al **gabinet de convivència** els fulls que repleneu sobre incidències.
- El gabinet de convivència **arxivarà** tots els casos que s'enregistren.
- El mestre/a implicat decidirà la **mesura a aplicar**, en cas d'una conducta greu podrà intervinde el Gabinet de Convivència o la C.de convivència del Consell.
- Les **notificacions** les farà el tutor/a (en cas de conductes perjudicials) mitjançant Web Família i farà audiència en els casos necessaris.



Pla d'Igualtat i Convivència

Decret 195/2022

REGISTRE DE LA INCIÈNCIA

Annex llibre d'incidències



FULL DE REFLEXIÓ ALUMNAT + FAMÍLIA

Annex llibre d'incidències



CONDUCTES CONTRÀRIES

PRESCRIURAN EN 20 DIES



Mesures d'abordatge

- Retirada d'objectes (*annex*)
- Amonestació oral
- Amonestació escrita (*annex*)
- Anar amb el director o cap d'estudis
- Treballs fora d'horari lectiu.
- Canvi de grup (*màxim 5 dies*)



Necessitat d'audiència amb família

- No assistir a classe (*màxim 3 dies*)
- No participar en activitat complementària (*màxim 15 dies*)



CONDUCTES GREUS

PRESCRIURAN EN 2 MESOS



Mesures d'abordatge

COMUNICAR A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

- No eixir al pati (*7-15 dies*)
- No assistir a classe (*7-15 dies + greus 15-30 dies*)
- No ús del menjador (*7-15 dies*)
- Treballs fora d'horari.
- No activitats complementàries (*màxim 15 dies*)
- Canvi de grup definitiu
- Canvi de centre. (*excepcionalment*)
- **PROCEDIMENT ORDINARI**



PROCEDIMENT ORDINARI

1. Alumnat implicat
2. Fets: conducta i mesures
3. Instrucor/a
4. Mesures cautelars
5. Afiliacions
6. Procediment conciliat
7. Resolució Instrucor/a
8. Resolució Direcció



JUSTIFICACIÓN SALIDA EN HORARIO ESCOLAR

MES _____

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo de la salida:

Firmado:

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo de la salida:

Firmado:

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo de la salida:

Firmado:

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo de la salida:

Firmado:

Alumno/a:_____ Curso:_____ Hora:_____

Madre/padre/tutor:_____

Motivo de la salida:

Firmado:

Alumno/a:_____ Curso:_____ Hora:_____

Madre/padre/tutor:_____

Motivo de la salida:

Firmado:

Alumno/a:_____ Curso:_____ Hora:_____

Madre/padre/tutor:_____

Motivo de la salida:

Firmado:

Alumno/a:_____ Curso:_____ Hora:_____

Madre/padre/tutor:_____

Motivo de la salida:

Firmado:

Alumno/a:_____ Curso:_____ Hora:_____

Madre/padre/tutor:_____

Motivo de la salida:

Firmado:

JUSTIFICACIÓN RETRASO ENTRADA ESCOLAR

MES _____

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo del retraso:

Firmado:

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo del retraso:

Firmado:

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo del retraso:

Firmado:

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo del retraso:

Firmado:

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo del retraso:

Firmado:

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo del retraso:

Firmado:

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo del retraso:

Firmado:

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo del retraso:

Firmado:

Alumno/a: _____ Curso: _____ Hora: _____

Madre/padre/tutor: _____

Motivo del retraso:

Firmado:

DATA:

HORA:

GRUP:

PROFESSOR:

ASSIGNATURA:

LLOC DE L'INCIDENT

IMPLICATS:

ALUMNES

MESTRES

PARES

Nom dels implicats:

DESCRIPCIÓ DETALLADA:

CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS:

Reconeixement espontani.

La no-comissió amb **anterioritat**.

La **petició d'excuses**

L'oferiment **d'actuacions compensadores**.

La **falta d'intencionalitat**.

Reparació espontània.

CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS:

La **premeditació**.

La **reiteració**.

Conducta **discriminatòria** (sexe, religió, orientació, discapacitat...)

Agressió a qualsevol membre en situació d'inferioritat o discapacitat.

La **publicació de conductes**.

Actes realitzats de manera col·lectiva.

TIPIFICACIÓ

Marcarque (x)

CONDUCTES CONTRÀRIES

Faltes d'assistència o impuntualitat.

Actes que alternen la convivència a l'aula.

Danys a les instal·lacions o materials.

Ús d'objectes o substàncies no permesos.

Actes que dificulten l'exercici del dret a l'estudi.

Incitació a cometre actes contraris a la convivència.

Actes d'incorrecció o desconsideració a membres de la comunitat educativa

ALTRA:

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS

Actes greus d'indisciplina, insults, amenaces, falta respecte... cap a professorat i personal del centre.

L'assetjament escolar i ciberassetjament

l'ús de la intimidació o la violència, agressions, ofenses, abús sexual, actes d'odi... O que atempten cap la intimitat, salut, imatge... Dels membres de la comunitat educativa.

Violència de gènere.

Discriminació, vexacions, humiliacions per raó de sexe, religió, discapacitat....

Enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges a través de qualsevol mitjà.

Danys greus en les instal·lacions i materials del centre.

Suplantació, falsificació o sostracció de documents acadèmics.

ús, incitació o introducció en el centre d'objectes perjudicials per a la salut.

Accès indegut o sense autorització a documents del centre.

Incitació a la comissió de una falta greu cap a la convivència.

Incompliment de les mesures imposades

Mesures correctores adoptades

Assabentat l'alumne/a

Assabentat El/la Pare/mare

Signat Director/a

NOM:

DATA:

FULL DE REFLEXIÓ EN FAMÍLIA

DESCRIC EL QUE HA PASSAT

QUÈ OPINA LA MEUA FAMÍLIA

COM ES POT SOLUCIONAR?

Alumne/a

Familiars

NOM:

DATA:

FULL DE REFLEXIÓ DE L'ALUMNE/A

QUÈ HA PASSAT?

QUÈ NORMES PENSES QUE HAS INCOMPLIT?

COM CREUS QUE LI AFECTA A LES ALTRES PARTS?

QUÈ PROPOSES PER A DONAR-LI SOLUCIÓ?

Alumne/a

Equip docent

Familiars

AUTORIZACIÓN DISPOSITIVOS MÓVILES

D/Dña. _____ con DNI _____
como madre/padre/tutor del alumno/a _____
del curso y grupo _____ autorizo a mi hijo/a para que pueda llevar
el teléfono móvil al centro escolar. El teléfono se entregará desconectado
al docente a la entrada al centro y este le será devuelto a la salida. Así
mismo, se exime de cualquier responsabilidad relacionada con el
dispositivo tanto al centro como al docente.

Firmado:

Novelda, a _____ de _____ de 202__

**En caso de retirada por un mal uso será necesario la comparecencia de un adulto y la firma de un compromiso.*

AMONESTACIÓN ESCRITA

CURSO ESCOLAR:	
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO ESCOLAR	
CEIP JORGE JUAN (NOVELDA)	
Maestro/a:	especialidad:
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO	
Nombre:	Fecha de nacimiento:
Curso:	Tutora:
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA	
Familiares:	

DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE	
Fecha: Hora:	
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS:	
TIPIFICACIÓN DE LA CONDUCTA	
CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS: Reconeixement espontani. La no-comissió amb anterioritat . La petició d'excuses L'ofertament d' actuacions compensadores . La falta d'intencionalitat . Reparació espontània.	CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS: La premeditació . La reiteració . Conducta discriminatòria (sex, religió, orientació, discapacitat...) Agressió a qualsevol membre en situació d'inferioritat o discapacitat. La publicació de conductes . Actes realitzats de manera col·lectiva.

CORRECCIÓN APLICADA

DEVOLVER FIRMADOR AL TUTOR/A

Firma:

(familiar)

FIRMA MAESTRO/A

Firma:

(jefa de estudios)

(tutora)

ACTA REUNIÓ

Data:

Lloc:

ASSISTENTS

DESCRIPCIÓ DELS FETS

ACORDS

Firma

COMPROMISO FAMILIA

CURSO ESCOLAR:	
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO ESCOLAR	
CEIP JORGE JUAN (NOVELDA)	
Jefa de estudios: Estíbaliz Castelló Cremades	
Coordinadora de igualdad y convivencia (Claustro): Lucía Sánchez	
Coordinadora de igualdad y convivencia (Consejo Escolar) Estíbaliz Castelló Cremades	
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO	
Nombre:	Fecha de nacimiento:
Curso:	Tutora:
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA	
Familiares:	

DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE
Fecha: Implicados: MOTIVO:
GABINETE DE CONVIVENCIA DEL CLAUSTRO DEL CEIP JORGE JUAN.
<i>El gabinete de convivencia se reúne en fecha Se relatan los hechos del incidente ocurrido antes citado del día De forma general, y siguiendo aquello establecido en el Decreto 195/2022 de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano, se establecen los siguientes acuerdos y compromisos a cumplir por:</i> ○ Promover el respeto a la integridad física y moral, la dignidad, el bienestar y la seguridad de todos los miembros de la comunidad educativa. ○ Favorecer y potenciar los valores de la comunicación, el diálogo y la restauración, fundamentales a la hora de convivir, que tiene que regir las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa. ○ Preservar el proceso educativo del alumnado. ○ Colaborar con los centros educativos y con el profesorado en todos aquellos aspectos relacionados con la convivencia escolar y contribuir a su mejora.

- Respetar las normas de convivencia del centro escolar.
- Respetar y hacer respetar la autoridad y las orientaciones del profesorado en el ejercicio de sus funciones.
- Participar de manera activa en los acuerdos o compromisos particulares establecidos.

De la misma forma, el gabinete de convivencia del Claustro del CEIP Jorge Juan, cree necesario el reconocimiento de la conducta grave por parte de Además, cree oportuno la emisión de unas disculpas hacia

Yo con la firma de este compromiso reconozco mi falta grave hacia Como personal del centro educativo del CEIP JORGE JUAN, y pido disculpas con el presente escrito.

****Si dicho compromiso, que incluye el reconocimiento y disculpas por parte de Ana M^a Jiménez Juan, no es firmado, se le negará su entrada al centro escolar salvo citación previa.***

Firmas de los implicados

(familiar)

(jefa de estudios)

(tutora)