

Pla Anual de Normalització Lingüística (PANL) 2019-2020



ÍNDEX

1. Espai administratiu.....	2
2. Àmbit acadèmic o de gestió pedagògica	3
3. Espai d'interacció didàctica	4
4. Interrelació amb l'entorn social del centre.....	5



1. Espai administratiu

Objectius	Actuacions	Resp.	Tempor.
1. Prendre les iniciatives adients per emprar amb propietat les denominacions dels programes d'ensenyament en valencià i el nom oficial del centre.	a) Recomanar que s'evite l'ús de l'expressió "línia en valencià" o "grups de línia" i equivalents per referir-se al Programa d'Ensenyament en Valencià i "línia en castellà" o "grups de castellà" per referir-se al Programa d'Incorporació Progressiva.	CNL	1r trim.
	b) Fer les gestions necessàries per emprar amb propietat la denominació oficial de l'institut i perquè aquesta s'empere adequadament en les guies telefòniques i en la documentació interna i externa.	Equip Directiu	1r trim.
2. Consolidar l'ús del valencià com a llengua habitual de treball en l'espai administratiu i social.	a) Promoure l'ús preferent del valencià en l'àmbit de la comunicació interna del centre: notes i comunicats, convocatòries, actes, etc.	Equip Directiu	Curs
	b) Adoptar uns criteris d'estil clars que orienten la redacció dels documents per tal de fer més visible la informació vehiculada en valencià.	CNL	1r trim.
3. Garantir que tota la documentació del centre elaborada en valencià es redacte d'acord amb la normativa ortogràfica i gramatical.	a) Posar a l'abast de tots els òrgans i les persones que usen el valencià, a través de la pàgina web del centre, el programari de suport per facilitar la tasca d'escriptura i de correcció dels textos escrits.	CNL	1r trim.
	b) Facilitar l'assessorament per tal d'emprar adequadament els programes informàtics de traducció i correcció.	CNL	2n trim.
	c) Establir un sistema de revisió de la documentació traduïda des del Salt o altres programes de traducció automàtica similars.	CNL	2n trim.
4. Dinamitzar el funcionament de la subcomissió de la CCP encarregada de l'elaboració del Pla de Normalització Lingüística.	a) Actualitzar la composició de la CNL i oferir la possibilitat que s'incorporen les persones interessades de tots els departaments, encara que no formen part de la CCP.	CCP	1r trim.
	b) Planificar les tasques prioritàries que cal dur a terme en l'àmbit de la normalització lingüística i preveure un calendari de reunions.	CNL	1r trim.

2. Àmbit acadèmic o de gestió pedagògica

Objectius	Actuacions	Resp.	Temp.
1. Incrementar la presència del valencià com a llengua d'ús en tota la documentació relacionada amb l'àmbit acadèmic o de gestió pedagògica.	a) Elaborar un dossier de models de documents en valencià relacionats amb la planificació educativa i el seguiment i control de la gestió pedagògica.	CNL	2n trim.
	b) Redactar en valencià la documentació acadèmica d'ús més habitual, d'acord amb allò que es disposa en el PNL del centre (objectiu 1 de l'apartat 3)	Centre	2n trim.
	c) Promoure l'ús preferent del valencià en la redacció del dossier de continguts mínims i criteris d'avaluació i recuperació que prepara la CCP.	CCP	3r trim
	d) Incloure en la circular informativa núm. 1, que es reparteix a totes les famílies, informació sobre els avantatges de l'ensenyament en valencià.	Equip Directiu	3r trim
	e) Informar les famílies dels exàmens de la Junta Qualificadora que es fan al Centre.		
2. Donar a conèixer el marc legislatiu que garanteix l'exercici dels drets lingüístics dels catalanoparlants al País Valencià.	a) Actualitzar el recull de la normativa legal que, en l'àmbit valencià, regula els usos lingüístics i garanteix el dret de les persones a utilitzar el valencià en totes les situacions de comunicació, tant orals com escrites.	CNL	1r trim.
	b) Reeditar tríptic informatiu sobre drets lingüístics i normativa legal i posar-lo a l'abast de tots els membres de la comunitat educativa.	CNL	2n trim.

3. Espai d'interacció didàctica

Objectius	Actuacions	Resp.	Temp.
1. Redissenyar el DPP per tal d'incrementar la presència del valencià com a llengua vehicular de l'ensenyament i garantir la continuïtat dels dels centres adscrits a l'institut. Així com fer una anàlisi de com arriben a l'institut dels diferents centres adscrits..	a) Elaborar un informe sobre les dificultats i sobre el grau de compliment de les previsions inicials, analitzar les causes dels hipotètics incompliments i, si és el cas, proposar a la CCP i als caps dels departaments didàctics les solucions per corregir les mancances.	Caps d'estudis	1r trim.
	b) Elaborar un llistat, per departaments, de les assignatures que poden impartir-se en valencià i demanar-ne el compromís del professorat i dels departaments implicats.	CCP	2n trim.
	c) Planificar i realitzar les reunions necessàries de l'Assessoria Didàctica de València amb els departaments amb possibilitats d'incrementar l'ús vehicular del valencià per consensuar actuacions i preveure les necessitats i els recursos.	CNL	3r trim.
	d) Dissenyar un tríptic informatiu per als docents, els estudiants i les famílies sobre la planificació lingüística del centre i els avantatges de l'ensenyament en valencià.	CNL	3r trim.
2. Promoure i dur a terme iniciatives de suport a l'ensenyament en valencià.	c) Preparar un recull de recursos electrònics de suport per a la docència en valencià i posar-lo a l'abast del professorat des de la web del centre.	CNL	1r trim. Curs
	d) Preparar i dur a terme una campanya anual de promoció de l'ús del valencià com a llengua vehicular d'ensenyament adreçada al professorat i a l'alumnat.	CNL	2n trim.
	e) Promoure la publicació d'una revista escolar en valencià	CNL	2n trim.
	f) Informar periòdicament de l'aparició de novetats de bibliografia en valencià i proposar l'adquisició de materials didàctics en valencià.	CNL	1r trim.
3. Fer les gestions necessàries amb Inspecció i amb la DG de Personal per garantir que s'exigisca la competència lingüística en valencià al professorat que s'incorpore al centre, tant per impartir classes en el PEV com en el PIP.	a) Recollir la informació dels casos que s'han produït aquest curs en què el professorat ha arribat sense el Certificat de Capacitació, tot i haver-se demanat a l'Administració.	Equip Directiu	1r trim.
	b) Trametre, si s'escau, un escrit a la Inspecció Educativa i a la DG de Personal per exposar la forma d'assignació de vacants, sense tenir en compte les necessitats derivades dels Programes d'Ensenyament Bilingüe (PEB) que aplica.	Direcció	1r trim.
	c) Iniciar, si cal, les gestions per evitar que es torne a repetir en els propers cursos aquesta situació.	Direcció	2n trim.

4. Interrelació amb l'entorn social del centre

Objectius	Actuacions	Resp.	Temp.
1. Donar difusió al contingut del PANL i promoure l'ús social del valencià.	b) Redactar un tríptic informatiu per divulgar els objectius i les actuacions previstes en el PNL a tots els sectors de la comunitat educativa.	CNL	1r trim.
	c) Organitzar una campanya anual de promoció de l'ús social del valencià en tots els àmbits de la vida del centre.	CNL	3r trim
2. Promoure l'ús del valencià com a llengua de relació habitual amb l'entorn sociofamiliar del centre.	a) Analitzar el context sociolingüístic del centre: elaborar una enquesta de coneixements, usos i actituds lingüístiques; passar-la a tots els sectors que formen part de la vida del centre; buidar-la i extreure'n les conclusions.	CNL	2n trim.
	b) Elaborar un escrit amb les recomanacions per assolir un ús preferent del valencià en les comunicacions orals (atenció al públic, reunions amb pares, activitats extraescolars, etc.) i escrites.	CNL	2n trim.
3. Col·laborar amb els actes de promoció de la nostra llengua i la nostra cultura i donar difusió a les activitats organitzades.	a) Utilitzar habitualment els mitjans de comunicació (premsa, xarxes socials) per projectar les activitats organitzades pel centre.	Equip Directiu	2n trim.
	b) Participar activament en els actes de promoció i reivindicació de l'ús valencià organitzats al llarg del curs, en col·laboració amb el Departament d'Activitats Extraescolars, Vicedirecció i l'AMPA.	CNL	3r trim.
4. Promoure l'organització d'intercanvis culturals, excursions i viatges i incentivar altres formes de col·laboració amb centres ubicats en diversos territoris del nostre àmbit lingüístic.	a) Recollir la informació necessària per realitzar aquest tipus d'activitats i fer una proposta per plantejar-la a la CCP, al Departament d'Activitats Extraescolars i a les possibles tutories interessades.	Caps de depart	2n trim.
	c) Fer una valoració per tal d'analitzar les possibles deficiències en l'organització o en la planificació d'aquestes activitats.	CNL Sotsdir.	3r trim.
5. Programar i organitzar activitats commemoratives per donar a conèixer fets i personatges significatius de la història cultural i lingüística dels valencians.	a) Organitzar el concurs literari Joan Fuster, que anem ja per la 34ena convocatòria.	CNL Sotsdir.	1r trim.
	b) Organitzar activitats per a la setmana del llibre al voltant dels "poetes del poble", Miguel Hernández en castellà i Vicent Andrés Estellés en valencià.	CNL Sotsdir.	2n trim.

Diligència de aprovació

Aquest PANL va ser aprovat pel consell escolar del IES JOAN FUSTER en sessió ordinària del dia 13 DE NOVEMBRE.

ACLARIMENT: Al llarg del curs 2019-2020 presentarem per a la seua aprovació —en data i forma— el PEPLI corresponent al proper curs, 2020-2021.