

## APARELLS ELECTRÒNICS

Està prohibit l'ús de telèfons mòbils dins dels recinte del centre.

L'alumnat, si porta mòbil, l'ha de mantindre apagat i no visible durant tota la jornada del centre, incloent-hi l'hora de l'esbarjo, i en tots els espais del centre. Mantindre operatius estos dispositius s'entendrà com a ús.

Es considera que els espais del centre com la biblioteca, el pati, els corredors, els laboratoris, el gimnàs, les aules específiques, cafeteria, WC, els tallers i anàlegs. Estes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen, per tant, activitats extraescolars, activitats amb entitats de l'entorn, etc.

En cas de necessitat o emergència, les famílies trucaran al telèfon de l'institut i si qualsevol alumne que necessite posar-se en contacte amb algun familiar, ha d'acudir al professorat d'aula o de guàrdia que l'ajudarà a fer la telefonada.

L'ús de dispositius mòbils sols estarà permès en les següents circumstàncies:

Quan el professorat el considere necessari per al desenvolupament de l'activitat que docent tinga programada, malgrat que s'ha de prioritzar sempre l'ús de l'ordinador portàtil o de dispositius del centre. El docent avisarà a través de la web família amb suficient antelació. El seu ús es limitarà al moment que l'indique el professor/a i després s'assegurà de l'apagament dels dispositius mòbils.

El professorat responsable supervisarà l'ús de dispositius mòbils quan siga imprescindible per dur a terme algun projecte o activitat del centre que no es puga dur a terme amb els dispositius del centre.

Quan per raons individuals específiques de salut o altres degudament justificades per la família, la direcció del centre autoritze l'ús del mòbil com per exemple:

- a) Alumnat que tinga alguna necessitat específica per motius de salut i haja de monitorar algunes constants.
- b) Alumnat que, per motiu de necessitats específiques de suport educatiu, requerisca l'ús d'alguna aplicació que li facilite l'accés a l'aprenentatge, la participació o la comunicació.
- c) Els alumnes que utilitzen transport escolar o visquen allunyats del centre educatiu poden fer ús del telèfon mòbil quan s'acabe l'horari lectiu i baix de l'autobús si cal comunicar alguna informació a la família informant primer al professorat.
- d) Per pagar en la cafeteria, poden connectar el mòbil en la barra de la cafeteria, efectuar el pagament i desconectar a continuació el mòbil.

Està prohibit l'ús de rellotges intel·ligents, auriculars sense fils i reproductors de música en totes les dependències del Centre

L'ús d'estos aparells durant un examen implica la retirada de la prova d'examen i l'alumne/a quedarà suspès, a més d'entregar-lo al professor com s'ha indicat anteriorment.

En Batxillerat i Cicles Mitjà i Superiors de Formació Professional, l'alumnat pot comprar llibres digitals i portar les seues tauletes.

L'ús del mòbil sense consentiment docent constituïx una conducta contrària a la convivència en el centre i suposarà la retirada d'aquests.

En cas que un professor o professora veja algun alumne o alumna amb un telèfon mòbil procedirà a la seua retirada, apagat, i li posarà la corresponent amonestació.

El docent que retire un mòbil, demanarà a l'alumne que li'l done apagat. L'aparell es depositarà en Direcció d'estudis.

La primera vegada que es retire el mòbil es tornarà a l'alumne al final de la jornada lectiva, i en cas de reincidència, fins que el pare, la mare o tutor/a legal acudisquen a recollir-lo a Direcció d'estudis, al final de la jornada escolar.

En cas que l'alumne o alumna es negue a lliurar el dispositiu al professorat, es considerarà un acte d'indisciplina tipificat com una falta greument perjudicial per a la convivència i serà amonestat amb una amonestació greu, es telefonarà a la família i esperarà a l'aula de convivència fins que vinguen a recollir-lo. En el cas que l'ús del mòbil vulnere els drets fonamentals de la persona o protecció de dades, constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència.

En cap cas el centre es fa responsable de la custòdia, desperfectes o robatori d'estos aparells.

## **NORMES D'ÚS DELS ESPAIS DEL CENTRE I FUNCIONAMENT D'AULES COMUNS**

Tots els materials i equipament que es troben a les aules, laboratoris, gimnàs, zones esportives, pati, passadissos, despatxos i altres dependències s'han de respectar per part de tots els membres de la comunitat educativa. El seu deteriorament o desaparició serà investigat i sancionat, si és el cas, d'acord amb el que assenyala el Títol III, Capítol I, Article 31 de Decret 39/2008.

- L'alumnat, individualment o per grups, ha de reparar el mal causat a l'aula o al material de l'aula, inclosa la seua neteja (per brutícia anormal). Quan no apareix el causant del mal, la classe serà la responsable de la seua corresponent reposició. La secretaria del centre determinarà l'import a abonar segons el deteriorament realitzat o no reparat.
- En el cas que es modifique la disposició del mobiliari en el transcurs d'una classe, s'haurà de posar en el seu lloc en finalitzar la mateixa. El professorat s'assegurarà també, fent responsable al grup que l'ha utilitzada, que queden netes de papers.
- En l'última classe del matí/vesprada s'apagaran els llums, ventiladors, ordinador i pantalla digital. Serà el professorat que utilitze la classe en últim lloc el responsable que l'aula quede en les millors condicions. El professor/a o tutor/a podrà delegar la responsabilitat del seu compliment pel grup en el delegat/a i/o el subdelegat/a.
- Tots els membres de la Comunitat Educativa hauran de respectar i col·laborar en la conservació dels recursos i instal·lacions del Centre i informar consergeria dels desperfectes detectats i de l'estat d'estes últimes.
- En el canvi d'hora si l'alumne ha de canviar d'aula, ho farà en el moment que sone la música i el professor/a indique que la classe ha finalitzat.
- El canvi es realitzarà de forma tranquil·la, sense córrer ni organitzar grups o "corrillos". Els grups que no tenen canvi de classe romandran dins de l'aula sense estar pels corredors.
- Cal recordar a tot l'alumnat que no poden córrer ni per les classes ni pels corredors, així com tampoc poden cridar, és a dir, alçar la veu, per respecte a la resta de companys/es.
- A l'alumnat no els està permès eixir de les seues aules en els canvis de classe (excepte en el cas que hagen de canviar d'aula), considerant-se la reiteració en l'incompliment com a falta contrària a les normes de convivència del centre.
- L'alumnat no pot anar ni romandre al bar entre hores lectives, excepte en casos excepcionals (ingesta de medicaments, exàmens, ...). Si algú infringeix la norma rebrà una amonestació de la Direcció d'Estudis.

- L'alumnat no pot anar a la sala de reprografia en ni entre hores lectives, excepte en casos excepcionals. considerant-se la reiteració en l'incompliment com a falta contrària a les normes de convivència del centre. Els desplaçaments pels corredors i escales caldria fer-se sempre per la part dreta.
- Si el grup classe arriba a l'aula i el professor no ha arribat, esperarà a la porta fins que arribe i sense anar-se'n a altres corredors ni classes.
- En l'interior de les aules en cap cas podran realitzar-se activitats que suposen un risc per a la integritat de l'alumne o que suposen danys en el mobiliari, material o estructura de l'aula. En l'interior de l'aula no es pot menjar ni beure a no ser que el professor/a done permís per fer-ho. En este cas es deixarà l'aula sense cap brutícia.
- Una vegada començada la classe, l'alumnat no pot quedar-se sol a l'aula. El docent demanarà la presència d'un professor/a de guàrdia en cas de necessitar absentar-se.
- El professorat comunicarà a l'equip directiu i a la menor brevetat qualsevol desperfecte detectat a l'aula.
- Cada docent vetlarà pel manteniment de la neteja de l'aula en la seua classe. En aquesta última hora és molt convenient que l'alumnat pose la cadira damunt la taula per tal de facilitar les tasques de neteja.
- El professorat que tanque l'aula té la responsabilitat d'apagar llums, pantalles, ordinadors i tancar finestres si és l'última hora de classes en eixa aula.
- El tutor/a pot establir una distribució de l'alumnat d'acord a les indicacions realitzades en les sessions d'avaluació o reunions d'equips docents i que serà comunicada al grup. En els casos que algun professor/a ho requerisca podrà modificar la distribució en les seues hores.
- En el cas que un alumne/a impedisca de manera reiterada el normal desenvolupament de la classe, el professor/a, després d'haver intentat altres mesures i com a últim recurs, l'enviarà amb treball amb el professor de guàrdia a l'aula d'expulsats (BIBLIOTECA E11). Quan siga possible emplenarà un informe d'amonestació explicant el fet i comunicarà la incidència a la família per webfamília o telefònicament.
- En cap cas l'alumne pot abandonar l'aula sense permís del docent.

## **INDUMENTÀRIA**

- Tots els membres de la comunitat educativa, així com qualsevol persona que puga accedir al centre, ha de respectar el codi de vestimenta adequat a una institució pública (no és permesa l'accés al centre en vestit de bany, s'evitarà la exhibició de roba interior i l'ús de qualsevol altre element contrari a les normes convencionals relacionades amb la vestimenta en una institució pública.
- No es permetrà l'ús d'accessoris que cobrisquen el cap (barrets, caputxes) dins de les aules ni pels corredors, a no ser que el seu ús estiga indicat per qüestions de salut.
- L'alumnat de formació professional té l'obligació d'assistir a classe amb la indumentària (roba i calçat) establerta pel departament d'acord amb l'activitat professional que desenvoluparan; en cas contrari, no podrà participar en les activitats que es realitzen. La reiteració en la falta d'indumentària professional suposarà una conducta contrària a la convivència en el centre.
- La utilització d'EPI és obligatòria quan l'activitat ho requerisca.