

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació	CEIP Joanot Martorell (XERACO)	C. del Humanista Luis Vives, 3, 46770 Xeraco, Valencia	 Col·legi Públic "Joanot Martorell"
https://portal.edu.gva.es/joanotmartorellxeraco			

MENJADOR ESCOLAR CURS 2025-2026

El servei de menjador és una continuïtat de la jornada escolar, les normes d'organització i convivència formen part del Pla general del menjador i de les Normes d'Organització i Funcionament del centre.

El personal de cuina i menjador pertany a l'empresa SAFRÀ-SAFOR S.L. i està sota la supervisió del Consell Escolar.

L'encarregada del menjador és Natàlia Faus.

El servei de menjador comença el 8 de setembre de 2025 i finalitza el 19 de juny de 2026.

El servei del menjador es realitzarà:

- Escoles velles: saló de la llar dels jubilats.
- Aules prefabricades: gimnàs qui hi ha just en front.

L'horari de menjador és:

- En setembre i juny: de 13 h a 15 h.
- D'octubre a maig: de 14 h a 15:30 h.

L'eixida del menjador és:

- En setembre i juny: de 14:30 h a 15 h.
- D'octubre a maig: de 15:15h a 15:30 h o a les 17 h. A les 15:30 h sols romandrà al centre l'alumnat que participe en les activitats extraescolars voluntàries.

* L'alumnat farà les activitats extraescolars al seu centre i es recolliran al mateix.

Les normes de funcionament del Menjador Escolar són les següents:

1. El **preu** del menú, per al present curs, es fixa en 4,35 euros.
2. El **pagament** serà a través de **domiciliació bancària**. Les quotes es pagaran mensualment en finalitzar el mes. Els càrrecs arriben al banc al voltant del dia 10.

En cas de voler fer ús del servei de menjador de manera ocasional, haureu de facilitar el compte bancari per a que se vos carregue l'import dels dies que s'ha fet ús del servei.

En cas que el rebut siga retornat, tindreu un màxim de 7 dies per fer l'abonament corresponent a aquest número de compte de Caixabank: ES41 2100 7804 6813 0025 2244.

Vos recordem que un alumne/a amb 2 quotes pendents de pagament no podrà utilitzar el servei fins que no regularitze la situació.

3. Absències de l'alumnat:

3.1. Caldrà avisar el dia anterior o el mateix dia per via telefònica en horari de 8 a 8:55 h al Centre Vell (608561336) o prefabricades (962826690), depenent d'on vaja l'alumne.

3.2. Si algun alumne falta durant alguns dies seguits (per raons justificades) ho ha de comunicar i se li descomptarà tot l'import, a l'igual que quan es tracte d'absències prolongades i programades (per operacions, viatges...).

3.3. Quan es vaja d'excursió hi haurà un pícnic amb entrepà, sandvitx, fruita, aigua o suc.

4. No es deixarà eixir de l'escola en l'horari de menjador a cap alumne/a sol o recollit per una altra persona que no siguen les persones autoritzades sense autorització expressa del pare/la mare/el tutor/la tutora. L'alumnat de 3r a 6é podrà eixir sol omplint l'autorització pertinent a les 15:30 o 17 h. En cas de dubte, no es deixarà eixir del centre a cap alumne/a fins que no es parle amb el pare/la mare/el tutor/la tutora.

5. A l'inici de cada mes es penjarà el menú mensual al grup de Telegram i pàgina web de l'escola. En cas de necessitar menú de dieta especial s'ha d'indicar per escrit o telefònicament al tutor/a o encarregada del menjador. Per als menús d'al·lèrgies o intoleràncies s'ha de presentar un informe del metge.

Per a consultes o suggeriments es podeu posar en contacte amb l'encarregada del menjador o directora.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.

Equip de menjador escolar.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació	CEIP Joanot Martorell (XERACO)	C. del Humanista Luis Vives, 3, 46770 Xeraco, Valencia	 Col·legi Públic "Joanot Martorell"
	https://portal.edu.gva.es/joanotmartorellxeraco		

COMEDOR ESCOLAR CURSO 2025-2026

El servicio de comedor es una continuidad de la jornada escolar, las normas de organización y convivencia forman parte del Plan general del comedor y de las Normas de Organización y Funcionamiento del centro.

El personal de cocina y comedor pertenece a la empresa **SAFRÀ-SAFOR S.L.** y está bajo la supervisión del Consejo Escolar.

La encargada del comedor es **Natalia Faus**.

El servicio de comedor comienza el **8 de septiembre de 2025** y finaliza el **19 de junio de 2026**.

El servicio de comedor se realizará:

- **Escuelas viejas:** salón de la casa de los jubilados.
- **Aulas prefabricadas:** gimnasio justo enfrente.

El horario de comedor es:

- En septiembre y junio: de 13 h a 15 h.
- De octubre a mayo: de 14 h a 15:30 h.

La salida del comedor es:

- En septiembre y junio: de 14:30 h a 15 h.
- De octubre a mayo: de 15:15 h a 15:30 h o a las 17 h. A las 15:30 h solo permanecerá en el centro el alumnado que participe en las actividades extraescolares voluntarias.
- El alumnado hará las actividades extraescolares en su centro y se recogerán en el mismo.

Las normas de funcionamiento del Comedor Escolar son las siguientes:

1. El precio del menú, para el presente curso, se fija en **4,35 euros**.
2. El pago será a través de domiciliación bancaria. Las cuotas se pagarán mensualmente al finalizar el mes. Los cargos llegarán al banco alrededor del día 10.

En caso de querer hacer uso del servicio de comedor de manera ocasional, deberéis facilitar la cuenta bancaria para que se os cargue el importe de los días que se haya utilizado el servicio.

En caso de que el recibo sea devuelto, tendréis un máximo de 7 días para hacer el abono correspondiente en este número de cuenta de Caixabank: **ES41 2100 7804 6813 0025 2244**.

Os recordamos que un alumno/a con **dos cuotas pendientes de pago no podrá utilizar el servicio** hasta que no regularice la situación.

3. Ausencias del alumnado:

3.1. Se deberá avisar el día anterior o el mismo día **por vía telefónica en horario de 8:00 a 8:55 h**, al **Centro Viejo** (608561336) o **Prefabricadas** (962826690), dependiendo de dónde vaya el alumno/a.

3.2. Si algún alumno falta durante varios días seguidos (por razones justificadas), deberá comunicarlo y se le descontará todo el importe, al igual que cuando se trate de ausencias prolongadas y programadas (por operaciones, viajes...).

3.3. Cuando se vaya de excursión habrá un picnic con bocadillo, sándwich, fruta, agua o zumo.

4. **No se permitirá salir del colegio en horario de comedor a ningún alumno/a solo o recogido por otra persona no autorizada**, sin autorización expresa del padre/madre/tutor/a.

El alumnado de **3º a 6º** podrá salir solo **rellenando la autorización pertinente** para las 15:30 h o las 17:00 h. En caso de duda, **no se permitirá la salida del centro a ningún alumno/a** hasta hablar con el padre/madre/tutor/a.

5. **Al inicio de cada mes se colgará el menú mensual en el grupo de Telegram y en la página web del colegio.**

En caso de necesitar **un menú de dieta especial**, debe indicarse por escrito o telefónicamente al tutor/a o a la encargada del comedor.

Para los **menús por alergias o intolerancias**, es necesario presentar un informe médico.

Para consultas o sugerencias, podéis poneros en contacto con la encargada del comedor o la directora.

Muchas gracias por vuestra colaboración.

Equipo de comedor escolar.