

## Pla d'igualtat i convivència

### **Normes generals**

Les normes generals de convivència són les recollides al Pla de convivència de l'Institut i d'altres normes de rang superior i indicades en els diferents apartats de les NOIF. (ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar i DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.).

Algunes de les normes són:

- Els jocs de cartes o d'atzar només es podran desenvolupar al si d'una classe quan el professorat ho considere formatiu per a la matèria que està impartint. En la resta del recinte es permet jugar a jocs de caràcter estratègic o formatiu, com ara els escacs.
- D'acord amb la legislació vigent, està prohibit fumar, consumir alcohol o qualsevol altra substància tòxica per a la salut, en tot el recinte de l'Institut, de tanca perimetral endins.
- Està totalment prohibida l'entrada al centre amb patinet. Haurà de romandre aparcat al recinte destinat a les motos i patinets.
- Està prohibida l'entrada al centre d'animals domèstics.
- L'accés de l'alumnat a les diferents dependències del Centre queda limitat a les necessitats derivades de les activitats escolars. Cap alumne ha d'accedir a les dependències en què no desenvolupe cap de les seues activitats escolars, ni als espais acotats o en què l'accés i permanència estiguen restringits.
- L'alumnat podrà accedir al recinte educatiu amb vehicles no motoritzats, situant-los en l'aparcament reservat per a tal fi.
- L'accés de l'alumnat al recinte educatiu amb vehicles motoritzats haurà de ser autoritzat per la Direcció del centre educatiu.
- Durant l'horari lectiu l'alumnat haurà de quedar-se en les seues aules. Cap alumne/a no pot romandre en els corredors o en qualsevol altre espai que no siga el propi de l'activitat docent que corresponga.
- Tot l'alumnat està obligat a assistir a classe amb el material i l'equipament sol·licitat pel seu professorat: agendes, llibre de text, llibretes, material esportiu i per a la higiene personal per a la realització de les activitats d'Educació Física, de Dibuix i Tecnològic, etc.

Si un alumne o alumna acudeix a l'Institut sense el material necessari, el professorat posarà l'assumpte en coneixement dels seus responsables legals, els quals hauran de solucionar immediatament el problema. En els casos de reincidència, s'intentarà esbrinar si la causa requereix mesures de compensació, disciplinàries o d'intervenció dels Serveis Socials i institucions públiques competents o aplicarà les normes disciplinàries establertes.

- Queda prohibida la introducció o, si fa el cas, la manipulació, d'objectes que puguin fer malbé l'equipament escolar o suposar un risc per a la integritat de les persones, com ara: coets, manipulació d'encenedors, navalles de qualsevol tipus, ferramentes (tornavis, punxons o objectes semblants), tisores amb punta, joguets que simulen o reproduïsquen qualsevol tipus d'arma, etc. Tampoc cap altre que pugui pertorbar l'activitat escolar, com bombes fèetides, xiulets, etc.
- L'alumnat haurà d'abstindre's de realitzar conductes o jocs que puguin resultar perillosos o perjudicials per a ells i/o per als seus companys/es o ser motiu de conflicte entre ells.

## **PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**

El pla d'igualtat i convivència del centre està realitzat d'acord a l'ordre 62/2014 de 28 de juliol i que inclou els apartats indicats en l'article 4 de l'ordre.

- Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre.
- Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència, en referència a les funcions regulades en l'article 11 del Decret 39/2008

En el nostre centre la comissió de convivència està constituïda per, almenys, un representant de cadascun dels estaments de la comunitat educativa pertanyents al Consell Escolar.

Les reunions de la comissió de convivència es realitzen de forma ordinària en cadascun dels Consells Escolars i de forma extraordinària segons necessitats de l'equip de convivència del centre.

## **MECANISMES I FÒRMULES PER A LA PROMOCIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

En el nostre centre, els conflictes puntuals seran atesos i resolts en primer lloc pel professorat que atenga el grup en aquell moment. En el cas de que perduren, es tractaran des de la tutoria i, si es creu necessari, des de l'equip de convivència i Direcció.

En cas de produir-se aquests conflictes, el procediment a seguir des de convivència i Direcció serà:

- Aclarir els fets amb l'alumnat implicat, sol·licitant que descriguin per escrit els fets ocorreguts.
- Informar a la família dels fets i establir amb aquestes les pautes compartides d'actuació.
- Si cal, imposar la mesura correctora adient a la falta comesa i a les circumstàncies.

## **L'EQUIP DE CONVIVÈNCIA**

L'equip de convivència està format per la persona coordinadora d'igualtat o convivència i un grup de professors/es.

Setmanalment és du a terme per este equip una anàlisi del registre que inclou totes les amonestacions escrites que realitza el professorat al llarg del curs a través de la base de dades creada a aquest efecte i que facilita el coneixement de l'alumnat amb conductes més disruptives, dels fets que normalment generen aquest tipus de conductes, dels grups d'alumnat més conflictius i dels llocs i hores on ocorren.

L'equip de convivència s'entrevista amb el professorat i alumnat més disruptiu per tal d'analitzar les causes del comportament, reflexionar sobre el mateix i intentar arribar a un compromís per part de l'alumnat per millorar el seu comportament.

Per altra banda davant casos de convivència l'equip de convivència intervé i s'entrevista en els casos especialment greus i es comunica amb el tutor/a i els familiars si el cas ho requereix.

De cadascuna de les intervencions es realitza un informe i es penja en la carpeta de TEAMS de convivència per poder ser consultat, valorat i fer el seguiment periòdic de cada cas.

Este equip trasllada estos informes a la comissió de convivència amb la proposta de les mesures oportunes.

L'equip de mediació del centre està en procés de formació i quan estiga format si en algun cas és necessària la seua actuació, es determinarà i seguirà els procés per dur a terme la mediació.

En cada reunió del Consell Escolar es trasllada les iniciatives dirigides a la millora de la convivència proposades pels diferents estaments de la comunitat educativa.

## **RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT. CONDUCTES CONTRÀRIES, GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**

### **NORMES IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**

#### Descripció

Regles de comportament consensuades per tota la comunitat educativa, que fixen el que cada membre del grup espera dels altres. Regulen les relacions interpersonals i ajuden a previndre a gestionar els conflictes.

L'objectiu fonamental és desenvolupar relacions positives entre els diferents membres de la comunitat educativa per tal d'aconseguir el desenvolupament integral de l'alumnat.

Afavoriran el respecte i l'exercici efectiu dels drets i l'acompliment dels deures.

Concretaran, entre altres aspectes, les estratègies per a la prevenció i la resolució de conflictes, així com les mesures d'abordatge educatiu aplicables en cas d'incompliment, que hauran de ser de caràcter educatiu i restauratiu i tindre en compte les variables contextuals, en particular, la consideració de situacions i condicions personals de l'alumant.

### **ABORDATGE EDUCATIU DE CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA**

Article 14 del decret 195/2022. Classificació de les conductes que alteren la convivència

Les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:

1. Conductes contràries a la convivència.
2. Conductes greument perjudicials per a la convivència.

### **CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA**

Article 15 del decret 195/2022 Conductes contràries a la convivència

1. Amb caràcter general, són **conductes contràries a la convivència**:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor/a de l'alumne/a.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) La possessió i/o l'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- e) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.

- g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
2. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.
3. Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.
4. A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

**Article 16 del decret 195/2022. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència**

1. En base al que estableix l'article 15 del decret 195/2022, aquestes són:
- a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
  - b) Amonestació per escrit.
  - c) Compareixença immediata davant de la Direcció d'Estudis o la Direcció del Centre.
  - d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
  - e) Realització de tasques educatives que contribuïsqen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
  - f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos
  - g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.
  - h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.
  - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius.

Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.

3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.

4. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

5. La Direcció del Centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

**RESPONSABLES**

---

1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la Direcció del Centre i al professorat.
2. L'aplicació de les mesures a, b, c i d de l'article 16 correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.

3. Correspon a la Direcció del Centre l'aplicació de les mesures e, f, g, h i i de l'article 16, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la Direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne/a, a la Direcció del Centre, i al tutor/a, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.

4. El centre educatiu concretarà, dins de les normes d'organització i funcionament, les mesures que cal prendre, garantint en tot cas el que estableixen els articles 12 i 13 d'aquest decret.

5. Si, **transcorreguts vint dies naturals** des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

### **CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA**

---

#### **Article 18. Conductes greument perjudicials per a la convivència**

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadors, comesos cap al professorat i personal del centre.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- d) La violència de gènere.
- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
- i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
- l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

2. A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la Direcció del Centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne/a i la família o representants legals quan siguen menors d'edat.

## MESURES

---

Article 19. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència descrites en l'article 18, s'hauran de tindre en compte:

- a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons el que s'exposa en el capítol IV d'aquest decret.
- b) Els criteris descrits en l'article 13.
- c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
- d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26, amb les excepcions descrites en el mateix article.
- e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interés superior dels i les menors sobre qualsevol altre interés.
- f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
- g) Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.
- h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

2. D'acord amb el que estableix l'article 18, les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:

- a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
- c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.
- d) Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.
- e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
- f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne/a haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta

finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la Direcció d'Estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne/a podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.

- g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.
- h) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.
- i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la Direcció del Centre n'informarà la comissió de convivència del Consell Escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

3. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la Direcció del Centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

4. En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.

5. Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

#### **APLICACIÓ DE MESURES i INCOACIÓ D'UN EXPEDIENT DISCIPLINARI**

---

Quan la Direcció del Centre té coneixement de fets que poden constituir una falta greument perjudicial per a la convivència, es desprèn la necessitat d'incoar expedient disciplinari a l'alumne/a per sancionar les presumptes faltes disciplinàries que se'n puguen derivar.

La instrucció de l'expedient correspon a un o una docent amb designació de la Direcció del Centre.

La designació dels instructors es du a terme per ordre alfabètic sempre que no li donen classe a l'alumne o estiguen en el Consell Escolar del centre.

A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagen quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

De la incoació de l'expedient, la Direcció del Centre n'informa l'alumnat afectat i els progenitors o tutors legals. L'instructor o instructora de l'expedient ha de realitzar les actuacions d'instrucció que es consideren oportunes i escoltar l'alumnat afectat, així com els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat per tal que puguen manifestar la seua conformitat amb allò que l'expedient estableix i es proposa o hi puguen formular al·legacions, abans de formular la proposta definitiva de resolució.

La Direcció del Centre ha d'informar periòdicament el Consell Escolar dels expedients que s'han resolt.

Per la graduació en l'aplicació de les sancions s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

### **SALA DE GUÀRDIA AMB ALUMNAT (BIBLIOTECA)**

#### QUINS SÓN ELS OBJECTIUS?

Aquest procediment està dirigit a facilitar el desenvolupament normal de les classes mitjançant LA SEPARACIÓ I REMISSIÓ A LA SALA DE GUÀRDIA (BIBLIOTECA - AULA E11) D'AQUELL ALUMNAT QUE IMPEDISCA, DE MANERA REITERADA, L'ACTIVITAT ACADÈMICA. Aquesta sala ESTÀ PENSADA NOMÉS PER A L'ETAPA DE L'ESO, sobretot per a l'alumnat del 1r i 2n d'ESO i FPB, i pretén la correcció de les conductes que pertorben greument l'activitat a l'aula.

#### CARACTERÍSTIQUES DE LA SALA

L'aula que s'utilitzarà per prestar aquest servei és l'aula BIBLIOTECA (E11). No és aula-grup de cap tipus sinó només l'espai on l'alumnat ha de romandre-hi un temps determinat fent una activitat acadèmica supervisada o durant l'esbarjo.

#### EN QUINES SITUACIONS UTILITZARÀ EL PROFESSORAT AQUEST RECURS?

Descripció d'algunes conductes de l'alumnat per a les quals NO està destinat aquest procediment:

- L'alumnat que no treballa en classe o no porta els materials, però que no impedeix el funcionament de l'activitat a l'aula.
- L'alumnat que puntualment contesta de manera inadequada al professorat.
- L'alumnat que fa alguna intervenció aïllada fora de lloc.
- L'alumnat que no ha fet els deures o que no fa les activitats de classe, però que no impedeix el funcionament de l'activitat a l'aula.

Quan es faci ús d'aquest servei per part del professorat, haurà d'anar quan pugui als ordinadors dels caps d'estudis (MAI A ITACA o APP Docents), i escriure quines han estat les conductes concretes que han motivat la remissió de l'alumnat a la Sala de Guàrdia i farà constar l'hora exacta en què aquest l'ha abandonada.



L'alumnat expulsat dels corredors A, B i D anirà, a la Sala de professorat (B112). L'alumnat del corredor E anirà directament a la BIBLIOTECA (E11). El professorat de guàrdia l'atendrà en la sala de guàrdia BIBLIOTECA (E11).

L'alumnat expulsat dels corredors C i tallers es presentarà a la sala de guàrdia de Cicles (corredor C1), on romandrà amb el professorat de guàrdia a la sala de guàrdia de Cicles. No obstant, abans d'acabar-la, caldrà anotar-lo al llibre d'expulsats de la sala de guàrdia BIBLIOTECA (E11).

#### IMPLICACIONS DISCIPLINÀRIES PER L'ALUMNAT REMÉS A LA SALA DE GUÀRDIA

L'expulsió de l'alumnat a aquesta sala li suposa falta de conducta contrària a la convivència en el centre o greument perjudicial per a la convivència i es reflectirà en un document en prefectura d'estudis (amonestació) on figura el motiu de l'expulsió i que hauran de signar les famílies.

#### FALTES DE CONDUCTA

Es tractaran sempre amb criteris educatius.

Les expulsions de classe a la sala de guàrdia BIBLIOTECA: comportaran una amonestació directa de la Direcció d'Estudis.

Les incidències d'ITACA: es computaran com una amonestació de la Direcció d'Estudis cada 10 incidències en 1r i 2n, 7 incidències en 3r d'ESO i cada 5 incidències en la resta de nivells. Les incidències seran "ACUMULABLES", quan acabe el trimestre, tot i que es pot ampliar el marge del nombre d'incidències abans de posar una amonestació. Les amonestacions de comportament (AC) anotades a ITACA pel professorat, podran ser condonades/eliminades en un termini de 2-3 setmanes, si així ho considera convenient el professorat, atenent a la millora del comportament per part de l'alumnat. Aquesta modificació serà notificada a prefectura d'estudis i a les famílies.

Les amonestacions de la Direcció d'Estudis es produiran quan hi haja baralles desmesurades, eixides del centre sense permís, anar al bar en hores lectives i tot el que contempla el NOIF

L'acumulació de 5 amonestacions per part de la Direcció d'Estudis comportarà l'apertura d'un expedient disciplinari en 1r, 2n, 3r d'ESO i mentre que en la resta serà a les 3 amonestacions.

Actuació per a un tipus determinat d'alumnat conflictiu que molesta a classe de forma reiterada:

1. Es pot considerar enviar l'alumnat durant una jornada escolar completa (o diverses) a treballar a una classe concreta de 2n de batxillerat. L'alumnat portarà darrere un full de control d'assistència que firmarà el professorat de batxillerat que ha impartit la classe.
2. L'alumnat portarà deures que el seu professorat prèviament li haurà manat. Es pretén amb aquesta mesura que observe quin ha de ser el comportament adequat en l'aula i reflexione sobre la seua actitud.

3. Si l'alumnat no compleix amb la mesura correctora, se li posarà una amonestació directa o bé suposarà l'inici d'un expedient acadèmic.