



**CEIP JOAN XXIII**

GRAU DE GANDIA

# **PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR**

**CURS 2024-2025**

---

## Índex

- 1.- INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS GENERALS
- 2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS
- 3.- METODOLOGIA
- 4.- EINES
- 5.- CALENDARI I HORARIS DE MENJADOR
- 6.- EQUIP PEDAGÒGIC
- 7.- NORMES DE FUNCIONAMENT
- 8.- DRETS I DEURES.
- 9.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA.

DATA	PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR (MODIFICACIONS)
28-10-2021	ACTUALITZACIÓ I MODIFICACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR
08-11-2021	APROVACIÓ PER PART DEL CLAUSTRE
08-11-2021	APROVACIÓ PER PART DEL CONSELL ESCOLAR
14-10-2024	ACTUALITZACIÓ I MODIFICACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR
- -2024	APROVACIÓ PER PART DEL CLAUSTRE
- -2024	APROVACIÓ PER PART DEL CONSELL ESCOLAR

## 1.- INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS GENERALS

El CEIP JOAN XXIII considera des del seus inicis que el temps de menjador i el temps de lliure que l'acompanya, són moments d'importància educativa que cal vetllar amb les millors garanties professionals.

L'experiència de treballar amb l'alumnat, en aquest espai concret, orienta la nostra proposta en funció d'uns criteris definits i un plantejament pedagògic estructurat, en què el seguiment permanent per part dels coordinadors de l'activitat és fonamental.

Un dels nostres propòsits és que la vida a l'escola facilite un desenvolupament integral i globalitzat de l'alumnat. Un pilar bàsic per assolir aquest objectiu és l'alimentació. A més l'hora de dinar és un moment on interactuen aspectes socials i culturals que es conjuguen amb el coneixement d'un mateix i el seu entorn.

El menjador escolar és un servei complementari que hi ha dins de l'escola en funció de l'alumnat, de les famílies beneficiades d'ajudes assistencials i dels mestres. Té caràcter voluntari i funciona d'acord amb la normativa de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana i el Pla de Menjador. Depén del Consell Escolar acordar el seu funcionament.

*Normativa:*

*-Decret 122/2001, de 10 de juliol, del govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestats pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.*

*-Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.*

*-Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.*

*-Instruccions de la direcció general de centres i personal docent sobre el funcionament del servei complementari de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la generalitat per al curs 2024-2025.*

El servei de menjador té els següents objectius generals:

1. **Alimentació saludable:** Proporcionar menús saludables que respecten les necessitats nutricionals de l'alumnat.
2. **Educació alimentària:** Informar i educar l'alumnat sobre la importància d'una dieta equilibrada.

3. **Inclusivitat:** Tenir en compte les al·lèrgies, intoleràncies alimentàries i preferències culturals de l'alumnat.
4. **Crear hàbits correctes en la taula i al menjador...**
5. **Fomentar la socialització, convivència, sostenibilitat, tolerància i solidaritat.**

## **2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS**

Basant-nos en les finalitats anteriors establím els objectius específics trimestrals que serviran per poder treballar i assolir els objectius generals del projecte del menjador.

### EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA:

#### ✓ OBJECTIUS:

- Educar l'alumnat per a que tinguen coneixements, hàbits d'higiene i actituds saludables correctes relacionats amb l'alimentació.
- Afavorir les bones relacions, tant a l'hora de menjar com en el temps lliure.
- Fomentar la convivència, participació i col·laboració de totes les persones relacionades amb el menjador.
- Informar als pares/mares de les minuts mensuals establertes per a que tinguen coneixement de la dieta alimentària dels seus fills/es.

#### ✓ ACTIVITATS:

- Servei directe amb les famílies per a aquells casos d'al·lèrgies.
- Enviament del menú mensual amb orientacions per als sopars.
- Informació diària sobre l'alimentació dels seus fills/as. Llibre de seguiment.
- Pràctica diària dels principals hàbits d'higiene (llavar-se i assecar-se les mans/boca abans i després dels menjars,...) i bons modals en el menjador (menjar sense pressa i mastegant bé, adoptar postures correctes en la taula, fer ús adequat de coberts, tovallons, no alçar-se durant els menjars, no tirar al sòl menjar, papers, aigua...)
- Conèixer els aliments que són necessaris per a una dieta equilibrada.
- Insistir en el comportament adequat i ús correcte dels coberts.
- Reunions de l'equip del menjador per a realitzar el seguiment dels objectius programats.

## EN EDUCACIÓ DEL TEMPS LLIURE:

### ✓ OBJECTIUS DEL TEMPS LLIURE:

- Ajudar al desenvolupament intel·lectual mitjançant tasques d'aprenentatge i estudi (deures)
- Fomentar la participació, col·laboració i convivència mitjançant les activitats programades trimestralment per les monitores de menjador.
- Promoure hàbits de col·laboració i respecte tant entre els propis alumnes com amb el personal encarregat del seu funcionament.
- Fomentar l'autèntic ús de la llibertat respectant als demés i adquirir l'hàbit de resoldre els conflictes a través del diàleg.
- Ajudar al desenvolupament corporal mitjançant jocs i esports controlats i vigilats.

### ✓ ACTIVITATS DEL TEMPS LLIURE:

- Realització d'un pla d'activitats adaptat a les diferents edats de l'alumnat. Aquest Pla inclou activitats esportives, joc lliure, jocs populars, jocs de taula, visionat de curts de cinema, biblioteca tutoritzada.
- Realització d'assemblees per a augmentar la participació de l'alumnat en la presa de decisions, en l'establiment de normes i proposta de mesures correctores.
- Resolució de conflictes de manera pacífica mitjançant les assemblees.
- Activitats temàtiques relacionades amb les estacions de l'any.
- Tallers de restauració i reutilització de materials.
- Manualitats temàtiques relacionades amb diferents celebracions de l'escola.
- Bons hàbits a l'escola.
- Informàtica
- Dinàmiques d'equip.
- Manualitats amb materials reciclats.
- Jocs tradicionals i esportius.

Pretenem l'educació integral dels xiquets i xiquetes durant el temps de migdia, atenent totes les dimensions de la persona.

### **3.- METODOLOGIA**

La nostra actuació es basa en l'elaboració d'un projecte educatiu concret del nostre menjador escolar.

Així doncs, del treball dels monitors i monitores en destaquen la preparació, realització i avaluació d'activitats, el seguiment individualitzat de l'alumnat amb

l'ajuda d'una fitxa de valoració i la continuïtat en el treball dels hàbits propis del menjador.

La intervenció en el temps d'activitats, descans i pati passa per promoure activitats dirigides: activitats d'interior i d'exterior segons corresponga al nivell i/o etapa educativa.

A més a més, es preveu un espai per a la migdiada dels més menuts (2 i 3 anys).

#### **4.- MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR.**

El model de gestió del menjador serà el de gestió directa del mateix centre, que subrogarà en una empresa de menjador. L'empresa de menjador es farà càrrec de l'alimentació i dels/les cuidadores. La direcció del menjador demanarà a tres empreses autoritzades per la Conselleria pressupost per al proper curs i el presentarà al Consell Escolar que escollirà la proposta que estime més positiva establint els criteris per realitzar una avaluació qualitativa del servei de menjador (econòmic, continuïtat del servei, relació qualitat/serveis,...) i, exigint que es complisquen les normatives sobre salut, seguretat i higiene aplicables als menjadors escolars.

El Consell Escolar aprovarà el balanç anual del curs anterior, el pressupost per al proper curs, l'empresa de menjador contractada i el Programa Anual de Menjador.

Per garantir la línia educativa pactada amb l'escola i l'equip, i el seguiment de la tasca pedagògica de les educadores i educadors, oferim els següents recursos o mitjans:

- Projecte educatiu de menjador escolar
- Programa anual de menjador
- Fitxes o quaderns de seguiment trimestral de l'alumnat
- Reunions de coordinació amb l'escola
- Formació continuada dels equips d'educadors al llarg del curs
- Intervenció d'una coordinadora de menjador, que supervisa el funcionament de l'activitat i es fa responsable directe de tots els aspectes del projecte. A més, a les activitats extraescolars, les monitores estaran supervisades per dos mestres de guàrdia.
- Tots els continguts del projecte es veuran reflectits en el pla de menjador i a la inversa, els del pla al projecte.

## **El seguiment acurat i global de l'activitat**

Tot el procés educatiu és seguit per un coordinador/a, que fa visites de seguiment al llarg de la setmana, realitza reunions periòdiques amb els equips i amb els seus responsables, intercanvia informacions, ajuda a resoldre petits problemes i contacta periòdicament amb l'escola per mantenir-la informada sobre la marxa de l'activitat.

## **5.- CALENDARI I HORARIS DEL MENJADOR**

El CEIP JOAN XXIII iniciarà el servei de menjador el primer dia lectiu del mes setembre de cada curs escolar i finalitzarà l'últim dia de classe del mes de juny.

L'horari del Servei de Menjador comença a les 14h i finalitza a les 15'30h. Cal recordar, que de les 15'30 a les 17h les monitores i monitors de menjador realitzaran les activitats extraescolars gratuïtes i voluntàries. En els mesos de juny i setembre l'horari de menjador començarà a 13:00 i l'eixida es realitzarà en el tram horari de 14:30 a 15:00.

Les eixides del servei del menjador seran:

- Infantil: Pel pati d'infantil
- 1r i 2n curs d'educació primària per la porta principal.
- 3r, 4t, 5é i 6é d'educació primària pel C/ Llavador.

## **6.- EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVICI.**

La **Comissió de menjador** estarà formada pel/per la Director/a, el secretari, la representant de l'AMPA del Consell escolar, tres pares/mares del Consell, dos mestres del Consell i l'encarregada de menjador (actualment l'encarregada és una mestra del Consell). Les tasques atribuïdes a cada membre estan reflectides en la normativa vigent.

### **Equip pedagògic**

DIRECTOR..... Juan Pablo Barbosa Sebastià

ENCARREGADA..... Eva Pilar Vega Peña

ADMINISTRADOR..... Joan Ferran Grau Estruch

COORDINADORA MONITORES..... Yolanda Moragues Moncho

### **Funcions Consell Escolar:**

El consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Proposar les empreses entre les qual es triarà l'empresa adjudicatària del servei de menjador, d'entre les acreditades prèviament en el corresponent procediment d'homologació, justificant la proposta efectuada.
4. Proposar a la direcció del centre educatiu l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
5. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
6. Aprovar el projecte de pressupost del servei de menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació dels comptes.
7. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguem adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
8. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió de l'alumnat al dit servei, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la normativa.

### **Funcions de la comissió de menjador.**

1. En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar, d'acord amb el que marca la llei.
2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servici de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servici, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.



### **Funcions Director:**

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servici de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servici.
2. Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servici de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servici de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudi de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.
5. Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servici de menjador.
6. Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
7. Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene

### **Funcions Encarregada:**

- La persona responsable del menjador ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora.

- Les competències del responsable del menjador són la següents:

1. Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servici, les empreses i el personal d'este.
2. Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
3. Realitzar les funcions de coordinadora del personal educador i de la cuina.
4. Realitzar el control de les incidències de menjador.
5. Confeccionar la planificació del menú, d'acord amb una adequada alimentació i nutrició.
6. Controlar les assistències dels comensals del menjador.

### **Funcions Administrador:**

1. Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servici.
2. Realitzar la gestió econòmica del servici de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servici als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
3. Elaborar l'avantprojecte de pressupost del menjador escolar.

La direcció del centre docent ha d'assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de duració dels serveis. En cas d'absència del responsable de menjador, la direcció assegurarà la presència d'un membre de l'equip directiu durant l'esmentat temps.

L'administració educativa determinarà anualment les quantitats màximes a abonar per l'exercici de les funcions dels òrgans unipersonals establides en la present orde en relació amb la gestió del servei de menjador escolar d'acord amb la normativa vigent que regula les retribucions i indemnitzacions per raó del servei.

### **Funcions Educadores i Educadors:**

Serà missió de les cuidadores i cuidadors de menjador escolar respecte dels/de les alumnes que han de quedar-se a menjar al centre docent:

- Atendre i custodiar a l'alumnat abans, durant i després del dinar, tant al menjador com al pati, aules i altres instal·lacions que hagen d'utilitzar-se. Resoldre les incidències que pugen presentar-se.
- Prestar especial atenció a la tasca educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènics i correcta utilització d'utensilis del menjador.
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre al menjador.
- La vigilància del menjador que suposa:
  - Controlar l'entrada i l'eixida tenint cura que no isca menjant fora del recinte de menjador.
  - Cuidar, si és procedent, el pas pel taulell i el comportament correcte amb el personal que distribueix el menjar.
  - Procurar que es mantinga la neteja de la taula i la higiene en general.
  - Es preocuparan de que l'alumnat mengi una quantitat suficient dels diferents plats que es serveixen.
  - Portaran un registre de l'actitud dels comensals que estiguen al seu càrrec.
  - Posaran especial atenció a l'alumnat més menut.
  - Inculcaran a l'alumnat hàbits i comportaments adequats.
  - Mantindran el menjador amb un ambient de respecte i contaminació acústica tolerable

### **Nombre d' educadors/es de menjador**

Tal com marca la normativa de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, segons l'etapa i el nombre de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- **Educació Infantil de 2 i 3 anys:** un/a monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- **Educació Infantil de 4 i 5 anys:** un/a monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- **Educació Primària:** un/a monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- **Educació especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari:** un/a monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

Excepcionalment, el titular de la direcció territorial d'educació podrà reduir-se la ràtio quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció al dit alumnat, analitzat cada cas concret amb la direcció del centre.

Conforme a l'article 22 relatiu a "Altres qüestions relatives al personal que presta servicis en el menjador escolar" de la Orde 53/2012 de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació Formació i Ocupació per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació:

1. La contractació dels monitors de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servici de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària.
2. El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servici de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxiliis.
3. El personal docent pot ser contractat com a monitors de menjador per part de l'empresa prestatària del servici sempre que se'ls autoritze la compatibilitat d'activitats per part de la Conselleria competent en matèria de personal docent. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servici.
4. Serà obligació de tot el personal que preste els seus servicis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

5. La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En aquest cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo immediatament, previ informe enviat al servei de Conselleria encarregat de la gestió de menjadors.

## 7.- NORMES DE FUNCIONAMENT

En qualsevol organització, grup, associació, societat,... és necessari establir unes normes que reglamenten el seu funcionament. Aquestes normes existeixen per a ser complides per tothom.

El nostre menjador escolar ha d'establir unes normes de funcionament perquè els drets de tothom siguen respectats. Aquestes normes s'han de conèixer primer i recordar-se constantment i és tasca de totes i tots els que formem part del procés educatiu vetllar pel seu compliment. Sempre és molt important prèviament parlar conjuntament amb l'alumnat sobre què són les normes i perquè són necessàries, així com establir mecanismes per a revisar el compliment de les normes i aplicar les possibles sancions.

Les Normes de Funcionament i Organització (NOF) del centre va estar aprovat pel Consell Escolar del Centre el **11 de juliol de 2024**.

### ***NORMES PRÒPIES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR:***

- a) Totes les comunicacions (justificació de faltes, avisos d'altres o baixes, dubtes, queixes o incidències) referents al servei de menjador escolar es centralitzaran al següent correu: [menjador@ceipjoan23.com](mailto:menjador@ceipjoan23.com)
- b) Es considerarà comensal fixe aquell que utilitza el servei de forma continuada i ha aportat les dades bancàries.
- c) Es podran donar noves **altres o baixes** com a comensal fixe **de l'1 al 5 de cada mes**.
- d) El rebut es girarà a mes vençut. Es calcula en base al nombre de dies de servei del mes pel preu de menú.
- e) Aquells alumnes fixes que no hagen d'utilitzar algun dia el servei de menjador, caldrà que ho comuniquen per correu el mateix dia **abans de les 9:45**.
- f) En cas de que el banc retorne el rebut, es comunicarà a la persona interessada per a que pugua fer-lo efectiu a l'encarregat/ada del menjador o

a la/el secretaria/i, en el termini màxim d'una setmana. L'impagament reiterat serà analitzat pel consell escolar per prendre una decisió.

- g) Es podran adquirir talonaris de 5 tíquets per a facilitar la inscripció diària. Aquets talonaris tindran validesa per a tot el curs escolar.
- h) L'alumnat eventual ho comunicarà a través del tiquet i faran l'entrega a la bústia de menjador.
- i) L'alumnat d'infantil i 1r cicle dinaran en el 1r torn i 2n i 3r cicle en el 2n torn.
- j) Les famílies de l'alumnat que necessiten una adaptació del menú diari per motius de salut o altres es dirigiran al centre per a justificar-la documentalment i oportunament.
- k) En el cas que algun xiquet/a, per trobar-se malalt/a, haguera de prendre medicació, han d'adjuntar els documents requerits pel centre.
- l) Els dies d'eixides i excursions fora del centre, els alumnes tindran dret a dinar de "pícnic" i els tutors/es seran els encarregats d'avisar a l'equip de menjador dos setmana abans per poder comunicar-ho a cuina. Es tindrà dret al servei de pícnic sempre i quan l'eixida o excursió no tinga inclosa les dietes per menjar en el preu de l'eixida.
- m) En cas d'accident s'avisarà a la família per a que vinguen a recollir-lo i portar-lo al metge i si és molt urgent es cridarà al 112.
- n) Davant qualsevol incidència que poguera passar en l'horari del menjador, aplicarem les disposicions corresponents a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre. Establir una coordinació amb la comissió de convivència per establir mesures per reduir les incidències i millorar la convivència al servei de menjador.
- o) La confirmació de plaça suposa l'acceptació de totes les condicions a dalt citades.
- p) Aquest servei no és de prestació obligatòria per tant es prendran les següents mesures per a l'acompliment de les **normes de conducta i bon funcionament**:
  - ✓ S'anotaran les faltes en un part d'incidències.
  - ✓ Cada falta serà comunicada al/la professor/a tutor/a per a que realitze una intervenció educativa.
  - ✓ A la segona falta, li se comunicarà per escrit a la família com avís d'expulsió del servei.
  - ✓ A la tercera falta es privarà de l'ús del servei a l'alumnat implicat durant tres dies.
  - ✓ En cas de reiteració de faltes, la comissió de menjador estudiarà la possibilitat de privar a la/el alumne/a definitivament del servei de menjador.
  - ✓ A final de trimestre les faltes caducaran si no han presentat reiteració.

Per a qualsevol dubte es podran dirigir a l'encarregat/da de menjador el dia i hora fixada per aquest/a cada curs escolar i que serà comunicat a principi de curs.

## **NORMES DE CONVIVÈNCIA PRÒPIES DEL MENJADOR ESCOLAR.**

### **COMPORAMENT GENERAL.**

- Assistir puntualment a l'entrada del menjador. Per a això, només eixir de classe es reuniran amb el/la seu/a monitor/a i seguiran les seues instruccions.
- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Acudir als lavabos, abandonant el menjador, només en els casos de vertadera necessitat.
- Eixir del menjador de forma ordenada i adequada, sense entorpir el funcionament del mateix, segons les indicacions de les monitores.
- Els alumnes realitzaran les activitats programades pels monitors en el pati o en les dependències assenyalades.

### **COMPORAMENT A LA TAULA**

- Assentar-se correctament a la taula en el lloc assignat. Demanar les coses amb educació i sense crits.
- Utilitzar adequadament els coberts, evitant un ús inadequat (pot resultar perillós), sense donar colps ni fer sorolls.
- No tirar al sol ni als companys/es cap tipus de menjar ni objectes. Procurar no tirar menjar ni líquids en la taula o en el sol. Col·locar la seua cadira en el lloc indicats. Alçar la ma per a la reposició d'aigua, pa o aliments.

### **RELACIONS AMB ELS COMPANYYS**

- Respectar i valorar als/les companys/es com iguals, no discriminant-los per cap concepte. No agredir, insultar ni humiliar els seus companys/es en el menjador.
- Respectar totes les pertinences dels altres.
- No pertorbar l'exercici de l'activitat del menjador.
- Evitar els jocs violents que puguen ser perillosos per a sí mateixos o per als altres.

## **RELACIONS AMB EL PERSONAL DE MENJADOR**

- Tindre un tracte respectuós amb els responsables del menjador i el personal al servici del mateix, basant-se en les normes de convivència social.
- Prestar-se al diàleg per a aclarir qüestions que es plantegen en la vida del menjador. No absentar-se del menjador sense el consentiment de la seua monitor/a.
- Respectar l'ordre establert per les monitores i seguir les seues indicacions.

## **REFERENTS AL CENTRE.**

- Respectar el Reglament de Normes i Funcionament del Centre i les disposicions que emanen del mateix.
- Parar atenció de les dependències, corredors, lavabos i pati perquè es mantinguen nets i ordenats.
- Fer un bon ús de les instal·lacions, el mobiliari i els utensilis del menjador.
- Participar, d'acord amb la seua edat, en l'organització del menjador.
- No es pot abandonar el centre en les hores de menjador a no ser que els pares vinguen a arreplegar-los.

## **8.- Drets i deures**

El menjador escolar del CEIP Joan XXIII es justifica amb la finalitat de prestar un servei complementari amb finalitat social per acollir l'alumnat que, per qualsevol motiu familiar, de treball o altres necessiten ser atesos pel centre en horari de migdia. El menjador escolar dependrà de la supervisió a efectes funcionals de la direcció i del consell escolar del centre, a efectes econòmics de la comissió econòmica i consell escolar i, a efectes organitzatius i de treball, de la comissió de menjador.

Tot el professorat podran utilitzar els serveis de menjador, abonant la minuta corresponent.

Queda prohibit l'accés de l'alumnat a la cuina i al menjador si no és amb permís del personal de cuina, educador/a, encarregat/da o director/a.

### **8.1.- Drets de l'alumnat comensal.**

El projecte educatiu de menjador escolar concretarà els drets i les obligacions dels usuaris i les conseqüències del seu incompliment.

1. L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici d'acord amb la normativa vigent.

### **8.2.- Deures de l'alumnat comensal.**

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

- Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari.
- Participar en les activitats educatives programades.

### **8.3.- Drets i deures de les famílies dels comensals**

Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servici de menjador, i a rebre informació sobre conducta del fill/a, apetència, etc.

Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat usuari estan obligats a:

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servici.
- Respectar el projecte educatiu i pla anual de menjador escolar.
- Portar els seus fills/-es al menjador escolar tots els dies si reben una ajuda assistencial de menjador (excepte malaltia justificada pel metge).

### **8.4.- Personal de cuina i educadors/es de menjador.**

La seua vinculació contractual dependrà de l'empresa concessionària del servei de menjador, tenint una competència suficient per a desenvolupar les tasques



pròpies del lloc de treball a que fem referència. Aquest personal serà contractat en el nombre suficient per a la quantitat de comensals i acomplint els mínims que marque la normativa de menjadors escolars vigent.

#### **8.4.1.- Drets del personal de cuina i educadors/es**

Els drets del personal de cuina seran aquells que legalment li corresponguen dels quals caldria assenyalar:

- A ser respectat per les demés persones del centre en la seua dignitat personal i moral.
- A participar en el centre dintre de l'estructura professional corresponent, expressar opinions i fer arribar propostes a l'equip Directiu sobre les seues funcions i el desenvolupament de les seues activitats.
- A ser informat i/o consultat davant de qualsevol canvi que li afecte dins del centre.
- A utilitzar l'edifici, material i instal·lacions sempre que siga necessari per al desenvolupament del seu treball.
- A que se li respecte l'horari de treball.
- A ser informat de les comunicacions oficials que li afecten.
- A exercir els drets sindicals i els que contemplen els respectius convenis.
- Ser tractat respectuosament per l'alumnat, mestres, familiars d'alumnes i companys/-es.
- Realitzar el seu treball en condicions no perjudicials per a la seua salut.
- Els altres drets que la Constitució i la legislació reconeix.

#### **8.4.2.- Deures del personal de cuina i educadores**

Seran deures del personal no docent a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- Tractar el professorat, alumnat, companys i públic amb respecte i correcció.
- Cooperar amb la seua conducta i afavorir un ambient educatiu que garantisca el compliment del projecte educatiu del centre.
- Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments i certificat de penals.
- Justificar les seues faltes d'assistència o retard davant l'empresa concessionària del servei de menjador i comunicar-ho al mestre/a encarregat/da.
- Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències.

## **9.- Obligacions de l'empresa**

**1.** L'empresa adjudicatària del servei de menjador haurà d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb l'Administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat que es contracta.

**2.** Així mateix, l'empresa haurà d'acreditar que es troba degudament registrada i disposa de les autoritzacions sanitàries i empresarials corresponents, i també justificar que disposa de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa acompanyarà l'última pòlissa abonada del contracte d'assegurança pel que fa als possibles riscos d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que preste els seus serveis en el menjador escolar i manipule de manera directa o indirecta els aliments, així com pels danys causats com a conseqüència del servei prestat.

**3.** Tota esta documentació haurà de ser custodiada en els arxius del centre, per mitjà d'originals o còpies compulsades, i s'ha de remetre una còpia de tota la documentació a la direcció territorial corresponent, amb anterioritat a la firma del contracte.

**4.** Les empreses estaran obligades al compliment de la legislació vigent sobre menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació. Així mateix, estaran obligades al compliment de les obligacions que emanen d'esta orde. L'incompliment de qualsevol de les obligacions referides podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

**5.** L'empresa contractada i el personal que en depèn només podrà accedir al local i a les dependències del centre docent durant els dies en què es preste el servei de menjador escolar i durant l'horari establert per la direcció del centre, per la qual cosa quan, excepcionalment i per raons justificades, el personal necessite entrar fora dels dies i l'horari establert, requerirà autorització prèvia de la direcció del centre.