

1. Per als alumnes que el curs 2023-2024 ja van sol·licitar l'ajuda, i són usuaris de Web Família poden accedir a aquesta aplicació informàtica per a **visualitzar i descarregar l'esborrany** de sol·licitud d'ajuda. Si estan conformes amb les dades, hauran d'**imprimir, signar-lo pare i mare, i presentar l'esborrany a la secretaria del centre** sense aportar documentació justificativa. Si alguna de les dades que figuren no és correcta s'assenyalarà la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, acompanyat juntament de la documentació justificativa del canvi.
2. Per als alumnes que el curs 2023-2024 ja van sol·licitar l'ajuda, i no són usuaris de Web Família, poden sol·licitar l'esborrany de forma presencial, en la secretaria del centre i si estan conformes amb les dades, hauran de signar-lo pare i mare i presentar-lo sense aportar documentació justificativa, en la secretaria del centre. Si alguna de les dades que figuren no és correcta, s'assenyalarà la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, acompanyat juntament de la documentació justificativa del canvi.
3. Per als alumnes que no van sol·licitar l'ajuda el curs 2023-2024 han d'omplir l'Annex I (que podran arrebregar en consergeria) i adjuntar la documentació acreditativa.

L'horari d'atenció serà:

- **Dimecres 3 de juliol.**
- **Dijous 4 de juliol.**
- **Divendres 5 de juliol.**

En horari de 9,30h a 11h i de 12h a 13,30h

Secretaria

PER A LES NOVES SOL·LICITUDS

Documentació necessària: original i còpia

- **Fotocòpia del N.I.F/N.I.E o passaport del pare i la mare**, o del cònjuge, que convisquen amb l'alumne/a. (en un foli sense retallar)
- Fotocòpia del **Llibre de Família** on apareguen tant els pares com els fills o **certificació del Registre Civil** o **certificat d'empadronament col·lectiu** actualitzat a data de presentació de la sol·licitud.
- **Altra documentació:**
 1. **Família nombrosa:** fotocòpia del Títol en vigor que ho acredite o carnet si han sigut emesos fora de la Comunitat Valenciana.
 2. **Família monoparental: Fill/a de vidu/a, fadrí/na, separat/da, divorciat/da:**
 - Títol/Carnet de família monoparental, o
 - Llibre de família que acredite condició de fadrí/na, certificat de defunció, sentència judicial de separació o divorci.

* A més s'haurà d'aportar Certificat municipal de convivència o en defecte d'això, informe de serveis socials o certificat d'empadronament col·lectiu.

IMPORTANT: La convivència de la mare o el pare solters, separats, divorciats o vidus, amb una altra persona amb la qual mantinguen una relació d'afectivitat, encara que aquesta no estiga regularitzada, **EXCLOU** la condició de família monoparental i esta persona haurà de signar també la sol·licitud.

3. **Diversitat funcional de l'alumnat, pares o germans:** D'ofici o presentant certificació de reconeixement de grau de discapacitat, targeta que acredite la condició, resolució del INSS, resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de defensa
4. **Orfandat absoluta:** Llibre de família o certificat del Registre Civil.
5. **Acollida,** simple o permanent, d'un menor: Resolució de la Conselleria de Benestar Social o certificat del centre residencial de protecció de menors.
6. **Fills/es de víctimes de violència de gènere:** còpia de l'orde de protecció a favor de la víctima o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria.
7. **Víctimes del terrorisme:** còpia de la corresponent resolució del Ministeri de l'Interior.
8. **Fill/a de toxicòman, alcohòlic o reclús en un centre penitenciari:** certificat **ACTUAL** del director/a del centre penitenciari o certificat acreditatiu expedit per un metge especialista.
9. **Alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió.** D'ofici o Resolució de la titular de la prestació.
10. **Persona refugiada.** Documentació del Ministeri de l'Interior.

QÜESTIONS A DESTACAR:

- **LA SOL·LICITUD LA PODEU RECOLLIR EN CONSERGERIA.**
- Si hi ha diferents germans matriculats en el mateix centre s'omplirà una sol·licitud per família, indicant en dades de l'alumnat sol·licitant els noms dels diferents germans.
- **NO** s'ha de presentar cap document referent a la **renda**, l'agència tributària facilitarà les dades directament a la Conselleria d'Educació, ni cap document que acredite la **situació d'atur sense prestacions**, ja que serà la Conselleria la que obtinga les dades necessàries dels òrgans corresponents.
- És requisit indispensable que la sol·licitud estiga firmada pel pare i la mare. (**ELS DOS**). En cas de famílies monoparentals sols signarà l'adult que convisca amb l'alumne.
- És necessari adjuntar correctament la documentació requerida, **original i còpia**, per a poder ser compulsada.

ATENCIÓ: No serà admesa la sol·licitud si no s'acompleixen aquestes qüestions bàsiques. La sol·licitud o esborranys s'ha de presentar de forma presencial al centre.

1. Para los alumnos que el curso 2023-2024 ya solicitaron la ayuda y son usuarios de Web Familia pueden acceder a esta aplicación informática para **visualizar y descargar su borrador** de solicitud de ayuda y si están conformes con los datos, tendrán que **firmarlo padre y madre, y presentarlo en la secretaria del centro** sin aportar documentación justificativa. Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es correcta, se señalará la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, acompañado junto a la documentación justificativa de dicho cambio.
2. Para los alumnos que el curso 2023-2024 ya solicitaron la ayuda y no son usuarios de Web Familia, pueden solicitar el borrador de solicitud en la secretaria del centro y si están conformes con los datos, tendrá que firmarlo padre y madre, y presentarlo sin aportar documentación justificativa, en la secretaria del centro. Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es correcta, se señalará la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, acompañado junto a la documentación justificativa de dicho cambio.
3. Para los alumnos que no solicitaron la ayuda el curso 2023-2024 tendrán que rellenar el Anexo I (que podran recoger en conserjería) y adjuntar la documentación acreditativa.

El horario de atención será:

- **Miercoles 3 de julio.**
- **Jueves 4 de julio.**
- **Viernes 5 de julio.**

En horario de 9,30h a 11h i de 12h a 13,30h

Secretaria

PARA LAS NUEVAS SOLICITUDES

Documentación necesaria: ORIGINAL Y COPIA

- **Fotocopia del N.I.F/N.I.E o pasaporte del padre y la madre**, o del cónyuge, que convivan con el/la alumno/a. (en un folio sin recortar)
- Fotocopia del **Libro de Familia** donde aparezcan tanto los padres como los hijos/as o **certificado del Registro Civil o certificado de empadronamiento colectivo** actualizado a fecha de presentación de la solicitud.
- **Otra documentación:**
 1. **Familia numerosa**: fotocopia del Título en vigor que lo acredite o carnet si ha sido emitido fuera de la Comunidad Valenciana.
 2. **Familia monoparental: Hijo/a de viudo/a, soltero/a, separado/a, divorciado/a:**
 - Título/Carnet de familia monoparental, o
 - Libro de familia que acredite la condición de soltero/a, certificado defunción, sentencia judicial de separación o divorcio .

*Además **Certificado municipal de convivencia** o en su defecto, **informe de los servicios sociales** o **certificado de empadronamiento colectivo**.

IMPORTANTE: La convivencia de la madre o del padre solteros, separados, divorciados o viudos, con otra persona con la que mantengan una relación de afectividad, aunque está no esté regularizada, **EXCLUYE** la condición de familia monoparental y ésta persona además tendrá que firmar la solicitud.

3. **Diversidad funcional del alumnado, padres o hermanos:** De oficio o certificado de reconocimiento del grado de discapacidad, tarjeta que acredite a condición, Resolución del INSS, Resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa.
4. **Orfandad absoluta:** Libro de familia o certificado del Registro Civil.
5. **Acogida**, simple o permanente, de un menor: Resolución de la Consellería de Bienestar Social o certificado del centro residencial de protección de menores.
6. **Hijos/as de víctimas de violencia de género:** copia de la orden de protección a favor de la víctima, o si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria.
7. **Víctima del terrorismo:** copia de la correspondiente Resolución del Ministerio del Interior.
8. **Hijo/a de toxicómano, alcohólico o recluso en un centro penitenciario:** certificado **ACTUAL** del director/a del centro penitenciario o certificado acreditativo expedido por un médico especialista.
9. **Alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión.** De oficio o Resolución de la titular de la prestación.
10. **Persona refugiada.** Documentación del Ministerio del Interior.

CUESTIONES A DESTACAR:

- **LA SOLICITUD LA PODEIS RECOGER EN CONSERJERIA.**
- Si hay diferentes hermanos matriculados en el mismo centro se rellenará una solicitud por familia, indicando en datos del alumnado solicitante los nombres de los diferentes hermanos.
- **NO** se tiene que presentar ningún documento referente a la **renta**, La agencia tributaria facilitará los datos directamente a la Conselleria de Educación, ni ningún documento que acredite la **situación de paro sin prestaciones**, ya que será la Conselleria la que obtenga los datos necesarios de los órganos correspondientes.
- Es requisito indispensable que la solicitud esté firmada por el padre y la madre (**LOS DOS**). En caso de familias monoparentales solo firmará el adulto que conviva con el alumno/a.
- Es necesario adjuntar correctamente la documentación requerida, **original y copia**, para poder ser compulsada.

ATENCIÓN: No será admitida la solicitud si no se cumplen estas cuestiones básicas. La solicitud o borrador de beca se tiene que presentar de forma presencial en el centro.