

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació	CEIP Joanot Martorell (XERACO)	C. del Humanista Luis Vives, 3, 46770 Xeraco, Valencia	 Col·legi Públic "Joanot Martorell"
	https://portal.edu.gva.es/joanotmartorellxeraco		

A D M I S S I Ó C U R S 2 5 / 2 6

COM HO PUC FER? Des del 6 al 14 de maig.

➡ **TELEMÀTICAMENT** Des de casa, accedint al portal de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació *Adminova.gva.es* per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió.

➡ **CEIP JOANOT MARTORELL** Des del centre amb **cita prèvia**, t'ajudarem a tramitar la sol·licitud telemàtica. Per agafar cita prèvia cal telefonar al 962826690 en horari de 9 a 15h.

QUÈ NECESSITE?

Necessite «**LA CLAU D'ACCÉS**». La clau d'accés és un identificador personal i una contrasenya, prèvia identificació de la identitat del sol·licitant. Aquesta clau serà única per a cada sol·licitud i **s'ha de conservar** per a qualsevol reclamació. La persona sol·licitant pot obtenir la clau d'accés a través del portal *Adminova.gva.es*, mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

- Si la persona sol·licitant disposa de DNI: Número de DNI + número de suport (IDESP en els models antics de DNI) + data de naixement.
- Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència: Número de NIE + número de suport (IXESP en els models antics de NIE) + data de naixement.
- Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea: Número de NIE + Número del certificat precedit per la lletra C + data de naixement.
- Si la persona sol·licitant disposa de qualsevol d'aquests mitjans electrònics de verificació d'identitat: Certificat Digital, Sistema d'identitat electrònica [Cl@ve](#), eDNI amb el seu respectiu lector.
- Si la persona sol·licitant de nacionalitat estrangera únicament disposa de passaport haurà d'acudir al centre educatiu per fer el tràmit (amb cita prèvia).

COM ACCEDIM AL MODEL DE SOL·LICITUD?

S'accedeix des del portal de Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (*Adminova.gva.es*) una vegada obtinguda la «clau d'accés».

És necessari que el/la sol·licitant tinga una adreça personal de correu electrònic i recordar la contrasenya!

QUÈ INCLOU EL MODEL DE SOL·LICITUD?

Inclou els següents apartats:

- Identificació de la persona sol·licitant.
- Identificació de l'alumne/a per al qual se sol·licita la plaça.
- Existència de germans o germanes matriculats en el centre o en el centre d'adscripció per al qual se sol·licite plaça.
- Identificació dels membres de la unitat familiar.
- En cas de «no convivència dels progenitors» (separació, divorci...) s'ha de marcar la casella corresponent. I en el cas de possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, també es marcarà la casella corresponent.
- Autoritzar a l'Administració per a l'obtenció de les dades de la renda familiar a través de l'AEAT i l'autorització per a la consulta, si és el cas, de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.
- Nivell educatiu sol·licitat.
- Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant en el procés d'admissió, si és el cas.
- Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat.
- L'alumnat que vinga d'un centre de fora de la Comunitat Valenciana o d'un centre de titularitat privada farà constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.
- Centres sol·licitats: en el nostre cas, CEIP JOANOT MARTORELL de Xeraco és l'únic centre de la localitat.
- Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del procediment d'admissió.

A TENIR EN COMPTE:

* Només es pot presentar una sol·licitud per alumne/a. Si es modifica es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada.

* En ser aquest centre únic del poble no ens afecten una gran part dels criteris d'admissió i per això **hem decidit simplificar el procés i aportar la documentació al centre en el període de presentació de sol·licituds:**

- Les persones que realitzen la sol·licitud al centre, portaran la documentació el dia que tinguen la cita.
- Les persones que facen la sol·licitud telemàticament des de casa, podran portar la documentació al centre en un sobre tancat on pose: documentació de sol·licitud d'admissió de (nom del xiquet o xiqueta) i ho portaran a secretaria.

En ambdós casos se signarà un full de conformitat per a formalitzar la matrícula des de secretaria en el període oficial.

* En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, en el moment de formalització de la matrícula s'haurà d'aportar la signatura i les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent a la persona sol·licitant. Excepte en aquells que hi haja limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, si és el cas.

DOCUMENTS QUE HE DE PREPARAR PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA:

Documentació a aportar:

- **Fotocòpia del llibre de família**, on consten tots els membres de la unitat familiar, o una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil.
- **Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport del pare i la mare**, o d'un d'ells en el cas de famílies monoparentals (tot fotocopiat a una cara del full).
- **Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de l'alumne/a si en té** (tot fotocopiat a una cara del full).
- **Fotocòpia del SIP de l'alumne/a**.
- **El domicili familiar** s'haurà d'acreditar presentant el DNI. En el cas que el lloc de residència haja canviat, s'haurà de presentar certificat de residència expedit per l'Ajuntament.
- En cas de no convivència dels progenitors, s'haurà d'aportar còpia de la sentència, conveni regulador o de tot pronunciament judicial que tinga incidència en l'àmbit escolar.
- **2 fotos** de carnet amb el nom i cognoms escrits a la part de darrere de cada foto.

Qualsevol dubte poden consultar-lo a la direcció del centre. Tota la informació referent al procés d'admissió la podeu trobar en la *Resolució de 12 de març de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Ed. Infantil, Ed. Primària, ESO i Batxillerat i en els centres d'Educació Especial per al curs 2025-2026 i a la pàgina web del centre.*

L'equip directiu