
PEC

Projecte Educatiu de Centre

CEIP Jaume I (Mislata)

Actualització aprovada en Consell Escolar el 15 d'abril de 2025



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport





ÍNDEX

1. LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

2. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ

3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

3.1 Localització

3.2 Comunicacions en el municipi

3.3 Cultura en el municipi

3.4 Esport en el municipi

3.5 Característiques del centre

4. LÍNEES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MIG I LLARG TERMINI

4.1 L'organització i el funcionament del centre

4.2 La participació dels diversos estaments de la Comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests

4.3 La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre

4.4 La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social

4.5 L'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial

4.6 L'atenció a la diversitat de l'alumnat; la promoció de l'equitat; i la inclusió educativa de l'alumnat

4.7 La promoció de la igualtat i la convivència

4.8 La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions per afavorir la competència digital

4.9 La innovació educativa

4.10 L'educació plurilingüe i intercultural



4.11 Les mesures per a que l'activitat física i l'alimentació saludable formen part del comportament infantil i juvenil, i per a promoure la pràctica diària d'esport i exercici físic per part de l'alumnat durant la jornada escolar

5. LA CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUMS ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS EN EL CENTRE

5.1 Les propostes pedagògiques de cicle

5.2 Documents annexos

6. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

6.1 Pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües

6.2 Pla de normalització lingüística

6.3 Proposta d'avaluació de la consecució dels objectius del projecte

7. ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

7.1 Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

7.2 Mesures per al foment de la lectura

7.3 Organització de l'orientació educativa i professional

7.4 Acció tutorial

7.5 Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

7.6 Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència

7.7 Mesures d'acollida i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

7.8 Organització de la jornada escolar

7.9 Projecte educatiu de menjador escolar

7.10 Pla digital de centre

7.11 Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

7.12 Altres projectes i programes desenvolupats pel centre



1. LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

Els valors en els quals volem educar a l'alumnat i el nostre compromís amb l'entorn són els factors que ens identifiquen i ens guien en el recorregut a realitzar. Aquest recorregut té com a finalitat principal que tot l'alumnat de l'escola siga feliç, ja que per a nosaltres aquesta és la base de qualsevol aprenentatge. En aquest sentit, tenim unes senyes d'identitat establides i una línia pedagògica assumida per tota la comunitat educativa. Per tant, podem definir-nos com:

- **Escola emocional:** en la qual considerem que la base de tot aprenentatge és el desenvolupament de l'educació emocional del nostre alumnat, entenent per aquesta el procés educatiu que té com a objectiu el desenvolupament de competències emocionals i per tant la identificació i la gestió de les pròpies emocions i les dels altres.
- **Escola participativa i democràtica:** en la que tots els membres que formem part dels diferents sectors (alumnat, mestres, famílies, etc.) tenim la llibertat de fer propostes a partir de les quals els diferents òrgans de govern prenen decisions i marquen els objectius a aconseguir. En aquesta, el diàleg és la ferramenta que emprem per construir l'escola que volem.
- **Escola oberta:** convidem als familiars del nostre alumnat a formar part de les nostres activitats diàries (hort escolar, grups interactius, tallers, contacontes, etc.). Si afavorim les interaccions entre família, escola i entorn generem més situacions d'aprenentatge.
- **Escola plurilingüe:** escola en la qual conviuen les tres llengües (valencià, castellà i anglès) i l'ús d'aquestes es distribueix en la vehiculació de les diferents assignatures.
- **Escola intercultural:** escola que representa en les nostres aules la diversitat cultural de la nostra societat. A més, en aquesta treballem per fomentar valors com la igualtat, el respecte, la empatia i la tolerància davant altres cultures.
- **Escola inclusiva:** en la qual vetllem per les oportunitats d'aprenentatge de tot l'alumnat independentment de les seues capacitats, de la condició social o cultural, la religió, la diversitat sexual o la d'identitat de gènere. Un dels nostre objectius prioritaris és que tot l'alumnat se senta inclòs al nostre centre educatiu en els diferents espais i moments, entenent que la diversitat enriqueix.
- **Escola coeducativa:** preocupada i compromesa per garantir un sistema educatiu equitatiu, incliusiu i lliure d'estereotips de gènere. Desenvolupem el nostre dia a dia conscienciant a l'alumnat de la importància de construir una societat més justa i més igualitària.



- **Escola saludable:** centre educatiu promotor de l'activitat física i la salut (CEPAFE) en el qual es desenvolupa anualment un projecte d'esport, activitat física i salut (PEAFS) dins i fora de l'horari lectiu.
- **Escola innovadora:** desenvolupem, tots els cursos escolars, Projectes d'Investigació i Innovació Educativa, a partir dels quals introduïm a l'escola canvis, de manera sistemàtica, planificada i sostenible, per tal d'afrontar amb èxit els reptes educatius i socials.
- **Escola lectora:** desenvolupem un programa basat en la millora de la comprensió lectora basat principalment en la realització de 20 minuts de lectura diària per part de tot l'alumnat i personal de l'escola. Aquesta estona de lectura es desenvolupa després del descans al pati.
- **Escola promotora de la cultura de l'esforç:** treballem en transmetre a l'alumnat la importància del treball sobre la configuració de la identitat personal, facilitant el desenvolupament d'hàbits i actituds positives també per a l'aprenentatge escolar, com ara el gust pel treball ben fet, la valoració de l'esforç personal per a aconseguir metes, la confiança en la pròpia capacitat per a superar les dificultats, etc. Així potenciarem competències rellevants, tant en l'àmbit educatiu com el laboral, com ara la responsabilitat, la perseverança, la presa de decisions, la resolució de problemes i el treball en equip.
- **Escola sostenible:** conscienciada en la responsabilitat comú que compartim tots els membres de la Comunitat Educativa relacionada amb el treball per aconseguir una escola més eficient que consumeixi menys energia, aigua, materials i produïski menys residus.
- **Escola digital:** participem en el projecte Centre Digital Colaboratiu, ofert per la Conselleria d'Educació. Aquest es basa, principalment, en la dotació als centres educatius de la infraestructura TIC i la formació necessària per adaptar-se a las necessitats digitals actuals.



2. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ

Una vegada definida l'escola que som, pensem que és necessari concretar què és allò que ens proposem per tal d'aconseguir-ho. Per aquest motiu, a continuació, s'exposen els objectius que es pretenen aconseguir al nostre centre educatiu i les prioritats d'actuació que es desenvolupen per tal d'aconseguir-los.

- **Millorar la convivència escolar implementant i desenvolupant estratègies comunes per a la prevenció i resolució de conflictes, centrant-nos en la base del desenvolupament de l'educació emocional de tot el nostre alumnat.**
 - Afavorir la prevenció i resolució de conflictes basant-nos en el model dialògic, és a dir generant espais de diàleg en tots els moments.
 - Oferir la mediació escolar com una oportunitat a l'alumnat en conflicte, ajudats d'una tercera part neutral (mediadors) per a parlar del seu problema i arribar a acords.
 - Fomentar el desenvolupament de l'educació emocional de l'alumnat, com a base de la formació integral, mitjançant l'aplicació del programa RETO (Eva Solaz).
 - Afavorir el desenvolupament d'assemblees de delegats/des, mensualment, en les quals els representants de cada tutoria traslladen les necessitats i peticions del grup.
 - Realitzar activitats internivell, durant el curs, per a establir relacions entre alumnat de diferents edats.
 - Desenvolupar una sessió de tutoria fixa setmanal per a tots els grups.
 - Redistribuir l'alumnat del mateix curs en el pas d'Infantil a 1r, de 2n a 3r, i de 4t a 5é de Primària.
 - Programar activitats complementàries i extraescolars, aquestes últimes organitzades per l'AMPA, tenint com a meta principal afavorir la millora de la convivència de l'alumnat.
- **Millorar el rendiment acadèmic i la motivació de l'alumnat aplicant metodologies innovadores, i mitjançant la posada en pràctica d'actuacions d'èxit per a reduir, d'aquesta manera, el fracàs escolar i l'absentisme.**
 - Dur a terme actuacions d'èxit (tertúlies dialògiques i grups interactius).
 - Basar el procés d'aprenentatge, en Educació Infantil, en l'Aprenentatge Basat en Projectes (ABP), alternant aquesta metodologia amb la posada en pràctica d'activitats globalitzades.
 - Desenvolupar, en Educació Primària, els continguts establits en les àrees de Llengua Castellana i Llengua Valenciana d'una manera globalitzada.



- Desenvolupar determinades situacions d'aprenentatge mitjançant metodologies innovadores, com per exemple el ABP (Aprenentatge Basat en Projectes).
 - Utilitzar una metodologia activa i participativa afavoridora de la construcció dels coneixements matemàtics mitjançant activitats manipulatives.
 - Aplicar estratègies en el desenvolupament de les diferents assignatures per a anar introduint de manera progressiva l'aprenentatge cooperatiu a les nostres aules.
 - Dur a terme un programa d'apadrinament lector entre l'alumnat del centre, per a millorar la lectura i la comprensió lectora i fomentar la relació entre l'alumnat de diferents nivells.
 - Fomentar l'ús de la biblioteca escolar amb el propòsit d'afavorir l'adquisició de l'hàbit lector en el nostre alumnat.
 - Relacionar el nostre projecte d'hort escolar amb determinats aprenentatges instrumentals i transformar-los d'aquesta manera en aprenentatges significatius.
 - Millorar el procés de transició d'Infantil a Primària i de Primària a ESO amb el propòsit d'afavorir un procés de trànsit natural que afecte el mínim en el procés d'aprenentatge.
- **Constituir un model de centre plenament inclusiu, fent efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, posant especial interès en l'alumnat que es troba en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.**
- Elaborar i implementar el Projecte Educatiu de Centre, el Pla d'Actuació per a la Millora i les Programacions d'Aula d'acord amb els principis de l'escola inclusiva.
 - Considerar la figura de l'orientadora i l'equip d'inclusió com a elements clau en el procés cap a la inclusió educativa.
 - Vetlar perquè els espais, processos, i materials puguin ser utilitzats per tots els membres de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació.
 - Desenvolupar mesures acadèmiques i organitzatives per a l'adequada inclusió de l'alumnat amb NEAE i per a la compensació de desigualtats.
 - Col·laborar amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció a la infància.
 - Crear un Pla d'Acollida per a qualsevol membre de la Comunitat Educativa que comence a formar part d'aquesta.



- Introduir actuacions que facen possible el desenvolupament d'un model coeducatiu i un espai escolar lliure de desigualtats o accions discriminatòries per qüestió de gènere.
- Desenvolupar el projecte de centre *Patis inclusius/coeducatius* el qual afavoreix la participació de tot l'alumnat en els diferents jocs oferits al pati evitant la discriminació del mateix.
- **Potenciar la formació del professorat com a element clau per a la millora de la qualitat educativa, a través del Pla Anual de Formació en Centres.**
 - Dur a terme una detecció de necessitats inicial per a adaptar la formació a aquells aspectes que hagem de millorar.
 - Promoure, per part de l'Equip Directiu, la realització d'un Pla de Formació en Centres, per a afavorir la formació conjunta encaminada a una línia de treball comú.
 - Promoure, per part de l'Equip Directiu, possibles temàtiques que es consideren oportunes i adequades per a treballar en la formació comuna.
 - Potenciar la formació permanent del professorat per a l'actualització de les seues competències professionals.
- **Dur a terme una adequada gestió i organització del centre, realitzant una distribució equilibrada de les tasques a exercir entre els recursos personals dels quals disposem.**
 - Disposar de la documentació de centre organitzada i presentada en els terminis marcats per la normativa vigent.
 - Afavorir la coordinació entre docents d'un mateix nivell, del cicle d'Infantil i dels equips docents de Primària, amb l'objectiu de seguir una mateixa línia de treball cap a metes comunes basades a afermar la identitat del centre.
 - Oferir una imatge accessible, de proximitat i confiança, per part de la Direcció, tant al professorat i alumnat com a qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
 - Assumir el lideratge i responsabilitat que comporta el càrrec de Direcció i promoure la delegació de funcions facilitant a les persones o comissions responsables els mitjans i suports necessaris.
 - Prendre decisions argumentant els principals motius. En cas que siguin decisions que siguin competència de la Direcció, aquestes han de ser comunicades adequadament a la comunitat escolar.
 - Informar periòdicament del desenvolupament del funcionament del centre a la Comunitat Educativa.



- Realitzar una gestió econòmica adequada i coherent al pressupost anual presentat i aprovat en Consell Escolar.
- Lluitar per aconseguir els recursos necessaris (humans i materials) per a poder dur a terme un correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- **Propiciar la participació de la Comunitat Educativa en la vida del centre, i la relació del nostre centre amb l'entorn immediat.**
 - Desenvolupar un pla de comunicació intern i extern adequat.
 - Enfortir el paper de l'AMPA i treballar de manera conjunta amb el Claustre, establint objectius comuns en els quals la fi prioritària siga la inclusió de tot l'alumnat de l'escola.
 - Promoure la importància de conscienciar a les famílies de la seua participació com a voluntariat en les actuacions d'èxit dutes a terme i fer créixer d'aquesta manera la nostra xarxa de voluntariat.
 - Programar, planificar i difondre, al llarg del curs escolar, diferents sessions de formació per a familiars basades en temes d'interès per a l'educació dels seus fills/es.
 - Atendre professionalment les demandes i sol·licituds del personal no docent, així com col·laborar perquè puguin desenvolupar eficaçment el seu treball.
 - Generar un nombre elevat d'interaccions i relacions amb el nostre entorn.



3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

3.1 Localització

El CEIP Jaume I és un col·legi públic de segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària situat a Mislata, municipi de la Comunitat Valenciana. Aquest municipi està situat a la província de València, a la comarca de L'Horta Oest, malgrat formar part de la Mancomunitat Intermunicipal de L'Horta Sud. Pertany a l'àrea metropolitana de València i, de fet, el seu nucli urbà està unit al de la capital.

Destaca per ser el municipi amb la densitat de població més elevada al nostre país i per aquest motiu l'oferta educativa és àmplia. Disposa de 7 col·legis públics, d'Educació Infantil i Primària, i 2 col·legis privats concertats.

3.2 Comunicacions en el municipi

- **Carretera:** Mislata es troba al costat de l'autovia V-30 que recorre els marges del nou llit del riu Túria, que compta amb entrada al municipi.
- **Autobús:** L'Empresa Municipal de Transports de València (EMT) ha eliminat el servei que oferia a part del nucli urbà i la zona propera a l'Avinguda del Cid, quedant-se en els límits que voregen el municipi pel sud, excepte quant al servei nocturn d'autobusos que sí entra al municipi. Diverses línies del consorci MetroBus creuen el terme municipal, enllaçant amb els municipis pròxims de Quart de Poblet, Manises, Aldaia o Alaquàs; i altres més llunyans com Godella i Turís. També tenen parada en Mislata algunes línies interurbanes que es dirigeixen cap a les províncies de Cuenca i Albacete.
- **Metre:** El terme de Mislata va estar solcat fins entrada la dècada de 1960 per les vies del ferrocarril de València a Llíria i diverses línies de tramvies. Les primeres es retiraren en 1969 a causa del Pla Sur, mentre que les segones van ser substituïdes per línies d'autobús. El 20 de maig de 1999 s'inaugurà la línia 3 de Metre València, seguint el mateix traçat que l'antic ferrocarril, soterrada baix l'actual avinguda de Gregorio Gea. Compta amb dues estacions dins del municipi: *Mislata*, ubicada al centre neuràlgic de la ciutat, on es trobava l'antiga estació, i *Mislata-Almassil*, prop del nou llit del Túria. Tenen parada en aquestes estacions trens de la línia 3 (Rafelbunyol-Aeroport), la línia 5 (Marítim Serreria-Aeroport) i la línia 9 d'Alboraia-Peris Aragó a Riba-roja del Túria.

3.3 Cultura al municipi

Els centres i associacions destacats/des al municipi són:

- a) Biblioteca Municipal
- b) Centre Instructiu Musical



- c) Unió Musical de Mislata. Escola Piccolo
- d) Coral Ramón Ibars

3.4 Esport al municipi

En Mislata existeixen tres zones d'instal·lacions esportives:

- a) Piscina coberta
- b) El Quint: Compta amb un pavelló de 1600 m² de pista coberta i altres pistes poliesportives, utilitzades per a bàsquet, patinatge, futbol sala o escacs, entre altres.
- c) La Canaleta: Posseeix una pista d'Atletisme de 200 m, 4 camps de futbol (2 de futbol 7 i 2 de futbol 11), pistes poliesportives, piscina descoberta, així com diversos gimnasos.

Entre les entitats esportives destaquen:

- a) C. A. Fent Camí: Equip professional d'Atletisme que posseeix escola d'atletisme.
- b) H. C. L. Los Diablos de Mislata: Club de hockey.
- c) Club Balonmà Mislata: Club de balonmà.
- d) Mislata C. F.: Club de futbol.
- e) Mislata U. F.: Club de futbol.
- f) Rovella Mislata CF: Club de futbol.
- g) Piscis: Club de natació.

3.5 Característiques del centre

a) Alumnat

Actualment, hi ha 359 alumnes matriculats en el nostre centre distribuïts en els diferents cursos escolars. Al seu torn, l'alumnat de cada curs es reparteix, d'una manera equilibrada, en dos grups (A i B).

De la totalitat de l'alumnat matriculat al centre, aproximadament un 14% presenta necessitats específiques de suport educatiu i rep l'atenció de personal de suport especialitzat i un 19%, necessitats de compensació educativa.

b) Famílies

La majoria de les famílies de l'alumnat són nascudes a la Comunitat Valenciana, encara que aproximadament un 27% del nostre alumnat ha nascut en altres països.

Majoritàriament, les famílies del nostre alumnat utilitzen el castellà com a llengua vehicular. Entre aquestes, un percentatge elevat entén el valencià, encara que aquesta no siga la llengua que utilitzen per a comunicar-se habitualment.



En general, les famílies del nostre alumnat són molt participatives i mostren interès en les dinàmiques que s'ofereixen al centre. D'altra banda, també trobem situacions puntuals en les quals costa aconseguir la participació familiar i hem d'insistir per a que hi haja relació amb el centre.

c) Recursos espacials

L'escola consta d'un edifici principal i altre annex en els quals podem trobar els següents espais:

EDIFICI PRINCIPAL		
SOTERRANI		
✓ Gimnàs i vestuaris		
✓ Despatx i magatzem d'Educació Física		
PLANTA BAIXA		
✓ 6 aules d'Educació Infantil, un aula de Música i un aula d'Informàtica		
✓ Despatx Direcció, Secretaria, Capçalera d'Estudis i Consergeria		
✓ Sala de mestres		
✓ Sala de reprografia		
✓ Sala de botiquí		
✓ Menjador escolar i cuina		
✓ Magatzem personal neteja		
✓ Serveis alumnat Educació Infantil i serveis professorat		
PRIMERA PLANTA		
✓ 12 aules de Educació Primària, 2 aules de PT, i un aula de AiLL		
✓ Despatx Orientadora		
✓ Serveis alumnat 1r i 2n, alumnat 3r i 4t i professorat		
EDIFICI ANNEX		
PLANTA BAIXA	PRIMERA PLANTA	SEGONA PLANTA
✓ Aula AMPA	✓ Aula de Religió	✓ Aula de convivència
✓ Aula magatzem	✓ Biblioteca	✓ Aula magatzem
✓ Aula recursos Infantil	✓ Aula d'anglès	✓ Serveis alumnat
✓ Serveis professorat	✓ Serveis alumnat	
✓ Serveis alumnat		



A més dels edificis, el centre compta amb un pati per a l'alumnat d'Infantil i altre, de major tamany, distribuït en 3 pistes, per a l'alumnat de Primària.

d) Recursos personals

Quant als recursos personals, el centre compta amb els següents:

PERSONAL DOCENT							
INF	PRI	LL.EXT	EF	MÚS	REL	PT	AiLL
8	13	2	2	1	0,6	2	1,5
OBSERVACIONS: ✓ El centre té llibertat per triar l'especialitat d'un dels docents de la plantilla. Aquest curs s'ha decidit que fora un mestre d'Educació Primària amb requisit lingüístic de B2 en anglès. ✓ Aquest curs comptem amb una mestra d'Audició i Llenguatge que desenvolupa un 50 per cent de la jornada laboral al nostre centre (recurs addicional). ✓ La nostra mestra de Religió realitza al nostre centre aproximadament un 60 per cent de la jornada laboral.							

PERSONAL NO DOCENT		
EDUCADORES (E.E)	ORIENTADORA	ADMINISTRATIVA
2	1	0,4
EDUCADORS/ES	EQUIP DE CUINA	CONSERGE
13	3	1
OBSERVACIONS: ✓ La nostra administrativa realitza un 40% de jornada al nostre centre, i la resta al CEIP L'Almassil (Mislata).		



4. LÍNEES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MIG I LLARG TERMINI

4.1 L'organització i el funcionament del centre

El CEIP Jaume I presenta els següents òrgans de govern i coordinació:

- a) **Òrgans unipersonals de govern:** les persones titulars de la direcció, la direcció d'estudis i la secretaria del centre.
- b) **Òrgans col·legiats de govern:** Consell Escolar i Claustre de professorat del centre.
- c) **Òrgans unipersonals de coordinació docent:** les persones que exerceixen la funció de tutoria i altres figures de coordinació, com són la coordinació dels diferents equips de cicle, la coordinació de l'equip de suport a la inclusió, la coordinació d'igualtat i convivència, la coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars, la coordinació de formació i la coordinació TIC. A més, al nostre centre, atenent a les nostres necessitats i característiques, existeixen les figures de coordinació de l'hort escolar, coordinació de Biblioteca, coordinació de comissió de celebracions, coordinació d'equipament i material i coordinació de patis inclusius.
- d) **Òrgans col·legiats de coordinació docent:** comissió de coordinació pedagògica, equips docents i cicle, comissió d'igualtat i convivència i equip de suport a la inclusió. A més, concretament, al nostre centre, es presenten la comissió d'hort escolar, la comissió de celebracions i la comissió de patis inclusius.

Les funcions de cadascú d'aquests òrgans de govern i coordinació estan establides al Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació i funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

A més, una vegada escoltats els cicles, en COCOPE es van establir les funcions específiques adaptades al nostre centre en relació a les coordinacions i comissions esmentades. Aquestes són:

- **Coordinador/a banc de llibres:**
 - Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació de tota la comunitat educativa.
 - Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.
 - Formar part de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.
 - Fomentar el programa de reutilització de materials curriculars.



- Facilitar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització a la resta de la comunitat escolar.
- Coordinar l'actuació de tots quants intervenen en la gestió del banc de llibres de text.
- Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.
- Elaborar el material necessari per a la classificació i registre dels recursos del banc de llibres.
- Organitzar i registrar el material de banc de llibres.
- **Coordinador/a TIC:**
 - Gestionar incidències SAI (tiquets, comunicació amb SAI, etc.).
 - Gestionar incidències OLIPUS (tiquets, comunicació amb l'empresa OLIPUS, etc.).
 - Gestió usuaris impressora: saldo, control de despesa a color, incidències amb l'usuari, etc.).
 - Gestió d'incidències d'equips i dispositius aula.
 - Gestió d'incidències de Chromebooks.
 - Gestió d'incidències de l'aula d'informàtica.
 - Inventari d'equips del centre i organització.
 - Impulsar el pla digital perquè instal·len les noves pissarres en el centre.
 - Donar de baixa dispositius que no estan en funcionament i eliminar-los.
- **Coordinador/a PAF:** el coordinador de formació del centre és el responsable d'informar, promocionar, col·laborar en el disseny i coordinar les actuacions de formació i innovació, que es duguen a terme en el centre, així com de representar al Claustre de professors en el CEFIRE de Torrent al qual pertany el centre. Seran funcions del coordinador de formació les següents:
 - Ser enllaç de comunicació i relació entre el centre educatiu i el CEFIRE de Torrent detectant necessitats i expectatives del professorat i difonent les activitats formatives i actuacions oferides com a resposta.
 - Impulsar l'actualització i millora de les competències professionals dels professors i equips del centre, afavorint el seu desenvolupament professional mitjançant cursos formatius.
 - Col·laborar en la planificació, gestió, desenvolupament i avaluació dels cursos formatius, activitats formatives i actuacions, que es realitzen com a resposta a les necessitats i expectatives dels professors i equips del seu centre.
 - Coordinar el pla de formació de centre, si n'hi haguera, participant en el seu disseny, elaboració, gestió, desenvolupament i avaluació.



- Col·laborar en aquelles actuacions en les quals es troben immersos com a centre de promoció de la innovació, utilització i elaboració de materials i recursos, investigació, intercanvi d'experiències i bones pràctiques i obertura a l'entorn.
- Buscar un ponent que s'adeqüe a la temàtica, que el Claustre siga coneixedor i que s'adeqüe al que s'estableix.

▪ **Coordinador/a material:**

Material de centre

- Mantindre organitzats els armaris de material.
- Etiquetar els materials.
- Fer comanda dels materials que es van acabant al llarg del curs.
- Fer comanda de material a final de curs per a iniciar el curs següent.
- Comprar, quan és necessari: safates, caixes o mobiliari per a mantindre organitzat el material.
- En finalitzar el curs comprovar que tot el material està en el seu lloc i en un estat adequat.

Material didàctic

- Mantindre organitzats els armaris de material.
- Etiquetar els materials.
- Actualitzar el llistat que s'ha creat, afegint materials nous o eliminant els que es trenquen.
- En finalitzar el curs comprovar que tot el material està en el seu lloc i en un estat adequat.

Mobiliari

- Fer comandes de mobiliari a Conselleria. Per a això, es realitzen consultes als cicles de les necessitats existents.
- Quan arriba una comanda organitzar el repartiment i indicar al a que aula correspon cada moble que ha arribat.
- Ajudar el conserge a desembalar, muntar i repartir algun dels mobles, cadires, etc.
- Notificar al conserge el mobiliari a donar de baixa en Conselleria, així com aquell que es reubica en un altre espai del centre.
- Comprovar a inici i final de curs que cada aula té 25 cadires i 25 taules del nivell que els correspon. Reorganitzar les que no estan en el lloc correcte i marcar amb el gomet del color corresponent les cadires que no el tinguen.



Roba/Tuppers/Bosses d'higiene

- Realitzar una vegada al mes (o cada mes i mig) una exposició d'objectes perduts perquè l'alumnat pugui recuperar peces.
- Després d'això, fotografiar tot el que no ha sigut recuperat i realitzar un vídeo que s'envia a les famílies.

Organització general

- Ajudar a mantindre la sala de professors neta i ordenada, així com la sala de màquines.

Edifici annex

- Acabar de revisar tot allò que s'ha de tirar (aules de la segona planta i hall de la primera i segona planta).
- Emmagatzemar i controlar mobiliari de recanvi per a dotar a les aules que ho puguin necessitar.

Sindicats

- Revisar la documentació, revistes, cartells, etc. que arriba dels sindicats i organitzar-la en els arxivadors destinats a tal fi. Anar eliminant tot el que es va quedant antic.
- Revisar el tauler d'anuncis del sindicat i anar eliminant informació que ja no tinga validesa.

Catàlegs material

- Revisar els catàlegs que arriben de les empreses de material i mobiliari i organitzar-los en els arxivadors destinats a tal fi. Anar fent les coses que són d'altres anys i col·locar els nous en el seu lloc.

Catàlegs extraescolars

- Revisar els catàlegs que arriben de les empreses d'activitats extraescolars i organitzar-los en el revister destinat a tal fi. Anar fent els catàlegs d'altres anys i col·locar els nous en el seu lloc.

Catàlegs literatura

- Revisar els catàlegs que arriben de literatura i organitzar-los en els arxivadors destinats a tal fi. Anar fent els catàlegs d'altres anys i col·locar els nous en el seu lloc.

▪ **Comissió de jocs de pati:**

- Dissenyar les diferents zones de joc.



- Pensar, idear, etc. el material d'aquestes zones.
- Comprar material.
- Reposar i controlar el material al llarg del curs.
- Valorar les zones al llarg del curs per possibles modificacions/canvis segons observació dels interessos de l'alumnat.
- Comunicar als cicles la normativa per al bon funcionament.
- Preparar la música a partir del treball de les tutories.

▪ **Comissió de convivència:**

- Promoció de la igualtat, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.
- Dur a terme un conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establits en el Projecte Educatiu de centre.
- Supervisar les mesures que es desenvolupen per a gestionar i promoure la convivència del centre i si fora necessari adaptar-les a les noves necessitats i realitats (xarxes socials, ús de dispositius mòbils, bullying, etc.).
- Fer un registre i seguiment juntament amb l'equip directiu i d'orientació de les incidències.
- Facilitar suports docents en aquelles tutories que ho necessiten coordinadament amb la cap d'estudis.
- Supervisar i assegurar l'eficàcia de la funció tutorial oferint tot tipus de recursos (bibliografia, activitats, dinàmiques, etc.) que afavorisquen la convivència positiva de l'aula. Per a això, portem a terme el Programa d'Educació Emocional RETO desenvolupant en l'alumnat valors com el respecte, l'empatia, la tolerància, l'assertivitat, l'autocontrol, etc. Rebutjant i denunciant conductes abusives i d'odi entre iguals.
- Implicar les famílies en la salut socioemocional dels seus fills/es i potenciar la seua col·laboració per a aconseguir canvis positius.
- Mantindre entrevistes i coordinar-se amb agents d'intervenció social externa (Serveis Socials, Casa de la Dona, Conselleria de benestar social, Unitats de Salut Mental, Organitzacions, etc.) amb la finalitat de complementar les actuacions escolars que no siguin suficients o adequades.

▪ **Comissió de celebracions:**

- Preparar les circulars per a informar les famílies i al professorat.



- Comprar el material necessari per a cada festivitat.
- Elaborar i repartir el material necessari per a cada festa.
- Temporalitzar les diferents activitats de cada festivitat.
- Pensar i organitzar cadascuna de les celebracions assignades en cada curs i traslladar la informació amb temps als cicles.

▪ **Comissió de biblioteca:**

- Servei de préstec de llibres 3 dies a la setmana al llarg de sis sessions.
- Organització i elaboració dels horaris trimestrals de préstec de cada grup.
- Organització de la sala de lectura.
- Elaboració de les normes d'ús de la biblioteca escolar i difusió cap als membres del Claustre mitjançant una reunió inicial.
- Creació dels carnets dels nous lectors/es.
- Revisió fons bibliogràfic.
- Revisió i actualització de les diferents seccions bibliogràfiques.
- Cura i manteniment de la sala de lectura.
- Catalogació dels nous exemplars.

4.2 La participació dels diversos estaments de la Comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.

a) Participació de l'Associació de Mares i Pares d'alumnes:

L'AMPA és l'associació de mares i pares d'alumnes de l'escola. Entre les seues funcions destaquem la de contribuir a la millor formació acadèmica i humana de l'alumnat mitjançant la col·laboració en activitats educatives. Al mateix temps, col·laboren en la gestió del centre i faciliten la representació dels pares i mares en el Consell Escolar.

Aquesta associació, a més, tracta d'afavorir la conciliació familiar de la Comunitat Educativa proposant l'escola matineria durant tot el curs; l'escola vespertina durant els mesos de setembre i juny; activitats extraescolars a partir de les 17h de dilluns a dijous; i escoles en vacances de Nadal i Pasqua. Aquestes són totes de pagament.

També organitza altres activitats durant el curs: la visita dels Reis Mags en Nadal, la festa de fi de curs i altres que s'adapten a les necessitats del centre cada curs. Aquestes s'ofereixen per a tot l'alumnat de l'escola, independentment si les seues famílies són sòcies o no.

Les despeses que es produeixen s'assumeixen amb les aportacions econòmiques de les famílies anualment i les subvencions que sol·licita l'associació.



b) Participació de l'alumnat:

A la nostra escola es tenen molt en compte els interessos, necessitats i propostes de millora que realitza el nostre alumnat. Per això, es desenvolupen les següents actuacions relacionades amb aquest àmbit:

- Sessió de tutoria setmanal: Una sessió setmanal es dedicarà a solucionar temes dins de l'aula i realitzar dinàmiques de grup.
- Assemblees de delegats/des: Es realitzen reunions mensuals en les quals l'alumnat representant de les aules transmet propostes o malestars dels seus companys/es d'aula amb l'objectiu de millorar el funcionament del centre entre tots/es.
- Sector alumnat en Consell Escolar: l'alumnat representant en el Consell Escolar transmet, en aquestes reunions, les opinions i propostes traslladades a les assemblees de delegats/des per a que arriben a tota la comunitat educativa i es tracte de donar resposta.

c) Participació del voluntariat:

Tots els cursos es transmet a les reunions d'inici de curs, per part dels mestres a les famílies, la importància de formar part de la xarxa de voluntariat de l'escola, ja que pensem que si afavorim les interaccions entre família, escola i entorn generarem més situacions d'aprenentatge i la implicació de les famílies per poder crear aquesta xarxa és fonamental.

Entre les activitats que participa el voluntariat a la nostra escola són: Hort Escolar, Grups Interactius, Tertúlies Dialògiques, Tallers per a l'alumnat, i Contacontes.

4.3 La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.

Al CEIP Jaume I, considerem que la cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat és un aspecte imprescindible a tindre en compte. D'aquesta manera, intentem millorar la col·laboració i participació de les famílies mitjançant la realització de:

- a) Xerrades sobre temes d'importància: nutrició, riscos d'Internet, etc.
- b) Concreció i adaptació del contracte-família a les diferents situacions escolars (curriculars, de convivència i absentisme).
- c) Activitats obertes a les famílies (Grups Interactius, Tertúlies Dialògiques, etc.).
- d) Reunions.
- e) Hort escolar. Es desenvolupa amb l'ajuda de familiars voluntaris que amb els/les tutors/es dels grups mostren als/a les alumnes una manera pràctica de gestionar un hort escolar.



- f) Tallers amb mares/pares. Les famílies o les mestres organitzen tallers que es desenvolupen a l'aula amb la presència de mares i pares que col·laboren en el seu desenvolupament.

4.4 La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

Amb l'objectiu de conèixer millor el nostre municipi i relacionar-nos i treballar de manera coordinada amb les altres escoles, organismes... participem en les següents activitats:

- a) Trobades musicals al municipi de Mislata.
- b) Activitats proposades per l'Ajuntament o altres entitats municipals (dia de la infància, activitats esportives, etc.).
- c) Participació en projectes oferits per l'Ajuntament.
- d) Reunions d'equips directius i docents de municipis.
- e) Coordinació a nivell municipal.
- f) Eixides i tallers.
- g) Coordinació amb GPM, majors voluntaris, ONG, etc.
- h) Coordinació amb diferents acadèmies del municipi.
- i) Policia Nacional de Mislata (Pla Director). Tots els anys, un representant del cos de Policia Nacional ve al centre a donar unes xerrades a l'alumnat de quart, cinqué i sisé de Primària al voltant de temes com: Mediació, Internet per a menors, Xarxes Socials.
- j) Utilització de les instal·lacions del centre per altres entitats del municipi: Piccolo, clubs esportius, etc. Emetre aquesta autorització és competència de l'Ajuntament.

4.5 L'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial.

L'orientació educativa és el procés d'acompanyament continu a l'alumnat amb l'objectiu principal de previndre i afavorir el desenvolupament integral del nostre alumnat.

L'acció tutorial és l'orientació que porta a terme el tutor/a amb el seu alumnat per tal d'afavorir també el seu desenvolupament.

Per aquest motiu, l'orientació educativa i l'acció tutorial mantenen una relació directa i els objectius principals que es pretenen aconseguir amb aquestes al nostre centre són:

- a) Donar resposta a les necessitats que presenta l'alumnat en tots els àmbits.
- b) Previndre les dificultats en l'aprenentatge.
- c) Afavorir bones relacions socials entre els membres de la comunitat educativa.



- d) Afavorir el desenvolupament integral del nostre alumnat tenint en compte les seues característiques personals.

Aquest punt es desenvolupa amb més detall als apartats 7.3 i 7.4 d'aquest projecte.

4.6 L'atenció a la diversitat de l'alumnat; la promoció de l'equitat; i la inclusió educativa de l'alumnat.

Assumir el principi d'inclusió educativa implica posar l'atenció en tot l'alumnat, no només sobre l'alumnat amb diversitat funcional, i en especial sobre les persones i col·lectius que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social.

Educar en la diversitat és reconèixer que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques que poden requerir suports en diferent nivell d'amplitud, intensitat i durada. L'escola inclusiva requereix l'aplicació de múltiples recursos de naturalesa distinta, funcionals, organitzatius, curriculars o personals, per a atendre un ampli ventall de situacions en què l'alumnat requereix algun tipus de suport, transitòriament o al llarg de tota la seua escolaritat.

Aquest punt es desenvolupa amb més detall a l'apartat 7.5 d'aquest projecte.

4.7 La promoció de la igualtat i la convivència

Al nostre centre portem a terme estratègies organitzatives i pràctiques educatives basades en el diàleg igualitari, la prevenció de la violència i el benestar emocional. Aquestes es desenvolupen amb l'objectiu d'afavorir la igualtat i la convivència al nostre centre educatiu.

Aquest punt es desenvolupa amb més detall a l'apartat 7.6 d'aquest projecte.

4.8 La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions per afavorir la competència digital.

Al centre considerem les TIC un mitjà més per aprendre. Prenem consciència de les modificacions del mode d'entendre els rols de l'alumnat, professorat i dels continguts. Es transforma l'escenari tradicional de l'aula, que comprén que la principal finalitat de l'educació no és la transmissió de continguts acadèmics sinó que hem de passar de la informació al coneixement. El professor es converteix en un mediador que ajuda a l'alumnat a tractar la informació. Es treballa en racó d'ordinador i la PDI en les aules, i es disposa d'un horari d'ús de la sala d'informàtica.

A més, comptem amb dispositius mòbils suficients (tauletes digitals i chromebooks) per a que tot l'alumnat d'un grup pugui gaudir d'un dispositiu de manera individual per al desenvolupament de les sessions que el tutor/a considere oportunes.



Aquest punt es desenvolupa amb més detall a l'apartat 7.10 d'aquest projecte.

4.9 La innovació educativa

Entre les noves metodologies integradores, cooperatives i col·laboratives que motiven l'aprenentatge i milloren els resultats acadèmics de l'alumnat que es duguen a terme a l'escola destaquem:

- ✓ **Aprenentatge cooperatiu.** Organització de la classe en xicotets grups mixtos i heterogenis on l'alumnat treballa conjuntament de manera coordinada per tal de resoldre tasques acadèmiques i aprofundir en el seu propi aprenentatge.
- ✓ **Grups interactius.** Es pretenen reforçar els coneixements relacionats amb les àrees instrumentals de forma més pràctica i amena. Es fan activitats en xicotets grups en els quals treballen diferents sabers. Participen persones voluntàries (familiars, antics alumnes, mestres del centre...) com a orientadores en cada grup de treball.
- ✓ **Projectes.** Algunes situacions d'aprenentatge, al llarg del curs, es realitzaran mitjançant projectes en els que els/les alumnes són els protagonistes en el seu propi aprenentatge. En algunes ocasions aquests seran interdisciplinaris, en els quals es combinaran sabers bàsics de diverses àrees.
- ✓ **Estacions d'aprenentatge:** En algunes ocasions es realitzaran sessions basades en diferents estacions d'aprenentatge en les quals en cadascuna d'aquestes es reforçaran continguts treballats a la situació d'aprenentatge.
- ✓ **Programa d'estimulació del llenguatge oral.** Les mestres d'Infantil duran a terme, amb l'assessorament de les especialistes, un programa realitzat per les mestres d'Audició i Llenguatge de l'escola amb l'objectiu d'estimular el llenguatge oral en el nostre alumnat.
- ✓ **Taller d'escriptura creativa.** Utilitzarem algunes sessions en les que hi haja dos mestres a l'aula per realitzar tallers en els que es tracte de millorar l'habilitat bàsica lingüística d'escriure d'una manera creativa.
- ✓ **Sessions de comunicació oral en valencià i castellà.** Realitzem setmanalment diverses sessions en cada cicle d'Educació Primària amb l'objectiu de millorar la comunicació oral en valencià i castellà de l'alumnat nouvingut que presenta necessitats en la comprensió i expressió en la nostra llengua. Juntem a l'alumnat, de diferents cursos, que presenta necessitats en aquest aspecte. Un/a mestre/a tractarà de fer més fàcil el primer contacte de l'alumnat amb la llengua. Aquesta mesura es portarà a terme sempre que la situació actual del centre, quant a recursos personals, ho permeti.



4.10 L'educació plurilingüe i intercultural

El CEIP Jaume I aplica el programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) tal i com estableix la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià. Aquest programa es concreta al nostre Projecte Lingüístic de Centre, que inclou les hores que s'assignen a cada assignatura i la llengua en la qual es vehicula cadascuna d'elles.

Aquest punt es desenvolupa amb més detall a l'apartat 6 d'aquest projecte.

4.11 Les mesures per a que l'activitat física i l'alimentació saludable formen part del comportament infantil i juvenil, i per a promoure la pràctica diària d'esport i exercici físic per part de l'alumnat durant la jornada escolar.

Associat al nostre Projecte Educatiu de Centre està el Projecte Esportiu de Centre, projecte de gran importància al CEIP Jaume I, ja que pensem que l'activitat física és fonamental per al desenvolupament integral del nostre alumnat i ha de ser entesa doncs com una continuïtat cap a la formació integral de les persones (considerant a la persona com una totalitat en les seues dimensions socioafectiva, moral, cognitiva, i motriu).

Som conscients que l'orientació de la pràctica esportiva ha de ser coherent amb les finalitats educatives i objectius que es promouen al nostre PEC. Per aquest motiu, el Projecte Esportiu de Centre exerceix com a dinamitzador de l'esport escolar actuant de nexa d'unió entre l'educació física com a assignatura obligatòria on s'educa el cos dels xiquets/es mitjançant la pràctica d'un gran ventall d'activitats físiques (i no només esportives) i l'esport escolar com a generador dels valors i actituds que transmet la seva pràctica regular.

Aquest punt es desenvolupa amb més detall a l'apartat c del punt 7.12 d'aquest projecte.



5. LA CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUMS ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS EN EL CENTRE

La concreció curricular elaborada pel CEIP Jaume I es realitzada a partir del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022) i el Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum del'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022).

En aquest punt, s'inclouen els següents subapartats, i el presentem a *l'annex 1*:

5.1 Les propostes pedagògiques de cicle

- a) Proposta pedagògica d'Educació Infantil. [Accedir al document](#)
- b) Proposta pedagògica de primer cicle d'Educació Primària. [Accedir al document](#)
- c) Proposta pedagògica de segon cicle d'Educació Primària. [Accedir al document](#)
- d) Proposta pedagògica de tercer cicle d'Educació Primària. [Accedir al document](#)

5.2 Documents annexos

- a) Informe d'aprenentatge d'Educació Infantil. [Accedir al document](#)
- b) Informe global individualitzat final de cicle o etapa. [Accedir al document](#)
- c) Informe d'avaluació d'Educació Primària. [Accedir al document](#)
- d) Informació que s'introdueix a l'informe trimestral d'Educació Primària. [Accedir al document](#)
- e) Informe de qualificació dels aprenentatges en Educació Primària. [Accedir al document](#)
- f) Criteris de qualificació quantitativa de fi de curs. [Accedir al document](#)
- g) Criteris de qualificació quantitativa de fi de curs en Educació Física. [Accedir al document](#)



6. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

El CEIP Jaume I aplica el programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) tal i com estableix la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià. Aquest programa es concreta al nostre Projecte Lingüístic de Centre el qual es presenta a continuació:

6.1 Pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües

a) Objectius del projecte

Objectius del Programa d'educació plurilingüe i intercultural (article 4)

El Programa d'educació plurilingüe i intercultural desenvolupat en aquesta llei té els objectius següents:

- Garantir l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique:
 - El domini oral i escrit de les dues llengües oficials, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres i el contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.
 - La curiositat per les llengües, i els coneixements sobre com són i com funcionen, els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, manipulació i comparació de les diferents llengües presents en l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.
- Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del sistema educatiu valencià i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana:
 - Garantint el dret de tot l'alumnat a assolir el seu màxim potencial pel que fa al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre, i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.
 - Formant l'alumnat per a la convivència i per a integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural. Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.

Nivells bàsics de referència per a les llengües (article 5)

Per a la consecució dels objectius que figuren en l'article 4, el Programa d'educació plurilingüe i intercultural assegurarà que l'alumnat, en acabar les diferents etapes educatives, haja assolit les competències orals i escrites del Marc Europeu Comú de Referència que es determinen a continuació:



- En acabar els ensenyaments obligatoris, com a mínim el nivell de valencià i castellà equivalent al B1, i l'equivalent a l'A1 de la primera llengua estrangera.
- En acabar els ensenyaments post obligatoris no universitaris, com a mínim el nivell de valencià i castellà equivalent al B2, i l'equivalent a l'A2 de la primera llengua estrangera.

Objectius del projecte lingüístic de centre (article 14)

El projecte lingüístic de centre té com a finalitat:

- Garantir la consecució dels objectius i els nivells bàsics de referència que figuren en els articles 4 i 5 d'aquesta llei, a més d'aquells objectius propis que el centre determine a partir del context i de la seua proposta pedagògica.
- Convertir-se en un instrument per a la transparència, l'eficàcia i el treball conjunt dels centres, les famílies i l'administració educativa.

Tenint en compte el que acabem d'exposar, en general, podem concretar en els següents objectius:

- Facilitar que l'alumnat del centre puga assolir la màxima competència funcional en ambdues llengües oficials.
- Garantir un contacte enriquidor de l'alumnat amb les llengües curriculars no pròpies.
- Afavorir la integració de l'alumnat en la societat valenciana per mitjà del major domini possible de les llengües ambientals.
- Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.
- Convertir l'alumnat en aprenents estratègics i autònoms de llengües i motivats per aprendre'n durant tota la vida.

b) Educació Infantil

El programa d'educació plurilingüe i intercultural (article 6)

Tots els centres educatius dissenyaran el seu programa d'educació plurilingüe i intercultural tenint en compte el següent:

- El temps mínim destinat als continguts curriculars en cada una de les llengües oficials, en el conjunt de l'escolaritat obligatòria ha de ser del 25% de les hores efectivament lectives. Havent-se d'impartir en cadascuna de les llengües oficials la matèria o l'assignatura corresponent al seu aprenentatge i al mateix temps, com a mínim, un altra àrea, matèria o assignatura no lingüística curricular de caràcter troncal o anàleg.



- Els centres educatius o els grups que utilitzen una metodologia de treball per projectes o qualsevol altra metodologia amb plantejaments globalitzats han de respectar en tot cas les proporcions de les llengües del seu projecte lingüístic.

Amb l'objectiu d'evitar la segregació de l'alumnat, el projecte lingüístic de centre aplicarà la mateixa distribució del temps curricular en cadascuna de les llengües vehiculars a tot l'alumnat del mateix curs (article 13)

En l'educació Especial (article 7.4)

L'alumnat amb adaptacions curriculars que realitze l'escolaritat en centres ordinaris seguirà el projecte lingüístic del centre amb les adaptacions que en determine el diagnòstic.

Alumnat d'incorporació tardana (article 9)

A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs d'Educació Primària procedent d'altres sistemes educatius espanyols o estrangers, se li realitzarà, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que s'estableixen en aquesta llei.

Organització dels ensenyaments de les llengües en els diferents nivells educatius (article 7.1)

Els centres hauran d'aplicar el Programa d'educació plurilingüe i intercultural amb les característiques següents:

- L'anglès s'incorporarà amb un enfocament d'obertura a les llengües o mitjançant la modalitat d'incorporació primerenca, amb el 10% de l'horari curricular.
- El temps destinat a continguts curriculars en valencià i en castellà s'adequaran al que disposa l'article 6.

c) Educació Primària

El programa d'educació plurilingüe i intercultural (article 6)

Tots els centres educatius dissenyaran el seu programa d'educació plurilingüe i intercultural tenint en compte el següent:

- El temps mínim destinat als continguts curriculars en cada una de les llengües oficials, en el conjunt de l'escolaritat obligatòria ha de ser del 25% de les hores efectivament lectives. Havent-se d'impartir en cadascuna de les llengües oficials la matèria o l'assignatura corresponent al seu aprenentatge i al mateix temps, com a mínim, una altra àrea, matèria o assignatura no lingüística curricular de caràcter troncal o anàleg.



- El temps destinat als continguts curriculars en llengua estrangera, en el conjunt de l'escolaritat obligatòria, pot oscil·lar entre el 15% i el 25% de les hores lectives.
- Per a calcular aquests percentatges es tindran en compte les hores destinades al currículum de cada una de les àrees lingüístiques, les hores destinades a la competència comunicativa oral i les àrees o les matèries en què s'utilitze cada llengua com a vehicular de l'aprenentatge.
- Els centres educatius o els grups que utilitzen una metodologia de treball per projectes o qualsevol altra metodologia amb plantejaments globalitzats han de respectar en tot cas les proporcions de les llengües del seu projecte lingüístic.

Amb l'objectiu d'evitar la segregació de l'alumnat, el projecte lingüístic de centre aplicarà la mateixa distribució del temps curricular en cadascuna de les llengües vehiculars a tot l'alumnat del mateix curs (article 13).

Aplicació als centres amb un programa plurilingüe d'ensenyament en valencià
(Disposició addicional cinquena)

Els centres d'educació infantil i primària que en el moment d'entrada en vigor d'aquesta llei tenen autoritzat un programa plurilingüe d'ensenyament en valencià hauran d'establir un percentatge vehicular en valencià igual o superior al que tenen autoritzat i respectar les disposicions d'aquesta llei que configuren el Programa d'educació plurilingüe i intercultural.

En l'Educació Especial (article 7.4)

L'alumnat amb adaptacions curriculars que realitze l'escolaritat en centres ordinaris seguirà el projecte lingüístic del centre amb les adaptacions que en determine el diagnòstic.

Alumnat d'incorporació tardana (article 9)

A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs d'Educació Primària procedent d'altres sistemes educatius espanyols o estrangers, se li realitzarà, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que s'estableixen en aquesta llei.

Organització dels ensenyaments de les llengües en els diferents nivells educatius (article 7)

- El valencià, el castellà i l'anglès tindran un tractament com a àrea lingüística des del primer curs de l'educació primària.
- El temps destinat a continguts curriculars en valencià, en castellà i en llengua estrangera s'adequaran al que disposa l'article 6.



d) Enfocaments metodològics

Utilització d'enfocaments plurilingües integrats tant en l'ensenyament de les llengües (tractament integrat les llengües-TIL) com en l'ús vehicular (diverses modalitats del tractament integrat de les llengües i els continguts-TILC), que incorporen entre altres:

- Enfocaments basats en la interacció, la comunicació mitjançant gèneres de text orals i escrits i la reflexió metalingüística lligada a l'activitat comunicativa pel que fa a l'ensenyament de llengües.
- Tractament didàctic de la diversitat a l'aula, en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües, com una riquesa i un recurs que cal aprofitar i no com un problema que cal resoldre, i des de la perspectiva d'èxit per a tot l'alumnat.
- Tractament explícit, en l'ús vehicular de les llengües (llengua primera, llengua segona, llengua de comunicació internacional, llengües personals adoptives), del llenguatge acadèmic necessari per a la construcció dels sabers disciplinaris.
- Tractament que facilite la transferència, el control de la interferència i la construcció plurilingüe dels sabers com a eines didàctiques en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües.
- Pel que fa al tractament conjunt de les llengües curriculars i no curriculars, enfocaments plurilingües que ajuden a la sensibilització interlingüística i intercultural, com ara l'obertura a les llengües i la intercomprensió entre llengües, o que faciliten l'autonomia de l'aprenent i potencien la competència d'aprendre a aprendre, com ara el Portfolio europeu de les llengües. Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, que promouen els processos de recerca, tractament i difusió de la informació i la pràctica de l'alfabetisme múltiple.

L'ús de les llengües d'ensenyament i d'ús vehicular

- En l'ensenyament de les àrees lingüístiques, la llengua d'ensenyament ha de ser necessàriament la llengua objecte d'aprenentatge.
- En les àrees no lingüístiques, la comunicació, tant oral com escrita, s'ha de fer en la llengua vehicular de l'àrea.
- Els llibres de text i altres materials curriculars han d'estar redactats en la llengua en que s'impartisca o vehicle l'àrea.
- Les proves d'avaluació escrites de les àrees no lingüístiques vehiculades en llengua estrangera, l'alumnat pot contestar-les també utilitzant qualsevol de les llengües oficials.

La intervenció didàctica en l'aula (capítol III) La programació d'aula (article 21): El professorat del sistema educatiu valencià adaptarà la programació d'aula als objectius



previstos en el projecte lingüístic de centre, prenent com a referència metodològica l'aprenentatge integrat de les llengües i continguts.

e) Tractament sistemàtic lectoescriptura: Valencià

f) Mesures de suport: El centre disposa d'un auxiliar de conversa que acompanya a les mestres d'anglès en el desenvolupament

g) Tractament nouvinguts i vulnerables

Educació Especial (article 7 punt 4): L'alumnat amb adaptacions curriculars que realitze la seua escolaritat a centres ordinaris, seguirà el projecte lingüístic del centre amb les adaptacions que determine el seu diagnòstic.

Alumnat d'incorporació tardana (article 9): A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs d'Educació Primària procedent d'altres sistemes educatius espanyols o estrangers, se li realitzarà, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que s'estableixen en aquesta llei. El centre ha de posar en marxa els protocols corresponents.

h) Modalitat presència

Les llengües en el sistema educatiu (article 3)

- El sistema escolar valencià és un sistema educatiu plurilingüe i intercultural que té com a llengües curriculars el valencià, el castellà, l'anglès i altres llengües estrangeres.
- Els centres educatius han de promoure un ús normal del valencià de conformitat amb la normativa vigent que regula els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat i d'acord amb les prescripcions del Pla de normalització lingüística del centre.
- Podran ser objecte d'estudi i promoció, quan així ho determine el projecte lingüístic de centre, el romaní, llengua pròpia del Poble Gitano, i la llengua de signes usada per les persones sordes de la Comunitat Valenciana.
- Els centres educatius hauran de considerar les llengües de les minories lingüístiques del centre, tot generant espais d'intercanvi intercultural. Així mateix, hauran de garantir el dret a una educació plurilingüe i intercultural a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

El centre ha de treballar:

- Les actituds en activitats d'integració.
- La visibilització de totes les llengües de l'alumnat.
- Els enfocaments plurilingües que ajuden a la sensibilització interlingüística



i) Mesures organitzatives

Continuïtat en educació infantil i primària i en l'educació secundària obligatòria (article 22)

Els centres d'educació secundària obligatòria es coordinaran amb els centres d'educació infantil i primària que tinguen adscrits per tal de garantir la correcta aplicació del Programa d'ensenyament plurilingüe i intercultural i la seua continuïtat metodològica en l'aprenentatge de les llengües.

- Podran ser objecte d'estudi i promoció, quan així ho determine el projecte lingüístic de centre, el romaní, llengua pròpia del Poble Gitano, i la llengua de signes usada per les persones sordes de la Comunitat Valenciana.
- Els centres educatius hauran de considerar les llengües de les minories lingüístiques del centre, tot generant espais d'intercanvi intercultural. Així mateix, hauran de garantir el dret a una educació plurilingüe i intercultural a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

El centre ha de treballar:

- Coordinar-se, cada curs, amb el centre de secundària al qual està adscrit.
- Organitzar l'agrupament de l'alumnat de manera òptima.
- Estudiar i programar la coherència en els diferents nivells educatius i la continuïtat entre etapes.
- Crear entorns d'aprenentatge òptims.
- Utilitzar estratègicament la totalitat dels seus recursos per a millorar el temps d'exposició a les llengües en un àmbit no formal.

j) Proporció d'ús vehicular en cada llengua

La taula que es mostra a continuació reflecteix el percentatge de l'ús vehicular de les tres llengües en Educació Infantil i en Educació Primària.

ÚS VEHICULAR DE CADA LLENGUA					
INFANTIL			PRIMÀRIA		
Castellà	Valencià	Anglès	Castellà	Valencià	Anglès
25%	65%	11%	27%	57%	17%

6.2 Pla de normalització lingüística

a) Àmbit administratiu (actuacions i responsables)

- Atenció al públic (equip directiu)
- Retolació externa i interna del centre i totes les seues dependències i espais (equip directiu).



- Taulers d'anuncis: horaris, calendaris, avisos, etc. (equip directiu)
- Cartells, megafonia, etc. (equip directiu)
- Planificació, execució i difusió de la gestió administrativa: inventaris, arxius i fitxes de l'alumnat, comunicacions, convocatòries, avisos, certificats, actes de reunió, oficis, reglaments, fulls informatius, organigrames, comunicats de faltes d'assistència del professorat, ordres del dia, sol·licitud de beques, sol·licitud de matrícula, etc. (equip directiu)
- Planificació, execució i difusió de la gestió econòmica: inventaris, rebuts, balanços, documents comptables, xecs, etc. (equip directiu).
- Sol·licitar que la documentació que arriba al centre siga en valencià: de l'administració (formularis digitals, webs, escrits en general, etc.) dels proveïdors (factures, catàlegs, etc.) (equip directiu)
- Assemblees, reunions de treball, comissions, etc. (equip directiu)
- Actuacions administratives internes del centre, com ara actes, comunicats, informes, anuncis, menjador, etc. (equip directiu)
- Instruments de gestió i de règim de funcionament del centre: PEC, PLC, PGA, memòries, programacions, informes, etc. (equip directiu)
- Actuacions relacionades amb els serveis del centre: biblioteca, menjador, etc. (equip directiu)

b) Àmbit de gestió i planificació pedagògica (actuacions i responsables)

- Instruments de gestió i de funcionament del centre: PEC, PGA, memòries, programacions, informes, etc. (equip directiu)
- Reforç, assessorament i suport tècnic: adaptacions curriculars, documentació referent a l'atenció dels gabinets psicopedagògics (equip directiu).
- Seguiment i control: butlletins de notes, expedients de l'alumnat, normes de classe, etc. (equip directiu)
- Reunions de nivell, Claustre, Consell Escolar, COCOPE, Equip Directiu, etc. (equip docent)
- Formació del professorat atenent les necessitats lingüístiques (Claustre i coordinador de formació).
- Projectes de Formació en Centres (Claustre i coordinador de formació).
- Projectes de grup de treball adscrits al CEFIRE (Claustre i coordinador de formació).
- Projectes d'Innovació (Claustre i coordinador de formació).
- Materials d'ús general i suports digitals en valencià (equip docent).

c) Àmbit social i d'interrelació amb l'entorn (actuacions i responsables)

- Parlaments en actes oficials: festes, celebracions, acollida a les famílies, actes de graduacions, etc. (equip directiu/equip docent)



- Intervencions en els mitjans de comunicació (equip directiu/equip docent).
- Activitats extraescolars i complementàries: setmanes o jornades culturals, actuacions teatrals i musicals, celebracions, escola matinera, etc. (equip directiu/equip docent)
- Comunicació amb les famílies: reunions, campanyes de matrícula, menú de menjador, etc. (equip directiu/equip docent)
- Relació amb les entitats i institucions públiques i privades que programen activitats complementàries i culturals en valencià (equip directiu/equip docent).
- Participació de les famílies en activitats que faciliten un desenvolupament òptim del PLC (equip directiu/equip docent).
- Foment del voluntariat en activitats que faciliten un desenvolupament òptim del PLC (equip directiu/equip docent).
- Participació en les Trobades i altres activitats de promoció de l'ensenyament en valencià, etc. (equip directiu/equip docent)
- Pàgina web en valencià (Equip directiu).

6.3 Proposta d'avaluació de la consecució dels objectius del projecte

El desenvolupament del PLC s'avaluarà trimestralment en Claustre i Consell Escolar. També es realitzarà una valoració anual a la memòria que es realitza a final de curs. Cada 4 cursos s'actualitza el PLC i es tindran en compte totes les observacions reflectides a les avaluacions per portar a terme les modificacions necessàries.

Al mateix temps també s'avaluarà anualment el Pla de Normalització Lingüística en la PGA.



7. ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

7.1 Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

L'Orde 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics.

El CEIP Jaume I participa en el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text a través de la creació i posada en funcionament d'un banc de llibres de text.

Aquest programa és regulat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i té com finalitat principal avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular; i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres. La participació de les famílies en aquest programa és voluntària.

- **Alumnat d'Educació Infantil:** no participa en el programa. A més, no s'utilitzen llibres de text en aquesta etapa al nostre centre.
- **Alumnat de 1r i 2n:** rebrà per part del centre un xec llibre per tal d'adquirir els llibres de text o material curricular que determine l'equip docent. Si amb aquesta dotació econòmica no és suficient per poder adquirir tot el lot, la família haurà d'abonar a l'establiment triat, la diferència.
- **Alumnat de 3r, 4t, 5é, i 6é:** rebrà un lot de llibres complet a l'inici de cada curs que haurà de tornar a la fi d'aquest. Les famílies signaran un contracte en el lliurament del lot amb el qual es compromet a complir les normes establides pel centre respecte a l'ús dels llibres lliurats.

7.2 Mesures per al foment de la lectura

El nostre centre implementa mesures, contínuament, amb l'objectiu de fomentar la lectura. Aquestes mesures intenten assegurar i consolidar la comprensió lectora i la capacitat de composició textual, en qualsevol suport, analògic o digital, de tot l'alumnat del centre, ser transversals en les programacions d'aula i desenrotllar-se en totes les àrees i àmbits.

Els objectius que es pretenen aconseguir amb l'aplicació d'aquestes mesures són:



- Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura en diferents formats i tipologies i desenrotllar l'hàbit lector.
- Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i gaudi.
- Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees i àmbits del currículum i desenrotllar la competència lingüística de l'alumnat.
- Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa.
- Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i d'aula.
- Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
- Contribuir al desenrotllament de la competència lingüística en l'alumnat.

Per aquest motiu, les mesures que estableix el centre s'orienten a:

- Elaborar, abans de l'aprovació de la PGA i PAM, un diagnòstic per a la identificació de necessitats sobre hàbits lectors i nivell de comprensió lectora de l'alumnat.
- Definir indicadors per al seguiment i avaluació de les mesures (préstecs, activitats realitzades, nivell de comprensió lectora de l'alumnat...).
- Dissenyar activitats per a la dinamització de la lectura tant en el centre com en l'aula i en l'àmbit familiar.
- Establir el funcionament de la biblioteca de centre i/o d'aula, i règim de préstecs.
- Concretar el tractament de la lectura en les àrees no lingüístiques.
- Concretar l'estudi dels diferents gèneres textuais en els diferents cursos.

Tenint en compte els objectius i criteris explicats anteriorment, les mesures que s'apliquen al centre, de manera general, són les següents:

- **Biblioteca de centre i aula.** Es reuneixen, s'organitzen i s'utilitzen els recursos necessaris per afavorir l'aprenentatge, l'adquisició de l'hàbit de lectura i formació en l'ús de la informació de l'alumnat. A més a més, en la biblioteca de centre hem organitzat un servei de préstec de llibres que es realitza quinzenalment amb cada grup de Primària.
- **Animació lectora.** Participem en la campanya anual d'animació lectora organitzada pel municipi que cada curs tracta sobre una temàtica diferent.
- **Tertúlies dialògiques.** La tertúlia dialògica tracta de la construcció col·lectiva de significat i coneixement basant-se en el diàleg amb tot l'alumnat participant en la tertúlia. Es potencia l'acostament directe de l'alumnat sense distinció d'edat, gènere, cultura o



capacitat a la cultura clàssica universal. En cada sessió tot l'alumnat participant exposa la seua interpretació sobre allò en el que s'està treballant en la tertúlia dialògica (text literari, obra d'art, peça musical...). A través del diàleg i les aportacions de cada alumne es genera un intercanvi enriquidor que permet aprofundir en allò sobre el que es versa la tertúlia, promovent la construcció de nous coneixements.

- **Bibliopati.** S'ha creat un espai al pati per a llegir a l'aire lliure.
- **Apadrinament lector.** L'alumnat dels cursos superiors llig amb els dels cursos inferiors en diverses ocasions al llarg del curs.
- **Moment de lectura diari.** Tot l'alumnat del centre dedica 20 minuts després del pati a la lectura. Els/les mestres de cada curs decidiran com es desenvolupa aquest moment segons les característiques de l'alumnat (lectura individual, en silenci, grupal, en veu alta, tertúlies, etc.)
- **Contacontes.** Realitzarem una sessió al curs, per a determinats cursos de la nostra escola, per rebre la visita d'un contacontes amb l'objectiu principal de millorar la comprensió oral del nostre alumnat en valencià i anglès.
- **Escape-room.** Participem en aquest joc d'aventura físic i mental que consisteix en tancar a un grup d'alumnat en una sala, on haurà de solucionar enigmes de tot tipus per anar desenllaçant una història i aconseguir escapar abans que finalitze el temps disponible.

De manera més concreta i sistemàtica es realitzen diferents activitats i dinàmiques en les dues etapes que es treballen a diari a les aules. Aquestes són:

a) En Educació Infantil:

- Reconeixement del seu nom i el de la resta
- Reconeixement de paraules significatives
- Observació de làmines de llenguatge
- Lectura d'imatges
- Diàlegs/assemblea
- Contacontes, titelles, etc.
- Joc simbòlic
- Lectura de contes i explicació
- Propostes de lectoescriptura basades en el joc, de manera manipulativa, etc.
- Llibre viatger



b) En Educació Primària:

- Lectura de llibres individualment (silenciosa)
- Lectura de llibres de manera col·lectiva (en veu alta)
- Lectura i resolució d'endevinalles, embarbussaments i textos poètics
- Lectura de diferents tipologies textuais
- Lectura en veu alta de fragments i comentaris sobre el contingut
- Recitació de textos poètics
- Dinàmiques de contacontes
- Jocs d'agudes visual i discriminació del so
- Sopa de lletres
- Memory
- Expressar oralment i a través del joc el que han comprés
- Expressar els sentiments que ha suscitat en l'alumnat la lectura
- Dramatitzacions
- Comentaris de textos
- Utilització del diccionari com instrument d'aprenentatge de paraules i significats desconeguts
- Realització d'activitats de comprensió lectora
- Utilització de la Biblioteca del Centre per a treballs d'investigació
- Activitats lectores relacionades amb moments significatius (dia del llibre, tema anual de centre, projectes d'investigació...)
- Treball específic de tècniques d'estudi a partir de la lectura comprensiva de textos: idees principals i secundàries, resum, tema...
- Treball de fluïdesa i entonació adequades
- Realització d'intercanvi de correspondència escolar entre l'alumnat de dos centres per tal de comentar i recomanar-se lectures
- Redacció d'una carta a un escriptor o escriptora per demanar informació sobre la seua obra literària i sobre alguns aspectes biogràfics importants.
- Projecció de pel·lícules basades en obres literàries ("Del llibre a la pel·li")



L'avaluació de les mesures desenvolupades per al foment de la lectura es farà en el marc de la memòria final de curs, sense perjudi del seguiment que el centre realitzi durant el curs.

7.3 Organització de l'orientació educativa i professional

La planificació de l'orientació educativa i professional s'organitza al voltant de les línies estratègiques següents:

- Suport al procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Igualtat, convivència i benestar emocional.
- Acolliment i transició o continuïtat.
- Orientació acadèmica i professional.

Les actuacions relacionades amb l'orientació educativa i professional que es realitzen estan relacionades amb els següents àmbits:

- La docència (s'arreglaran en les programacions d'aula).
- La tutoria (s'arreglaran en l'acció tutorial).
- L'orientació educativa especialitzada (s'arreglaran en les activitats de l'equip d'orientació educativa).
- La coordinació pedagògica, que inclourà la coordinació docent, la coordinació amb les persones membres de la comunitat educativa, especialment amb l'alumnat i amb les famílies, i la coordinació sociocomunitària.

Relacionat amb aquest àmbit, principalment, s'oferirà l'oportunitat que l'alumnat avanci en el coneixement de si mateix, adquirint unes expectatives positives sobre la seua capacitat de millora personal a través de l'esforç. D'aquesta manera, es desenvoluparà una progressiva presa de consciència, per part de l'alumnat, sobre les seues pròpies capacitats, possibilitats i interessos.

També, en aquest sentit, s'ha de transmetre a l'alumnat la importància del treball sobre la configuració de la identitat personal, facilitant el desenvolupament d'hàbits i actituds positives també per a l'aprenentatge escolar, com ara el gust pel treball ben fet, la valoració de l'esforç personal per a aconseguir metes, la confiança en la pròpia capacitat per a superar les dificultats, etc. Així potenciarem competències rellevants, tant en l'àmbit educatiu com el laboral, com ara la responsabilitat, la perseverança, la presa de decisions, la resolució de problemes i el treball en equip.

Altre aspecte important que tindrem en compte en el desenvolupament d'aquest àmbit, és la importància d'educar en la igualtat de gènere, prevenint la futura elecció d'estudis



i professions en funció d'estereotips sexistes, i concebant la igualtat d'oportunitats entre homes i dones com un dret irrenunciable en els diferents àmbits vitals.

Per últim, acostarem progressivament a l'alumnat al món de les professions, conscienciant-li sobre la rellevància de la dimensió laboral sobre el projecte vital.

L'avaluació de les mesures desenvolupades amb l'orientació educativa i professional es farà en el marc de la memòria final de curs, sense perjudi del seguiment que el centre realitzi durant el curs.

7.4 Acció tutorial

Cada grup d'alumnat de l'escola tindrà adscrit un/a mestre/a que realitzarà la funció de tutor/a.

Quant a les actuacions i mesures que porta a terme aquesta figura destaquem:

- Prestar especial atenció al desenrotllament del pla específic de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.
- Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura.
- Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
- Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
- Incloure un programa d'educació afectivosexual.
- Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu.
- Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acolliment.
- Incloure activitats de sensibilització i millora del benestar emocional de l'alumnat.
- Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.



- Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

L'avaluació de les mesures desenvolupades per a portar a terme l'acció tutorial es farà en el marc de la memòria final de curs, sense perjudi del seguiment que el centre realitzi durant el curs.

7.5 Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat

a) Línies generals d'actuació:

El nostre centre desenvolupa mesures de resposta educativa que possibiliten l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat, i que impliquen el currículum, l'organització del centre, l'actuació de tot el personal del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenrotllen.

Les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis són:

- La identificació i l'eliminació de barreres que poden estar presents en el context escolar i socio-cultural i en totes les dimensions que defineixen l'escola inclusiva: les cultures, els processos de planificació, l'organització, el funcionament i les pràctiques. S'ha de posar l'èmfasi especialment en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.
- La mobilització de recursos que augmenten la capacitat del centre escolar per a respondre a la diversitat de l'alumnat i al fet d'oferir propostes flexibles en l'organització i en la provisió de suports per a la personalització i la individualització de l'ensenyament, que done resposta a les necessitats per a la inclusió del conjunt de l'alumnat.
- Assumir un compromís amb la cultura i els valors de l'educació inclusiva, i implementar-los de manera sistemàtica i planificada en les pràctiques educatives: la valoració positiva de la diversitat, igualtat social i de gènere; la participació i sentit de pertinença a la comunitat; la solidaritat; la cooperació, col·laboració i treball en equip; la convivència i resolució dialogada i pacífica dels conflictes; i el compromís amb la sostenibilitat local i global.
- Desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. L'estructura i el contingut del currículum han de respondre als principis de rellevància, de pertinença i de sostenibilitat.



b) Funcions i participació dels diferents sectors de la comunitat educativa:

- **Funcions del centre educatiu:** A fi d'assegurar la implantació i el desplegament d'un model educatiu inclusiu, el centre, especialment els òrgans de govern, coordinació i participació, ha de desenvolupar les accions següents:
 - Analitzar els factors que afavoreixen o dificulten la inclusió educativa, a partir de les directrius i els indicadors facilitats per la conselleria competent en matèria d'educació.
 - Elaborar i implementar el Projecte Educatiu de Centre i el Pla d'Actuació per a la Millora d'acord amb els principis de l'escola inclusiva.
 - Dissenyar totes les seues actuacions considerant que tot l'alumnat hi puga participar i aprendre.
 - Planificar, adequar i disposar l'organització, les condicions, les mesures i els suports que permeten el màxim nivell d'inclusió de tot l'alumnat.
 - Dur a terme, dins de l'àmbit de les seues competències, les actuacions que possibiliten l'accessibilitat física, sensorial, cognitiva i emocional de tota la comunitat educativa.
 - Gestionar adequadament els mitjans humans i materials dels quals s'hi disposa amb criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
 - Implementar actuacions preventives i activar, en primera instància, les mesures generals o ordinàries a fi de garantir la inclusió de tot l'alumnat.
 - Posar en marxa plans de sensibilització i presa de consciència adreçats a la comunitat educativa que tinguin com a finalitat el desenvolupament d'actituds i comportaments que promoguen la convivència pacífica, el respecte a la diversitat, la igualtat i la inclusió de totes les persones.
 - Incorporar en la seua planificació les actuacions que fan possible el desenvolupament d'un model coeducatiu i un espai escolar lliure de tot tipus de desigualtat o mecanismes discriminatoris per raó de sexe.
 - Planificar i participar en accions formatives dirigides al conjunt de professionals del centre, a fi d'adquirir les competències necessàries per a desenvolupar el model inclusiu i dissenyar projectes d'innovació que el generalitzen i l'actualitzen.
 - Establir procediments d'autoavaluació i millora dels processos d'aprenentatge i ensenyament i de totes les actuacions que fan possible la implantació del model d'escola inclusiva, amb la implicació del professorat i de tota la comunitat educativa.
 - Obrir el centre educatiu al seu entorn mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de plans i programes de desenvolupament comunitari,



l'aprofitament dels recursos del context i la participació en xarxes de treball i d'intercanvi d'experiències amb altres centres educatius o entitats.

- Afavorir la participació activa de l'alumnat, les famílies, la comunitat educativa en general i els agents de l'entorn, en l'elaboració, posada en marxa i revisió d'iniciatives que tenen com a finalitat donar suport i promoure l'equitat i l'educació inclusiva.
- Facilitar l'orientació i l'assessorament a l'alumnat i a les famílies en els processos de desenvolupament personal, acadèmic i professional.
- **Participació de les famílies:** El centre docent concreta i organitza, dins del PEC i el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM), les mesures per a fer efectiva aquesta participació, les quals s'han d'ajustar a les necessitats, les característiques i la diversitat de les famílies i a la realitat del centre i de l'entorn social i cultural, sense descurar especialment l'atenció a les famílies que es troben en situació de major vulnerabilitat.
 - Una de les actuacions prioritàries, dins del procés de participació de les famílies, seria l'assistència a les reunions trimestrals i reunions individuals amb tutores, tutors i professorat que es realitzen al llarg del curs.
 - A més, al nostre centre les famílies tenen la possibilitat de participar com a voluntaris en les actuacions d'èxit que es desenvolupen a les aules, com són les tertúlies dialògiques i els grups interactius.
 - D'altra banda, s'ofereixen xarrades a les famílies per tal d'assessorar-les davant dels riscos que es troben davant de l'ús d'Internet per l'alumnat (impartides per la policia local de Mislata); xarrades oferides per l'associació LAMBDA (organitzades per l'AMPA); i xarrades relacionades amb la criança i diversos temes d'interès (proposades per l'Ajuntament de Mislata).
- **Participació de l'alumnat:** Tot l'alumnat té dret a participar en les activitats de grup i de centre. Per tant, el centre les ha de planificar i adequar per garantir aquesta participació.
 - L'alumnat ha de rebre la informació necessària, ha de ser escoltat i ha de participar en les decisions que afecten el seu procés d'aprenentatge, en determinats aspectes de la gestió del centre i en el desenvolupament i l'avaluació del projecte educatiu. Un exemple clar seria la participació de l'alumnat en les assemblees de delegades i delegats que es realitzen al centre trimestralment.
 - També, el centre docent ha de concretar les mesures per a fer efectiva aquesta participació d'acord amb el reglament orgànic i funcional vigent i la



normativa vigent que regula, organitza i dona competències al consell escolar de centre i al consell escolar municipal.

▪ **Participació de l'entorn social i comunitari**

- La conselleria competent en matèria d'educació, en col·laboració amb altres administracions, impulsa programes d'àmbit comunitari que promoguen la conscienciació i la capacitat en l'exercici de la ciutadania; la visibilització i la inclusió dels col·lectius en situació de major vulnerabilitat o en risc d'exclusió; l'acceptació i el respecte a la diversitat i l'eliminació d'estereotips discriminatoris assumits i reforçats socialment; la creació de xarxes socio-educatives de desenvolupament i solidaritat participades per les entitats i la ciutadania dels barris o municipis amb l'objecte de portar a terme projectes de ciutats educadores; i el treball interdisciplinari i comunitari a fi de millorar la inserció laboral i incrementar el capital social.
- Dins de l'àmbit dels consells escolars municipals, a fi de garantir el treball col·laboratiu adreçat a la inclusió, s'elaboraren plans d'entorn que promoguen la igualtat d'oportunitats per a totes les persones i contribuïsquen a previndre i a intervenir sobre les situacions del context que generen exclusió i desigualtat social.
- Les conselleries competents en matèria d'educació, igualtat i polítiques inclusives, ocupació i sanitat, juntament amb les entitats locals i altres administracions, han de facilitar els suports i els mitjans necessaris per a planificar i coordinar aquestes accions, fent atenció especialment a la participació de l'alumnat i de les famílies més vulnerables a l'exclusió social.
- El centre docent ha d'organitzar les actuacions que facen efectiva la seua obertura a l'entorn, que comporten la participació en accions d'àmbit comunitari i l'aprofitament dels recursos a l'abast per al desplegament dels seus projectes educatius, contribuint d'aquesta manera al desenvolupament comunitari i a la creació de xarxes de solidaritat, voluntariat i suport mutu.

c) Mesures i procediments d'actuació

▪ **Mesures de caràcter preventiu:**

- Contextualitzar la programació d'aula a les característiques del grup-classe.
- Reflexionar sobre l'adequació dels sabers bàsics als objectius establerts en la programació d'aula.
- Fomentar, dins de la dinàmica de l'aula, gran variabilitat d'agrupacions, en funció de les necessitats de l'alumnat, del contingut a treballar..., buscant



sempre la major interacció i implicació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.

- Recopilar, a l'inici de curs, la màxima informació possible de l'alumnat.
- Realitzar una avaluació inicial dels coneixements del grup-classe, per poder ajustar la nostra programació al nivell de partida de l'alumnat.
- Utilitzar diverses metodologies per treballar els continguts.
- Utilitzar de forma sistemàtica una avaluació contínua, que tinga com objectiu detectar les dificultats que troba l'alumnat.
- Analitzar l'adequació dels materials emprats al saber treballat.
- Realitzar, en primer i segon de Primària, sessions de reforç destinades, principalment, al desenvolupament de la lectoescriptura.
- Per a l'alumnat nouvingut, planificar sessions de suport en les que el principal objectiu serà l'adquisició d'ambdues llengües oficials (si no les dominen).
- Dur a terme les actuacions necessàries amb l'objectiu fonamental d'afavorir una millor continuïtat en etapes diferents.
- Realitzar dinàmiques de cohesió de grup que afavoreixen el respecte entre tots els membres del grup.
- Mantindre una sessió de tutoria setmanal a l'horari de tots els grups.
- Realitzar activitats intercicles-internivells per tal de millorar la convivència de l'alumnat del centre.
- Impartir sabers acadèmics i extraacadèmics evitant la perpetuació d'estereotips que generen discriminació.
- Usar un llenguatge no sexista.
- Establir relacions igualitàries que ajuden a eliminar els prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe amb l'objectiu de garantir el desenvolupament integral de l'alumnat en base a la seua identitat i no a models imposats.
- Afavorir el desenvolupament d'una organització de jocs de pati inclusiva i coeducativa.

▪ **Procediments de detecció i anàlisi**

- El professorat ha de realitzar, com a part de l'acció docent, la detecció de barreres i necessitats per a l'aprenentatge i propiciar la participació de l'alumnat a partir de la informació obtinguda en el mateix centre o que faciliten les famílies o els serveis sanitaris i socials.
- A més, el professorat del centre obtindrà informació a partir dels resultats de les avaluacions formals i els seguiments trimestrals; l'observació directa a l'aula; i l'anàlisi del seu desenvolupament escolar.



- Quan una tutora o tutor detecta dificultats en el procés d'aprenentatge o d'adaptació d'algunes o alguns alumnes, ha de planificar i aplicar les mesures i els suports més adequats, incidint especialment en el nivell de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica.
- El/la tutor/a compta amb el suport dels especialistes de PT, AiLL i orientador per realitzar una observació més detallada de l'alumne/a i proposar-li orientacions, materials de suport...
- **Mesures de resposta educativa:** Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge. Aquestes mesures s'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària, que impliqui tota la comunitat educativa i altres agents, incidisca en l'alumnat i el seu entorn, i combine actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.
 - **Primer nivell de resposta:**
 - ✓ S'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.
 - ✓ El constitueixen les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre.
 - ✓ Els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre, d'acord amb les seues competències, proposen i aproven aquestes mesures, les quals ha d'aplicar tota la comunitat educativa amb la col·laboració d'agents externs quan siga necessari.
 - ✓ Les mesures que inclouen la participació de persones o entitats externes al centre docent s'han d'acordar i concretar amb els agents implicats.
 - ✓ Els documents que concreten les mesures del primer nivell de resposta són el Projecte Educatiu de Centre i el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).
 - **Segon nivell de resposta:**
 - ✓ S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe.
 - ✓ El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris.



- ✓ Les mesures en aquest nivell inclouen el disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta la diversitat de tot l'alumnat del grup, incloent-hi les activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge, així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.
- ✓ Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport i, si escau, la col·laboració d'agents externs, d'acord amb les seues competències.
- ✓ Les mesures del segon nivell es determinen en les situacions d'aprenentatge i al PAM.

○ **Tercer nivell de resposta:**

- ✓ El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals.
- ✓ Aquest nivell inclou mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors, obtinga la titulació corresponent en els canvis d'etapa i s'incorpore en les millors condicions al món laboral. S'inclou l'organització d'activitats d'enriquiment o reforç, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.
- ✓ Així mateix, s'hi inclouen les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat per a qualsevol alumna o alumne que en un moment determinat les pugui necessitar, tot incidint especialment en les actuacions que l'impliquen emocionalment, reforcen la seua autoestima, el sentit de pertinença al grup i al centre, i preparen per a interaccions positives en contextos socials habituals.
- ✓ En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per malaltia, desprotecció, mesures judicials o que, per qualsevol circumstància temporal es trobe en risc d'exclusió, requereix suports



ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment.

- ✓ Totes aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències.
- ✓ Les mesures del tercer nivell es determinen en el PAM i en les mesures específiques que estableix el centre per tal d'atendre la diversitat.

○ **Quart nivell de resposta:**

- ✓ El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals.
- ✓ Atenent al caràcter extraordinari d'aquest nivell, és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent.
- ✓ Les mesures extraordinàries inclouen les adaptacions curriculars individuals significatives, les adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries, els programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum, i els programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals i de futura incorporació.
- ✓ En aquest nivell s'organitzen, igualment, les mesures de flexibilització de l'escolarització, les pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, la determinació de la modalitat d'escolarització o les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per les seues condicions de salut mental, requereix suports addicionals especialitzats en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment.
- ✓ Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis



especialitzats d'orientació. L'equip educatiu compta amb la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, del personal no docent de suport i d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències i segons determine l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva.

- ✓ En cas de decisions extraordinàries d'escolarització, l'Administració educativa activarà el procediment adient.
- ✓ El pla d'actuació personalitzat és el document que concreta les mesures d'aquest nivell de resposta.

- **Mesures generals i comunes desenvolupades al centre.** Concretament, al nostre centre, entre les mesures que duquem a terme per poder afavorir la inclusió educativa de l'alumnat destaquem les següents:

- **Una mateixa activitat, diferents nivells (programació multinivell).** Activitats graduades i diversificades amb diferents nivells de dificultat però relacionades amb els mateixos continguts, amb una estructura d'aprenentatge individual o grupal i diverses estratègies metodològiques.
- **Suport dins de l'aula.** A les sessions d'avaluació es tracten els casos d'alumnat que es preveu que necessitaran reforç per al curs següent. I durant el mes de setembre es torna a fer una valoració d'aquests alumnes. A partir d'aquesta informació s'elaboren els horaris de reforç en aquelles classes en que és necessari. Cal destacar que aquests són flexibles, poden variar durant el curs en funció de la millora o l'augment de la necessitat. Aquesta mesura és primordial en el centre per donar una ajuda més individualitzada a aquells/aquelles alumnes que ho necessiten.
- **Suport fora de l'aula.** Només en situacions puntuals es realitzarà el suport fora de l'aula amb aquells/es alumnes que es valora que el reforç és més efectiu d'aquesta manera. En aquest casos l'alumne/a o grup d'alumnes van fora de l'aula per rebre l'atenció en determinades sessions.
- **Desdoblements.** Els desdoblements es fan amb grups de Primària (de 1r a 6é) en una sessió setmanal de cada àrea instrumental. Els mestres d'Educació Física arreplegaran a la meitat de l'alumnat de cada grup d'un mateix nivell i realitzarà Educació Física amb ells. El/la tutor/a d'aquesta manera donarà classe amb un grup reduït (la meitat de la classe). El grup es desdobla per treballar de la manera més individualitzada possible. Cal remarcar que la separació del grup ha de fer-se en dos grups heterogenis, i dins d'aquests formar grups cooperatius, perquè la mesura siga efectiva. A l'etapa de Primària, per potenciar l'ús de les noves tecnologies, en la mesura



del possible, s'organitzaran els horaris per assistir a l'aula d'informàtica en grups reduïts utilitzant aquestes sessions en les que l'alumnat està en grups més reduïts.

- **Grups flexibles.** La classe es dividirà en dos grups. La meitat de la classe es quedarà amb el tutor/a i l'altra meitat anirà a un altre espai amb un altre/a mestre/a que tinga lliure eixa sessió. D'eixa manera els/les dos mestres treballaran els mateixos continguts amb grups reduïts. Els grups aniran canviant en les diferents sessions en funció de les necessitats de l'alumnat.
- **Dos mestres, un espai (codocència).** Algunes sessions es realitzaran amb dos mestres dins de l'aula i les aprofitarem per a treballar sabers o habilitats lingüístiques en les que siga necessària la presència de dos mestres per tal d'aconseguir una atenció més directa amb el nostre alumnat.

L'avaluació de totes les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat es farà en el marc de la memòria final de curs, sense perjudi del seguiment que el centre realitzi durant el curs.

En relació amb aquest punt es presenten els següents annexos:

Annex 2: Document identificació de barreres

Annex 3: Resum protocol d'actuació

Annex 4: Nivells i mesures de resposta educativa

Annex 5: Possibles mesures de resposta en cada nivell

7.6 Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència

El nostre centre implementa mesures per a fomentar la igualtat i la convivència amb la finalitat d'aconseguir els objectius establits en la normativa que regula estos aspectes com també contribuir al benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup.

Aquestes mesures les concretem en accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establits en el PEC del qual formen part.

Entre les mesures que es desenvolupen al nostre centre amb l'objectiu de promoure i gestionar la convivència destaquem les següents:

- **Previndre i conviure.** Es tracta d'implantar un procés d'actuació orientat a la prevenció i consecució d'un clima adequat des de la detecció del problema i les seues possibles causes amb diferents àmbits d'actuació: àmbit d'organització i



planificació general de l'activitat docent, àmbit de les activitats complementàries, extraescolars i d'espai, àmbit familiar, i àmbit social immediat. Es treballarà a través d'hàbits, pictogrames, jocs, aplicació de pla PREVI, mediació-acompanyament, normes, drets i deures, junta de delegats...

- **Comissió de convivència i igualtat.** Des de la comissió de convivència s'està seguint una línia de treball específica per millorar la convivència al centre. Està centrada en tres grans actuacions: planificar activitats per treballar a la tutoria a nivell de centre, planificar activitats per a treballar amb grups internivells i planificar activitats per dies assenyalats.
- **Patis inclusius/coeducatius.** Es tracta d'una redistribució dels espais de pati amb l'objectiu d'aconseguir un pati més inclusiu i coeducatiu. Consisteix en l'organització d'una sèrie de jocs al pati, per tal de donar a conèixer un altre tipus de jocs diferents dels que està habituat l'alumnat. L'organització la realitza l'alumnat de 6é de primària, i puntualment els/les delegats/des d'aquests grups valoren aquests jocs i proposen millores.
- **Sessió de tutoria.** Una sessió setmanal es dedicarà a solucionar temes dins de l'aula i realitzar dinàmiques de grup.
- **Treball per comissions.** Aquesta mesura intenta crear un clima de treball i convivència entre el claustre de professorat possibilitant la interacció amb mestres d'altres cicles. A més a més, es fomenta el treball en equip i s'intenta aconseguir una distribució més equilibrada del treball a l'escola.
- **Activitats intercicles/internivells.** Es realitzaran activitats amb grups d'alumnes de diferents cursos on els tutors assumeixen actuacions juntament amb la col·laboració d'altres membres de la comunitat educativa. Es tracta de la coordinació i cooperació entre nivells i intercicles que afavoreix la convivència entre els alumnes i mestres.
- **Assemblees de delegats/des.** Es realitzen reunions mensuals en les quals l'alumnat representant de les aules transmet propostes o malestars dels seus companys/es d'aula amb l'objectiu de millorar el funcionament del centre entre tots/es.
- **Programa RETO.** Programa elaborat per Eva Solaz basat en el desenvolupament del respecte, l'empatia i la tolerància. Aquest s'aplica amb tot l'alumnat del centre.
- **Aplicació de conseqüències davant conductes disruptives.** Seguim les instruccions marcades en el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià per a establir conseqüències davant conductes disruptives.



L'avaluació de les mesures desenvolupades per a la promoció i gestió de la igualtat i la convivència es farà en el marc de la memòria final de curs, sense perjudi del seguiment que el centre realitzi durant el curs.

7.7 Mesures d'acollida i continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització

Els nostre centre té establides mesures i accions de coordinació per a garantir en els processos de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que poden produir-se en eixos moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

El nostre centre vetla per un procés de transició positiu entre les diferents etapes educatives, flexibilitzant les mesures que se centren en el benefici de l'alumnat i el posen en el centre del procés.

7.7.1 De segon cicle d'Educació Infantil a Educació Primària

La transició entre les etapes d'Educació Infantil i Educació Primària és un pas que ha de donar la totalitat del nostre alumnat i que implica un canvi que afecta a tots els seus àmbits.

Per a que aquest procés siga el més normalitzat possible per al nostre alumnat, ha de desenvolupar-se d'una manera gradual i progressiva. Aquest desenvolupament ha de donar-se d'una manera més intensa al llarg del primer trimestre de primer d'Educació Primària.

El començament d'aquesta nova etapa implica canvis importants a la vida escolar de l'alumnat:

- Socialització amb els nous companys.
- Interacció amb el nou professorat de cicle.
- Ensenyament per àrees diferenciades amb les normes específiques de cadascuna.
- Utilització de llibres de text.
- Ubicació dels nous espais.
- Disposició distinta dels elements dins de les aules.
- Utilització de nous espais: aula de música, gimnàs, pati de primària...

Per a que la transició siga un procés educatiu satisfactori, és indispensable la coordinació entre les dues etapes, procurant assegurar una certa continuïtat en el



procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquesta coordinació serà indispensable per a que aquest canvi siga el més adaptat possible.

a) Objectius

▪ Generals:

- Facilitar la transició de l'alumnat.
- Facilitar el procés d'acollida.
- Animar a l'alumnat a afrontar les noves situacions.
- Aconseguir una comunicació fluïda entre la família i el centre.
- Coordinar les actuacions tutorials entre les etapes.
- Adaptar les mesures oportunes d'atenció a la diversitat entre les etapes.

▪ Amb l'alumnat

- Afavorir el coneixement de sí mateix, de les seues capacitats, interessos i motivacions.
- Informar a l'alumnat sobre les noves rutines.
- Afavorir l'acollida de l'alumnat nouvingut per part de l'alumnat de primer.

▪ Amb la família

- Informar a les famílies sobre la nova etapa.
- Afavorir la continuïtat de les relacions de la família i del nostre centre en aquesta nova etapa.
- Afavorir l'acollida a les famílies de l'alumnat nouvingut.

b) Coordinació entre els equips docents d'Educació Infantil i Primària

- Composició i procés de constitució dels equips de transició. Una vegada iniciat el curs, al mes de setembre es reunirà l'equip de transició que està format per:
 - Cap d'Estudis
 - Orientadora
 - Tutors/es del darrer curs d'Educació Infantil
 - Tutors/es de primer curs d'Educació Primària
- Funcions de l'equip de transició:
 - Establiment de les mesures a desenvolupar.
 - Supervisió del seu desenvolupament i compliment.
 - Avaluació de les mesures durant la seua aplicació i al finalitzar.
 - Proposar les modificacions pertinents en funció de la seua avaluació i les propostes de millora.
- Actuacions a realitzar. Al llarg del curs es desenvolupa un procés de transició i acollida a l'alumnat i famílies, tant als pertanyents al centre que canvien d'etapa com a l'alumnat nouvingut. Les actuacions planificades inicialment estan orientades a



ajudar i acompanyar a l'alumnat de tercer d'Educació Infantil que canvia a l'etapa d'Educació Primària. Al mateix temps hi ha una intervenció amb les famílies de nou ingrés, a les quals se les rep al principi de curs mitjançant una reunió. La planificació de les actuacions es concreta en l'*annex 6*.

7.7.2 Entre els diferents cursos d'Educació Primària:

Els tutors i les tutores han d'intercanviar informació per a facilitar l'acolliment dels xiquets i xiquetes en el nou cicle i etapa. Es prioritzarà, especialment en el primer curs, l'ús de pràctiques educatives que donen continuïtat al procés educatiu iniciat en l'etapa d'Educació Infantil.

Cal prestar especial atenció a l'alumnat amb condicions de vulnerabilitat socioeducativa. Igualment, s'ha de vetlar per a establir mecanismes de coordinació amb les famílies en este procés de continuïtat del procés educatiu.

Per a garantir la continuïtat dins de l'etapa d'Educació Primària, abans de l'inici del curs escolar, els tutors i les tutores de cada nivell educatiu es reuniran amb el tutor o tutora previst per al curs següent per al mateix grup abans del començament del curs.

En el cas de falta de continuïtat del tutor o tutora del grup, s'han de reunir els equips docents actuals i els previstos per al curs següent, per a establir les mesures necessàries per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat.

7.7.3 D'Educació Primària a Educació Secundària:

El nostre centre està adscrit a l'IES Molí del Sol. Ambdós centres prestem una atenció especial a tots els aspectes organitzatius que afavorisquen que en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatoria hi haja un alt grau de continuïtat en l'àmbit de la metodologia i l'àmbit de la tutoria.

Entre les mesures que s'apliquen destaquem:

- Coordinació del professorat d'orientació educativa, en el marc de les agrupacions d'orientació de zona, per a organitzar l'orientació educativa i professional, l'acompanyament a l'alumnat i les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.
- Realitzem reunions periòdiques entre les persones tutores dels grups de sisé d'Educació Primària i les persones tutores dels grups de primer curs de l'ESO amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges i una altra informació d'interès de l'alumnat. S'inclou en estes reunions tot allò relatiu a la resposta educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.



- Organització d'una visita de l'alumnat de sisè d'Educació Primària a l'IES.
- Reunió d'acolliment, informació, assessorament i orientació a les famílies de l'alumnat de sisè d'Educació Primària en l'IES d'adscripció per a conèixer les instal·lacions, l'organització i el funcionament general.

L'avaluació de les mesures desenvolupades per afavorir l'acollida i la continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització es farà en el marc de la memòria final de curs, sense perjudi del seguiment que el centre realitzi durant el curs.

7.8 Organització de la jornada escolar

En el CEIP Jaume I de Mislata s'organitza la jornada seguint un model de jornada contínua. A l'*annex 7* adjuntem la proposta de modificació de jornada escolar que va ser aprovada per Conselleria d'Educació en la qual es detalla el desenvolupament de la nostra jornada escolar.

7.9 Projecte educatiu de menjador escolar

El servei de menjador escolar inclou el temps dedicat a l'alimentació i l'atenció educativa de l'alumnat, que es desenvolupa tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior a este. A través de l'atenció educativa es fomenta la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci. A l'*annex 8* adjuntem el nostre Projecte Educatiu de Menjador Escolar.

7.10 Pla digital de centre

El Pla Digital de centre suposa una oportunitat única de transformació per al nostre centre. L'acció transformadora de l'ús ordenat de les TIC als centres contribueix al desenvolupament de la competència digital del professorat i dinamitza tot el procés d'ensenyament-aprenentatge. Gràcies a l'elaboració i implementació del Pla Digital de centre, el conjunt de la comunitat educativa se'n beneficiarà i el centre es convertirà en una organització educativa digitalment competent.

A l'*annex 9* adjuntem el nostre Pla Digital de centre.

7.11 Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

A l'*annex 10*, compartim la carta de compromís educatiu del nostre centre, la qual expressa els compromisos que el centre educatiu assumeix amb el conjunt de les famílies en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu



en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

7.12 Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

a) Projectes d'innovació i inclusió educativa (PIIE). Tots els cursos el nostre centre desenvolupa projectes d'innovació educativa que se centren, principalment, en la implementació de metodologies transformadores en el procés d'ensenyança-aprenentatge, l'adequació dels espais físics dels centres educatius i el foment de la participació de la comunitat educativa i d'altres agents socioeducatius externs. Amb els PIIE el nostre centre obté recursos per a finançar els canvis planificats. Aquest curs el nostre PIIE rep com a nom *Un espai per a sentir*, el qual presentem a l'*annex 11* d'aquest projecte.

b) Projecte d'innovació Biblioinnova't. Aquest és un projecte proposat per Conselleria d'Educació per a impulsar que les biblioteques escolars es transformen en espais socioeducatius, versàtils, dinàmics, inclusius i innovadors per al foment de la lectura. Amb la participació en aquest projecte, el nostre centre rep una subvenció que permet adquirir nous fons bibliogràfics, adquirir mobiliari per a l'espai de biblioteca i desenvolupar animacions lectores portades a terme per professionals més atractives per a l'alumnat.

c) Projecte d'esport, activitat física i salut en el centre escolar (PEAFS). Aquest promou l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, tal com s'estableix en l'Orde 25/2017, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8076, 04.07.2017). Som centre CEPAFE, reconegut per Conselleria d'Educació, ja que des de fa cursos, el nostre PEAFS és un projecte de gran importància al nostre centre, el qual us presentem a l'*annex 12*.

d) iMou-te. Tots els cursos el nostre centre participa com a centre observador en el programa iMou-te. Aquesta és una activitat de formació per al desenrotllament professional docent i la millora de competències directives a través d'estades formatives convocada per mitjà de la resolució corresponent de la Secretaria Autònoma d'Educació.

e) Programa de salut bucodental ofert per la Conselleria de Sanitat en els centres docents. Anualment, realitzem diferents activitats relacionades amb aquest programa. Entre aquestes podem destacar la revisió bucodental que es realitza a l'alumnat d'Educació Infantil i el taller de raspallat de dents que realitza l'alumnat de Primària.