

PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS

- El procés per a gestionar la llista d'espera començarà el primer dia laborable de setembre.
- Les vacants que s'oferiran seran les queden disponibles després del període de matrícula de juliol i les que es generen durant el mes de setembre i octubre.
- El centre es ficarà en contacte telefònicament amb els candidats per a comunicar-los que estan admesos.
- L'ordre que es seguirà serà estrictament la prelación de la llista d'espera que està publicada.
- Si algun/a candidat/a no contesta al telèfon se li tornarà a telefonar un màxim de 4 vegades al llarg del matí. Si no ha contestat en cap de les 4 vegades perdrà el dret a la plaça i passarà al següent candidat de la llista d'espera .
- Les telefonades es faran en interval d'1 hora aproximadament.
- El centre tindrà un registre de les telefonades (dia i hora) per si hi ha alguna reclamació per part d'algun/a candidat/a de la llista d'espera.
- El nº de telèfon al qual s'avisarà serà el que conste en la sol·licitud d'admissió, en cas que siga un menor es telefonarà al del pare/mare responsable, si aquests no contesten, es telefonarà a la persona sol·licitant.
- Una vegada feta la comunicació amb la persona candidata haurà de vindre a formalitzar la matrícula el mateix dia o al dia següent com a plaç màxim. Si passat el plaç no s'ha formalitzat la matrícula i no s'ha avisat al centre de cap incidència se li anul·larà la plaça adjudicada i passarà al següent de la llista.
- Si es generen vacants una vegada iniciat el curs es continuarà cridant seguint l'ordre de la llista d'espera, aplicant el mateix procediment anteriorment explicat.
- Fins a finals d'octubre es podrà cridar a les persones candidates.