



PROJECTE DE DIRECCIÓ



2020-2024

IES JOAN FUSTER

LAURA MOMPÓ VÁZQUEZ

ÍNDEX

Introducció	1
A) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre objecte del projecte.....	2
A.1. Anàlisi de l'entorn social del centre	2
A.2. Anàlisi de l'Alumnat	3
A.3. Anàlisi del Professorat	5
A.4. Anàlisi personal no docent	6
A.5. Anàlisi de l'organització i funcionament del centre	6
A.6. Relació amb les famílies	7
A.7. Relacions amb les institucions i organismes	8
A.8. Relació amb els coles adscrits	8
A.9. Relació amb l'AMPA	8
A.10. Detecció dels aspectes negatius i positius (dificultats, amenaces, fortaleeses i oportunitats).....	8
A.11. Estratègies derivades de l'anàlisi del DAFO	10
B) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva ...	11
C) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius	13
D) Composició de l'equip directiu.....	27
E) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte	28
F) NORMATIVA DE REFERÈNCIA.....	34

Introducció

Després de 16 anys de docència en diferents centres considere una experiència professional i una gran responsabilitat el poder encapçalar un equip de gestió al meu centre on puga mantindre, consolidar i millorar els projectes iniciats en els darrers anys.

En estos anys de docència, malgrat que no he format part directament dels equips directius, he participat en diferents projectes i coordinacions, el que m'ha permet conèixer els centres des de diferents perspectives.

Els motius pels quals presente este projecte poden resumir-se en:

- a. La il·lusió personal per seguir col·laborant i participant en el centre des d'una perspectiva directiva i respectar les línies d'actuació positives i satisfactòries dutes a terme fins el moment i millorar o reformular-ne algunes que no s'hagen pogut finalitzar o realitzar o que els resultats d'elles no haja sigut l'esperat.
- b. La preocupació i interès pel bon funcionament del centre i el desig de millorar la qualitat educativa, administrant els recursos de forma eficient i aplicant els canvis metodològics necessaris per poder aconseguir un centre on poder trobar solucions a totes les dificultats i problemes que es presenten i on tota la comunitat educativa estiga implicada.
- c. La seguretat de comptar amb un grup important de companys i companyes que m'acompanyaran en este camí realitzant aportacions i oportunitats de millora que de segur seran ben rebudes.

Este equip educatiu presenta com a objectius fonamentals en el present projecte:

1. Apostar pel model d'una educació plurilingüe i intercultural que tinga en compte l'adquisició per part del nostre alumnat d'una competència plurilingüe en valencià, castellà i una o dues llengües estrangeres, una competència acadèmica elevada

en les diferents àrees del currículum i la capacitat de conviure en una societat multilingüe i multicultural.

2. Oferir un ensenyament de qualitat per aconseguir uns bons resultats educatius i acadèmics en els nostres estudiants.
3. Promoure actuacions de prevenció i resolució de conflictes com la mediació, i establir mesures d'atenció globals i prevenció de l'absentisme amb els recursos i el personal disponible.
4. Treballar per una educació inclusiva on tothom tinga les mateixes oportunitats, facilitant les condicions perquè la igualtat d'oportunitats per a accedir a una educació de qualitat es faça efectiva i evitar qualsevol tipus de marginació i exclusió.
5. Establir com un eix principal l'atenció a la diversitat d'alumnes del centre, respectant els seus diferents ritmes d'aprenentatge i potenciant al màxim les seues capacitats.
6. Ser un centre participatiu perquè tota la comunitat educativa (professorat, famílies, alumnat) puga participar en la seua gestió, obert i participatiu en les activitats de l'entorn.

A) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre objecte del projecte

A.1. Anàlisi de l'entorn social del centre

L'arròs i l'agricultura en general foren en Sueca una de les seues principals activitats econòmiques, actualment els índexs d'ocupació són en agricultura el 6,14%, en indústria el 16,9%, en construcció el 9% i en servicis el 67,7%. L'índex d'atur en Sueca és del 10,36% un poc per davall que la mitjana de la comunitat on l'índex es del 11,18%. Per sectors el percentatge d'atur és el següent: agricultura el 3,2%, indústria el 15%, construcció el 6,85% i servicis el 67,07%.

En relació a la població esta es manté al voltant dels 28000 habitants des dels últims anys apreciant-ne una disminució d'habitants en els darrers dos anys.

Població de Sueca en el període 2015-2018

Any	2018	2017	2016	2015
Població	27.460	27.598	28.090	28.252

A.2. Anàlisi de l'Alumnat

L'institut de secundària "Joan Fuster" es crea per integració de l'Institut de Formació Professional "Ribera Baixa" i de l'institut de Batxillerat "Joan Fuster", mitjançant un Decret de l'1 de juliol de 1996.

L'any 2001 l'Ajuntament de Sueca cedeix una parcel·la del centre a la Conselleria d'Educació perquè construïra el nou institut "Joan Fuster".

El curs 2004-2005 l'alumnat del centre estrena les noves instal·lacions i l'any 2006 es fa la inauguració definitiva del nou centre.

L'IES Joan Fuster imparteix ensenyament secundari tant en nivell obligatori (ESO) com post-obligatori (FPB, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior).

Els cicles formatius que s'imparteixen al centre s'indiquen a la taula 1 de l'annex 1 del present projecte.

Al curs actual comptem amb 19 grups d'ESO més 2 grups de PMAR3 i PR4, 4 de FPB, 9 de CFGM, 6 de CFGS i 10 de batxillerat. La configuració en el curs 2019-2020 s'indica en la taula 2 del annex, així com l'evolució de la matrícula en els quatre darrers anys s'indica en la taula número 3.

L'alumnat de 1r d'ESO arriba a l'institut procedent dels col·legis d'educació infantil i primària "Miguel Hernández" de Riola, "Carrasquer" i "Cervantes" de Sueca, "El Perelló", "Mareny de Barraquetes" i el Col·legi Agrupat "Ribera Baixa" de Llaúri (alumnes de Fortaleny). Per últim, a efectes de la prova d'Accés a la Universitat, estem adscrits a la UV Estudi General.

La procedència de l'alumnat de batxillerat i cicles formatius, a banda de la promoció interna, ens ve tant dels col·legis concertats de la nostra població com de centres d'altres poblacions i comarques. Cal tindre en compte que l'oferta del batxillerat artístic i cicles formatius és d'abast intercomarcal.

A Sueca hi ha un centre que pertany a la comissió espanyola d'ajuda al refugiat (CEAR), lloc on periòdicament s'acull a persones refugiades. En el centre s'ha creat una comissió de professorat que s'encarrega de rebre als nouvinguts i tutelar-los durant l'inici en el nostre institut.

En el curs 2019-2020 hi ha 121 alumnes estrangers matriculats al centre que corresponen al 9,8% del total de l'alumnat. D'estos 121 alumnes estrangers el percentatge més important és l'alumnat procedent de Romania amb un 40%, la resta son percentatges molt més diversos com 6% procedent de Marroc o 6% procedent d'Armènia.

Les estadístiques taula 3 en l'annex 1 marquen algunes xicotetes variacions en el nombre d'estudiants en els darrers anys oscil·lant al voltant dels 1.200 estudiants des del curs 2015-2016.

L'estabilitat del nombre de matriculats en el nostre centre es deu a la quantitat de programes que des del centre s'ofereixen i a la flexibilitat en l'horari que permet a molts estudiants poder dedicar-se a activitats com la música, gimnàstica rítmica, dansa o esport. S'observa (taula 3) una disminució en el nombre d'alumnat del segon a tercer d'ESO motivada per la incorporació a la formació professional bàsica, tant la que s'ofereix al nostre centre com en altres centres i que coincideix amb el pas de segon a tercer d'ESO.

En el curs 2019-2020 s'aprecia un augment d'alumnat en primer d'ESO (taula 3, annex 1). Cal destacar també la forta demanda dels cicles de FPB especialment el de Manteniment de Vehicles el qual triplica la demanda a les places ofertades.

El nivell de coneixements de l'alumnat que arriba al centre és mitjà i amb formes d'aprenentatges molt diverses per les diferents procedències.

La llengua primera de la majoria del nostre alumnat és el valencià i gairebé tots han estat escolaritzats en esta llengua. La llengua vehicular del centre és el valencià com s'estableix en el projecte lingüístic. Actualment està elaborant-se el programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI).

En relació a la valoració dels resultats acadèmics i les promocions d'alumnat (annex 1, taula 4) observem un percentatge de més del 70% d'alumnat que promociona en tots els cursos, percentatge que va incrementant-se en nivells superiors.

En l'únic nivell on el percentatge d'alumnat que promociona és inferior al 70% es troba en 2n d'ESO, curs on trobem alumnat amb mancances i falta de motivació. Este alumnat en molts casos recupera la seua motivació en els cursos de formació professional bàsica.

El programes de PMAR3 i PR4 han permès millorar els resultats en els grups de 3r d'ESO i de 4t d'ESO, resultats que poden ser millorables planificant accions per atendre la diversitat del nostre alumnat i adequar les actuacions d'acord a les diferents necessitats que anem detectant. En la taula 4 de l'annex 1 s'especifica la promoció d'alumnat en els diferents cursos i en la taula 5 la promoció d'alumnat de cicles.

En relació a l'alumnat absentista per al proper curs 2020-2021 es seguirà el protocol establert per la Conselleria d'Educació per tal de previndre i intervindre en l'absentisme escolar. En la taula 5 de l'annex 1 s'indiquen les estadístiques de l'absentisme escolar durant el curs escolar 2019-2020 des del seu inici fins el mes de febrer.

De l'anàlisi de les dades podem observar que en l'alumnat menor de 16 anys d'ESO el percentatge d'absentisme és del 5.4% (3% de lleus, 2% de greus i 0,4% de crònics) i el percentatge d'alumnat absentista en 1 CFPB no és significatiu perquè sols un 16% és menor de 16 anys.

A.3. Anàlisi del Professorat

La plantilla del professorat per al curs 2019-2020 consta de 114 docents a temps complet i 3 a temps parcial. La plantilla del centre és estable, gran part del professorat que es troba

en situació de comissió o interí ha repetit al centre en els darrers anys. L'estabilitat del professorat permet dur a terme diferents iniciatives en els departaments, com per exemple el projecte d'intercanvi Erasmus, Pigmalíó, Innovació i l'hort escolar.

En relació a la càrrega horària del professorat del centre cal indicar que per una banda els horaris dels grups són realitzats seguint criteris fonamentalment pedagògics i per altra banda la distribució de les hores de guàrdia es reparteix entre el professorat cobrint totes les hores de l'horari lectiu intentant que en les hores de més volum d'alumnat el nombre de professorat siga major.

A.4. Anàlisi personal no docent

El personal no docent del centre està compost per 4 persones de secretaria, 5 de consergeria i 8 de personal de neteja, tant de l'administració pública com de l'empresa privada.

Una reivindicació compartida és la de millorar les condicions i aprofitament dels recursos que tenim a l'abast en un centre tan gran com el nostre, a més de la conscienciació que l'institut és de totes i de tots.

A.5. Anàlisi de l'organització i funcionament del centre

En el nostre centre a banda de l'oferta educativa explicada en els punts anteriors cal remarcar la quantitat de projectes que es desenvolupen al centre i a l'ampli programa d'activitats extraescolars que es duen a terme al llarg del curs escolar. Són un bon indicador de la intensa activitat del centre.

Remarcar que les activitats extraescolars destaquen per l'alta participació de l'alumnat. És un centre molt actiu i participatiu sent molt diversa la tipologia d'activitats que són realitzades pels diferents departaments i on moltes d'elles són els mateixos alumnes els protagonistes de l'activitat.

Obres de teatre en valencià i castellà, exposicions d'escultures i pintures, olimpíades de biologia, matemàtiques i geografia i història, concerts musicals, campionat de pilota, participació en concursos de programació i robòtica, ...

Un punt per millorar la gran quantitat d'activitats que es realitzen al centre pensem que seria, per una banda, ampliar les activitats interdepartamentals i, per altra, donar a conèixer a la resta de la comunitat tot allò que realitzem.

El centre desenvolupa diversos plans, programes projectes detallats a l'annex 2

En relació a les infraestructures del centre, comentar que, encara que és nou, donat que es va inaugurar al 2006, és una centre molt gran i on conviuen diàriament una gran quantitat de persones, el que obliga a dur tasques de manteniment i reparacions de forma continuada.

Per altra banda, durant el curs 2016-2017 s'iniciaren les obres d'una part del segon pis del centre que s'utilitzava com a magatzem i que era una reivindicació des que s'inaugurà i convertir eixa zona en aulari. Amb eixes obres es crearen set aules més, una d'elles destinada a impartir l'assignatura d'arts escèniques.

Així mateix des del curs 2018-2019 el centre està utilitzant un taller nou reformat i cedit per l'ajuntament de Sueca per a completar les instal·lacions de la família professional de Transport i Manteniment de Vehicles.

Les aules del centre en estos darrers anys s'han organitzat com aula matèria però l'augment de grups i professorat i el limitat nombre d'aules està ocasionant problemes per a esta organització. Caldrà analitzar l'organització dels grups amb aula matèria i decidir si es pot mantindre o si per contra s'ha de tornar a l'organització d'aula grup.

A.6. Relació amb les famílies

Per part de les famílies, en general es dona un clima favorable que permet la col·laboració amb les tutories i amb el professorat en general. La majoria de pares i mares solen vindre a les reunions de principi de curs i com a mínim, tres vegades durant la resta del curs

escolar tenen entrevista presencial amb el tutor. Este interès permet la col·laboració amb els equips docents i el reforçament de la tasca tutorial.

A.7. Relacions amb les institucions i organismes

Les relacions externes de l'Institut amb l'Ajuntament de Sueca són bones i hi ha una estreta col·laboració amb els serveis socials.

Les relacions amb altres entitats com clubs esportius, empreses, CEFIRE i Escola Oficial d'idiomes també són satisfactòries.

La relació del centre amb el sector empresarial és bona i cal potenciar-la i millorar-la. En el centre hi ha una borsa de treball amb ex alumnes inscrits. Les empreses coneixen la seua existència i es posen en contacte amb nosaltres quan tenen necessitat de personal.

A.8. Relació amb els CEIP adscrits

Des del centre tenim establert un pla de transició amb el qual treballem conjuntament amb les escoles adscrites any darrere any per a millorar el pas de l'alumnat de primària a secundària.

Els criteris d'agrupament de l'alumnat a ESO es fan seguint recomanacions de les escoles, procurant que tots els alumnes tinguen un o més companys de la seua escola, repartint equitativament l'alumnat repetidor, l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge, intentant buscar la paritat de gènere.

A.9. Relació amb l'AMPA

La relació amb l'AMPA és bona. Sempre ha donat suport a les activitats i estan compromesos amb el centre. Este curs 2019-2020 ha hagut una renovació important en la junta de l'AMPA. Cal fer més difusió de les seues funcions i aconseguir una major implicació de les famílies.

A.10. Detecció dels aspectes negatius i positius

Per tindre un punt de partida hem confeccionat una matriu DAFO en la que es pot vore i detectar d'una forma molt més objectiva les amenaces, febleses, fortaleces i les

oportunitats que té ara mateix l'institut. D'esta manera es podran definir una sèrie d'objectius concrets que seran l'eix del present projecte de direcció.

		INTERNS	EXTERNOS
		DEBILITATS	AMENACES
NEGATIU		• Coordinació insuficient dels equips docents i diversitat de criteris en relació a metodologia i objectius. • Dificultat d'organització deguda a la grandària del centre i a la gran quantitat d'alumnat i professorat. • Ús excessiu de metodologies clàssiques en la impartició de classes. • Poca visibilitat de les activitats que es realitzen pels departaments al centre. • Falta de projectes interdepartamentals. • Baixa formació del professorat en eines TIC i implantació en la tasca docent. • Implantació no consolidada del nou model d'escola inclusiva en totes les àrees del centre.	• Insuficiència pressupostària. • Falta d'hores del professorat per poder reunir-se i coordinar-se. • Mancança de dotacions a departaments on hi ha assignatures pràctiques com tecnologia, laboratoris i tallers de cicles. • Instal·lacions en continu desgast i grans despeses en manteniment. • Complexitat per a l'organització d'aula matèria per la falta d'espai i grandària de les aules. • Falta d'aprovació per part de Conselleria d'alguns cicles superiors per completar oferta educativa. • Augment de les tasques burocràtiques en els docents i gestió del centre. • Augment d'alumnat amb NEE. • Instal·lacions i equips obsolets en els tallers de cicles. • Mancança d'hores de dedicació per a la funció directiva.
		FORTALESES	OPORTUNITATS
POSITIU		• Estabilitat del professorat. • Professorat motivat i implicat en el centre. • Implantació de projectes al centre. • Implicació de les famílies i de l'AMPA. • Procés de transició de l'alumnat. • Àmplia oferta educativa. • Agilitat en la resolució de problemes. • Activitats de mediació dirigides a la millora de la convivència en el centre. • Organització i funcionament de l'aula de convivència. • Bona integració de l'alumnat nouvingut tant en ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.	• Bona relació amb l'Ajuntament, altres entitats i amb el teixit empresarial. • Entorns familiars favorables. • Nivell socioeconòmic mitjà. • Bona relació amb l'AMPA del centre. • Coordinacions amb els col·legis adscrits per al procés de transició. • Relacions amb altres centres estrangers pels programes ERASMUS. • Bona imatge exterior del centre. • Bona ubicació del centre i accessibilitat en cotxe o tren. • El tipus d'alumnat del centre no presenta problemes greus de conducta.

A.11. Estratègies derivades de l'anàlisi del DAFO

1. Avaluar i millorar els processos del centre.
2. Mantenir i millorar els resultats acadèmics del nostre alumnat.
3. Millorar l'organització i la gestió del centre.
4. Desenvolupar projectes en el centre que integren a tota la comunitat educativa.
7. Millorar la comunicació / formació del professorat, l'AMPA i les famílies.
8. Plantejar estratègies per incrementar la participació de les famílies i l'alumnat.
9. Avaluar i analitzar els factors del context que faciliten o dificulten la inclusió, amb l'objecte d'articular les mesures necessàries que permeten eliminar les barreres identificades.
10. Prioritzar línies generals de formació: Pràctiques inclusives, resolució de conflictes, Innovació, noves tecnologies i nous mètodes d'aprenentatge.
11. Aconseguir una cohesió social màxima impulsant un model d'institut inclusiu, obert i participatiu.
12. Desenvolupar accions que milloren la convivència al centre i fomenten un clima escolar que previnga qualsevol forma d'assetjament i que afavorisca el respecte a tota mena de diversitat i la formació integral de l'alumnat.
13. Mantenir i millorar l'atenció a la diversitat, especialment pel que fa a la integració de l'alumnat amb NEE.
14. Dissenyar estratègies per millorar la disciplina al centre i el clima escolar.
15. Promoure el sentiment de pertinença entre l'alumnat i els membres de la comunitat.
16. Mantenir i fomentar aquells elements i actuacions que donen caràcter i singularitat al nostre centre.
17. Revisar i actualitzar la documentació adequant-la als objectius plantejats i al model d'escola inclusiva.

18. Establir aliances per a l'obtenció de recursos per tal d'augmentar el nivell d'inserció professional del nostre alumnat.
19. Gestionar els recursos econòmics de forma eficient.
20. Difondre les diverses actuacions, activitats i projectes que es desenvolupen en el centre.

B) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva

Les estratègies abans proposades s'estructuren en una sèrie d'**objectius** que guiaran la tasca de gestió de l'equip directiu. Cada una d'elles es concreta mitjançant un conjunt de **línies d'actuació** i una sèrie d'**indicadors** (elements de caràcter objectiu que permeten comprovar en quina mesura s'avança o retrocedeix en la consecució dels objectius definits).

Els objectius s'han marcat en relació amb les següents línies d'intervenció:

- Les mesures per a reduir el fracàs i l'absentisme escolar.
- La inclusió educativa.
- La gestió dels recursos humans, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip.
- La convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre.
- La participació de la comunitat educativa en la vida del centre.
- L'organització i manteniment d'espai i recursos. Millora continua.

Les mesures per a reduir el fracàs i l'absentisme escolar (Rendiment escolar)

1. Consolidar i millorar les dades de rendiment escolar aconseguides en els darrers cursos
2. Impulsar la innovació metodològica o pedagògica entre el professorat
3. Millorar l'atenció a l'alumnat.
4. Facilitar l'adquisició de competències professionals al nostre alumnat de cicles formatius

5. La inclusió educativa

6. Afavorir la integració i l'adaptació de tot l'alumnat al centre.
7. Potenciar i dinamitzar les pràctiques inclusives com a base d'una personalització del aprenentatge i enriquiment per tot l'alumnat.
8. Fomentar la interrelació entre les diferents famílies professionals i entre aquestes i la resta de la comunitat escolar.

Gestió dels recursos humans, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip

9. Millorar la comunicació entre els agents implicats en la tasca educativa.
10. Mantenir i millorar les vies de comunicació amb les famílies.
11. Potenciar la Formació del professorat com a base d'innovació educativa.

Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre

12. Millorar la convivència al centre.
13. Millorar la disciplina i el clima escolar de treball.

La participació de la comunitat educativa en la vida del centre

14. Dinamitzar la participació de l'alumnat en la vida del centre.
15. Mantindre i afavorir les activitats del centre dirigides a cuidar i millorar les relacions interpersonals del centre, afavorir la cohesió del grup i desenvolupar un sentiment de pertinença a l'institut.
16. Conservar la fluïdesa de les relacions institucionals
17. Promoure la projecció exterior del centre i la divulgació dels projectes i activitats que es realitzen.

Organització i manteniment d'espai i recursos

18. Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos no només per a ús exclusivament docent sinó també per a altres.
19. Avaluar i millorar els processos del centre.

C) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius

LÍNIA D'INTERVENCIÓ 1: Les mesures per a reduir el fracàs i l'absentisme escolar				
OBJECTIU 1: Consolidar les dades de rendiment escolar aconseguides en els darrers cursos i aconseguir millora en els resultats				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
1.1 Seguiment, valoració i actualització dels acords i mesures adoptats en les reunions del pla de transició	Tot el període	Professorat Coordinació de secundària Departament d'orientació	Actes de les reunions del pla de transició Pla de transició i informe del pla	Índex de titulacions: • ESO % • Batxillerat % • Formació professional % Estadístiques resultats trimestrals, comparatives, resultats selectivitat i proves externes Nombre de reunions interdepartamentals on es treballen les pautes comunes
1.2 Traspàs d'informació referida a l'alumnat en les reunions d'equips educatius d'inici de curs	Tot el període	Professorat Coordinació de secundària Departament d'orientació	Documents amb la informació de l'alumnat	
1.3 Impulsar la coordinació interdepartamental per establir pautes de treball comunes	Tot el període	Tots els departaments	Actes de reunions Reunions CCP	
1.5 Seguiment de l'aprofitament de l'alumnat repetidor i del que es presenta a les proves extraordinàries	Tot el període	Tot el professorat Tutors	Pla personalitzat de l'alumnat	Satisfacció dels tutors amb els informes de traspàs dels alumnes
1.7 Revisar trimestralment els resultats acadèmics a fi d'extraure conclusions	Cada trimestre	Professorat	Actes avaluacions	Resultats acadèmics

OBJECTIU 2: Impulsar la innovació metodològica o pedagògica entre el professorat				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
2.1 Prioritzar línies generals de formació en inclusió, resolució de conflictes, TIC, innovació, actuacions educatives d'èxit	Tot el període	Equip directiu Responsable de formació	Pla de formació	Nombre d'activitats de formació en les que ha participat el professorat
2.2 Implementar el treball per projectes interdisciplinaris	Cursos a partir de 2022-2023	Direcció Professorat	PGA	Nombre de projectes interdisciplinaris
2.3 Realitzar jornada interna de bones pràctiques dutes a terme en el centre.	Cursos a partir de 2020-2021	Direcció Professorat	Informe	Nombre de jornades realitzades Nombre de participants
2.4 Jornades d'intercanvi d'experiències amb altres centres	Cursos a partir de 2022-2023	Direcció Professorat	Informe de les jornades	Nombre de jornades realitzades Nombre de professorat participant

OBJECTIU 3: Millorar l'atenció al nostre alumnat				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
3.1 Revisar el pla d'acollida de l'alumnat nouvingut	Curs 2020-2021	Equip directiu Coordinació secundària Departament orientació	Pla d'acollida	Modificacions en el pla
3.2 Revisar el pla de transició de l'alumnat de primària a secundària i crear el pla de transició de secundària a batxillerat	Curs 2020-2021	Equip directiu Coordinació secundària Departament orientació	Pla de transició	Modificacions al pla
3.3 Revisar les dades d'absentisme i desenvolupar accions de prevenció per a la seua reducció	Tot el període	Equip directiu Coordinació secundària Departament orientació	Itaca	% d'absentisme
3.4 Potenciar la coordinació entre tutors per nivells	Tot el període	Coordinació secundària Equip directiu	Projecte educatiu de centre	Nombre de reunions de coordinació
3.5 Aplicar mesures que faciliten la coordinació entre el professorat i l'acció tutorial conjunta a l'ESO	Tot el període	Departaments didàctics Equip directiu	Actes de reunions	Nombre de reunions Nombre de mesures definides i aplicades
3.6 Afavoriment de la participació en premis i programes	Tot el període	Equip directiu Professorat	Departaments	Premis i concursos presentats

3.7 Reconèixer l'alumnat i als grups amb bons resultats i esforç	Tot el període	Equip directiu Equips docents	Mitjans comunicació, web Actes de notes	Percentatge d'alumnat amb bons resultats
3.8 Establir actuacions per millorar l'acceptació i reconeixement de la diversitat	Tot el període	Equip directiu Departament orientació	Pla d'acció tutorial ROF	Nombre d'actuacions
3.9 Facilitar l'accés al mercat laboral i promoure l'emprenedoria.	Tot el període	Departament FCT Caps de departament de les famílies professionals.	Borsa de treball	Percentatges d'empleabilitat

OBJECTIU 4: Facilitar l'adquisició de competències professionals al nostre alumnat de cicles formatius				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
4.1. Adaptar els continguts a les necessitats reals de les empreses.	Tot el període	Equip directiu Fam. Professionals. Departament FCT	Contacte permanent amb les empreses del sector	Registre de visites dels tutors FCT
4.2 Disposar d'equips i materials adequats a la realitat tecnològica actual.	Tot el període	Responsables de les Fam. Professionals. Departament FCT	Petició de material a la Direcció General d'FP Donacions d'empreses del sector. Noves adquisicions amb fons propis.	Inventari de les diferents famílies professionals
4.3 Fomentar l'Aprenentatge per Projectes	Curs 2020-2021	Equip directiu Departament de FOL Departament orientació	Cursos de formació Intercanvi d'experiències amb altres centres	Nombre de projectes realitzats durant el curs
4.4 Potenciar la figura de la Cap de Departament de FCT	Tot el període	Equip directiu Departament de FCT	Projecte educatiu de centre	Projecte educatiu de centre
4.5 Incentivar a l'alumnat a participar en premis i projectes	Tot el període	Equip directiu Tutors Professorat	Famílies Professionals	Dades d'inscripció als concursos i projectes presentats i premis aconseguits.

4.6 Traure-li més profit a l'opció de l'FP Dual	Tot el període	Responsables de les Fam. Professionals. Departament FCT. Tutors de Dual Tutors FCT	Xarrades informatives a l'alumnat Visites a empreses	Nombre de convenis amb empreses Nombre d'alumnes en Dual.
4.7.Ajustar el programa Formatiu de les FCT relacionant-lo amb la necessitat de formació i les possibilitats de l'empresa.	Tot el període	Direcció d'Estudis de FP Departament FCT. Tutors	Programa SAO	Documentació generada durant les FCT
4.8 Incrementar les mobilitats Erasmus+ per realitzar FCT	Tot el període	Equip directiu Departament FCT Comissió Projectes Erasmus	Beques Sepie	Nombre i duració de les mobilitats

LÍNIA D'INTERVENCIÓ 2: LA INCLUSIÓ EDUCATIVA

OBJECTIU 5: Afavorir la integració i l'adaptació de tot l'alumnat al centre

Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
5.1 Realització d'un traspàs d'informació a l'inici de curs entre el professorat tutor del curs anterior i el del que s'inicia	Tot el període	Caps d'estudis Departament orientació Tutors	Fulls d'informació Actes de les reunions	Els indicadors s'establiran en les PGA després de l'anàlisi qualitativa i quantitativa dels resultats acadèmics en els diferents programes del pla d'atenció a la diversitat Grau de satisfacció de les parts implicades en els diferents programes
5.2 Facilitació de la coordinació entre el professorat de suport i els equips docents en el desenvolupament efectiu de les ACIs	Tot el període	Cap d'estudis	Horaris del centre	
5.3 Progressiva inclusió de les mesures d'adaptació curricular a les programacions d'aula.	Tot el període	Caps de departament i professorat	Programacions	

OBJECTIU 6: Potenciar i dinamitzar les pràctiques inclusives com a base d'una personalització de l'aprenentatge i enriquiment per a tot l'alumnat				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
6.1 Revisions de les programacions amb enfocament inclusiu	Tot el període	Departaments	Programacions	Programacions realitzades amb enfocament inclusiu
6.2 Treballar amb l'alumnat la sensibilització en relació a les diferents capacitats i intel·ligències múltiples	Tot el període	Professorat	Informes dels cursos	Xarrades o activitats on es treballa la sensibilització amb l'alumnat
6.3 Dinamitzar el projecte Pigmalió i els patis inclusius	Tot el període	Responsable Pigmalió	Documentació projecte Pigmalió	Nombre d'alumnat participant en el projecte Pigmalió. Nombre d'activitats realitzades
6.4 Desenvolupar accions per analitzar i posar en funcionament les pràctiques d'èxit implantades en els centres adscrits	A partir del curs 2021-2022	Equip directiu Professorat Dep. orientació	Documentació web	Accions d'èxit que es duen a terme

OBJECTIU 7: Fomentar la interrelació entre les diferents famílies professionals i entre aquestes i la resta de la comunitat escolar				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
7.1. Realitzar projectes formatius que requereixen de la participació de l'alumnat de les famílies professionals	Tot el període	Equip directiu Professorat	Instal·lacions, equips i materials de les tres famílies	Nombre de projectes realitzats Nombre d'alumnat
7.2 Exposició de projectes i activitats realitzades en les jornades de portes obertes i visites d'altres grups.	Tot el període	Responsables de les Fam. Professionals. Tutors Professorat	Materials confeccionats. Aulari i Tallers de cicles	Nombre de visitants a les exposicions
7.3 Fomentar la participació de l'alumnat de FP en els concursos literaris de Castellà i Valencià	Tot el període	Equip directiu Tutors Professorat de FOL	Certàmens Literaris	Nombre de Treballs presentats a concurs.
7.4 Incentivar la participació de l'alumnat d'ESO i Batxillerat en activitats a desenvolupar en les instal·lacions de Cicles Formatius	Tot el període	Equip directiu Famílies Professionals Coordinadora de Secundària	Tutories ESO	Nombre de activitats i alumnat participant

7.5 Celebració conjunta dels actes de fi de curs de l'alumnat de secundària i cicles formatius	Tot el període	Equip directiu Tutors	Instal·lacions municipals	Valoració per part dels assistents als actes..
7.6 Participació de l'alumnat de cicles en activitats esportives organitzades pel departament d'EF	Tot el període	Departament EF. Delegats de grups Tutors	Instal·lacions esportives	Nombre de participants de cicles. Valoració per part del departament EF
7.8 Incrementar la participació de l'alumnat de cicles en els diferents projectes del centre (Pigmalió, Mediació..)	Tot el període	Direcció Comissió pigmalió Comissió de Mediació	Reunions de coordinació	Nombre de participants i enquesta final (grau de satisfacció)

LÍNIA D'INTERVENCIÓ 3: Gestió dels recursos humans, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip				
OBJECTIU 8: Millorar la comunicació entre els agents implicats en la tasca educativa				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
8.1 Reestructuració del contingut i l'emplaçament dels panells informatius de l'Institut	Curs 2021-2022	Equip directiu	Panells	En la PGA i memòries anuals han d'aparèixer els plans d'actuació i els objectius i indicadors corresponents Sí/No
8.2 Realització de reunions periòdiques amb el personal no docent	Tot el període	Equip directiu	Reunions	
8.3 Manteniment de reunions d'acollida i formació al professorat nouvingut, tant a inici de curs com durant aquest	Tot el període	Cap d'estudis	Protocols del dossier de reunions i d'atenció al professorat nouvingut.	
8.4 Fomentar l'ús per part del professorat de la plataforma virtual AULES	Tot el període	Equip directiu	Plataforma AULES	

OBJECTIU 9: Propiciar vies per a la implicació familiar amb el centre				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
9.1 Recolzar i dinamitzar l'AMPA fomentant la participació en les activitats del centre	Tot el període	Equip directiu	Actes de reunions	Grau de satisfacció en les enquestes a les famílies
9.2 Promoció de la plataforma web família i aules	Tot el període	Tutors	Plataforma aules i web família	Percentatge de famílies que utilitzen la web família
9.3 Optimització de l'ús de la web família, aules, web del centre	Tot el període	Responsable pàgina web	Plataforma aules i web família	Grau de satisfacció en les enquestes a les famílies
9.4 Manteniment de les jornades d'acollida d'alumnat de 1r d'ESO i famílies	Tot el període	Equip directiu	Memòria final de curs	Grau de satisfacció en les enquestes a les famílies
9.5 Informació puntual mitjançant missatges a les famílies de les incidències més rellevants	Tot el període	Equip directiu	Web família	Grau de satisfacció en les enquestes a les famílies
9.6 Organitzar tallers i xarrades. Desenvolupar un programa d'orientació acadèmica i professional per a pares i mares	Curs 2021-2022	Equip directiu Departament orientació	Actes de les xarrades i taller PGA	Nombre de xarrades realitzades Nombre de pares i mares assistents a les xarrades
9.7 Celebració de jornades de portes obertes	Tot el període	Equip directiu Caps departament	PGA	Jornades de portes obertes realitzades

OBJECTIU 10: Potenciar la formació del professorat com a base d'innovació educativa				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
10.1 Dinamitzar les enquestes per detectar necessitats de formació del professorat	Tot el període	Equip directiu Responsable de formació	Enquestes	Grau de satisfacció en les enquestes del professorat
10.2 Facilitar al professorat la formació en llengües estrangeres	Tot el període	Equip directiu Responsable de formació	Pla de formació	Percentatge de professorat que participa en formació en llengües estrangeres
10.3 Manteniment de les relacions amb CEFIRE i recerca i enviament d'informació d'activitats de diferents institucions	Tot el període	Equip directiu Responsable de formació	Pla de formació Xarxa CEFIRES	Nombre de reunions amb els CEFIRES

10.4 Impulsar la participació en projectes institucionals i programes d'innovació	Tot el període	Equip directiu	Pla de formació	Nombre de participacions
10.5 Fomentar la participació del professorat de FP en les anomenades "Píndoles Formatives" (pràctiques en empresa)	Tot el període	Direcció Departament FCT	Convenis entre Conselleria Educació i empreses.	Nombre de participants Grau d'implantació de noves metodologies.

LÍNIA D'INTERVENCIÓ 4: Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre

OBJECTIU 11: Potenciar la convivència respectuosa i motivadora al centre				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
11.1 Potenciar les figures de la coordinadora d'igualtat i convivència	Tot el període	Equip directiu	Projecte educatiu de centre	Projecte educatiu de centre
11.2 Dinamitzar l'aula de convivència i establir els mecanismes per a la seua valoració i millora	Tot el període	Responsable de convivència	Protocol de funcionament d'aula de convivència	Enquestes de valoració del professorat Percentatge d'alumnat que utilitza l'aula
11.3 Potenciar les mediacions escolars	Tot el període	Responsable de convivència	Informes de mediacions	Nombre de mediacions realitzades

OBJECTIU 12: Millorar la disciplina i el clima escolar al centre				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
12.1 Analitzar i informar dels resultats de les amonestacions/faltes/retards del nostre alumnat per crear dinàmiques per a la seua reducció	Tot el període	Equip directiu Tutors Comissió de convivència	Estadístiques de disciplina i absentisme	Percentatge d'amonestacions i absentisme per grups i tipus.
12.2 Crear un protocol de seguiment per als alumnes expulsats	Tot el període	Equip directiu Equip docent Comissió de convivència	Estadístiques de disciplina ITACA RRI Normativa vigent	Percentatge d'Alumnat sancionat amb faltes greus

12.3 Revisió i difusió de les normes de convivència	Tot el període	Equip directiu Tutors Comissió de convivència	RRI Pla de convivència	Revisions al RRI
12.4 Intervenir amb l'alumnat disruptiu per trencar amb aquestes dinàmiques	Tot el període	Equip directiu Tutors Departament d'orientació Comissió de convivència	Estadístiques de disciplina	Nombre d'intervencions ens alumnat disruptiu i percentatge d'èxit

LÍNIA D'INTERVENCIÓ 5: La participació de la comunitat educativa en la vida del centre

OBJECTIU 13: Afavorir la participació de l'alumnat en la vida del centre				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
13.1 Potenciació del paper del delegat: funcions concretes, tasques a desenvolupar	Tot el període	Equip directiu Tutors	Registre dels acords presos	Delegats que participen en les reunions
13.2 Valorar públicament la participació dels alumnes a les activitats del centre	Tot el període	Equip directiu	Web del centre i panells informatius	Nombre d'alumnat participant
13.3 Foment de l'interès de l'alumnat cap la vida del centre: assistència a tallers, jornades i eixides extraescolars, col·laboració amb el manteniment del centre	Tot el període	Equip directiu	Actes de reunions	Alumnat participant
13.4 Valorar la satisfacció de l'alumnat en les activitats del centre	Curs 2021-2022	Tutors Alumnat	Enquestes de satisfacció	Resultats de l'enquesta

OBJECTIU 14: Mantindre i afavorir les activitats del centre dirigides a cuidar i millorar les relacions interpersonals del centre, afavorir la cohesió del grup i desenvolupar un sentiment de pertinença a l'institut				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
14.1 Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars entre els departaments	Tot el període	Equip directiu Comissió extraescolars Tutors	Pla d'extraescolars	Nombre de reunions de la comissió d'extraescolars

14.2 Avaluació de les activitats extraescolars i la repercussió en el nostre centre i en l'alumnat	Tot el període	Equip directiu Comissió extraescolars	Enquestes de satisfacció	Resultat de les enquestes
14.3 Mantindre i Implementar activitats generals de centre (dia del llibre, dia en contra de la violència de gènere, activitats de Nadal)	Tot el període	Equip directiu Comissió extraescolars	Pla d'extraescolars PGA	Nombre d'activitats realitzades
14.4 Consolidar els viatges educatius plantejats i realitzar-los en cursos inferiors: primer i segon d'ESO	Tot el període	Equip directiu Comissió extraescolars	Pla d'extraescolars PGA	Viatges realitzats Percentatge d'alumnes participants
14.5 Consolidar els actes de graduacions que es realitzen al centre i fer partícips a l'alumnat en la seua preparació	Tot el període	Equip directiu Comissió extraescolars	Pla d'extraescolars PGA Enquestes de satisfacció	Alumnat participant Resultat de les enquestes
14.6 Programar i potenciar les activitats relacionades amb les tradicions pròpies de l'entorn, potenciar el sentiment de poble	Tot el període	Equip directiu Comissió extraescolars	Pla d'extraescolars PGA	Activitats realitzades Professorat participant Alumnat participant

OBJECTIU 15: Conservar la fluïdesa de les relacions institucionals				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
15.1 Programació de xerrades, tallers i activitats per treballar aspectes relacionats amb la salut (alimentació, ús de noves tecnologies i xarxes socials, ...) amb la col·laboració d'entitats externes	Tot el període	Equip directiu Orientació	Programa acció tutorial	Nombre de xerrades
15.2 Sol·licitud del CFGS de d'Automoció	Tot el període	Direcció	Reunions amb els responsables de la DG de F.P	Actes de les reunions PGA - Correus

15.3 Manteniment de vies de comunicació fluida amb Serveis Socials, la policia i la guàrdia civil: gestió de casos concrets i mantenir reunions periòdiques	Tot el període	Equip directiu	Tots el del centre	Informe final
15.4 Comunicació amb les companyies que gestionen el transport escolar	Tot el període	Equip directiu	Actes reunions	Informe final de curs
15.5 Fomentar la relació de confiança amb les escoles de primària adscrites al nostre centre, l'intercanvi d'informació i l'ajuda mútua	Tot el període	Equip directiu Coordinació de secundària	Pla de transició	Informe del pla de transició Enquesta de valoració
15.6 Potenciar les relacions entre empreses i IES	Tot el període	Equip directiu Responsable empreses	Registre reunions	Informe final Resultats enquesta
15.7 Contacte permanent amb l'Ajuntament	Tot el període	Equip directiu	Registre reunions	Informe final
15.8 Incrementar les empreses col·laboradores en la modalitat d'FP Dual	Tot el període	Direcció Cap d'estudis de Cicles Departament d'FCT	Programa SAO	Convenis

OBJECTIU 16: Promoure la projecció exterior del centre i la divulgació dels projectes i activitats que es realitzen				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
16.1 Proposta d'activitats amb projecció social organitzades pel centre (xarrades, dia de portes obertes, club de lectura, ...)	Curs 2021-2022	Departament orientació Comissió extraescolars	Programes d'activitats extraescolars	Nombre d'activitats realitzades
16.2 Realitzar i mantindre actualitzada la web del centre	Tot el període	Equip directiu Responsable pàgina web	Web	Pàgina actualitzada
16.3 Difusió de l'oferta educativa, projectes i	Tot el període	Equip directiu	Programa	Famílies participants

activitats de rellevància social mitjançant web, reunions famílies		Responsable pàgina web	d'orientació	Activitats proposades
16.4 Compromís de transparència i millora contínua en la qualitat de la gestió del centre	Tot el període	Equip directiu	Documentació del centre	Informe final Resultat enquestes
16.5 Acolliment de l'alumnat en pràctiques del Màster de formació del professorat	Tot el període	Equip directiu Responsable alumnat Màster	Registre reunions	Alumnat en pràctiques
16.6 Donar a conèixer a la comunitat local les bones pràctiques educatives realitzades al centre	Tot el període	Equip directiu Responsable pàgina web	Pàgina web	Pràctiques difundides
16.7 Continuar participant en projectes externs d'àmbit internacional: Erasmus	Tot el període	Equip directiu Comissió ERASMUS	Protocol ERASMUS	Projectes
16.8 Mantindre i ampliar la coral del centre.	Tot el període	Equip directiu Responsable coral	Aules de música	Professorat participant Alumant participant
16.9 Realitzar accions de promoció dels cicles formatius que es realitzen al centre	Tot el període	Equip directiu Caps de departament de famílies professionals	Tríptics, pàgina web, xarrades divulgatives	Nombre d'accions de promocions Assistència a les xarrades Variació de la matrícula
16.10 Animar alumnat i professorat a participar en concursos o iniciatives on es faci constar el nom del centre	Tot el període	Equip directiu Responsable pàgina web	Reunions professorat	Concursos o iniciatives presentades
16.11 Millorar la relació del centre amb els mitjans de comunicació	Tot el període	Equip directiu	Recull de ressenyes d'activitats	Enquestes a les famílies
16.12 Establir un protocol de gestió per l'arxiu de material d'activitats realitzades al centre	Tot el període	Equip directiu	Documentació d'activitats	Protocol creat.

LÍNIA D'INTERVENCIÓ 6: Organització i manteniment d'espai i recursos				
OBJECTIU 17: Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
17.1 Creació d'un pla d'adequació i millora dels espais del centre (reforma d'aules, millora d'infraestructures, reparacions de mobiliaris)	Tot el període	Equip directiu	Pla d'adequació	Dades d'adequacions i despeses
17.2 Actualització inventaris dels departaments	Tot el període	Departaments	Inventaris dels departaments	Inventaris actualitzats
17.3 Dinamitzar projecte de centre sostenible una comissió medioambiental	Curs 2021-2022	Equip directiu Comissió mediambiental	Actes de les reunions i Documentació elaborada	Accions mediambientals Dades de reciclatge i despesa energètica
17.4 Involucrar a l'alumnat en el manteniment i neteja del centre	Tot el període	Equip directiu Delegats de classe i delegat mediambiental	Actes de les reunions i documentació elaborada	Alumnat participant Accions realitzades Memòria final
17.5 Distribuir els espais valorant les necessitats	Tot el període	Equip directiu	Actes de les reunions i documentació elaborada	Informe final
17.6 Sol·licitar a conselleria d'educació l'actualització de la dotació de màquines i material utilitzats en Cicles Formatius	Tot el període	Equip Directiu Caps de departament de les famílies professionals	Registre d'eixida de les peticions	Número de màquines i material actualitzat
17.7 Sol·licitar a conselleria d'educació permís per a d'instal·lació de plaques solars	Tot el període	Equip directiu	Empresa financia instal·lació	Despeses energia elèctrica. Disminució consum elèctric.
17.8 Continuar Millorant instal·lacions (led, calefacció...) per reduir despeses i contaminació	Tot el període	Equip directiu	Pla energètic	Despeses energia elèctrica. Disminució consum elèctric. Despeses gasoil.

OBJECTIU 18: Avaluar i millorar els processos del centre				
Actuació	Temporització	Responsables	Recursos	Indicadors
18.1 Revisar i actualitzar la documentació adequant-la al model d'escola inclusiva	Curs 2020-2021	Equip directiu	Documentació centre	Nombre de documents revisats i/o actualitzats
18.2 Definir i protocol·litzar els diferents processos del centre	Curs 2022-2023	Equip directiu Comissió qualitat	Documentació centre	Nombre de processos definits
18.3 Seleccionar indicadors i paràmetres de qualitat per valorar l'organització, la gestió i participació del centre	Curs 2022-2023	Equip directiu Comissió qualitat	Documentació centre PGA	Nombre de processos amb indicadors
18.4 Establir un protocol per al procés reutilització de llibres	Tot el període	Equip directiu Comissió llibres	Documentació centre	Protocol
18.5 Estudiar la incorporació de llibres digitals amb els continguts com eina educativa	Curs 2022-2023	Equip directiu Comissió llibres	Actes reunions	Informe final
18.6 Programar anualment les necessitats d'inversió de cada departament del centre d'acord a l'informe justificatiu. Executar acords de prioritats	Tot el període	Equip directiu Departaments didàctics	Documentació centre	Informe final
18.7 Fer un seguiment del grau d'ocupació i de continuació d'estudis de l'alumnat de CF	Tot el període	Cap d'estudis de CF Departament d'FCT	Correu electrònic	Informe Final

D) Composició de l'equip directiu

LAURA MOMPÓ VÁZQUEZ, **directora**, amb estudis d'Enginyeria tècnica industrial per la Universitat Politècnica de València. Té 16 anys d'experiència com a docent en el cos de Secundària, quatre d'ells a l'IES Joan Fuster. Ha exercit com a coordinadora de secundària i cap de departament.

Ma ASUNCIÓN MATOSES CHIRIVELLA, **vicedirectora**, amb estudis de Llicenciada en Ciències Biològiques per la Universitat de València i Llicenciada en Tecnologia dels Aliments per la Universitat Politècnica de València. Funcionària de carrera des de l'any 2001, amb 23 anys d'experiència docent. Ha exercit com a cap d'estudis durant 6 anys a l'IES SAN VICENT FERRER d'Algemesí. Destinació definitiva a l'IES JOAN FUSTER des de fa quatre anys.

JOAN CARLES FONT CERVERÓ, **secretari**, amb estudis de Diplomàtic i Llicenciat en Informàtica de gestió per la Universitat Politècnica de València. Té 22 anys d'experiència com a docent en el cos de Secundària. També ha impartit cursos per a l'INEM, empreses privades i per al CEFIRE. Ha exercit com a cap de departament 8 anys, cap d'estudis durant tres anys, i 4 anys com a Secretari en l'IES Joan Fuster de Sueca.

JUAN ISIDRO CASTELLÓ LOZAR, **vicesecretari**, enginyer tècnic de telecomunicacions per la UPV i professor de secundària en les especialitats de Tecnologia i Sistemes Electrònics, exerceix la docència des de l'any 2004. Ha desenvolupat càrrecs de coordinació d'informàtica i de riscos laborals en diferents centres de secundària així com el càrrec directiu de vicesecretari durant 4 anys a l'IES Historiador Chabàs de Dénia i el mateix càrrec durant 3 anys a l'IES Joan Fuster de Sueca

JOSEP ANTONI BORRÀS ORENGO, **cap d'estudis**, nascut a Gandia el 1964. És Llicenciat en Ciències Matemàtiques des de 1987. Funcionari de Carrera des de

1989, amb 32 anys d'experiència com a docent i 28 anys amb destinació definitiva a l'IES Joan Fuster. Els últims 16 anys com a cap d'estudis de l'IES Joan Fuster en quatre legislatures, des de l'1 de juliol de 2005.

ANDREU SOLER MIRA, nascut el 1969 a Sueca. Llicenciat en Matemàtiques. 26 anys com a professor de Secundària en instituts públics. Ha exercit el càrrec de cap d'estudis 14 anys (5 a Vilanova i la Geltru, Barcelona i 9 a Benifaió). Amb destí definitiu a l'IES Joan Fuster des de setembre de 2018.

LLORENÇ CLAR i BALAGUER, **cap d'estudis cicles**, Enginyer Tècnic Industrial Elèctric i Enginyer d'Organització Industrial. Ha ocupat diversos càrrecs de responsabilitat en l'empresa privada. Ha sigut Professor Tècnic d'FP i des del curs 95/96 pertany al cos de Professors d'Ensenyament Secundari en l'especialitat Sistemes Electrotècnics Automàtics. Actualment és cap d'Estudis de Formació Professional a l'IES Joan Fuster.

E) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte

Cadascun dels objectius definits en el projecte té associat les actuacions pertinents per poder assolir-lo. En cada una de les actuacions s'han establert els indicadors que permetran conèixer el grau de consecució i la temporització.

Els procediments d'avaluació i seguiment que s'utilitzaran per determinar si s'han aconseguit les fites establertes seran variades: enquestes de satisfacció dels diferents agents implicats, anàlisi dels resultats acadèmics, seguiment de les actes de reunions (tutors, comissions, CCP, delegats, inspecció ...), entrevistes personals. Apart dels objectius generals del pla estratègic del projecte de direcció, cal esmentar que a cada programació general anual (PGA) s'hi inclouran objectius més específics depenent de les necessitats del centre, dels recursos humans i materials disponibles i d'altres circumstàncies. Tots els objectius esmentats es mesuraran i

s'analitzaran a les memòries finals anuals indicant el grau d'assoliment (assolit, en procés, pendent). En cas de no assolir-se algun dels fixats, es determinaran les mesures correctives oportunes o es redefinirà l'objectiu per tal d'adequar-lo a la realitat del centre i a la conjuntura del moment.

En relació a l'avaluació de la gestió directiva es plantejaran enquestes a professorat, famílies, alumnat i inspecció educativa que serviran per fer una valoració de la gestió directiva i aplicar si es necessari les oportunitats de millora.

ANNEX 1

Taula 1: Cicles formatius oferts

FAMÍLIA	ESPECIALITAT	GRAU
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADMINISTRACIÓ I FINANCES	SUPERIOR
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ	SUPERIOR
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	GESTIÓ ADMINISTRATIVA	MITJÀ
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	SERVICIS ADMINISTRATIUS	BÀSIC
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	MANTENIMENT ELECTROMECAÑIC	MITJÀ
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	MECATRÓNICA INDUSTRIAL	SUPERIOR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	ELECTROMECAÑICA DE VEHICLES AUTOMÒBILS	MITJÀ
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	MANTENIMENT DE VEHICLES	BÀSIC

Taula 2: Configuració grups curs 2019-2020

NIVELL	NOMBRE DE GRUPS	NIVELL	NOMBRE DE GRUPS
Primer ESO	6	Primer FPB	2
Segon ESO	5	Segon FPB	2
Tercer ESO	4	Primer CFGM	5
Quart ESO	4	Segon CFGM	4
Primer BAT	5	Primer CFGS	3
Segon BAT	5	Segon CFGS	3

Taula 3: Evolució matrícula (en valors absoluts)

ESO	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1r ESO	129	119	136	172
2n ESO	126	126	117	134
3r ESO	99	106	116	95
4t ESO	86	85	88	111

BATXILLERAT	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1r BAA	30	27	32	27
2n BAA	16	18	24	31
1r BAC	82	69	65	45
2n BAC	59	66	47	60
1r BAH	78	63	70	74
2n BAH	64	65	50	61

FPB	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	32	32	34	32
2	16	18	23	25

CFGM	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	135	144	117	129
2	112	91	100	83

CFGS	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	79	68	63	73
2	65	67	50	75

TOTAL	1215	1164	1132	1227
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Taula 4: Promoció dels alumnes en els diferents cursos (en %)

CURS	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1ESO	70,8	72,1	71,9
2ESO	55,6	68,7	59,8
3ESO	77,8	70,8	85,2
4ESO	85,1	95,5	87,6
1r BAT	80,7	82,5	88,0
2n BAT	93,4	98,6	90,9

Taula 5: Alumnat de cicles que promociona de curs (en %)

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
FPB	72,5	65,2	68,8
FPGM	73,3	66,1	70,4
FPGS	74,4	81,1	84,8

Taula 6: Estadístiques d'absentisme escolar

ESTADÍSTIQUES ABSENTISME ESCOLAR DES DEL 9/9/2019 AL 27/2/2020

TOTAL HORES CLASSE: 660 hores

ALUMNES ESO < 16 ANYS			
NIVELL	XICS	XIQUES	TOTAL
1ESO	93	78	171
2ESO	73	57	130
3ESO	37	51	88
4ESO	33	39	72
TOTAL	236	225	461

ESO (En VALORS ABSOLUTS i %)						
	LLEU (15% a 25% FA) 20 a 32 FA mensuals		GREU (25% a 50 FA) 33 a 66 FA mensuals		CRÒNIC (> 50% FA) > 66 FA mensuals	
NIVELL	XICS	XIQUES	XICS	XIQUES	XICS	XIQUES
1ESO	3 (3,2%)	3 (3,8%)	4 (4,3%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
2ESO	7 (9,6%)	0 (0%)	2 (2,7%)	3 (5,3%)	2 (2,7%)	0 (0%)
3ESO	0 (0%)	1 (2%)	0 (0%)	0 (0%)	0(0%)	0 (0%)
4ESO	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0(0%)	0 (0%)
TOTALS	10 (4,2%)	4 (1,8%)	6 (2,5%)	3 (1,3%)	2 (0,8%)	0 (0%)
	14 (3%)		9 (2%)		2 (0,4%)	
	25 (5,4%)					

ALUMNES 1CFB < 16 ANYS			
NIVELL	XICS	XIQUES	TOTAL
1CFBA	0	4	4
1CFBV	1	0	1
TOTAL	1	4	5

1CFB (En VALORS ABSOLUTS i %)						
	LLEU (15% a 25% FA) 20 a 32 FA mensuals		GREU (25% a 50 FA) 33 a 66 FA mensuals		CRÒNIC (> 50% FA) > 66 FA mensuals	
NIVELL	XICS	XIQUES	XICS	XIQUES	XICS	XIQUES
1CFBA	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (25%)	0 (0%)	1 (25%)
1CFBV	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTALS	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (25%)	2 (0,8%)	1 (25%)
	0 (0%)		1 (20%)		1 (20%)	
	2 (40%)					

ANNEX 2: PLANS I PROGRAMES QUE ES REALITZEN AL CENTRE

Plans i programes que es realitzen actualment al centre	
Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa	
Defineix les formes d'agrupament i d'organització del professorat per a atendre la diversitat de ritmes d'aprenentatge i necessitats educatives. Destaquen els agrupaments flexibles i suports tant a 1r ESO com a 2n ESO.	
Coordinació primària secundària	
Reunions que tenen per objecte la coordinació entre primària i secundària pel que fa al canvi de l'etapa, en aspectes didàctics, curriculars i organitzatius.	
Programa de xarxa llibres	
Programa de reutilització de llibres consisteix en la creació d'un fons de llibres i material didàctic. La finalitat és la reutilització dels llibres de text i del material didàctic per part de l'alumnat que es compromet a fer-ne un bon ús.	
Pla de convivència i igualtat	
Defineix els criteris d'organització, les actuacions que hauran de garantir l'adquisició d'aprenentatges i la millora qualitativa de la convivència en el centre.	
Pla d'acció tutorial (PAT)	
El PAT és el marc on s'especifiquen els objectius i procediments per a l'organització i la realització de les tutories. És, també, on es temporitzen els continguts vinculats en l'educació en valors.	
Pla de foment a la lectura	
Engloba les activitats per al foment a la lectura dels diferents departaments del centre.	
Pla d'activitats extraescolars	
Engloba les activitats extraescolars que organitzen els diferents departaments didàctics.	
Pla de formació de professorat	
Engloba les activitats de formació en el centre d'acord a les necessitats indicades pel professorat.	

Projectes que es realitzen actualment al centre	
Projectes d'Innovació Educativa PíEE	Projecte pigmalíó
Projectes Europeus: Erasmus	FP dual
Projectes esportius (PEAFS)	Revista del centre
Projecte de dinamització de la biblioteca	Coral
Tutories del Pràcticum del Màster de Secundària	Pla d'actuacions per a la millora

ANNEX 3 NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió.
- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària.
- ORDRE 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana. [2011/7216].
- DECRET 51/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es modifica el Decret 87/2015, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat a la Comunitat Valenciana.
- ORDRE de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil, Pre-escolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, mantinguts amb fons públics i que depenen de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana

Les fonts d'informació, entre d'altres, per tal d'elaborar aquest projecte han estat el Projecte educatiu de centre, el Reglament de Règim Intern, el Pla d'activitats extraescolars i curriculars, el Pla d'actuació tutorial, el Pla de Formació del Professorat, les actes de claustre i de la comissió pedagògica, actes de les reunions mensuals de l'associació de mares i pares, informes econòmics, etc., de l'IES "Joan Fuster" de Sueca.