

## ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

### CRITERIS CONFECCIÓ DE GRUPS ALUMNAT

L'assignació de l'alumnat als diferents grups dins d'un mateix nivell es realitzarà seguint criteris pedagògics, inclosius i no discriminatoris, generant grups heterogenis en tots els sentits.

S'intenta aconseguir grups el més heterogenis possible. Però no sempre la informació que ens arriba de l'alumnat nou està completa. Per tant, es podran fer canvis de grup si la junta avaluadora ho creu convenient, però a l'avaluació zero.

En cicles formatius tots els grups són únics i es conformen segons el criteri d'admissions gestionat per Conselleria. Únicament tenim 2 excepcions als grups del cicle de grau mitjà d'electromecànica de vehicles ja que és un cicle que té dos grups en primer i dos grups en segon:

- Per a confeccionar els grups de primer (tots dos de matí) es van separant alternativament segons el lloc que tinguen en el llistat d'admissos, buscant que els dos grups siguen el més homogenis entre ells.
- Els dos grups de segon tenen torn distint. Per a confeccionar els dos grups es donarà prioritat a triar a aquell alumnat que alegue i justifique documentalment aquesta prelatió de casos:
  1. Treballadors/res ocupats/des (Informe de vida laboral i certificat de l'empresa).
  2. Alumnat amb discapacitat o amb familiars de primer grau igual o superior al 33% (Informe mèdic).
  3. Deportistes d'alt nivell o d'alt rendiment, deportistes d'èlit i personal tècnic, entrenador, àrbitres o jutges d'èlit de la Comunitat Valenciana (Resolució del DOGV del llistat on estiga reconeguda la seua condició).
  4. Alumnat matriculat en altre cicle formatiu o ensenyaments reglats (certificat de matrícula de l'altre centre).

En cas d'empat tindrà preferència el que tinga millor expedient del 1r curs. En el cas de la resta de l'alumnat i fins que es complete el nombre màxim de places ofertades pel departament en qualsevol dels dos grups, la prioritat d'elecció serà per la nota mitjana més alta de l'expedient acadèmic de primer.

### CANVI DE GRUP/ OPTATIVA I/O TRONCAL

- L'alumnat que vulga canviar de grup per una causa justificada ho farà saber al tutor/a emplenant el model corresponent, durant els 10 primers dies lectius, contats a partir de l'endemà de l'inici del període lectiu. El tutor notificarà a prefectura
- L'alumnat repetidor i de promoció automàtica de 1r CICLE de l'ESO s'ha d'abstindre de sol·licitar un canvi de GRUP.
- Només es sol·licitaran al tutor, emplenant el model corresponent, canvis de grup d'alumnat de batxillerat si és intercanvi un a un i per causes justificades. Els terminis per als canvis serà durant els 10 primers dies lectius, contats a partir de l'endemà del l'inici del període lectiu.
- Aquests canvis es tramitaran a través de la tutoria i en cap moment es faran sense coneixement de la Direcció d'Estudis. És preceptiu utilitzar el model oficial per als canvis esmentats, en cas contrari la Direcció d'Estudis no ho tindrà en consideració.
- Les resolucions, en qualsevol sentit, es notificaran als interessats, com a molt tard 5 dies lectius després d'haver acabat el termini de sol·licituds

## PROPOSTA DE PREMIS RENDIMENT ACADÈMIC I MENCIONS HONORÍFIQUES

Per a l'assignació de reconeixements de mèrits especials (excel·lències, MH, premis extraordinaris) es tindrà en compte

En el cas de **2n de batxillerat**:

- En cas d'empat s'assignarà la matrícula a l'alumnat que tinga millor qualificació mitjana de 2n de BAT.
- En cas d'empat s'assignarà la matrícula a l'alumnat que tinga millor qualificació mitjana de 1r de BAT.
- Si persistix l'empat, s'assignarà la matrícula a l'alumnat que tinga mes nombre de 10 en la final de 2n BAT.
- Si persistix l'empat, s'assignarà la matrícula a l'alumnat que tinga millor mitja en el 2n trimestre de 2n BAT.
- Si persistix l'empat, s'assignarà la matrícula a l'alumnat que tinga millor mitja en el 1r trimestre de 2n BAT.

En el cas d'**ESO** per als premis extraordinaris

- En cas d'empat en mitjana de 4t d'ESO s'assignarà la proposta al premi extraordinari a qui tinga millor qualificació mitjana de 3r d'ESO
- Si persisteix l'empat s'assignarà la proposta al premi extraordinari a qui que tinga millor qualificació mitjana de 3r d'ESO
- Si persisteix l'empat s'assignarà la proposta al premi extraordinari a qui que tinga millor qualificació mitjana de 2n d'ESO
- Si persisteix l'empat s'assignarà la proposta al premi extraordinari a qui que tinga millor qualificació mitjana de 1r d'ESO

En **Cicles Formatius**, les avaluacions finals l'equip docent proposarà aquell alumnat per a obtenir el reconeixement acadèmic corresponent.

## PROCÉS DE TRANSICIÓ ENTRE ETAPES

Al nostre IES el pla ha d'ajudar a mantindre un primer contacte positiu amb l'alumnat de nou ingrés i, per tant, assegurar una millor integració del nou alumnat, prevenint conflictes i aconseguint una bona adaptació. Al mateix temps permetrà a l'IES disposar d'informació rellevant sobre el nou alumnat i les seues possibilitats d'agrupament que permetrà optimitzar la preparació de la nova organització de l'IES per al pròxim curs acadèmic.

El pla és elaborat per la persona coordinadora de secundària i s'informa del mateix a tots els centres adscrits amb les dates de les diferents reunions de coordinació, de traspàs d'informació i de recollida d'informació rellevant d'alumnat de 6é.

Es du a terme una reunió amb les AMPAS dels diferents centres:

- Una visita guiada dels alumnes al centre.
- Reunions amb les famílies de cada etapa.
- Portes obertes per mostrar i explicar el centre.

Abans de l'inici de curs, es recull la informació prèvia de l'alumnat que cursarà els seus estudis en el Centre a través principalment dels processos de matrícula, informes de les diferents administracions i/o informació que ja es tinguera de l'alumne/a d'anys anteriors.

L'equip d'orientació col·labora en les reunions de distribució dels alumnes en els grups, que es realitza sobre la base de diversos criteris, entre ells els d'atenció a la diversitat.

## ASSIGNACIÓ OPTATIVES

L'assignació de matèries optatives es realitzarà atenent a:

- Algunes optatives tenen una ràtio més baixa que la establerta als grups d'ESO degut a circumstàncies pedagògiques, d'infraestructures o de material. També cap la possibilitat que per a cursar alguns tallers d'aprofundiment calga una nota mínima el curs anterior.
- La sol·licitud realitzada per l'alumne, si la matèria s'ofereix finalment eixe curs, seguint l'ordre de preferència.
- L'alumnat repetidor o de promoció automàtica no té preferència per a elegir optativa i a l'ESO, en principi, se li assignarà un Taller de reforç.
- Si la quantitat de peticions sobrepassa el nombre permés en la matèria optativa es tindrà compte el nombre de matèries pendents del curs anterior. S'assignarà l'optativa a qui no tinga cap matèria pendent, després a qui en tinga una i així succesivament.
- Si segueix havent més demanda que oferta, s'ordenarà l'alumnat pel primer cognom i tenint en compte la lletra publicada per Conselleria en el procés d'admissió del curs escolar corresponent.
- Si a un alumne no li s'ha pogut assignar la primera opció, tindrà preferència en la seua segona opció.
- No es podrà canviar d'optativa una vegada s'haja formalitzat la matrícula a excepció d'un informe favorable del departament d'orientació. Excepcionalment, s'estudiaran els casos que afecten l'alumnat de batxillerat.

## EXÀMENS

El/la delegat/a tindrà un calendari mensual en format reduït perquè el professorat que vaja a posar l'examen revise el calendari i evite que en tinguem més d'un el mateix dia. Els controls de lectura no es consideraran exàmens a aquests efectes.

En el primer cicle d'ESO no es poden acumular dos exàmens en el mateix dia.

Els equips docents procuraran coordinar-se a través del calendari d'aula per no fer coincidir les dates dels exàmens.

Les dates dels exàmens trimestrals, finals i extraordinaris de 2n de batxillerat s'establiran en el calendari determinat a l'inici de curs.

Cal planificar els exàmens amb temps per evitar que s'acumulen en una mateixa setmana.

Copiar en els exàmens, bé siga d'un company o utilitzant altres procediments, així com l'ús de mòbils o aparells electrònics sense autorització expressa del professor pot suposar suspendre amb zero l'examen.

Tot el professorat està **obligat a mostrar** els exàmens a l'alumnat si ens ho demana, així com a la revisió o reclamació de les notes.

L'alumnat té dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa se l'ha d'informar i, inclús, penjar als taulers d'anuncis d'aules-matèria, els criteris d'avaluació i les proves a què serà sotmès, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període avaluable i assignatura.

En **Cicles Formatius** els equips docents es coordinaran per a establir les dates dels exàmens, evitant, sempre que siga possible, els solapaments i així intentar afavorir sempre a l'alumnat.

A principi de curs cada professor comunicarà a l'alumnat els seus criteris d'avaluació i qualificació. Per a fer-ho disposarà del document full resum de la programació, document que haurà de fer aplegar a l'alumnat. Ha de quedar constància de que l'alumnat ha esta informat. Ja hi queda constància amb el fet de penjar el document a la plataforma Teams o Aules.

## **RECUPERACIÓ DE PENDENTS**

### **Procediment de pendants en ESO I BAT:**

---

Per a la recuperació de matèries pendets, el centre establirà i posarà en marxa mesures d'intervenció educativa, a través dels diferents Departaments Didàctics que, de forma general, contribueixen a que l'alumnat afectat recupere les assignatures o mòduls pendents de cursos anteriors. Amb caràcter general, el protocol a seguir serà el següent:

- La responsabilitat de la recuperació d'una matèria pendent serà del professorat que impartisca dita matèria en el curs on es troba matriculat l'alumne/a. En el seu defecte serà responsabilitat del Cap del Departament corresponent.
- L'alumnat i les seues famílies seran informats de les matèries pendents i del calendari d'exàmens a través de les reunions inicials dels tutors amb les famílies .
- Els departaments lliuraran el pla de treball individualitzat organitzat per nivells encaminat a la superació de la matèria pendent.
- L'avaluació d'estes matèries es realitzarà en les convocatòries ordinàries i extraordinàries marcades en el calendari acadèmic del centre.

### **Procediment de pendants en Cicles Formatius:**

---

Per a aquell alumnat que està cursant segon (bàsic, mitjà o superior) i té pendent d'aprovar algun mòdul de primer curs se seguirà el procediment següent:

- 1r COMUNICAR (durant el mes de setembre) AL TUTOR: S'entregarà, per part de direcció d'estudis al tutor/a, un document amb la relació d'alumnat en concepte de la seua tutoria amb mòduls pendents i nombre de convocatòries esgotades.
- AL PROFESSORAT: Es facilitarà, per part de direcció d'estudis al professorat de primer, un document per cada alumne/a pendent al seu mòdul per a què planifique un programa formatiu específic.

A tindre en compte:

- El primer dia de classe, el tutor/a informarà a l'alumnat que tinga mòduls pendents de la seua situació i del nombre de convocatòries esgotades. També els instarà a que es fiquen en contacte amb el professorat corresponent per a què planifiquen el curs.
- El professorat de primer, implicat amb alumnat pendent, indicarà en la programació el procediment a seguir en el cas de recuperació de mòduls pendents i informarà a l'alumnat sobre el programa formatiu que han de fer per a superar el mòdul.
- En el calendari general s'indicarà dues dates d'avaluació dels pendents, una d'ordinària de pendents i altra d'extraordinària. De la mateixa manera, en el document que els facilitarà direcció d'estudis estaran establertes les dates de les dos convocatòries.

## **COMUNICACIÓ DELS RESULTATS**

L'alumnat pendent pel fet de ser alumne de segon no apareix al llistat de primer i per això el professorat que l'ha d'avaluar en primer no li pot introduir la nota a ITACA.

El professorat comunicarà la nota a direcció d'estudis per mitjà del document individual de cada mòdul, indicant la qualificació del mòdul en la convocatòria corresponent. El document ha d'anar signat pel professor/a.

En cicles formatius s'aplicarà el procediment descrit al PC03.D03 Protocol alumnat pendents.

## **SETMANA EXÀMENS 2n BATXILLERAT**

En l'avaluació, final l'alumnat de 2n de batxillerat té una setmana on es deixen d'impartir classes i es realitzen els exàmens de les diferents matèries com a prova de les EBAU.

### **SOL·LICITUD CÒPIES EXÀMENS**

---

És recomanable que abans d'iniciar el procediment administratiu, l'alumne/a o els seus representants legals (si este/a és menor d'edat) demanen una ENTREVISTA amb el professor/a de la matèria en qüestió. D'esta manera, el professor/a podrà informar dels motius pels quals ha obtingut la qualificació i la família o persona interessada tindrà una explicació molt més detallada i personalitzada.

PROCEDIMENT: L'alumne/a o els seus representants legals (si este/a és menor d'edat) podran sol·licitar una còpia dels exàmens o instruments d'avaluació realitzats individualment. La petició es podrà realitzar de manera presencial o telemàtica en la secretaria seguint el MODEL DE SOL·LICITUD GENERAL disponible en el centre i en la seua pàgina web.

NOTIFICACIÓ: Es notificarà a la persona interessada o a qui este/a autoritze, segons s'haja sol·licitat en la instància presentada, en un termini màxim de 5 dies hàbils.

### **RECLAMACIONS QUALIFICACIONS**

---

Les famílies poden discrepar amb el professorat corresponent respecte a les qualificacions obtingudes pels seus fills/es. En cas de no coincidir amb la resolució final que el professorat haja pres, poden presentar al·legacions escrites. Els escrits de queixa sobre les qualificacions obtingudes per l'alumnat han d'adreçar-se a la Direcció del Centre i han de contenir la identificació de la persona o persones que el presenten, el contingut de la queixa, la data i la signatura, i les dades i/o documents en les que es basa la queixa, d'acord al punt 2.5 del present document.

### **TUTORIES**

Les tutories s'assignaran als departaments amb disponibilitat horaria i preferentment als qui impartisquen classe al grup en la seua totalitat. Direcció d'estudis farà una assignació als departaments en funció de la plantilla i estudiarà les possibles modificacions proposades pels departaments. Les tutories de 1r d'ESO s'adjudicaran a professorat amb destinació definitiva. Excepcionalmet es pot adjudicar a un docent que haja impartit classe en el centre el curs acadèmic anterior.

### **REUNIONS TUTORS**

---

Es faran reunions de Tutors almenys 1 vegada trimestralment amb les finalitats següents: preparar reunió inicial al mes d'octubre amb les famílies, seguiment de Pla d'acció tutorial, aplicació d'enquestes d'elecció d'optatives per al curs següent, gestió final de curs, banc de llibres, Consell orientador, etc.