

## **REGLAMENT PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS CURS 2020-2021**

### **1.- DEFINICIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Es consideren activitats complementàries les organitzades durant l'horari escolar pels centres d'acord amb el seu projecte curricular i que tenen un caràcter diferenciat de les pròpiament lectives, per l'espai i els recursos que utilitzen.

Es consideren activitats extraescolars les encaminades a potenciar l'obertura del centre al seu entorn i a procurar la formació integral de l'alumnat en aspectes referits a l'ampliació del seu horitzó cultural, la preparació per a la seua inserció en la societat o l'ús del temps lliure.

Per deixar-ho més clar:

#### **✓ ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (EN HORARI LECTIU)**

Són activitats que **es poden avaluar** perquè tenen relació directa amb el **currículum** del departament que la proposa:

- a) Dins del centre (conferències, tallers, trobades amb escriptors...)
- b) Fora del centre (visites museus, obres de teatre, visites monuments, exposicions...)

#### **✓ ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (DINS O FORA DE L'HORARI LECTIU)**

Són activitats que no es poden avaluar, són voluntàries i no estan directament relacionades amb els currículum dels departaments. Són proposades directament des del Departament d'Activitats Extraescolars.

- a) Dins del centre (obres de teatre per la vesprada, trobada amb empresaris fora de l'horari lectiu, jornades de portes obertes...)
- b) Fora del centre (excursions de tot un dia, viatges d'estudis o de tutoria o de final de curs...)

### **2.- PROGRAMACIÓ I APROVACIÓ DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.**

**Tots els caps de departament lliuraran a Vicedirecció abans del 16 de setembre el document ACE-1: Programació anual de les activitats complementàries i extraescolars.**

El Departament d'Activitats confeccionarà la seua programació anual, en la qual s'inclouran:

- Les activitats dels Departaments Didàctics.
- Les activitats que propose el Departament d'Activitats Extraescolars.
- Les activitats proposades pel Departament d'Orientació.
- I si hi ha activitats proposades per la Junta de Delegats o l'APAMA.

Aquesta programació formarà part de la PGA, i es presentarà al Consell Escolar per a la seua aprovació.

Les activitats **no** incloses a la **programació** de començament de curs, hauran de ser **comunicades** a **vicedirecció** amb suficient antelació respecte de la realització per poder incloure-les en l'ordre del dia d'una convocatòria del **Consell Escolar** i obtenir-hi l'**aprovació**.



### 3.- CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS.

Per corregir errors comesos en altres cursos i aconseguir així un bon funcionament de les activitats complementàries i extraescolars, cal que ens guiem per uns criteris comuns que optimitzen i permeten certa homogeneïtat en les nostres actuacions.

No obstant aquests criteris seran revisats anualment pel Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars i per la COCOPE.

#### A) PROTOCOL D'ACTUACIÓ

Després d'haver-se aprovat en el Consell Escolar les activitats proposades, es procedirà de la manera següent:

##### 1. LLIURAMENT A VICEDIRECCIÓ I A PREFECTURA DEL FULL DE COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS (ACE-2):

El professorat responsable farà dues còpies del full ACE 2, que en lliurarà un a Vicedirecció i un altre a Prefectura d'Estudis, **amb un mínim de 7 dies d'antelació**.

##### 2. AUTORITZACIONS DE LES FAMÍLIES (ACE-3):

El professorat responsable repartirà a tot l'alumnat susceptible d'anar a l'activitat, les autoritzacions de la família (ACE 3), i les recollirà amb un mínim de 3 dies lectius, abans de la realització de l'activitat. També recollirà els de l'alumnat que no vaja (en el cas de les complementàries), signades per les famílies. En el full ha d'anar ben especificat el preu de l'activitat. **També es pot fer l'autorització a través de la web família.**

##### 3. ANUNCI A LA SALA DE PROFESSORAT (ACE-2 i ACE-4)

El professorat responsable penjarà l'activitat (ACE-2) a la sala de professorat, amb **una setmana d'antelació**.

El professorat responsable farà el llistat de **l'alumnat que hi participa** (per ordre alfabètic ACE 4) i preveurà les activitats de substitució que han de realitzar (ACE 5).

##### 4. DIA DE L'ACTIVITAT

El professorat responsable deixarà un número de telèfon (al full ACE-2) per si cal posar-se en contacte. Deixarà també una **còpia del llistat contrastat (passar llista abans d'eixir) de l'alumnat que sí que va a l'activitat, en consergeria. En el cas que alguna persona no estiga després de passar llista, caldrà especificar-ho per trucar a casa.**

Les activitats comencen i acaben al centre. En el cas que algun alumne o alguna alumna no torne al centre ha de dur una autorització signada i ho ha d'haver comunicat prèviament al tutor o la tutora. En el cas de l'alumnat d'ESO, a més contrastar-ho per telèfon amb les famílies, qui se'n farà càrrec, mai podem deixar-lo sense un familiar que se'n faça responsable.

Els cotxes particulars no poden ser usats en les activitats complementàries i extraescolars.

##### 5. MEMÒRIA (ACE 6)

Una vegada acabada l'activitat cal fer una memòria i deixar-la en vicedirecció, en un termini màxim de 10 dies hàbils. Aquelles activitats que no porten memòria no s'inclouran en la PGA i no comportaran crèdits per al professorat.

##### 6. CERTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ÚLTIM TRIMESTRE

Cada trimestre s'introduiran les activitats (que han estat lliurades en memòria, ACE-6) per tal de poder certificar-les. En l'últim trimestre la data límit per presentar-les serà el 30 de juny. Totes les memòries que no han estat lliurades abans del 30 de juny no podran ser certificades.



## B) ALTRES ASPECTES ORGANITZATIUS

1. Per tal de no interferir en les activitats acadèmiques d'altres companys i de l'alumnat, s'evitarà programar activitats 15 dies abans de les avaluacions.
2. Les activitats Extraescolars (fora de l'horari lectiu i de més d'un dia) són convenientes programar-les per als últims dies abans d'acabar els trimestres.
3. Els viatges fi de curs són únics, és a dir no es poden programar dos viatges per al mateix nivell.
4. Es tindrà en compte limitar al mínim les eixides de l'alumnat de Batxillerat en l'últim trimestre, especialment el segon de batxillerat.
5. En el cas d'eixides del centre per a fer alguna visita a instal·lacions o monuments del poble, caldrà igualment l'autorització i es procurarà fer en les últimes hores lectives.
6. **Fóra convenient no sobrepassar tres activitats complementàries fora del centre, i dos dins del centre per trimestre i grup (cinc en total).**
7. Si cal prioritzar activitats, el departament que les haja comunicat i **confirmat** amb anterioritat tindrà la preferència.
8. Les activitats complementàries relacionades amb el Departament d'Orientació s'intentaran posar en les hores de tutoria. A no ser que requerisquen un temps superior a una sessió, en aquest cas caldrà reorganitzar les hores lectives del grup afectat.
9. El nombre de professorat acompanyant serà d'un per cada 20 alumnes en Secundària, FPB, i 1r del Mitjà de Cicles Formatius. I en Batxillerat, 2n del Mitjà de Cicles Formatius i els Cicles Superiors, per cada 25 alumnes. En el cas de 1r i 2n d'ESO, si les eixides comporten algun risc, es reduirà el nombre a 15. En el cas de nocturnitat o eixides amb perill, s'afegirà una professora o un professor més.
10. El professorat acompanyant ha de ser (de manera preferent) professorat del grup que fa l'activitat i, a ser possible, que imparteix classe el dia de l'activitat en el grup que la fa.
11. **El professorat que quede alliberat de classes per la realització d'una activitat quedarà a disposició del centre complint el seu horari habitual. Si fera falta ajudaran els companys i companyes de guàrdia tot suplint el professorat que està participant en una activitat.**
12. El control de faltes de l'alumnat que no ha assistit a l'activitat i, per tant, ha d'estar a classe, serà responsabilitat **del professorat de guàrdia**.
13. Cal tindre en compte **l'alumnat que presenta alguna disfunció motora o psíquica**, per tal d'incloure'l SEMPRE, i per tant caldrà programar-ho amb temps: si necessita transport adaptat, si necessita algú més que l'acompanye (educador, familiar, persona designada pel Consell Escolar...), si l'activitat està programada tenint en compte aquestes particularitats, etc.

## C) NORMES DE CONVIVÈNCIA A SEGUIR EN LES ACTIVITATS

- a. S'admetrà la participació de l'alumnat a les activitats, convocades pel departament corresponent, sempre i quan haja mostrat durant les classes bona disposició per a complir les normes i les tasques encomanades amb responsabilitat.
- b. L'alumnat ha de dur el material que requerisca l'activitat per tal d'evitar imprevistos d'última hora.
- c. Cada activitat tindrà unes normes específiques que explicaran els acompanyants, en cas de no complir-les es consideraran com si estigueren al centre, amb les conseqüències d'amonetacions i sancions corresponents.

## D) DESPESES



L'alumnat que haja pagat l'activitat i el dia de la sortida no assistisca per causes vertaderament justificades i imprevisibles, tindran dret a recuperar la quantitat avançada. **En cas contrari NO.**

No es tornarà l'import de les quantitats lliurades a compte de l'alumnat que anul·la la seua inscripció (tenint en compte la premissa anterior) a una activitat extraescolar (viatges de més d'un dia o fora de l'horari lectiu), si això suposa l'augment en el cost de la resta d'alumnat que hi participa, a no ser que trobe algú que vaja en el seu lloc.

L'alumnat podrà desenvolupar activitats per tal de sufragar parcialment o totalment el cost de les activitats extraescolars. Però caldrà que es presente amb un mínim d'un mes d'antelació per poder passar-ho a la consideració del Consell Escolar que ho haurà d'aprovar. Les activitats que no es presenten no es podran realitzar.

## E) ALUMNAT: PARTICIPACIÓ I CONVIVÈNCIA

1. Per a la programació i posterior aprovació de les activitats haurà de comptar-se amb la majoria d'alumnat participant. L'excursió es realitzarà si assisteixen, **almenys**, el 50% de l'alumnat del grup. La resta del grup tindrà classe i se li posarà falta si no hi assisteix.
2. Cal tindre en compte que les optatives funcionen com un grup més, per tant si assisteixen el 50% de l'assignatura i grup podrà realitzar-se.
3. Les activitats **complementàries** (aquelles lligades al currículum i avaluable), que no tinguen un cost econòmic, és **d'assistència obligatòria** per a tot l'alumnat. L'alumnat que no assistisca aquell dia a classe haurà de justificar suficientment la falta i haurà de fer el treball sobre l'activitat a casa. Les faltes no justificades a les activitats complementàries se sancionaran d'acord al reglament de règim intern. El tutor o la tutora comunicarà a les famílies la necessitat de justificar les faltes com una hora lectiva més.
4. Les activitats que tinguen un índex de participació inferior al 50% de l'alumnat a qui va dirigida, seran suprimides. No obstant això, si el departament que organitza creu imprescindible que es faça, el DACE haurà s'autoritzar-les de manera extraordinària i caldrà que passen per Consell Escolar.
5. L'alumnat té dret a proposar la realització d'activitats, bé a títol individual o col·lectiu. Les propostes es canalitzen a través de la delegació del grup o a través del tutor o de la tutora, i seran recollides pel Departament d'Activitats. **A l'inici del curs s'haurà de tractar aquest tema en una de les sessions de Tutoria.** La Junta de Delegació serà convocada per Vicedirecció per a escoltar les propostes de l'alumnat i incloure les que sigues viables dins de la programació del Departament d'Activitats.
6. L'assistència de l'alumnat a qualsevol activitat, ja siga complementària o extraescolar, està subjecta a les mateixes normes de convivència que regeixen en el centre, fins i tot amb un seguiment més escrupolós, ja que un comportament fora de les elementals pautes de conducta, a més del perill que pot implicar, repercuteix en la imatge de la totalitat del centre.
7. Quan l'alumnat tinga una amonestació escrita no assistirà a les activitats extraescolars. Extraordinàriament podrà assistir si així ho considera el professorat que realitza l'activitat.  
 Quan el departament d'orientació o la direcció desaconselle la participació d'una alumna o d'un alumne, caldrà tindre-ho molt en compte.
8. S'admetrà la participació de l'alumnat a les activitats, convocades pel departament corresponent, sempre i quan haja mostrat durant les classes bona disposició per a complir les normes i les tasques encomanades amb responsabilitat. Si cap alumne o alumna ha tingut alguna amonestació que el professorat que proposa l'activitat creu que és incompatible amb el desenvolupament d'aquesta, podrà demanar que no hi participe.
9. L'alumnat ha de dur el material que requereisca l'activitat per tal d'evitar imprevistos d'última hora.



## **Actuació en cas d'incident o accident**

1. En cas que algun alumne o alguna alumna no es persone en el lloc indicat a l'hora de la tornada, se l'intentarà localitzar mitjançant telèfon mòbil i se l'esperarà durant mitja hora. Si no apareix en aquest temps, el professorat caldrà que ho comuniqui al centre que es posarà en contacte amb la família.
2. En cas d'accident que plantege dubtes sobre la necessitat d'Assistència mèdica immediata, es cridarà al 112.
3. Sota cap concepte se subministraran medicaments a l'alumnat sense abans haver contactat amb la família.
4. En cas de viatges de més d'un dia, l'alumnat que necessite medicació haurà de comunicar-ho al professorat acompanyant i ha de dur una autorització de la família que permeta al professorat subministrar la medicació.

## **F) VIATGES O ACTIVITATS AMB PERNOCTA**

### **VIATGES FINAL DE CURS**

El viatge final de curs no deixa de ser una activitat més dins del conjunt d'activitats extraescolars i complementàries del centre i com a tal ha de considerar-se.

Donat el caràcter formatiu que per definició té aquest viatge, el Consell Escolar vetlarà perquè el projecte de realització reunisca les necessàries característiques culturals i de formació, sense les quals deixaria de tindre sentit.

#### **✓ OBJECTIUS DEL VIATGE FINAL DE CURS**

- Pedagògic:** complementa la seua formació escolar coneixent altres llocs i cultures, és a dir, amb el viatge es pretén que l'alumnat interaccione, conega i valore altres llocs, altres cultures i altres maneres de fer que el seu entorn habitual.
- Lúdic:** És igual d'important que el primer ja que el viatge de final de curs suposa per a l'alumnat uns dies inoblidables per a compartir amb els companys.
- Treballar en comú:** El viatge l'ha de muntar una comissió formada per alumnat, famílies, tutors i la vicedirecció que s'encarregarà de triar el lloc, buscar empresa de viatges, organitzar el pagament... De manera que els ajude a responsabilitzar-se de les seues decisions i aprendre a arribar a acords.

El pagament del viatge es farà per ingrés directe al compte de l'empresa contractada. Els diners que s'hagen avançat per contractar el viatge només es retornaran si no incrementa el preu del viatge per a la resta de companyes i companys. En cas que la retirada del viatge siga justificada per algun motiu de necessitat es retornarà la totalitat de l'ingressat i es buscarà la manera de contrarestar l'increment del preu.

#### **1. PROCEDIMENT**

- El tutor o tutora del grup proposarà la possibilitat de realitzar un viatge final de curs. Si la resposta és positiva, l'alumnat buscarà el professorat que els vulga acompanyar i ho comunicarà a Vicedirecció.
- La comissió s'ocuparà de buscar el viatge, el preu, el finançament, els permisos... i convocarà les reunions d'alumnat i de famílies que crega convenientes.
- Per a inscriure's formalment al viatge caldrà lliurar, **abans del 31 d'octubre**, el document ACE 8 signat pel familiar al càrrec.

#### **2. MEMÒRIA**

La comissió organitzadora del viatge confeccionarà una memòria on constarà:



- Agència de viatges contractada.
- Professorat acompanyant.
- Telèfons de contacte.
- Horaris i informacions sobre els transports.
- Documentació per a viatjar.
- Allotjaments als llocs de destinació.
- Alumnat amb malalties que necessita medicament i el medicament que necessita.
- Autorització signada per les famílies per tal que el professorat pugua administrar els medicaments.
- Activitats contractades.
- Normatives i recomanacions.
- Assegurança del viatge.
- Llistat d'alumnat.
- Autoritzacions de les famílies.
- Llistat professorat.

### G) ACTIVITATS COL·LECTIVES DEL CENTRE

El Centre estableix com a activitats col·lectives a desenvolupar durant cada curs escolar les següents:

1. *9 d'octubre: dia Nacional del País Valencià.*
2. *25 de novembre: dia internacional per la eliminació de la violència contra les dones.*
3. *8 de març: Dia internacional per la igualtat de drets entre dones i homes.*
4. *Trobada d'escoles en valencià.*
5. *Al voltant del 23 d'abril: dia del llibre, lliuraments dels premis literaris dels departaments de valencià i de castellà.*
6. *Lliurament d'orles als grups que finalitzen etapa: 4t ESO, FPB 2n, 2n dels CICLES MITJANS, 2n de BATX i 2n dels CICLES SUPERIORS.*
7. *Jornada de pilota valenciana.*

En funció del nombre d'activitats que es programen, les classes podran suspendre's totalment o parcialment. Així mateix, l'horari de la jornada podrà ser modificat.

Durant les activitats, **tot el professorat col·laborarà en l'organització, control i desenvolupament de les activitats previstes**, tot respectant les guàrdies i l'hora d'Atenció a les famílies.

En coordinació amb vicedirecció es podrà sol·licitar la celebració de qualsevol altra data puntual si per part del professorat, alumnat o de l'AMPA, es justifica la proposta presentant un pla d'activitats. En aquestos casos s'haurà de comptar almenys amb l'aprovació del Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars i del Consell Escolar.

En tot cas les activitats col·lectives arreplegades en aquest apartat es realitzaran sempre que existisca demanda per part de l'alumnat i/o el professorat i/o l'AMPA.

Sueca a 1 d' octubre de 2020



### **Diligència d'aprovació**

Aquest RACE va ser aprovat pel consell escolar del IES JOAN FUSTER en sessió ordinària del dia .....

