

Pla de convivència

IES JOAN FUSTER

**SUECA
2020-2021**

ÍNDEX

1. PRÈVIA: BASES LEGISLATIVES
2. DIAGNÒSTIC
3. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ
 - Oferta Educativa
 - Plantilla
 - Centres adscrits
 - Objectius del pla de convivència
 - La Comissió de Convivència
 - Equip de convivència i mediació
 - Aula de convivència
4. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I PREVENCIÓ DE CONFLICTES
 - Actuacions
 - Altres òrgans de participació
 - Personal d'Administració i Serveis (PAS)
5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL RRI DEL CENTRE
 - Tipificació de les faltes
 - 5..1. Conductes contràries a les normes de convivència
 - 5..2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre
 - Imposició de sancions
 - 5..1. Mesures educatives correctores
 - 5..2. Mesures educatives disciplinàries
 - Circumstàncies atenuants i agreujants
 - Reparació de danys materials
 - Pràctica i recepció de les comunicacions
 - Constància escrita i de registre de les mesures educatives correctores
 - Forma de reclamació de l'alumnat
6. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE FORMACIÓ
 - Per al professorat
 - Per a les famílies
7. ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA
8. PROCEDIMENT PER A LA COL·LABORACIÓ EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN
9. PROCEDIMENTS I PROTOCOLS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR
 - ANNEX I: Assetjament escolar i ciberassetjament.
 - ANNEX II: Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.
 - ANNEX III: Maltractament infantil.
 - ANNEX IV: Violència de gènere
 - ANNEX VI: Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els

annexos, si es produïren fora del centre.

- ANNEX VII: Full de reflexió
-

1. PRÈVIA: BASES LEGISLATIVES

D'acord amb **l'Ordre de 28 de juliol de 2014** de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el Pla de Convivència dels centres docents (DOGV 7330 de 01/08/14) que estableix que a partir del curs 2014-2015 cada centre ha d'elaborar el seu pla de convivència, l'equip directiu de l'IES Joan Fuster presenta el Pla de Convivència que serà aplicat durant el curs 2020-2021 i que serà avaluat al juny de 2020 dins de la memòria del curs.

Referents normatius relacionats amb la convivència escolar:

- Decret 246/1991 sobre drets i deures de l'alumnat.
- Decret 234/1997 sobre Reglament Orgànic Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.
- Decret 233/2004 sobre Observatori de la convivència escolar, modificat per Decret 166/2005.
- Ordre de 25 de novembre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI). (DOGV 5151 de 9/12/2005).
- Ordre de 31 de març de 2006 per la qual es regula el pla de convivència als centres escolars. (DOGV de 10/05/06).
- Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig. Llei Orgànica d'Educació.
- Instruccions de 4 d'abril de 2006 del Servei Central d'Inspecció Educativa per les quals es donen orientacions per a complimentar el Registre Central sobre Convivència Escolar per part de la Inspecció d'Educació.
- Instruccions de 21 de juliol de 2006 de la Secretaria Autònoma d'Educació per la qual es traslladen determinades indicacions referides al paper de la Inspecció d'Educació en la Prevenció de la Violència i la Promoció de la Convivència als centres docents de la Comunitat Valenciana.
- Instruccions de principi de curs 2020-2021.

2. DIAGNÒSTIC

El curs actual comença amb la pandèmia del covid-19 emmarcant la tasca de l'institut, cosa que ens obliga a ser molt cauteloses en les nostres actuacions. És per això que hem decidit continuar amb el diagnòstic que ja férem fa dos cursos (el curs passat, com ja sabem, no el vam poder fer). Creguem que l'anàlisi qualitativa que se'n despenia de les dades no ha variat massa, encara que amb la inclusió dels patis de convivència esperem que millore la situació. Aquesta anàlisi la podrem fer i valorar el proper curs. En aquella ocasió parlàvem de:

1- LLENGUATGE INCLUSIU VERBAL I GRÀFIC , ESTEREOTIPS DE GÈNERE I IGUALTAT EN EL TRACTAMENT.

PROPOSTES DE MILLORA:

- S'observa una desigual distribució de l'alumnat per sexes quan ocupen espais públics, especialment a l'hora de l'esbarjo: la part central del pati i les pistes esportives estan majoritàriament ocupades pels xics mentre que les xiques solen ocupar les parts laterals i no solen participar dels jocs actius (futbol, "Basket"...). Hauríem de suggerir des de la CCP propostes per a realitzar a les hores lliures que resulten integradores per a tot l'alumnat, i comunicar-les als professors i professores de guàrdia per tal d'ajudar als i les alumnes a interactuar com a iguals. Aquest curs serà diferent perquè el pati està distribuït de manera que cada nivell té un espai del pati assignat i això pot fer que interactuen més. Ja ho comprovarem al llarg del curs.
- Tot i que a l'hora de programar activitats extraescolars, complementàries i esportives, sempre tractem de tenir en compte els interessos de tots i totes, seria positiu la creació d'una comissió d'activitats extraescolars amb la participació de membres de l'alumnat i així tingueren la possibilitat de suggerir activitats que els resulten interessants a ells i elles. Aquest curs també les activitats extraescolars sofriran un terrabastall, no sabem si en podrem fer i, si en fem, no sabem quines i tampoc les condicions. Tot i això intentarem anar fent la feina per atraure l'alumnat a la comissió d'extraescolars.

MILLORES INTRODUÏDES:

- La creació d'un nou espai Pigmalió que desmunta la desigual distribució de l'espai, on totes i tots es troben en igualtat i no es crea una situació de poder entre elles i ells. Aquest curs aquest espai serà usat amb molta cura i amb aforament restringit.
- La incorporació en els patis de jocs inclusius que permeten la interacció igualitària i trenquen els entrebancs d'incomunicació.

2-INCLUSIÓ DE LA PRODUCCIÓ I LA MENCIO DE LES DONES ALS CONTINGUTS I PROGRAMACIONS.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Des de tots els departaments s'hauria de realitzar una revisió dels llibres de text utilitzats per tal de determinar la inclusió de les aportacions realitzades per les dones.
- A l'elaboració del pla lector, que estem fent al Centre actualment, s'haurà de tindre en compte la inclusió d'obres d'autoria femenina.
- Compra de llibres d'autoria femenina, i de temàtica sobre identitat de gènere per a la biblioteca general
- Compra de material i llibres que treballen el paper de les dones en cada matèria específica i que estiga disponible a la biblioteca de cada departament.

MILLORES INTRODUÏDES:

- En tots els departament l'augment de llibres destinats a la biblioteca han de tenir un mínim del 50% d'autores, cosa que ha fet augmentar considerablement les lectures d'autores. Tot i això encara cal fer molts canvis en les programacions perquè els llibres de text mantenen encara una manca de proporcionalitat evident en l'estudi de les matèries amb un nombre major (en diferència) de referents masculins que no femenins. Continuarem treballant.

3- COEDUCACIÓ I RELACIONS COLABORATIVES.

PROPOSTES DE MILLORA :

- Realització, al mateix Centre, de formació en àmbits de coeducació i igualtat de gènere, adreçada a tot el professorat.

MILLORES INTRODUÏDES: Férem el curs de formació i ens va ajudar molt. Aquest curs continuarem buscant formació per al professorat i per a l'alumnat.

4- EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL, AFECTIVA I SEXUAL. VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Realització campanyes de sensibilització de la importància de la educació afectiva-sexual per tal de prevenir la violència de gènere adreçades no sols a l'alumnat sino també a les seues famílies.

5- DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR

PROPOSTES DE MILLORA:

- Posar en coneixement de tot el professorat l'existència de protocols d'acompanyament de menors trans i intersexuals.

6- PROCEDIMENTS PER A LA DETECCIÓ I INTERVENCIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA DE TOT TIPUS.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Incrementar les campanyes de sensibilització front a la violència de gènere per a l'alumnat.
- Posar en coneixement de l'alumnat i de les seues famílies quin ha de ser el protocol d'actuació en cas de detectar situacions de violència de gènere.

7- RECURSOS PER A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Constitució d'equips de mediació i realització d'activitats de formació per als seus integrants.
- Encetar un aula de convivència amb material de treball que ajuden a l'alumne o alumna a reflexionar sobre les conductes que han motivat la seua separació de la resta de companys i companyes.

MILLORA INTRODUÏDA: El curs passat vam implementat l'Aula de Convivència.

- Per les circumstàncies, que ja hem mencionat abans, del covid-19, aquest curs haurem de prescindir de l'aula de convivència que, hem transformat en aula-covid. Tot i això, no renunciem a treballar en el mateix sentit, encara que no tenim un espai seguirem parlant i reunint-nos amb l'alumnat que presente algun problema (de l'índole que siga) per tal de redreçar les situacions i ajudar-los a trobar les seues pròpies solucions.

3. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ

2.1.SITUACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Aquest Pla de Convivència contempla les mesures i les iniciatives proposades pel Consell Escolar, la COCOPE i el Claustre de Professorat.

Per a entendre un poc la conflictivitat al centre, en primer lloc, hem de fer referència a la gran preocupació del professorat davant d'algunes conductes com la disrupció, la falta de disciplina i la falta de respecte, com a les més freqüents per part de l'alumnat. En segon lloc, ens referirem a la preocupació social pel que fa principalment a les agressions i actes vandàlics, que és la perspectiva més cridanera. Per acabar, farem al·lusió a la preocupació de l'alumnat, que se centra en el maltractament entre iguals (assetjament escolar) i l'aïllament.

La conflictivitat no és un tema nou, acabat d'aparèixer i provocat únicament per l'evasió familiar, la falta d'autoritat o la generació de mares i pares que existeixen hui en dia. L'aprenentatge no és un procés asèptic i impersonal que es dona sols als centres educatius, ni és una cosa individual. No podem oblidar que cada alumna i cada alumne té una vida al seu voltant, un desenvolupament emocional i unes relacions personals que manté. Obtenir un bon clima de convivència facilitarà o impedirà l'aprenentatge. Hem de tenir una visió del conflicte com una cosa inevitable que de vegades ocorre dins d'un grup i hem de ser capaços d'oferir ferramentes positives per a resoldre'l.

Els factors de risc de la violència escolar augmenten la responsabilitat perquè aquesta es produeixi. En el cas de l'*agressor*, alguns d'aquests factors són l'absència d'empatia amb la resta de persones, una baixa autoestima, l'egocentrisme, el fracàs escolar, el consum d'alcohol o d'estupefaents, el maltractament familiar, les pràctiques roïnes d'educació, l'absència de sanció adequada a l'escola pel comportament violent, la transmissió d'estereotips sexistes, etc. En el cas de la *víctima*, els factors de risc són les escasses habilitats socials, el nerviosisme excessiu, els trets físics o culturals distints, la discapacitat o la poca participació en activitats de grup, entre d'altres.

L'educació és un fet col·lectiu, la seua riquesa pot estar en la varietat de relacions que s'estableixen tant al centre com a l'aula i en altres espais escolars. Cal tenir en compte els distints grups que componen la comunitat educativa: relacions professorat - alumnat, alumnat - alumnat, alumnat - professorat, professorat - professorat i centre – famílies.

Les manifestacions de la violència a les aules es podrien classificar en:

- 1. Disrupció a les aules:** aquesta és la major preocupació per part dels docents. Açò fa referència a les situacions de l'aula en les quals tres o quatre membres del grup impedeixen amb el seu comportament el desenvolupament normal de la classe i obliguen el professorat a utilitzar més temps per a controlar la disciplina i l'ordre. Segurament és el fenomen que més preocupa actualment al professorat i un dels que més interfereix en l'aprenentatge de la gran majoria de l'alumnat dels nostres centres.
- 2. Faltes de disciplina als centres i a les aules:** conflictes entre professorat i alumnat. Es tracta de conductes que impliquen una major o menor dosi de violència (des de la resistència o el boicot passiu fins al desafiament i l'insult actiu al professorat) que poden desestabilitzar per complet la vida a l'aula. Es tracta de fenòmens i conductes que no es donen sols i que es traduiran en problemes encara més greus en un futur si no es tallen amb determinació.

3. Maltractament entre iguals (“bullying”). Denominem així els processos d’intimidació i victimització entre iguals, és a dir, entre companys d’aula o de centre escolar. Un o més membres de l’alumnat acacen i intimiden un altre –víctima- a través d’insults, rumors, vexacions, aïllament social, malnoms, etc.

4. Cal també atendre de manera especial, ja que és una de les maneres més habituals en què es relaciona el nostre alumnat, el ciberassetjament. Per determinar millor el que nosaltres entenem per ciberassetjament creguem que ha de reunir les característiques següents:

- Violència
- Reiteració
- Voluntat de fer mal

Caldrà també que tenim en compte quins aspectes té al seu favor la persona que fa el ciberassetjament:

- Anonimat
- Possibilitat de mostrar imatges
- L’agressió s’escampa ràpidament
- Pot anar adreçada a qualsevol col·lectiu
- Es pot reiterar de manera molt ràpida
- Si no s’acara prompte la persona que agredeix pot tindre un accés il·limitat a la víctima.
- La por o la vergonya de la víctima
- De fàcil accés a través de qualsevol dispositiu

Les conseqüències poden ser múltiples:

- Depressió i altres problemes psicològics.
- Desenvolupament de baixa autoestima.
- Desenvolupament de temors.
- Sentiment de culpabilitat.
- Absentisme escolar.
- Problemes amb la família.
- Poden convertir-se en victimaris i desenvolupar l’agressivitat.

Síntomes del ciberassetjament:

Aquest any volem introduir la millora de detectar els ciberassetjaments abans que estiguen avançats. És per això que buscarem els símptomes següents tot fent un seguiment per tal de detectar-ho a temps:

- Sembla trista o trist: perd interès per les coses que abans li agradaven, descuida l’arranjament personal, dorm massa...
- Evita les amistats de sempre: per a no donar explicacions.
- Baixen les notes: quan estan angoixades no es poden concentrar en l’estudi i el rendiment baixa.
- Perd interès per fer activitats socials i esportives: per por de trobar-se amb algú que ho sàpiga.
- Poca comunicació amb les mares i els pares.

5. Prevenció que volem proposar en aquest curs com a millora contra la violència de qualsevol forma:

Estem convençudes que si parlem de l’Internet Social, on els usuaris de totes les edats socialitzem sota les noves regles de l’entorn digital, la prevenció efectiva només es pot dur a cap amb molta

comunicació i de bona qualitat i més educació i, totes dues, cal desenvolupar-les al si de la família i a l'escola.

Per a poder desenvolupar possibilitats d'èxit cal tenir en compte algunes circumstàncies que ens apropen a factors de risc dels estudiants i de les estudiants:

- Individuals: autoestima, tolerància a la frustració, hàbits...
- Familiars: condició econòmica, violència en casa, desestructuració familiar...
- Socials i escolars.

1. Prevenció per als nostres **estudiants**:

- a. El millor antídoto contra els agressors és que l'alumnat es forgi una bona imatge en les xarxes.
- b. Cal formar-les i formar-los perquè eviten publicar informació massa personal que els pose en perill.
- c. Cal formar-les i formar-los per tal que vagin molt espai amb les imatges que comparteixen, fins i tot amb les seues amistats.
- d. Cal participar-los la necessitat de confiar amb les seues famílies.

2. Prevenció per a les **famílies**:

- a. Controlar l'ús dels dispositius telemàtics, de manera que es pugui saber què fan.
- b. Cal que creen un espai de confiança per tal d'establir diàlegs de qualitat que proporcionen informació valuosa sobre les seues amistats, les seues debilitats...
- c. Comunicar a l'institut qualsevol canvi de caràcter, hàbits, etc. que creguen important.
- d. Exemplificar de manera que quan estiguen amb els seus fills i les seues filles no estiguen amb el mòbil en la mà.

3. Prevenció de **l'Institut**:

- a. Fer-les i fer-los participar de la formació de manera que s'involucren activament en el procés de conscienciació de les seues companyes i companys.
- b. Col·laborar amb el departament d'orientació.
- c. Col·laborar amb les tutores i els tutors.
- d. Col·laborar amb les famílies.
- e. Actuar ràpidament quan algú denuncie un cas d'assetjament.
- f. Des de Convivència començar el protocol d'immediat.

6. Vandalisme, danys materials i agressió física: són fenòmens de violència en el primer cas contra les coses i en el segon contra les persones. Són els que més impacte tenen sobre les comunitats escolars i sobre l'opinió pública en general.

De totes maneres el Pla de Convivència del centre no serà la solució definitiva al fenomen de la violència ja que és un problema complex que no es pot solucionar en un moment, ni només des de la nostra institució. Anirem aprofundint en aquest pla i en altres mecanismes d'intervenció front al conflicte. Intentarem d'implicar les famílies i el propi alumnat en la consecució d'un clima de centre òptim per a l'aprenentatge i el desenvolupament personal i social dels individus.

2.2.

- Educació Secundària Obligatoria de 1r a 4t, amb PMAR (3r) i PR4 (4t).
- Batxillerat:
 - Arts
 - Ciències i Tecnologia

- Humanitats i Ciències Socials
- Cicles formatius:
 - Formació professional bàsica (Administració i Gestió i Vehicles)
 - Administració i Gestió: mitjà i superior.
 - Transport i Manteniment de vehicles: mitjà i superior.
 - Instal·lació i manteniment: mitjà i superior.

Com a conseqüència d'aquesta variada oferta educativa tenim les importants diferències d'edat dels nostres alumnes, la qual cosa ens imposa el repte d'harmonitzar necessitats, comportaments i tractaments molt diversos.

2.3. Plantilla:

- Docents: 117 professors.
- Personal d'administració i serveis (PAS): 5 conserges, 4 administració i 3 neteja.

Una plantilla tan nombrosa es veu inevitablement marcada per una gran inèrcia en el seu funcionament que ralentitja considerablement els processos.

2.4. Centres adscrits:

Col·legi públic Carrasquer de Sueca

Col·legi públic Cervantes de Sueca

Col·legi públic El Perelló (de El Perelló, Sueca)

Col·legi públic El Mareny (de El Mareny de Barraquetes, Sueca)

Col·legi públic Miguel Hernández de Riola

Col·legi de Fortaleny (CRA de la Ribera Baixa)

El principal condicionant en aquesta adscripció és la diversitat de caràcters, de maneres de fer, de maneres d'avaluar i de maneres d'educar que crea molts problemes els primers mesos de 1r d'ESO.

2.5. Objectius del pla de convivència

- 2.5.1. Aconseguir la integració de tot l'alumnat sense discriminació per raons d'origen ètnic, nacionalitat, religió, sexe o edat.
- 2.5.2. Fomentar la implicació de les famílies. Millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa, implicant-los en totes les activitats encaminades a facilitar la convivència al centre.
- 2.5.3. Prevenir els conflictes dins i entre els diferents sectors de la comunitat educativa.
- 2.5.4. Prioritzar l'educació en valors d'entre la resta de continguts del currículum, assignant-los espais i temps específics.
- 2.5.5. Fomentar l'existència d'activitats, espais i temps comuns per a facilitar la convivència entre l'alumnat.
- 2.5.6. Es preveurà una atenció específica a l'alumnat que, per diferents motius, presente

comportaments que alteren la convivència al centre i la d'aquell altre alumnat que en pateix conseqüències.

2.6. La comissió de convivència

Composició

La comissió de convivència estarà constituïda per, almenys, un representant de cadascun dels estaments de la comunitat educativa pertanyents al Consell Escolar

Funcions

- 2.6.1. Efectuar el seguiment del pla de convivència, la promoció de la convivència i la prevenció de la violència.
- 2.6.2. Informar el Consell Escolar de les accions realitzades.
- 2.6.3. Canalitzar iniciatives de la comunitat educativa per millorar la convivència.
- 2.6.4. Realitzar les accions que els atribueca el Consell Escolar relatives a millorar la convivència, prevenir la violència i fomentar actituds que garanteixen la igualtat entre homes i dones.
- 2.6.5. Establir i promoure mesures pedagògiques, i no només disciplinàries, per resoldre conflictes.
- 2.6.6. Supervisar les actuacions de l'Equip de Convivència i Mediació.
- 2.6.7. Tramitar i preparar per al ple del Consell Escolar els assumptes relacionats amb la convivència al centre.

Pla d'actuació

- a) Anàlisi del registre que inclou totes les amonestacions escrites que realitza el professorat al llarg del curs a través de la base de dades creada a aquest efecte i que facilita el coneixement de l'alumnat amb conductes més disruptives, dels fets que normalment generen aquest tipus de conductes, dels grups d'alumnat més conflictius i dels llocs i hores on ocorren.
- b) Entrevistar i intervenir en els casos especialment greus i comunicar-se amb el tutor i els familiars si el cas ho requereix.
- c) Després de l'estudi del cas, la comissió realitzarà un informe proposant les mesures oportunes que comunicarà a l'Equip de Convivència i Mediació.
- d) Traslladar a l'Equip de Convivència i Mediació les iniciatives dirigides a la millora de la convivència proposades pels diferents estaments de la comunitat educativa.

Es realitzarà una reunió bimensual per a la revisió general de la convivència en el centre a més de les necessàries per a atendre situacions puntuals.

2.7. Equip de Convivència i Mediació

Per qüestió de funcionalitat, es crearà un Equip de Convivència i Mediació, constituït almenys per un membre del departament d'orientació, 2 membres del professorat —una serà l'actual coordinadora de convivència i igualtat—, 1 de representació de l'alumnat que, amb la delegació directa de la direcció, actuarà en nom de la comissió de convivència i tindrà les següents funcions:

- 2.7.1. Registrar i valorar totes les incidències que hagen donat lloc a l'aplicació d'un part.
- 2.7.2. Entrevistar l'alumnat susceptible de mediació i ajudar-lo a prendre consciència de les conseqüències de les seues accions i conductes.
- 2.7.3. Encetar el procés de mediació i fer-ne el seguiment.

- 2.7.4. En el cas de la mediació, recopilar informació del professorat sobre el comportament de l'alumnat.
- 2.7.5. Proposar expedients disciplinaris en aquells casos que la mediació no ha estat possible.
- 2.7.6. Organitzar i coordinar les activitats de formació de mediadors.
- 2.7.7. Supervisar i coordinar les accions de mediació i prevenció.
- 2.7.8. Presentar informes al claustre i a la comissió de convivència sobre l'estat de la convivència en el centre.

2.8. Aula de Convivència: Aquest curs l'aula de convivència serà aula Covid-19. El procediment serà el mateix però sense comptar amb un lloc concret, farem les reunions i les reflexions en el departament d'orientació.

En general, la situació de la convivència en el nostre centre educatiu és prou bona i satisfactòria, no hi ha greus problemes de convivència, el clima és positiu i el sistema de relacions, entre els diferents sectors de la comunitat educativa és correcte i respectuós.

El tipus de conducta problemàtica més freqüent que apareix en les relacions entre l'alumnat, és bàsicament, la manca de respecte (estirades de pèl, insults, puntellons, resolució violenta de conflictes, poca companyonia, ...) del que deriva la necessitat d'entrenar les habilitats socials.

Els tipus de conflictes més freqüents que trobem són:

- Disrupció en l'aula: parlar a deshora, faltar al respecte, insults blancs, alçar-se sense permís,...
- Distracció i falta d'atenció.
- Oblit del material per al desenrotllament de la classe.
- Desobediència de grau baix a les ordres educatives i formatives del professorat.
- Pèrdua de respecte entre iguals o a menors durant els canvis de classe, el pati i/o en l'entrada i eixida del centre.
- Xicotetes baralles en espais comuns, entrades-eixides, insults,...

Les accions principals desenvolupades pel personal del centre davant dels conflictes són:

- Informació a l'alumnat sobre el funcionament, organització i normes del Centre (RRI).
- Treball de tutoria: debats en classe sobre diferents aspectes de la Convivència, anàlisi dels drets i deures,...
- Sol·licitud d'implicació a les famílies perquè animen les seues filles i els seus fills a seguir conductes positives.
- Participació i implicació de tot el personal del centre.
- Millora d'hàbits d'escolta i foment del diàleg mantenint una actitud de respecte davant de la diversitat d'opinions.
- Repartiment de tasques que compense possibles desigualtats.
- Intensificació de la coordinació entre l'equip docent.
- Anàlisi i disseny d'actuacions especials en alguns casos concrets de conflictivitat.
- Realització d'activitats que suposen un foment de la convivència, integració i participació de l'alumnat en la vida del centre.
- Informació de l'estat de la convivència del centre al Claustre i al Consell escolar.

La creació de l'Aula de Convivència sorgeix, doncs, com una necessitat de donar resposta a l'atenció educativa que requereix la diversitat de l'alumnat dels centres. Es planteja com una mesura per intentar millorar les conductes i actituds d'aquell alumnat que presente dificultats en la convivència i, amb això, millorar el clima de convivència del grup-classe i del centre en el seu conjunt.

L'objectiu de l'Aula de Convivència és convertir-se en una alternativa a l'expulsió del centre per a aquell alumnat sancionat amb aquesta mesura. Per això es pretén afavorir un procés de reflexió, per part de cada alumna i/o alumne que siga atès en la mateixa, sobre les circumstàncies que hi han motivat la seva presència. L'objectiu prioritari seria, doncs, que l'alumnat compregua l'abast per a si mateixos i pels altres de les seues conductes i, sobretot, que aprenguen a fer-se càrrec de les seues pròpies accions, pensaments, sentiments i comunicacions amb els altres. Aquest procés augmenta les habilitats de pensament reflexiu i d'autocontrol, alhora que els proporciona un espai per a l'anàlisi de les seues pròpies experiències i la cerca d'una resolució efectiva dels conflictes interpersonals.

A continuació es detallen els objectius i finalitats de l'Aula de Convivència:

- a) Habilitar un espai que proporcione a l'alumnat les condicions necessàries per reflexionar sobre la seua conducta contrària a les normes de convivència, el seu comportament en determinats conflictes i sobre com afecta tot això al desenvolupament de les classes i de la seua pròpia formació educacional.
- b) Possibilitar que aprenguen a responsabilitzar-se de les seues pròpies accions, pensaments, sentiments i comunicacions amb els altres.
- c) Contribuir a desenvolupar actituds cooperatives, solidàries i de respecte.
- d) Possibilitar que l'alumnat se senta emocionalment competent i també en la realització de certes tasques.
- e) Reconstruir i afavorir la seua autoestima i autocontrol.
- f) Ajudar-li a adquirir una bona disposició envers les tasques escolars.
- g) Resoldre els conflictes de manera pacífica des del diàleg i la reflexió.
- h) Compensar les deficiències que impedeixen a algunes persones la seva integració escolar.
- i) Educar per a la vida, potenciant les relacions interpersonals de l'alumnat, és a dir, per a la seua integració satisfactòria en la comunitat.
- j) Millorar la vida acadèmica i personal de l'alumnat.

Per tant, aquest curs hem implantat al Centre una aula de convivència que pretenem que siga un lloc de reflexió sobre les conductes que puguen motivar la separació d'una alumna o d'un alumne de la resta de companys i companyes de la classe.

L'aula és atesa pel professorat assignat per la Direcció d'Estudis i s'hi posa a disposició de l'alumnat el material de treball necessari per a la realització de les reflexions, així com les tasques acadèmiques corresponents.

La decisió d'incorporació d'una alumna o d'un alumne a aquesta aula és competència de l'equip directiu, de la Comissió de Convivència i/o de l'Equip de Convivència i Mediació.

Procediments d'actuació del professorat de guàrdia a l'aula de convivència:

1. Lliurar a l'alumnat que hi acudisca l'imprès d'anàlisi i reflexió (ANNEX VII) per tal que el complimente. Aquest imprès es dipositarà a la safata de fulls —informe de disciplina un cop acabe la sessió de guàrdia.

2. Mentre l'alumnat romanga a l'aula de convivència haurà de fer les activitats que li siguen ordenades per tal d'evitar la interrupció del seu procés formatiu. Aquestes activitats seran tasques

encomanades pel professorat que li ha imposat la sanció i, en cas que no se'n dispose, l'alumnat farà exercicis sobre un determinat tema, lectures o còpies de textos, resums, esquemes, vocabulari o qualsevol altra activitat que aprofundisca en la millora de la seva formació i del seu rendiment acadèmic. (Si cal, s'informarà l'alumnat usuari que la no realització de les tasques encomanades pot representar una conducta molt greu contrària a les normes de convivència del centre que pot ser susceptible de sanció de privació temporal del dret d'assistència al centre).

3. Anotar, en el full de guàrdia, el nom de l'alumnat exclòs temporalment de l'aula, el grup a què pertany i el nom del professorat que ha imposat la sanció.

Horari de funcionament i situació:

L'aula de convivència funcionarà diàriament durant tot el període lectiu.

L'aula de convivència se situarà en la SALA DE CONVIVÈNCIA i disposarà de material d'escriptura (llapis, bolígraf, paper), revistes, llibres de lectura i activitats dels diversos Departaments Didàctics per si l'alumnat usuari no té activitats encomanades pel professorat o pel seu equip docent. Si el nombre d'alumnat ho permet, se situaran separadament.

3. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I PREVENCIÓ DE CONFLICTES

Les accions que s'indiquen a continuació són les acordades per al foment de la convivència en tots els sectors de la nostra comunitat educativa i per a previndre comportaments que puguin alterar la normal vida en el centre. L'incompliment de les normes de convivència i l'alteració del comportament estaran subjectes a les sancions previstes pel Reglament de Règim Intern del centre.

3.1. Actuacions:

- **Professorat:** L'equip directiu entregarà còpies del pla de convivència als departaments, es discutirà en la COCOPE i, amb les esmenes corresponents, celebrarà un claustre per a informar del pla de convivència al professorat i penjarà el pla de convivència en la pàgina web de l'institut.

3.2. Altres òrgans de participació:

- 3.2.1. La Comissió de Convivència presentarà una reflexió i valoració sobre la seua actuació durant el curs.
- 3.2.2. La Junta de Delegats.

3.3. Personal d'Administració i Serveis (PAS)

- 3.3.1. Informació de tots els aspectes organitzatius de l'IES.
- 3.3.2. Necessitat del control en aspectes organitzatius: portes, atenció al telèfon, comunicació fluïda amb famílies i professorat.

4. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE

Els procediments han de preveure actuacions diferenciades, depenent de si les conductes que alteren la convivència en el centre són considerades conductes contràries a les normes de convivència o conductes greument perjudicials per a la convivència al centre:

Tipificació de les faltes

Podran ser objecte de mediació, de mesures correctores o de mesures disciplinàries, les conductes tipificades a continuació que siguin realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació del servei de transport escolar.

Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudici de l'obligació, si és el cas, d'informar les autoritats competents s'aquestes conductes.

4.1. Conductes contràries a les normes de convivència

- a. Les faltes de puntualitat injustificades.
- b. Les faltes d'assistència injustificades.
- c. Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d. Els actes d'indisciplina.
- e. Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f. El robatori o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g. El robatori o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h. Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i. La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j. La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k. L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l. La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m. La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n. L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu o en activitats complementàries o extraescolars.
- o. Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels companys i companyes.
- p. La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

- q. La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r. L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre. S'inclou llançar papers, botelles, menjar... al terra i no a les papereres.
- s. La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el projecte educatiu.

Fumar i/o consumir alcohol. Segons la llei està prohibit fumar en l'interior de tots els edificis de l'institut. D'acord amb l'article 30.6.b de la llei 5/2002 de 27 de juny sobre Drogodependència i altres Transtorns Addictius i que regula la publicitat, venda i consum d'alcohol, està prohibida la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en els centres educatius d'ensenyança primària, secundària, especial i esplai.

- t. La negativa sistemàtica a fer els deures.
- u. El consum de begudes i/o menjars a les aules del centre, incloent-hi llepolies. La biblioteca també es considera una aula del centre. L'alumnat podrà menjar i/o beure en el pati i cafeteria quan les condicions meteorològiques ho permeten. En cas contrari, podran usar l'entrada de l'institut. En qualsevol cas es tiraran les deixalles a les papereres i no al terra.
- v. No vestir adequadament durant les classes. Per exemple, no portar samarreta i/o anar amb gorra seria adequat per anar a la platja però no per a estar a classe.

4.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre

- a. Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes anteriorment.
- b. L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c. Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d. L'assetjament escolar.
- e. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f. La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.
- g. Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h. Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i. Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j. La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k. Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l. La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m. La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de

conductes contràries a les normes de convivència.

- n. La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o. L'accés incorrecte o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p. Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu del centre.
- q. Abandó del centre sense cap causa que ho justifique per part dels alumnes menors d'edat durant el període escolar.

Imposició de sancions

4..1. Mesures educatives correctores

Davant de les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre contemplen les següents mesures educatives correctores:

- a. Amonestació verbal.
- b. Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director.
- c. Amonestació per escrit. L'amonestació per escrit serà la forma de donar transcendència escrita a les mesures educatives correctores descrites en este article.
 - Una amonestació lleu
 - Una amonestació greu o molt greu directa de direcció d'estudis, incoa un expedient.
 - 1r a 3r d'ESO: cada 8 incidències comporten una amonestació de la Direcció d'Estudis; cada 3 amonestacions de la Direcció d'Estudis, la incoació d'un expedient disciplinari per la Direcció del Centre.
 - 4t d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius: cada 5 incidències comporten una amonestació de la Direcció d'Estudis; cada 3 amonestacions de la Direcció d'Estudis, la incoació d'un expedient disciplinari per la Direcció del Centre.

Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de forma reiterada durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors legals en presència de l'alumne, després de 48 hores, excepte el divendres que es podrà retornar a migdia. En el cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. L'ús d'aquestos aparells en l'institut no està autoritzat en els períodes de classe, per tant han de romandre apagats, excepte si s'utilitzen amb finalitats didàctiques.

UTILITZACIÓ D'APARELLS ELECTRÒNICS

L'alumnat de 1r i 2n d'ESO no pot dur mòbils ni tablets al centre.

La resta d'alumnat podrà usar-lo:

- A l'hora dels patis (fent-ne un bon ús, no fotos, no vídeos)
- En aquelles assignatures en què el professorat ho permeta.
- En cas de no compliment d'aquestes normes, el professorat que veja a l'alumne/a amb el mòbil, l'amonestarà verbalment i ho farà constar als caps d'estudis. Si es repeteix la situació, se li posarà una amonestació de direcció d'estudis i es requisarà el mòbil fins que pare/mare vinga a per ell.

En Batxillerat, l'alumnat pot comprar llibres digitals i portar les seues tauletes. Recordar-los que el centre no es fa responsable de possibles robatoris.

- d. Privació de temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius.
- e. Incorporació a l'aula de convivència.
- f. Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- g. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- h. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. Direcció d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
- i. Confiscació d'aquelles substàncies i objectes que es consideren nocives per a la salut. Per exemple, begudes alcohòliques.
- j. Retirada del cigarret o paquet de tabac utilitzats en el centre educatiu. Es retiraran i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o alumna. En el cas que l'alumne o alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.
- k. Enviament de l'alumne o alumna amb un treball de classe al professorat de guàrdia encarregat.
- l. En cas de conflicte lleu amb algun alumne o alumna a classe, el professorat convidarà l'alumne a eixir de classe i a romandre al corredor durant deu minuts, per tal de mitigar l'alteració que estava produint a l'aula. El professor ha de deixar la porta oberta per poder veure i controlar en tot moment l'alumne o alumna que es troba al corredor.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari. No obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, a les alumnes, o als seus pares, mares, tutors o tutores, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 10 dies hàbils.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	
Mesures educatives correctores	El director del centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:
Amonestació verbal	El professor present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència que es tracte.
Compareixença immediata dant cap d'estudis o el director	El professor present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència que es tracte.
Amonestació por escrit	El professor present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència que es tracte.

Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o d'altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.	El professor present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència que es tracte.
Privació del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius.	El cap d'estudis del centre a proposta del professor present quan l'alumne realitze la conducta.
Realització de tasques educadores per l'alumne/a, en horari no lectiu.	El cap d'estudis del centre a proposta del professor present quan l'alumne realitze la conducta.
Incorporació a l'aula de convivència del centre.	L'equip directiu, la Comissió de Convivència o l'Equip de Convivència i Mediació
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complement-tàries que tinga programades el centre.	El Cap d'estudis del centre.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.	No és delegable, per tant el cap d'estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'aquest alumnat. Serà preceptiu el tràmit d' audiència als alumnes, o als seus pares, mares, tutors si són menors d'edat, en un termini de 10 dies hàbils .
Incautació d'aquelles substàncies i objectes que es consideren nocives per a la salut.	El professor present quan l'alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència que es tracte.

4.2 .Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes greument perjudicials per a la convivència tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre contempen les mesures disciplinàries arrellegades en este article.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- a. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- c. Canvi de grup o classe de l'alumne per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

3. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu (AULA DE CONVIVÈNCIA) efectuant els treballs

acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) arrellegades en l'apartat anterior, són les següents:

- a. Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El/la tutor/a de l'alumne/a s'encarregarà del seguiment del procés i del tràfec d'informació entre els/les professors/es i l'alumne/a, de manera que l'alumne/a pugui realitzar els treballs pertinents així com els exàmens, concertant un horari de visites al centre per a poder realitzar-los.
- b. Canvi de centre educatiu. En el cas d'aplicar aquesta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme l'esmentada mesura.
- c. Confiscació d'aquelles substàncies i objectes que es consideren nocives per a la salut, en el cas de la lletra j) de l'article anterior.

Circumstàncies atenuants i agreujants

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumnat. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumnat, per a la qual cosa podran sol·licitar tants informes com consideren pertinents per tal d'acreditar la dita situació o circumstància.

2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b. La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- d. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e. La falta d'intencionalitat.
- f. El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.
- g. La provocació suficient.

3. Als mateixos efectes es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

- a. La premeditació.
- b. La reiteració.
- c. Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d. Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior

- edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- e. La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - f. La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Reparació de danys materials

- L'alumnat que individualment o col·lectivament causen de forma intencionada o per negligència danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que aquesta preveu.

-L'alumnat que sostraga béns en el centre haurà de restituir els béns sostrets, o reparar-ne econòmicament el valor.

-Els pares, mares o tutors legals seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent.

-La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

-La Direcció del centre comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació, els fets perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

Pràctica i recepció de les comunicacions

1.La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius a l'alumnat, els seus pares, mares o tutors legals en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.

2.Les o els alumnes, o els seus pares, mares o tutors legals en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

3.Els canvis que es produeixen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

Les incidències que suposen una alteració significativa de la convivència o que es considere que han de comunicar-se als responsables legals, pel seu caràcter reiteratiu o per la seua gravetat, es registraran en la plataforma ÍTACA o bé es faran constar per escrit en els parts d'incidències que el professorat té a la seua disposició, del qual donaran una còpia a l'alumnat per a que la torne signada pels seus responsables legals, una còpia al tutor o la tutora i una altra a l'Equip de Convivència i Mediació. Aquest deixarà constància escrita de totes aquestes incidències, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), del punt 4.2a d'aquest document, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment el director del centre o persona

en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central d'acord amb el que estableix l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Forma que l'alumne/a té per a reclamar

El procediment per a l'exercici del dret a reclamació de qualsevol tipus és el següent i seguint aquest ordre:

- Reclamació al professorat amb els aclariments corresponents. Si després d'aquest procediment es manté la reclamació:
- Reclamació al tutor o tutora amb els aclariments que calga. Si després d'aquest procediment es manté la reclamació:
- Reclamació per mitjà d'un escrit dirigit a prefectura d'estudis el termini de tres dies hàbils des de la notificació de la reclamació.
- En el termini d'una setmana prefectura d'estudis revisarà la reclamació. Si cal es constituirà una comissió formada pel professorat implicat i la tutora o tutor amb els aclariments que calga. Si després d'aquest procediment es manté la reclamació:
- El tutor o tutora emetrà dictamen, signat pels membres de la comissió i el traslladarà a prefectura d'estudis per a la seua valoració i resolució. Si després d'aquest procediment es manté la reclamació:
- El dictamen del tutor o tutora junt amb l'informe de prefectura d'estudis serà traslladat al director perquè confirme o rectifique la reclamació.
- El Director notificarà per escrit a la persona interessada en temps i manera el resultat de la reclamació segons la llei de procediment administratiu.
- En darrera instància, l'alumne/a, si després de la notificació del Director o la Directora manté la reclamació, presentarà una nova reclamació on s'exposaran els motius de la seua persistència al Director del Centre, el qual enviarà l'expedient complet a la Direcció Territorial de Cultura i Educació.

5 DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ DE FORMACIÓ

Les necessitats reclamades per cada moment requeriran solucions diferents, segons les circumstàncies de cada cas.

Des de la tutoria i des de l'educació transversal en valors cal procurar que l'ambient en el qual es desenvolupe la nostra activitat diària siga el més respectuós amb tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa. No obstant açò, sempre hi haurà algú que no acabe d'assimilar aquestes pautes de comportament i per açò serà necessari establir uns protocols per a anar anotant les incidències que es produïsquen.

Les incidències comuns les registrarà el professorat en el llistat de classe d'ÍTACA. Quan es produïska una de major importància, s'omplirà un part, segons la seua gravetat i es traslladarà al tutor, a la família i a l'Equip de Convivència i Mediació per al seu registre i valoració.

Mesures preventives i educatives

Entre les mesures educatives i preventives necessàries destaquen:

- La comunicació constant entre alumnat, professorat, tutors i tutores, Prefectura d'estudis i famílies.
- El foment de la participació de l'alumnat i de tots els membres de la comunitat educativa en els òrgans existents.
- L'establiment de procediments que augmenten la comunicació, la reflexió i la intervenció dels equips docents.
- La permanent millora de la labor tutorial i orientadora en el Centre.
- L'adequació de l'oferta educativa del Centre.
- El foment de l'aprenentatge i la pràctica de conductes de responsabilitat i de respecte, afavorint l'assumpció de les normes de convivència treballades en tutoria per tots els sectors de la comunitat educativa.
- L'aplicació flexible i no rutinària de les normes.

Els procediments i mesures que a continuació es detallen tenen una finalitat i caràcter educatiu, garanteixen el respecte als drets de l'alumnat, pretenen salvaguardar el dret a l'educació i procuren la millora en les relacions dels membres de la comunitat educativa

Altres accions formatives que es duran a terme seran:

- Continuar amb el pla d'acció tutorial per fomentar el Pla de convivència.
- Planificar tallers lúdics al llarg del curs que desenvolupen habilitats socials.
- Organitzar campanyes d'informació sobre el maltractament entre iguals i assetjament escolar.
- Treballar amb l'alumnat aquest document perquè siga sabedor de la seva existència i realitze aportacions i suggeriments.
- Organitzar xerrades a càrrec de personal qualificat que ens ajude a trobar eines de resolució de conflictes adients.
- Sessions de coordinació amb el professorat implicat en casos d'alumnat que requerisca un

tractament i un seguiment amb la finalitat de trobar possibles vies d'intervenció conjuntes.

- Facilitar al professorat documentació i material per treballar a l'aula i per l'auto-formació en aquest aspecte.
- Impulsar tallers i xerrades interactives a mode d'escola de pares i mares per sensibilitzar les famílies sobre la importància de prevenir conductes violentes, xenòfobes o sexistes en les seues filles i/o en els seus fills i dotar-los d'eines per a detectar la implicació dels seus fills en conflictes i donar pautes d'actuació.
- Facilitar dossiers informatius i pautes d'actuació davant situacions de convivència.

També s'han detectat **altres accions possibles** per a dur a terme per millorar la convivència al nostre centre:

- Adequar el llenguatge perquè siga inclusiu, evitant el masculí genèric i el plural masculí per a col·lectivitats en tots els documents del centre. Cada departament revisarà i/o modificarà tota la seua documentació per que utilitze un llenguatge inclusiu
- Revisar les propostes de contingut dels llibres de textos, per enriquir-los amb autores pertinents en tots els camps.
- Adquirir llibres per a la biblioteca amb personatges femenins de referència.
- Celebrar el dia de la dona treballadores (8 de març) posant l'accent en l'aportació històrica de la dona a les diferents disciplines del saber.
- Establir una ponència per parlar de la invisibilitat de la dona i sensibilitzar a tota la comunitat educativa del nostre centre.
- Millorar el llenguatge que s'utilitza al nostre centre, a través d'una campanya divulgativa de bons usos interns.
- Fomentar el respecte i l'acolliment de la diversitat d'identitat sexual, així com de la diversitat familiar.
- Fomentar la realització de tallers gestió de les emocions, l'empatia, assertivitat, gestió de l'autoestima, intel·ligències múltiples,...

5.1 Per al Professorat:

En el Pla de Formació del Professorat ha d'estar prevista la realització de seminaris, grups de treball o cursos que ajuden a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència i el doten d'eines bàsiques per a la detecció, prevenció o resolució de conflictes. A més, a través del PEC i del Pla de Convivència s'ha de promoure la seua implicació.

5.2 Per a les famílies:

A través de l'Escola de Pares (que aquest curs encara no tenim clar com anem a dur endavant, per les circumstàncies del covid-19) sensibilitzar a les famílies sobre la importància de prevenir conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i dotar-los d'eines per a detectar la implicació dels seus fills en conflictes i donar pautes d'actuació. En el Pla de Convivència s'ha de promoure la implicació de

les famílies en l'aplicació d'aquestes pautes.

6 ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Difusió.

El Pla de Convivència es presentarà a tots els sectors de la Comunitat Educativa utilitzant diferents vies:

- Xerrades col·loqui dirigides als responsables legals de l'alumnat. S'insistirà als cursos de primer ESO ja que l'alumnat s'acaba d'incorporar al centre.
- Apareixerà un extracte del RRI i del Pla de Convivència a l'agenda escolar.
- S'inclouran activitats específiques al Pla d'acció Tutorial.
- Es donarà el Butlletí Informatiu monogràfic per a les Famílies nouvingudes al centre de qualsevol nivell educatiu.
- Es recordarà al Claustre de Professorat el contingut del Pla de Convivència i on poden trobar tota la informació per escrit.
- A la reunió d'inici de curs, el cap d'estudis informarà els tutors i les tutores i els facilitarà el Butlletí Informatiu monogràfic per tal que el tinga ell i el repartisca a les famílies.
- Es pujarà una còpia del Pla de Convivència a la pàgina web del centre perquè estiga a l'abast de tota la comunitat educativa.
- Es pujarà una còpia del Pla de Convivència a la plataforma de Conselleria ITACA, per formar part de la PGA.

Seguiment

Serà la Comissió de Convivència qui, en primera instància, farà el seguiment i avaluació del Pla de Convivència i, amb una periodicitat trimestral, elaborarà un informe amb tot allò ha ocorregut en matèria de convivència, i amb les activitats i les actuacions realitzades, la seua valoració i les propostes per al període següent. Així mateix, el Consell Escolar participarà també trimestralment del seguiment i avaluació del Pla, ja que haurà d'analitzar els informes que elabora la Comissió de Convivència.

Avaluació

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència al centre que inclourà a l'Informe Final de curs que es remet a la Direcció Territorial. Aquest reflectirà:

- a. actuacions de gestió i organització del centre que influeixen en la convivència.
- b. grau de participació del professorat, alumnat, famílies i personal no docent, així com d'institucions i entitats de l'entorn.
- c. actuacions desenvolupades en l'àmbit de la convivència i la seua efectivitat.
- d. conflictivitat detectada al centre (indicant tipus de conflicte, agents implicats, localització i nombre de conflictes que s'han produït).

7 PROCEDIMENT PER A LA COL·LABORACIÓ EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN.

Al protocol d'actuació davant l'assetjament i/o ciberassetjament cal que les unitats d'Atenció i Intervenció de les Direccions Territorials facen un seguiment dels casos junt amb la Inspecció Educativa.

Per tal de tractar les conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent (insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme) la Direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar mesures de recolzament i col·laboració externes i recórrer als servicis d'altres Administracions i Institucions: entre altres, els servicis socials municipals, servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància SEAFI, les unitats de prevenció comunitàries UPC, les unitats de conductes addictives UCA, els centres de salut, etc. En aquests casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions implicades.

Davant de casos de maltractament infantil, La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de menors.

Davant una situació de violència de gènere i en els supòsits de perill greu i imminent i si la situació ho requereix, es cridarà al 112 i traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència. La Direcció del centre, podrà sol·licitar mesures de recolzament i col·laboració externes al centre. Si es considera necessari s'establirà comunicació amb el 016 i s'establirà contacte amb altres institucions: entre d'altres, als serveis socials municipals, el SEAFI, els centres de salut, la USMIJ, els hospitals més pròxims, o els centres d'acollida i entitats especialitzades.

Davant un cas d'agressió cap al professorat o el personal d'administració i serveis, si els fets pogueren ser constitutius de delictes o falta es presentarà una denúncia davant el Ministeri Fiscal, el Jutjat de Guàrdia o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat.

Per qualsevol altra col·laboració (xerrades, cursos, seminaris, ponències, etc.), utilització de les instal·lacions per part de l'AMPA o de qualsevol altra entitat o institució, es seguiran els procediments marcats per la legislació vigent.

8 PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

ANNEX I: Assetjament escolar i ciberassetjament

L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterativa i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre aquest fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establertes en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques

- a. Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b. Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de manera continuada.
- c. Hi ha desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d. Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o una única alumna, que es col·locat d'aquesta manera en una situació d'indefensió.
- e. Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor, sinó diversos.
- f. Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g. Aquesta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament; el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Aquesta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

- a. Agressió repetida i duradora en el temps.
- b. Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c. Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d. Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.

- e. Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant l'assetjament i el ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre alguna alumna o algun alumne, ho comunicarà a un membre del professorat, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

- a. Equip directiu, que es posarà en contacte amb la persona tutora de l'alumna o l'alumne afectat/s; estarà assessorat pels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat, i arplegarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- b. L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors o les agressores, la víctima i els espectadors, sempre que siguin alumnat del centre.
- c. En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, aquestes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

- a. Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al bar, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- b. Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors o de les assetjadores.
- c. Explicar a l'alumnat assetjat totes i cadascuna de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d. En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie de contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faci desaparèixer les proves físiques que tinga.
- e. Demanar a l'alumnat assetjat que comuniqui a una persona adulta qualsevol insult, ofensa o agressió que rebi i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faci amb la major discreció possible.
- f. Una vegada oït l'alumnat assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- g. Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

- a. La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa
- c. Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a. La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
- b. La direcció del centre informarà les famílies de l'alumnat implicat en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- c. Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- d. Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares o tutors legals de l'alumnat i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que aquesta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o de la seua filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe PREVI a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.

- a. Aquestes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
- b. Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç: <<http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>>.

ANNEX II: Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'aquestes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan l'alumnat que provoca aquests incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i recurrents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre alguna alumna o algun alumne o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

A.- Procediment d'intervenció, en general.

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre alguna alumna o algun alumne, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

- a. La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b. La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim intern del centre.

La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a. Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

- b. Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als serveis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els serveis socials municipals, els serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En aquests casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, aquestes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Aquest comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, aquests alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

B.-Procediment d'intervenció específic.

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne o una alumna que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns o d'unes altres alumnes, serà acompanyat o acompanyada a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació o el gabinet municipal. Aquest alumnat quedarà sota la supervisió d'una persona adulta.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

- a. Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es

delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació social i psicopedagògica de l'alumne o de l'alumna.

- b. Recollida i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumna o alumne, l'equip de professorat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen aquestes conductes en l'alumnat citat.
- c. Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació social i psicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
- d. Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els serveis socials municipals, el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.
- e. Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Ordre de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Ordre del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.
- f. Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumnat, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

C.- Comunicació de les incidències.

- a. La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c. Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

D.- Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

- a. S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, i també de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
- b. Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares o tutors de l'alumnat menor d'edat.
- c. Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares o tutors de l'alumnat i aquest la rebutge, l'Administració educativa, si considera que la conducta causa un greu dany al procés

educatiu del seu fill o de la seua filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

E.- Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció

i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

ANNEX III: Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a una persona menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenvolupament del xiquet o de la xiqueta. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets, xiquetes i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), o si pateix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumnat afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

- a. La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne o alumna i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- b. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c. Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- d. La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant de l'alumnat que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà:

- El full de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'aquesta ordre.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és:

<<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>>.

ANNEX IV: Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exerceix sobre elles pel fet de ser-ho. Aquesta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjuí o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

- a. Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Aquests actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i escolar.
- b. Violència psicològica: és tota conducta que produísca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Aquests comportaments poden ser exercits per qui estiga en el seu àmbit familiar, social i/o escolar.
- c. Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació afectiva o de parentiu amb la víctima. De vegades l'agressió és verbal o es plasma en tocaments no consentits.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere**1. Identificació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

- a. Recollida d'informació. Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumnat afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.
- b. Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considera necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.
- c. Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnat del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

- a La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'aquesta ordre. Aquesta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:
 - 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
 - 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
 - 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- c La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
- b Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-ho a les forces de seguretat.
- c Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares o tutors de l'alumne i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que la conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

ANNEX V: Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o serveis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinatari

Aquest protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste serveis als centres docents públics en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

- a. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de serveis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
- b. Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- c. El professorat o el personal d'administració i serveis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- d. La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.
- e. El director notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.
- f. La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en aquest protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per aquest article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que aquest li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

ANNEX VI: Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre***Actuacions en general***

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si aquestes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb aquesta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'aquesta ordre. En aquest cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Innovació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

- a. La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.
- b. Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en


⟨http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf⟩

i la remetrà a la Direcció General d'Ordrenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Innovació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic:

<convivencia@gva.es>>.

- c. La Direcció General d'Ordrenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.
- d. La Direcció General d'Ordrenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'aquesta circumstància.

ANNEX VII: Model de comunicació al ministeri fiscal

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL	
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
Codi del centre / Código del centro	Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono
B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN		
DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico
C INFORME / INFORME		
<p>El dia _____ de _____ de l'any _____ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.</p> <p><i>El día _____ de _____ del año _____ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.</i></p>		
D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA		
<p>(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)</p> <p><i>(En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)</i></p>		
E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO		
<p>La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI</p> <p><i>La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI</i></p> <p>_____, _____ de _____, de _____</p> <p>Firma _____</p> <p>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 desembre de 1999).</p> <p><i>Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)</i></p>		

(1/3) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EJEMPLAR PARA A LA FISCALIA

MF031754

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA _____

PROVÍNCIA / PROVINCIA _____

07/07/14

ANNEX VII: IMPRÈS D'ANÀLISI I REFLEXIÓ

Nom i cognoms de l'alumna o alumne:

Grup:

Totes les persones cometem errors. El problema no està en l'error en si mateix sinó en les causes que el provoquen i en les actituds negatives que porten com a conseqüència. Llavors, per sortir de l'error, hem de reflexionar, auto - observar-nos i conèixer les causes que han generat l'actitud o acció. Per tal que pugues reflexionar sobre la situació, contesta amb atenció i sinceritat les qüestions següents:

Describeix el que ha passat i quina ha estat la teva reacció: (QUÈ, COM, QUAN, ON I AMB QUI HA PASSAT

Per què has actuat així?

Com t'has sentit?

Com creus que s'han sentit els altres?

Quines conseqüències han tingut els teus actes?

De quina altra forma podries haver actuat?

Pots fer alguna cosa per compensar el que has fet i evitar que torne a passar?

Sueca, a de de 20.....

Signatura de l'alumne/a

Diligència d'aprovació

Aquest pla de convivència va ser aprovat pel consell escolar del IES JOAN FUSTER en sessió ordinària del dia de de 2020.