

**Termini de presentació: *FINS AL 6 DE JULIOL***

1. Per als alumnes que el curs 2021-2022 ja van sol·licitar l'ajuda, i són usuaris de Web Família poden accedir a aquesta aplicació informàtica per a **visualitzar i descarregar l'esborrany** de sol·licitud d'ajuda. Si estan conformes amb les dades, hauran d'**imprimir, signar-lo pare i mare, i presentar l'esborrany a la secretaria del centre** sense aportar documentació justificativa. Si alguna de les dades que figuren no és correcta s'assenyalarà la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, acompanyat juntament de la documentació justificativa del canvi.
2. Per als alumnes que el curs 2021-2022 ja van sol·licitar l'ajuda, i no són usuaris de Web Família, poden sol·licitar l'esborrany de forma presencial, en la secretaria del centre i si estan conformes amb les dades, hauran de signar-lo pare i mare i presentar-lo sense aportar documentació justificativa, en la secretaria del centre. Si alguna de les dades que figuren no és correcta, s'assenyalarà la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, acompanyat juntament de la documentació justificativa del canvi.
3. Per als alumnes que no van sol·licitar l'ajuda el curs 2021-2022 han d'omplir l'Annex I (que podran arrebregar en consergeria ) i adjuntar la documentació acreditativa.

L'horari d'atenció serà, **tenint en compte el curs actual:**

- **Dijous 9 de juny.**- L'alumnat de **3 anys d'Infantil.(de 9h a 10h)**
- **Dijous 9 de juny.**- L'alumnat de **4 anys d'Infantil.(de 10h a 11h)**
- **Dijous 9 de juny.**- L'alumnat de **5 anys d'Infantil.(de 11,30h a 13h)**
- **Divendres 10 de juny.**- L'alumnat de **1r de Primària.(de 9h a 10h)**
- **Divendres 10 de juny.**- L'alumnat de **2n de Primària.(de 10h a 11h i de 11,30 a 12h)**
- **Dilluns 13 de juny.**- L'alumnat de **3r de Primària.(de 9h a 10,30h)**
- **Dimarts 14 de juny.**- L'alumnat de **4t de Primària.(de 11,30h a 13h)**
- **Dijous 16 de juny.**- L'alumnat de **5é de Primària.(de 9h a 11h)**

Secretaria

## **PER A LES NOVES SOL·LICITUDS**

**Documentació necessària: original i còpia**

- **Fotocòpia del N.I.F/N.I.E o passaport del pare i la mare**, o del cònjuge, que convisquen amb l'alumne/a. (en un foli sense retallar)
- Fotocòpia del **Llibre de Família** on apareguen tant els pares com els fills o **certificació del Registre Civil** o **certificat d'empadronament col·lectiu** actualitzat a data de presentació de la sol·licitud.
- **Altra documentació:**
  1. **Família nombrosa:** fotocòpia del Títol en vigor que ho acredite o carnet si han sigut emesos fora de la Comunitat Valenciana.
  2. **Família monoparental: Fill/a de vidu/a, fadrí/na, separat/da, divorciat/da:**
    - Títol/Carnet de família monoparental, o
    - Llibre de família que acredite condició de fadrí/na, certificat de defunció, sentència judicial de separació o divorci.

\* A més s'haurà d'aportar Certificat municipal de convivència o en defecte d'això, informe de serveis socials o certificat d'empadronament col·lectiu.

**IMPORTANT:** La convivència de la mare o el pare solters, separats, divorciats o vidus, amb una altra persona amb la qual mantinguen una relació d'afectivitat, encara que aquesta no estiga regularitzada, **EXCLOU** la condició de família monoparental i esta persona haurà de signar també la sol·licitud.

3. **Diversitat funcional de l'alumnat, pares o germans:** D'ofici o presentant certificació de reconeixement de grau de discapacitat, targeta que acredite la condició, resolució del INSS, resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de defensa
4. **Orfandat absoluta:** Llibre de família o certificat del Registre Civil.
5. **Acollida,** simple o permanent, d'un menor: Resolució de la Conselleria de Benestar Social o certificat del centre residencial de protecció de menors.
6. **Fills/es de víctimes de violència de gènere:** còpia de l'orde de protecció a favor de la víctima o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria.
7. **Víctimes del terrorisme:** còpia de la corresponent resolució del Ministeri de l'Interior.
8. **Fill/a de toxicòman, alcohòlic o reclus en un centre penitenciari:** certificat **ACTUAL** del director/a del centre penitenciari o certificat acreditatiu expedit per un metge especialista.
9. **Alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió.** D'ofici o Resolució de la titular de la prestació.
10. **Persona refugiada.** Documentació del Ministeri de l'Interior.

### **QÜESTIONS A DESTACAR:**

- **LA SOL·LICITUD LA PODEU DESCARREGAR EN LA WEB O RECOLLIR EN CONSERGERIA.**
- Si hi ha diferents germans matriculats en el mateix centre s'omplirà una sol·licitud per família, indicant en dades de l'alumnat sol·licitant els noms dels diferents germans.
- **NO** s'ha de presentar cap document referent a la **renda**, l'agència tributària facilitarà les dades directament a la Conselleria d'Educació, ni cap document que acredite la **situació d'atur sense prestacions**, ja que serà la Conselleria la que obtinga les dades necessàries dels òrgans corresponents.
- És requisit indispensable que la sol·licitud estiga firmada pel pare i la mare. (**ELS DOS**). En cas de famílies monoparentals sols signarà l'adult que convisca amb l'alumne.
- És necessari adjuntar correctament la documentació requerida, **original i còpia**, per a poder ser compulsada.

**ATENCIÓ: No serà admesa la sol·licitud si no s'acompleixen aquestes qüestions bàsiques. La sol·licitud o esborrany s'ha de presentar de forma presencial al centre.**

**Plazo de presentación: HASTA EL 6 DE JULIO**

1. Para los alumnos que el curso 2021-2022 ya solicitaron la ayuda y son usuarios de Web Familia pueden acceder a esta aplicación informática para **visualizar y descargar su borrador** de solicitud de ayuda y si están conformes con los datos, tendrán que **firmarlo padre y madre, y presentarlo en la secretaria del centro** sin aportar documentación justificativa. Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es correcta, se señalará la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, acompañado junto a la documentación justificativa de dicho cambio.
2. Para los alumnos que el curso 2021-2022 ya solicitaron la ayuda y no son usuarios de Web Familia, pueden solicitar el borrador de solicitud en la secretaria del centro y si están conformes con los datos, tendrá que firmarlo padre y madre, y presentarlo sin aportar documentación justificativa, en la secretaria del centro. Si alguno de los datos que figuran en el borrador no es correcta, se señalará la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, acompañado junto a la documentación justificativa de dicho cambio.
3. Para los alumnos que no solicitaron la ayuda el curso 2021-2022 tendrán que rellenar el Anexo I (que podran recoger en conserjería) y adjuntar la documentación acreditativa.

El horario de atención será, **teniendo en cuenta el curso actual:**

- **Jueves 9 de junio.**-El alumnado de **3 años de Infantil. (de 9h a 10h)**
- **Jueves 9 junio.**- El alumnado de **4 años de Infantil.(de 10h a 11h)**
- **Jueves 9 de junio.**- El alumnado de **5 años de Infantil.(de 11,30h a 13h)**
- **Viernes 10 de junio.**- El alumnado de **1º de Primaria.(de 9h a 10h)**
- **Viernes 10 de junio.**- El alumnado de **2º de Primaria.(de 10h a 11h i de 11,30 a 12h)**
- **Lunes 13 de junio.**- El alumnado de **3º de Primaria. (de 9h a 10,30h)**
- **Martes 14 de junio.**- El alumnado de **4º de Primaria.(de 11,30h a 13h)**
- **Jueves 16 de junio.**- Alumnado de **5º de Primaria.(de 9h a 11h)**

Secretaria

## **PARA LAS NUEVAS SOLICITUDES**

### **Documentación necesaria: ORIGINAL Y COPIA**

- **Fotocopia del N.I.F/N.I.E o pasaporte del padre y la madre**, o del cónyuge, que convivan con el/la alumno/a. (en un folio sin recortar)
- Fotocopia del **Libro de Familia** donde aparezcan tanto los padres como los hijos/as o **certificado del Registro Civil o certificado de empadronamiento colectivo** actualizado a fecha de presentación de la solicitud.
- **Otra documentación:**
  1. **Familia numerosa**: fotocopia del Título en vigor que lo acredite o carnet si ha sido emitido fuera de la Comunidad Valenciana.
  2. **Familia monoparental: Hijo/a de viudo/a, soltero/a, separado/a, divorciado/a:**
    - Título/Carnet de familia monoparental, o
    - Libro de familia que acredite la condición de soltero/a, certificado defunción, sentencia judicial de separación o divorcio .

\*Además **Certificado municipal de convivencia** o en su defecto, **informe de los servicios sociales** o **certificado de empadronamiento colectivo**.


**IMPORTANTE:** La convivencia de la madre o del padre solteros, separados, divorciados o viudos, con otra persona con la que mantengan una relación de afectividad, aunque está no esté regularizada, **EXCLUYE** la condición de familia monoparental y ésta persona además tendrá que firmar la solicitud.

3. **Diversidad funcional del alumnado, padres o hermanos:** De oficio o certificado de reconocimiento del grado de discapacidad, tarjeta que acredite a condición, Resolución del INSS, Resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa.
4. **Orfandad absoluta:** Libro de familia o certificado del Registro Civil.
5. **Acogida**, simple o permanente, de un menor: Resolución de la Consellería de Bienestar Social o certificado del centro residencial de protección de menores.
6. **Hijos/as de víctimas de violencia de género:** copia de la orden de protección a favor de la víctima, o si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria.
7. **Víctima del terrorismo:** copia de la correspondiente Resolución del Ministerio del Interior.
8. **Hijo/a de toxicómano, alcohólico o recluso en un centro penitenciario:** certificado **ACTUAL** del director/a del centro penitenciario o certificado acreditativo expedido por un médico especialista.
9. **Alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión.** De oficio o Resolución de la titular de la prestación.
10. **Persona refugiada.** Documentación del Ministerio del Interior.

### **CUESTIONES A DESTACAR:**


- **LA SOLICITUD LA PODEIS DESCARGAR EN LA WEB O RECOGER EN CONSERJERIA.**
- Si hay diferentes hermanos matriculados en el mismo centro se rellenará una solicitud por familia, indicando en datos del alumnado solicitante los nombres de los diferentes hermanos.
- **NO** se tiene que presentar ningún documento referente a la **renta**, La agencia tributaria facilitará los datos directamente a la Conselleria de Educación, ni ningún documento que acredite la **situación de paro sin prestaciones**, ya que será la Conselleria la que obtenga los datos necesarios de los órganos correspondientes.
- Es requisito indispensable que la solicitud esté firmada por el padre y la madre (**LOS DOS**). En caso de familias monoparentales solo firmará el adulto que conviva con el alumno/a.
- Es necesario adjuntar correctamente la documentación requerida, **original y copia**, para poder ser compulsada.

**ATENCIÓN:** No será admitida la solicitud si no se cumplen estas cuestiones básicas. La solicitud o borrador de beca se tiene que presentar de forma presencial en el centro.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR</b> <b>CURS 2022-2023</b>  <b>SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR</b> <b>CURSO 2022-2023</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre)</b> <b>DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)</b>		
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B DADES PERSONALS</b> <b>DATOS PERSONALES</b>		
<b>DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
ADREÇA / DOMICILIO		LOCALITAT / LOCALIDAD
CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
SEXE / SEXO	NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR	COM A / COMO
<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a
<b>DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
SEXE / SEXO	COM A / COMO	
<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Cònjuge <input type="checkbox"/> Cónyuge	
<b>C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA</b> <b>DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>		
<b>DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona
<b>DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona
<b>DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona
<b>DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona
<b>D TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD</b> <b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>		
<input type="checkbox"/> Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 180491 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2022-2023</b>  <b>SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2022-2023</b>	<b>ANNEX ANEXO I</b>
--	--	----------------------

<b>E</b>	<b>SITUACIONS SOCIOFAMILIARS SITUACIONES SOCIOFAMILIARES</b>
----------	--

<b>Persones beneficiàries directes / Personas beneficiarias directas</b> <input type="checkbox"/> Família víctima de violència gènere / <i>Familia víctima de violencia género</i> <input type="checkbox"/> Família víctima de terrorisme / <i>Familia víctima de terrorismo</i> <input type="checkbox"/> Alumnat d'educació especial / <i>Alumnado de educación especial</i> <input type="checkbox"/> Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial / <i>Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial</i> <input type="checkbox"/> Membre de família acollidora / <i>Miembro de familia acogedora</i> <input type="checkbox"/> Alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió / <i>Alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión</i> <input type="checkbox"/> Resident en nucli de població / disseminat denominat (*): / <i>Residente en núcleo de población / disseminado denominado (*):</i>	<b>Circumstàncies sociofamiliars / Circunstancias sociofamiliares</b> <input type="checkbox"/> Grau discapacitat legalment reconegut (=> 33 %) / <i>Grado discapacidad legalmente reconocido (=&gt; 33 %)</i> <input type="checkbox"/> Família monoparental / Família monoparental <input type="checkbox"/> Família nombrosa / Família numerosa <input type="checkbox"/> Pare, mare o tutor legal alcohòlic, toxicòman o reclus / <i>Padre, madre o tutor legal alcohólico, toxicómano o recluso</i> <input type="checkbox"/> Persona refugiada <input type="checkbox"/> Orfe absolut / <i>Huérfano absoluto</i> <input type="checkbox"/> Pare, mare o tutor legal en l'atur sense prestació ni subsidi / <i>Padre, madre o tutor legal en paro sin prestación ni subsidio</i> <input type="checkbox"/> Alumnat d'un centre d'acció educativa singular / <i>Alumnado de un centro de acción educativa singular</i> <input type="checkbox"/> Informe serveis socials / <i>Informe servicios sociales</i>
<small>(*): Obligatori adjuntar annex III / <i>Obligatorio adjuntar anexo III</i> </small>	

<b>F</b>	<b>CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)</b>
----------	---

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si és el cas, dels seus representants legals, així com les dades relatives a l'IRPF facilitades per l'AEAT o les dades recollides a través de la consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (PAI).

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos relativos al IRPF facilitados por la AEAT o los datos recogidos a través de la consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (PAI).*

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació hauran de manifestar-ho a continuació, amb la qual cosa queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, con lo que quedarán obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si és el cas, dels seus representants legals / *Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales*  
 M'oposo a l'obtenció de les dades per part de l'AEAT / *Me opongo a la obtención de los datos por parte de la AEAT*  
 M'oposo a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (família nombrosa, família monoparental, renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut) / *Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (familia numerosa, familia monoparental, renta valenciana de inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido)*

<b>G</b>	<b>PROTECCIÓ DE DADES PROTECCIÓN DE DATOS</b>
----------	---

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si és el cas, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, si pertoca, l'atorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i de no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com a consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'aquesta subvenció com en el següent [enllaç](#). En cas de comunicar dades de tercers persones, la persona interessada declara complir l'obligació d'informar a aquestes tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament, d'acord amb el que s'ha exposat.

*La Consellería de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no de ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en el siguiente enlace. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.*

El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publiqui la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudic de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.*

<b>H</b>	<b>SOL·LICITUD SOLICITUD</b>
----------	----------------------------------

Sol·licite l'ajuda i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. <i>Solicito la ayuda y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.</i>  _____ d _____ de _____ Persona sol·licitant 1 / <i>Persona solicitante 1</i> Persona sol·licitant 2 / <i>Persona solicitante 2</i>  Signatura: _____      Signatura: _____ Firma: _____      Firma: _____  Tutor/a      Tutor/a  Signatura: _____      Signatura: _____ Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA     DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENTE
---	---

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 180491 - 02 - E