

GUIA INFORMATIVA FORMACIÓ EN EMPRESA

ÍNDEX

1. QUÈ ÉS LA FORMACIÓ EN EMPRESA.....	2
2. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LA FORMACIÓ EN EMPRESA....	2
3. CARACTERÍSTIQUES DE LA FORMACIÓ EN EMPRESA (FE).....	2
4. REQUISITS PER A L' ALUMNAT ABANS D' INICIAR L'FE.....	3
5. EXEMPCIÓ DE LA FORMACIÓ EN EMPRESA	3
6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ EN EMPRESA	3
7. GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE LA SEGURETAT SOCIAL.....	4
8. CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN LA INCORPORACIÓ O PROVOQUEN EL CESSAMENT EN L'FE.....	4

1. QUÈ ÉS LA FORMACIÓ EN EMPRESA

La formació en empresa és el conjunt d'activitats formatives que l'alumnat realitza en entorns professionals reals, com a part del desenvolupament de cada mòdul.

Aquesta formació té una duració total de 500 hores al llarg de tot el cicle formatiu, repartides entre el primer i el segon curs, segons l'organització i les necessitats de cada família professional.

A diferència de la tradicional Formació en Centres de Treball (FCT), que es feia al final del cicle, la nova formació en empresa s'estén al llarg de tot el procés educatiu i està plenament integrada en els mòduls del currículum.

2. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LA FORMACIÓ EN EMPRESA

Segons la nova normativa, els mòduls professionals dels cicles impartits a l'IES Joan Fuster de Sueca poden desenvolupar fins a un 65 % de la seua càrrega horària dins d'una empresa. Aquest percentatge varia segons la naturalesa del cicle i les necessitats formatives de cada família professional.

L'únic mòdul que no pot ser dualitzat és el mòdul de projecte intermodular, que es realitza íntegrament al centre educatiu.

Així, la formació en empresa no és un mòdul a banda, sinó una part fonamental i integrada de cadascun dels mòduls professionals.

La formació en empresa està estructurada en una duració total de 500 hores al llarg del cicle, que es reparteixen entre el primer curs i el segon curs: una segona part, centrada en l'aplicació autònoma de competències, la resolució de problemes i la participació activa en el funcionament habitual de l'empresa.

Les dates i el calendari d'aquestes activitats es determinen per a cada cicle formatiu, adaptant-se a les seues característiques i al ritme dels mòduls que s'imparteixen. Aquesta flexibilitat garanteix que l'experiència siga profitosa tant per a l'alumnat com per a l'empresa col·laboradora.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LA FORMACIÓ EN EMPRESA (FE)

- **Inclusió Curricular:** L'FE s' integra dins dels mòduls professionals del cicle formatiu. La qualificació de l'FE la realitzarà el professorat de cada mòdul dualitzat, tenint en compte la valoració del tutor d' empresa.
- **Inici i Durada:**
 - L'FE podrà **començar a partir de l' inici del segon trimestre del primer curs.**
 - En l'FE **general**, l' estada a l' empresa comprendrà entre el **25% i el 35% del total de les hores curriculars del cicle**, a repartir entre els dos cursos. Es realitzarà un **mínim de 100 hores en el primer curs.**
 - En l'FE **intensiva** l' estada a l' empresa comprendrà entre el **35% i el 50% de les hores curriculars del cicle.** ○ **Cap mòdul pot dualitzar-se en la seva totalitat**, i almenys el **35% de la durada del mòdul s' ha d' impartir en el centre educatiu.**

4. REQUISITS PER A L' ALUMNAT ABANS D' INICIAR L'FE

- **Edat:** L' alumnat ha d' haver complert els **16 anys** per iniciar la formació a l' empresa.
- **Prevenió de Riscos Laborals (PRL):** És indispensable haver adquirit prèviament les competències relatives als **riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals** corresponents al perfil professional. Els centres educatius poden descarregar un model de certificat d' ITACA si l' empresa ho requereix.
- **Número de la Seguretat Social (NUSS):** L'alumnat ha de tenir registrat a ITACA **obligatòriament el seu NUSS com a titular** (no com a beneficiari) i el document identificatiu (DNI, NIE o PASSAPORT) amb el qual es va sol·licitar, per garantir la correcta cotització a la Seguretat Social.

5. EXEMPCIÓ DE LA FORMACIÓ EN EMPRESA

- **Sol·licitud i Termini:** La sol·licitud d'exempció es presenta durant el **primer trimestre de qualsevol dels cursos**.
- **Criteris d' Exempció:**
 - Es podrà eximir, totalment o parcialment, als qui acrediten una experiència laboral corresponent a **un any a temps complet (o equivalent)**, sempre que aquesta experiència es corresponga amb la formació cursada i s'haja obtingut en els cinc anys anteriors.
 - La documentació aportada ha de permetre inferir que s'ha adquirit un **mínim del 10% dels resultats d'aprenentatge (RA)** dels mòduls professionals vinculats a estàndard de competència continguts en el pla d'estudis.
- **Resolució i Efectes:**
 - La resolució correspon a la direcció del centre, a proposta de l' equip docent, en un termini màxim de dos mesos.
 - Si s' estima que almenys el 10% dels RA vinculats a estàndards de competència s' han assolit en l' experiència, es concedirà l' **exempció total**, aplicable a ambdós cursos.
 - Si l'exempció és **parcial**, l'equip docent determinarà els RA pendents i les hores que s'han de realitzar a l'empresa per cobrir-los (entre el 10% i el 20% dels RA).
 - Els RA coberts per l'exempció es consideraran "superats" a efectes d'avaluació; el professorat avaluarà la resta del mòdul.

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ EN EMPRESA

- **Valoració del Tutor d' Empresa:** El tutor d' empresa informará i valorarà l' adquisició dels RA previstos, traslladant aquesta informació al centre de formació. Aquesta valoració es farà en termes de **"superat" o "no superat" per a cada RA**, i inclourà una valoració qualitativa de l'estada i competències professionals.
- **Qualificació Final del Mòdul:** La qualificació final de cada mòdul és **responsabilitat del professorat** que l' imparteix, qui considerarà la valoració del tutor d' empresa.
- **Recuperació de RA no Superats:** Els RA no superats durant l'FE que siguin essencials per a l' ocupabilitat s' inclouran en **activitats de recuperació o reforç** en el centre educatiu al llarg del cicle, podent incorporar-se al projecte intermodular.
- **Titulació:** Per obtenir el títol, cal haver **superat tots els mòduls de primer i segon curs, incloent-hi totes les hores de Formació en Empresa**.

7. GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE LA SEURETAT SOCIAL

- **Cobertura de Seguretat Social:**
 - La gestió i liquidació del pagament de les quotes de Seguretat Social per a l'FE **General** i la FCT (en centres públics i privats concertats) serà realitzada per la **Direcció General de Formació Professional**.
 - Per a l'FE **Intensiva o DUAL LOGSE**, la gestió i liquidació anirà a càrrec de l' **empresa o organisme equiparat**, llevat que es desenvolupin en entitats i administracions públiques.
- **Assegurança d' Accidents i Responsabilitat Civil:** La Direcció General de Formació Professional mantindrà una assegurança d' accidents i responsabilitat civil per a la cobertura de l' alumnat i professorat durant l'FE i el període d' FCT.

8. CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN LA INCORPORACIÓ O PROVOQUEN EL CESSAMENT EN L'FE

- **Motius per NO Incorporar-se:**
 - No haver superat els resultats d' aprenentatge de PRL bàsics.
 - No haver assolit un mínim de RA en el centre que garantisca l' aprofitament de l'FE.
 - Inassistència habitual o intermitent que impeisca el seguiment i compromís.
 - Incompliment de les normes de convivència del centre.
 - Altres circumstàncies degudament acreditades i motivades per l' equip docent que comprometin el conveni amb l' empresa.
- **Acumulació de FE en Segon Curs:** Es permet quan l' alumnat:
 - Realitze la seva FE en modalitat de mobilitat (erasmus, etc.).
 - Es trobe en la modalitat semipresencial.
 - Per circumstàncies del sector o falta de llocs formatius un cop exhaurides totes les vies.
 - Si l' alumnat no pot finalitzar l'FE per cessament, accident o malaltia degudament justificada.
- **Motius de Cessament o Expulsió de l'FE:** Faltes de compromís imputables a l'alumnat, com incompliment de calendari/horari, normes de l'empresa, tasques formatives, no comunicar absències, o falta de confidencialitat. L' expulsió comporta la suspensió dels mòduls dualitzats.