ANNEX 3

Protocol d'actuació:
Resposta educativa per a la inclusió

PEC

PROTOCOL D'ACTUACIÓ

RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT

DESTINATARIS:

- Alumnat amb NESE
- Alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats
- Alumnat en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió

PERSONAL DE SUPORT A LA INCLUSIÓ:

- Personal de suport: tot el personal del centre, alumnat, famílies, voluntariat i altres agents
- Personal especialitzat de suport: atenció especialitzada a l'alumnat amb NESE (educador)
- Personal docent especialitzat de PT i AiLL
- Agents externs: voluntariat i personal especialitzat extern
- Serveis i suports a la inclusió: CEFIREs, centres d'Educació Especial...

PASOS

PAS 1
DETECCIÓ DE BARRERES I NECESSITATS

PREVIAMENT A L' ESCOLARITZACIÓ:

- Serveis psicopedagògics escolars (Detecció temprana en escoles infantils)
- Serveis socials: detecció necessitats de compensació de desigualtats

DURANT L'ESCOLARITZACIÓ:

Els centres docents

Nivells de resposta II y III (no requereixen d'avaluació socio-psicopedagògica)

NO ÉS SUFICIENT

S'informa a l'orientador per a que ell valore la situació (reunió equip educatiu + orientador)

No és convenient fer avaluació sociopsicopedagògica

L'orientador proposa mesures i marca plaços

Ha d'incloure:

- Descripció del motiu
- Barreres
- Mesures desenvolupades
- Resultats obtinguts
- Desenvolupament competencial
- Habilitats d'interacció amb l'entorn

Sí és convenient fer avaluació sociopsicopedagògica

El tutor/a i orientador/a informen a la família, obtenen el seu consentiment iinformat

PAS 2
EMISIÓ DE L'INFORME PSICOPEDAGÒGIC

L'orientador ha d'emetre aquest informe en un plaç de 30 dies

SI DE L'AVALUACIÓ ES CONCLUEIX QUE NO PRESENTA NESE NI NECESSITATS DE COMPENSACIÓ

L'informe ha de proposar mesures i orientacions

SI DE L'AVALUACIÓ ES CONCLUEIX QUE SÍ PRESENTA NESE O NECESSITATS DE COMPENSACIÓ

L' informe ha de proposar:

- Mesures
- Orientacions
- PAP
- Sol·licitud reducció de ràtio (si és necessari)

Una vegada emés l'informe, l'orientador ha de:

- Informar al tutor/a
- Tràmit d'audiència amb la família (deixant constància per escrit)
- Informar a Direcció

PAS 3
ELABORACIÓ DEL PAP

Es realitza a l'inici de cada curs i s'avalua trimestralment. El tutor/a ha d'informar a les famílies sobre el seguiment.