

PROJECTE

MENJADOR

ESCOLAR



CEIP JAUME I
CURS 2024/2025



INDEX

1. JUSTIFICACIÓ .
 2. OBJECTIUS ESPECÍFICS A DESPLEGAR
 3. MODEL DE GESTIÓ I NORMES D'ORGANITZACIÓ.
 4. PLA ANUAL DE MENJADOR
 5. HORARIS.
 6. DRETS I DEURES DEL COMENSALS.
 7. DRETS I DEURES DELS EDUCADORS.
 8. DRETS I DEURES DEL PERSONAL DE CUINA
 9. OBLIGACIONS I DEURES DE LES FAMÍLIES
 10. FUNCIONS DEL CONSELL ESCOLAR.
 11. LA COMISSIÓ DEL MENJADOR
 12. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE DOCENT
 13. FUNCIONS DE L'ENCARREGAT DE MENJADOR.
 14. NOMBRE DE MONITORS DE MENJADOR.
 15. INFRAESTRUCTURA.
- ANNEXOS: extracte normes de funcionament informació a pares, full informatiu, full d'inscripció, full de seguiment mensual...
16. LEGISLACIÓ

1. JUSTIFICACIÓ.

El servei de menjador escolar té el caràcter de servei educatiu complementari i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seua situació laboral, personal, o per trobar-se en circumstàncies socialment desfavorides, demanen la prestació una vegada finalitzada la jornada lectiva.

El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament ha de ser tingut en compte, per a ser aprofitat i potenciat. El temps que l'alumnat passa en el centre docent com a usuari d'aquest servei ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies. L'alumnat té dret a rebre una alimentació de qualitat i, a més, a aprofitar aquest temps rebent una formació integral per mitjà d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència.

[L'ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació. \[2012/7958\] al seu article 8è assenyalava que els centres docents que disposen de servei de menjador escolar han d'omplir el Projecte Educatiu del menjador escolar i el Programa Anual del menjador escolar.](#)

[ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.](#)

El Consell Escolar aprovarà el Projecte Educatiu del menjador escolar establint-ne els objectius del servei, el model de gestió, les normes d'organització i funcionament del menjador, i els drets i deures dels usuaris, així com les conseqüències del seu incompliment.

La utilització del servei de menjador escolar suposarà l'acceptació del Projecte Educatiu d'este, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies, de la resta d'usuaris, dels treballadors/res i dels responsables en la prestació del servei.

El projecte ha de tindre en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies, i ha de reflectir la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat usuari i el respecte al principi de no-discriminació.

El projecte educatiu del menjador escolar serà públic, i se n'ha de facilitar el coneixement als membres de la comunitat educativa.

L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar i adequar-lo al projecte educatiu del centre.

Per tot això, presentem el següent Projecte Educatiu del Menjador Escolar del CEIP Jaume I.

2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS A DESPLEGAR

En educació alimentària:

- Coneixement del valor nutricional dels aliments de les minutes.
- Conèixer les normes elementals d'utilització dels estris.
- Conèixer la dieta equilibrada.
- Adquirir l'hàbit de seguir un pla de dietes prèviament elaborat i menjar-ho tot
- Exercitar-se en la tasca de col·laboració de servir les taules de manera rotativa.
- Fomentar la camaraderia mitjançant l'ajust dels majors a menuts que comparteixen la taula.
- Incidir en la necessitat de respectar i guardar el major silenci possible, pensant en els altres comensals.
- Habituar-se a la neteja i endreç abans i després de les menjades, procurant deixar la taula i les cadires endreçades.
- Que les entrades i eixides del menjador siguin sense soroll.
- Agafar l'hàbit de la puntualitat.
- Adquirir hàbits higiènics, digestius i alimentaris
- Adquirir hàbits de comportament en la taula

En educació del temps lliure:

- Realitzar Jocs lliures i dirigits
- Desenrotllar la coordinació motora i l'expressivitat
- Utilitzar el pati del col·legi per a la pràctica de diversos jocs i esports abans de l'hora de dinar.
- Emprar el temps d'oci després dels dinars, en la llibertat d'elecció de jocs de taula, estudi o lectura.

-Realitzar jocs infantils en els dies de mal temps, quan no es poden utilitzar el pati. Aquests jocs tindran lloc a l'interior del col·legi. També es podrà utilitzar un aula i els mitjans audiovisuals.

-Fomentar la participació, la col·laboració i la convivència

-Fomentar el respecte als altres

Prioritats d'actuació

- Fomentar hàbits d'higiene personal abans, durant i després de menjar.
- Conscienciar els comensals sobre la importància de mantenir l'espai del menjador en perfecte estat de neteja i ordre amb la finalitat de crear un ambient agradable per a menjar.
- Fomentar la col·laboració dels alumnes en les tasques organitzatives en el moment de menjar.
- Valorar la importància d'ingerir aliments d'una dieta saludable i equilibrada.
- Respectar les normes establertes tant en el moment de menjar com en els períodes de jocs o estudi anteriors i posteriors al menjar.

3.- MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar del nostre centre, està gestionat per un càtering. El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, que es du a terme, amb caràcter general, una vegada finalitzada la jornada lectiva.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions que porten a garantir el compliment dels requisits i controls higiènic i sanitaris.

El servei de menjador escolar comprendrà, d'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es durà a terme tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior. Per mitjà de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura i l'oci.

3.1.- Aspectes organitzatius

- ✓ Les educadores acompanyaran a l'alumnat al recinte on està el menjador i mantindran les portes del recinte escolar tancades, no podent accedir cap altre comensal si no es acompanyat pel seu tutor/a o familiar.
- ✓ La Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i de transport del Consell Escolar formada per representants de tots els estaments de l'escola, es reunirà trimestralment per a avaluar el funcionament del menjador escolar. També quan hi haja necessitat serà convocada la direcció del centre.
- ✓ Quan, per causa justificada i previ avís, un/a alumne/a, falte al menjador tindrà dret al descompte de l'import total del servei. La devolució es farà descomptant els diners en el rebut del mes, a partir del primer dia d'absència.
- ✓ Si un alumne no acudeix a classe, no podrà fer-ho tampoc al menjador, si l'absència no està degudament justificada.

3.2.-Dinàmica de funcionament a l'hora de dinar

- ✓ Caldrà potenciar la neteja: l'alumnat s'haurà de llavar les mans abans i després de menjar.
- ✓ L'alumnat ajudarà en les tasques de parar taula, retirar els plats i la neteja i ordre.
- ✓ Tots els comensals estan obligats a mantindre un clima de menjador agradable.
- ✓ Entraran i eixiran de forma ordenada.
- ✓ Ocuparan el seu lloc i adoptaran la postura correcta.
- ✓ Utilitzaran correctament els coberts.
- ✓ Beuran i menjaran pausadament.
- ✓ Utilitzaran la tovallola.
- ✓ S'alçaran quan corresponga.
- ✓ Es comunicaran amb els demès amb un to de veu adequat.
- ✓ Els comensals hauran d'acceptar els horaris i torns que s'estableixen per al bon funcionament del menjador.
- ✓ En el moment de temps lliure hauran de ser respectuosos amb els altres i estar atents a les indicacions de les educadores. Es posarà especial atenció en les actituds irrespectuoses tant amb els seus iguals com amb els educadors/es.
- ✓ Després de les menjades s'evitaran activitats violentes i esports fatigosos.

- ✓ Els/Les alumnes no podran eixir del recinte escolar sense autorització de l'encarregat/da de menjador o Director/a del centre durant l'horari del mateix.
- ✓ Només es podrà accedir a les estàncies assenyalades pels educadors/es.
- ✓ L'alumnat que no respecte aquesta normativa serà avisat, comunicada la seua falta als pares.
- ✓ Per tal de mantenir un clima de coordinació amb les famílies, els pares deuran acudir a les reunions que s'establisquen tant si son col·lectives com individuals. Així mateix podran proposar mantenir reunions amb els membres del equip pedagògic si així ho creuen convenient.
- ✓ Cal tindre en compte que si un alumne es posara malalt (de caràcter lleu), o necessitara canviar-se de roba per qualsevol motiu, l'educadora corresponent avisarà a la família, per la qual cosa els pares i mares deuen facilitar en les dades de menjador varis números de telèfon on localitzar-los. En cas d'urgència mèdica, s'avisarà en primer lloc a les famílies.
- ✓ Medicació: seguir el mateix criteri del centre.

3.3.-Atenció a les mesures de seguretat

- ✓ Especialment caldrà considerar el tema de les necessàries mesures de seguretat.
- ✓ No només estructurals o de les instal·lacions sinó de funcionalitat o ús (endolls, aixetes, fils elèctrics, ganivets, forquetes, etc.) Òbviament les precaucions o cauteles necessàries hauran d'emmarcar-se en el pla de seguretat i evacuació del centre.
- ✓ Els menjadors escolars han de complir les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higiènic-sanitària i alimentària.
- ✓ L'alumnat no podrà accedir al recinte de la cuina.
- ✓ Es posarà especial atenció amb l'alumnat més menut en l'ús d'instruments tallants o perillosos (ganivets, forquetes, plats calents,...)
- ✓ Quan es duga a terme una simulació d'evacuació, l'alumnat haurà de seguir les indicacions del professorat i/o educadors/es.

3.4.- Calendari i horari de funcionament del menjador

- ✓ Seguint la normativa vigent el menjador funcionarà durant els mesos del curs escolar en que el centre tinga jornada lectiva.
- ✓ L'horari del menjador s'adaptarà al general del centre.
- ✓ Les monitores estaran amb els alumnes en el temps que es marque anualment en el Programa Anual de Menjador que s'adaptarà als horaris d'entrada i eixida d'alumnes, la composició dels grups i l'atenció dels alumnes amb NEE.
- ✓ Anualment es fixarà també un horari d'atenció administrativa i d'atenció a les famílies a càrrec de l'encarregat/da de menjador i Director/a del centre.
- ✓ Es tindrà preparat un programa normal d'activitats a realitzar durant el temps lliure i un altre alternatiu per si el mal oratge impedeix l'eixida dels alumnes de menjador al pati.

3.5.-Admissió de comensals

- ✓ El menjador escolar del CEIP Jaume I té prevista una capacitat màxima d'uns 35/40 comensals alhora.
- ✓ El menjador només funcionarà en un sol torn i el número màxim de comensals serà de 35/40. S'acceptaran comensals eventuals fins arribar a eixe número, seguint l'ordre de petició des de l'obertura de portes del centre del mateix dia.
- ✓ Hi haurà comensals fixes per a tot el curs i comensals eventuals. Als comensals fixes se'ls lliurarà, amb antelació, el menú del mes amb una breu informació nutricional.
- ✓ S'adquirix la condició de comensal, no sols perquè l'alumne/a haja estat admès/a al menjador, sinó també perquè les quotes s'abonen en el termini indicat.
- ✓ L'alumnat fixe que no vaja a fer ús del menjador ho comunicarà amb un dia d'antelació, a la mestra/e i aquesta ho comunicarà a direcció o l'encarregada de menjador.
- ✓ L'alumnat no fixe, que vulga utilitzar el servei ho haurà de comunicar un dia abans a l'encarregat de menjador.
- ✓ La manca de pagament de les quotes pot suposar fins i tot la baixa automàtica del servei de menjador, en els termes que el Consell Escolar approve i determine, al marge que es realitzen les gestions necessàries per a cobrar l'import del deute.
- ✓ Si algun/a xiquet/a, per prescripció mèdica, necessita algun règim especial o no pot ingerir algun aliment (al·lèrgies), el pare/mare/tutor/a entregarà el certificat mèdic que així ho acredite a l'encarregat/da del menjador o a la direcció del centre.

- ✓ Si per motius religiosos, un/a xiquet/a no pot ingerir algun aliment, el pare/mare/tutor/a ho comunicarà per escrit a l'encarregat/da del menjador o a la direcció del centre.
- ✓ L'empresa contractada per a la confecció dels menús escolars facilitarà menús adaptats.
- ✓ Per a la selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador, en el cas d'haver-hi més sol·licituds que places disponibles, s'atendrà als criteris indicats en la normativa vigent [l'ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,](#)

- **Dades de l'alumnat comensal**

- ✓ A tot l'alumnat usuari del menjador escolar se li facilita un full per a la domiciliació del rebut, que haurà de retornar a l'escola degudament emplenat i signat i entregar-li'l a l'encarregat/da del menjador en la data que se l'indique.
- ✓ Tots els canvis que puguen produir-se d'un mes a un altre (baixes, altes, canvi de dies,...) s'hauran de comunicar a l'encarregat/da de menjador abans de finalitzar el mes en curs.

3.6.-Administració del menjador escolar

Econòmicament, el menjador escolar és una entitat sense afany de lucre. Els comensals d'Educació Infantil i d'Educació Primària pondran rebre ajuda econòmica de la Conselleria d'Educació o l'Ajuntament. L'encarregat/da passarà comptes mensualment a la direcció del CEIP Jaume I i aquesta ho farà trimestralment al Consell Escolar.

- ✓ El preu diari de menjador per a l'alumnat ve establert per la Conselleria.
- ✓ Es podrà quedar alumnat dies solts solt sempre que s'avise a l'encarregat/da del menjador al menys el dia anterior.
- ✓ L'alumnat beneficiari de l'ajuda assistencial de menjador abonarà la diferència existent entre l'import del preu del servei i la quantia de la beca.
- ✓ Els imports dels comensals fixes s'abonaran habitualment mitjançant rebuts domiciliats.
- ✓ Quan hi haja una eixida de tot el dia, el menjador de l'escola proporcionarà un picnic a l'alumnat comensal fixe.

- ✓ Les deduccions per absència per malaltia o motius personals al menjador es regularan en el rebut del mes, i es descomptarà des del 1r dia, sempre que s'aporte justificant.
- ✓ Els rebuts es passaran al nº de compte facilitat i autoritzat per la família per a procedir al seu pagament, entre els dies 1 i 5 del mes següent al servei (a mes vençut), menys en el mes de juny que serà durant la última setmana d'aquest.. Cas que es produïra alguna errada en l'import de la quota es corregirà en el mes següent.
- ✓ Quan un rebut haja sigut retornat, l'encarregat/da de menjador enviarà una primera notificació informant del impagament a la família, en la qual es donarà una setmana de termini per a fer l'ingrés.
- ✓ Acabat el termini i **NO** fer-se efectiu el pagament s'avisarà a la família amb una segona notificació que no podrà fer ús del servei de menjador a partir del dia següent a la data de la segona notificació.

3.7.- Normes de convivència

Sent el Menjador un servei educatiu, cal comportar-se d'acord amb les més elementals normes d'educació, responsabilitat i convivència, d'igual manera que a les classes.

El menjador és un context ideal per practicar la convivència, les bones formes i les actituds de solidaritat i servei als altres. A més del foment d'hàbits higiènics, d'alimentació equilibrada i educació per a la salut.

Les normes de funcionament del menjador escolar impliquen a tot el Centre, i queden regulades al nostre ROF-NOF i al nostre Pla d'Igualtat i Convivència.

Seguint aquestes pautes: 3 avisos en la agenda per part de les monitores de menjador, per a explicar el comportament inadequat de l'alumne, que hauran de signar les famílies. El pas següent és 1 avís des de la direcció del centre que a l'endemà no podrà fer ús del menjador, per no complir les normes de convivència.

Si el mal comportament continua es comunicarà a la comissió de menjador del Consell Escolar per a prendre les decisions oportunes.

El menjador escolar s'ha de valorar com a servei complementari del centre, com un oferiment que es fa a la comunitat educativa i del que ningú no pot sentir-se estrany, encara que no hi participe directament. Així que tots els col·lectius i òrgans de l'escola l'han de sentir com a propi.

3.8 Normes d'utilització del servici complementari de menjador escolar.

Per al correcte funcionament del menjador hi ha una sèrie de normes que han de respectar els usuaris :

- ✓ Les quotes dels comensals (fixos i eventuals) seran fixades pel Consell Escolar cada principi de curs, atenent als preus màxims fixats per la Conselleria d'Educació.
- ✓ Els rebuts seran domiciliats pel banc. Les despeses de devolució que es puguen produir van a càrrec de la família.
- ✓ Quan, per causa justificada i previ avís, un alumne sense beca falte al menjador més de tres dies consecutius tindrà dret a la devolució de l'import del servici de menjador (sols el menjar) . La devolució es farà descomptant els diners al rebut del mes següent.
- ✓ Es considerarà alumne fixe aquell que utilitzarà el servei tots els dies del mes; en tots els altres casos (setmanes alternes, dies alterns,.....) es consideraran eventuals
- ✓ Si l'alumne necessita prendre algun tipus de medicament en l'horari de menjador, haurà de portar una autorització firmada pel pare/mare/tutor legal (el model oficial del col·legi) i entregar-la a l'encarregat del menjador junt a la recepta del metge.
- ✓ Els pares tenen l'obligació d'avisar al centre si el seu fill és al·lèrgic a algun tipus d'aliment aportant l'informe metge corresponent. En cas justificat se'ls pot servir un menú d'al·lèrgics i inclús de règim.
- ✓ Quan un alumne no es quede al menjador escolar cal avisar a l'encarregat, el dia d'abans. De no avisar en temps, el menú d'eixe dia serà comptabilitzat.
- ✓ En els casos d'absentisme reiteratiu abans del pati, no es podrà fer ús del menjador i es comunicarà als serveis socials.

- ✓ Si un xiquet/a necessita eixir del col·legi per a assistir a una visita mèdica, podrà utilitzar el servei de menjador sempre que torne al col·legi abans de l'hora d'entrar a menjar i aporte la justificació pertinent.

- ✓ Mensualment, es farà arribar a les famílies el menú corresponent.
- ✓ Segons el curs, els alumnes hauran de dur: Infantil: un pitet i/o babi i una bosseta amb raspall de dents, pasta dentífrica, una pinta; Primària: una bosseta amb raspall de dents, pasta dentífrica, una pinta.
- ✓ Quan hi haja dades d'interès sobre el seu fill (tant educatives com d'alimentació) s'informarà a les famílies.
- ✓ S'aplicarà a tots els comensals el N.O.F. del menjador, valorant-se les faltes en lleus, greus i molt greus. S'enviarà puntual informació als pares de la conducta dels seus fills per a procurar que hi haja un canvi en l'actitud de l'alumne.
- ✓ L'incompliment d'aquestes normes podrà privar qualsevol alumne del menjador de forma cautelar per un dia (sense ser necessària la reunió de la Comissió de Menjador). Quan la conducta siga reiterativa o la importància dels fets així ho aconsellen, se li privarà del servici complementari de menjador pel temps que es considere oportú amb un informe previ de la Comissió de Menjador i audiència amb els pares.

Seguint aquestes pautes: 3 avisos en la agenda per part de les monitores de menjador, per a explicar el comportament inadequat de l'alumne, que hauran de signar les famílies. El pas següent és 1 avís des de la direcció del centre que a l'endemà no podrà fer ús del menjador, per no complir les normes de convivència.

Si el mal comportament continua es comunicarà a la comissió de menjador del Consell Escolar per a prendre les decisions oportunes.

[Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. Article 15. Conductes contràries a la convivència i Article 18. Conductes greument perjudicials per a la convivència del](#)

4.- PLA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

La direcció del centre docent elaborarà per a cada curs un Pla Anual que serà aprovat pel Consell Escolar del centre i s'incorporarà a la programació general anual. Aquest Pla Anual haurà de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar del centre. El Pla Anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs.

5.- HORARI.

El servei de menjador escolar es durà a terme al llarg del curs escolar, des de setembre fins a juny.

L'horari de menjador serà de dilluns a divendres de 14:00h a 15:30h., en horari de octubre a maig, mentre que en setembre i juny serà de 13:00h fins a les 14:30h.

6. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT.

- 1.-Tots els comensals tenen dret a què se'ls servisca el menjar adequat conforme als menús aprovats i amb les mesures higiènic-sanitàries pertinents.
- 2.-Rebran un menú adaptat quan les prescripcions mèdiques així ho certifiquen i que hagen presentat a l'encarregat/ada de menjador (si és dieta continuada)
- 3.-Ser atesos pels educadors/es de menjador des de que acaba la jornada matutina fins que comença la vespertina, és a dir, abans, durant i després del menjar.
- 4.-Participar en les activitats que s'organitzen per a ells, respectant les normes de convivència i comportament.
- 5.-Rebre l'educació necessària per a mantindre un bon comportament en la taula.
- 6.-Ser respectats i a sentir-se protegits.
- 7.-Utilitzar les dependències del Centre necessàries per a realitzar les activitats programades per al menjador. Sempre baix la vigilància d'educadores i amb permís del personal del menjador.
- 8.-Tots els comensals tenen l'obligació de llavar-se les mans abans de menjar i presentar-se ben endreçats.
- 9.-Estar assentats durant el menjar i guardar un comportament adequat.
- 10.-Menjar de tots els plats que se'ls servisquen, esforçant-se en no rebutjar cap aliment, a no ser per causes justificades
- 11.-Guardar l'ordre i el silenci en el menjador, respectar i obeir les instruccions dels educadors i personal dedicat al servei del menjador.
- 12.-Respectar als seus companys evitant en tot moment les agressions físiques i verbals.
- 13.-Aprendre les normes d'urbanitat i higiene que se'ls ensenye.
- 14.-Cap alumne comensal podrà abandonar el recinte escolar durant el període que dure el servei de menjador, si no és acompanyat personalment per son pare, mare o persona autoritzada i prèvia comunicació al seu professor tutor i a l'encarregat de menjador.
- 15.-Els alumnes romandran sempre en el lloc que corresponga al grup i sota la vigilància del monitor.
- 16.-Els alumnes només podran accedir a les diferents dependències acompanyats per l'educador/a , respectant els materials, instal·lacions parets i el mobiliari.

7. DRETS I DEURES DELS MONITORS/EDUCADORS.

Els/les educadors/es de menjador tenen els drets i obligacions fixats per les normes de Conselleria i pel present Reglament:

- 1.-Els/les educadors/es aniran identificats convenientment. El seu aspecte estarà d'acord amb l'aptitud, aparença i la higiene requerides per a les característiques del seu treball.
- 2.-Els/les educadors/es vigilaran durant el menjar tenint cura del seu grup assignat. Tindran un especial atenció amb els comensals més xicotets, i d'aquells que presenten característiques singulars, necessiten menús especials...
- 3.-Després del menjar, l'alumnat passarà a la classe de descans on realitzaran activitats relaxants.
- 4.-Evitaran l'estada i/o trasllats d'alumnat de menjador per l'interior del Centre excepte si tenen l'oportuna vigilància d'educadors/es.
- 5.-Els/les educadors/es respectaran el llocs assignats al seu grup(Wcs, aules, zona de pati, dies de pluja o mal temps,....) .
- 6.-Els educadors programaran mensualment una sèrie d'activitats, tant en l'interior, com en l'exterior, en els que puguen participar tots els comensals i s'entregarà a l'encarregat. Es facilitarà a cada grup una part del pressupost del menjador per a adquirir materials, jocs i altres recursos (si ho necessiten).
També són responsables de la guarda de materials dels jocs o materials de cada taller.
- 7.-Els educadors formaran els xiquets per a endreçar-se i posteriorment entraran en el menjador i els distribuïran per taules ocupant normalment la mateixa taula i el mateix lloc.
- 8.-Els educadors són responsables que el menjar es desenvolupe amb ordre, instruint en elementals regles de comportament en la taula, no permetent que els xiquets s'alcen fins a l'hora d'eixir i atenent-los quan estos alcen la mà requerint ajuda. Evitaran que isca menjar del recinte del menjador.
- 9.- Els educadors portaran un full de seguiment mensual de tot el grup i quan siga necessari en portaran un altre individual. Aquest seguiment s'entregarà a l'encarregat.
- 10 .Els educadors acudirán a un lloc determinat en el pati on arreplegaran els alumnes del seu grup, fent el recompte de l'alumnat del dia. L'alumnat comensal d'infantil serà arreplegat per les educadores a les aules.
- 11.Quan l'equip de cuidadors observe l'absència d'un alumne del centre, ho notificarà immediatament a l'encarregat de menjador i/o a la Direcció del Centre, qui prendrà les mesures oportunes.
- 12.-Quan un educador observe o tinga coneixement que un alumne ha comés una falta, tractarà de solucionar el problema, amonestant i/o dialogant amb l'alumne. Mai es privarà de cap aliment com a mesura sancionadora, mai es castigarà un alumne fora del recinte de menjador on no estiga davall la vigilància i la vista de l'educador responsable del xiquet. Si ho considera convenient per la importància del fet, ho comunicarà a l'encarregat del menjador, ho anotarà en el comunicat d'incidències i ho comunicarà per escrit a la família.
- 13.-En el cas que un alumne s'accidente, en primer terme serà atés per l'educador responsable del seu grup. Si fóra necessari per la importància de l'accident, l'educador està obligat a comunicar-ho a l'encarregat del menjador així com a la Direcció Del Centre que aplicaran el protocol del Pla d'Emergència.
- 14.-Els/les educadors/es no podran autoritzar l'eixida del Col·legi a cap alumne, vagen o no acompanyats per un adult, serà funció de l'encarregat de menjador i si no n'hi ha de la Direcció Del Centre.

8. DRETS I DEURES DEL PERSONAL DE CUINA

- 1.-Els drets i obligacions del personal de cuina derivats del contracte firmat amb l'empresa d'alimentació, seran de compliment obligatori. Així mateix atendran el que disposa el Director i l'Encarregada del Menjador per al funcionament d'aquest servei (fulls de control de temperatures, fulls de control de neteja, arreplegada de mostres...)

- 2.-El personal de cuina no permetrà l'entrada d'alumnes ni persones alienes, llevat que estiguen autoritzades pel director o l'encarregat de Menjador.
- 3.- Vigilarà que ningú traga menjar o begudes del Menjador.
- 4.-El personal de cuina s'encarregarà de tindre llestos els menús i servirà els menjars d'acord amb la programació establerta.
- 5.-Procuraran que el menjar siga servit en les millors condicions.
- 6.-Vigilaran diàriament els períodes de caducitat de cada un dels aliments que es van a servir.
- 7.-Rebutjaran aquells aliments que l'aspecte no siga adequat (fruites massa madures o verdes)
- 8.-Tractaran amb respecte als comensals, atenent-los el millor possible.
- 9.-Mantindran les dependències de cuina i menjador en ordre i neteja, comunicant a l'encarregat de menjador qualsevol anomalia o deficiència.
- 10.-El personal de cuina podrà fer propostes i suggeriments que milloren el seu treball i el servici .

9. OBLIGACIONS I DEURES DE LES FAMÍLIES.

- 1.-Els pares podran sol·licitar plaça en el menjador escolar per als seus fills en els terminis previstos. Així mateix hauran de comunicar la baixa en el cas de produir-se.
- 2.-Faran efectiu el pagament del servici per mitjà de domiciliació bancària en el termini previst.
- 3.-Rebran informació dels menús que menjaran els seus fills a principi de cada mes.
- 4.-Han d'inculcar als seus fills el bon comportament en el menjador, indicant-los que han de menjar tot allò que se'ls servisca. Hauran de corregir qualsevol conducta inadequada dels xiquets, que se'ls comuniqui, i que han de complir les normes i ser respectuosos amb els altres companys, amb els professors i la resta del personal.
- 5.-Obligatòriament hauran d'acudir al col·legi per a parlar amb els educadors, l'encarregada o la direcció quan siguen requerits.
- 6.-Rebran informació dels educadors del comportament i hàbits alimentaris dels seus fills/es (comunicant els xiquets que tarden a menjar, que no mengen, que tiren menjar, o tenen altres comportaments inacceptable dins o fora del menjador com a violència, baralles, eixir del centre, etc.).
7. Podran interessar-se per la marxa general del menjador a través de l'encarregat del menjador i transmetre suggeriments per a millorar el seu funcionament.
- 8.-Podran entrevistar-se amb els/les educadores del menjador, encarregada, prèvia sol·licitud.
- 9.-Hauran d'arreplegar als seus fills quan manifesten signes evidents de malaltia o símptomes que facen aconsellable l'estada del xiquet a casa.
- 10.-Recolliran puntualment als seus fills/filles el dia que no hi haja jornada vespertina.
- 11.-Respectaran el reglament del menjador. Quan es signa l'imprès de sol·licitud de plaça pel menjador s'accepten totes les normes establertes en aquest reglament.

10. FUNCIONS DEL CONSELL ESCOLAR.

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servici de menjador escolar, les atribucions següents:

- 1.-Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.

- 2.-Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i programa anual de menjador.
- 3.-Acordar que la direcció del centre sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
- 4.-Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar.
- 5.-Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar.
- 6.-Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu dels cursos escolars i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.
- 7.-En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat, segons marca la normativa.
- 8.-Triar les empreses del menjador escolar.
- 9.-Aprovar el pressupost i el balanç del menjador

11. LA COMISSIÓ DE MENJADOR.

Al Consell Escolar del centre, es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador. És prescriptiu una reunió per trimestre, i sempre que ho requerisca algun motiu important a tractar. Serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar.

12. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE DOCENT.

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

- a) Sol·licitar a la direcció territorial l'autorització del servei de menjador escolar.
- b) El.laborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu, el programa anual del servei de menjador i la memòria de final de curs.
- c) Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- d) Supervisar les condicions d'execució del contracte amb la empresa adjudicatària.
- e) Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei.
- f) Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa.
- g) Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

13. FUNCIONS DE L'ENCARREGAT DE MENJADOR.

- a) Funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei (famílies i alumnat), les empreses i el personal d'aquest (cuidadors, personal de cuina).
- b) El.laborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador.

- c) Realitzar la gestió econòmica: Control del pagament de les quotes del menjador, comptabilitat (balanç, pressupost ...)
- d) Complimentació fitxes Generalitat.
- e) Procedir a la reposició del parament necessari.
- f) Organització del funcionament del menjador.
- g) Control d'higiene i neteja
- h) Realitzar el control dels fulls de seguiment i programació d'activitats.

14.- NOMBRE DE MONITORS AL MENJADOR.

1. Segons [l'ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport](#), atenent a l'etapa i el nombre de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- ✓ Educació Infantil de 2 i 3 anys: 1 monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- ✓ Educació Infantil de 4 i 5 anys: 1 monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- ✓ Educació Primària i primer cicle de Secundària: 1 monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- ✓ Educació especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: 1 monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1. Excepcionalment, el titular de la direcció territorial d'educació podrà reduir la ràtio quan es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció al dit alumnat, analitzat cada cas concret amb la direcció del centre.

2. La contractació dels monitors de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servei.

3. El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball.

A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el Projecte Educatiu de Menjador i el Pla Anual de Menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus servicis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En este cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo de manera immediata.

15- INFRAESTRUCTURA

1. Instal·lacions.

- El menjador estarà instal·lat en el CEAM propietat de l'Ajuntament. L'edifici és accessible des de el C/Pio XII, amb accés peatonal des del col·legi fins a les instal·lacions.
- En la planta baixa hi ha una sala, amb un climatitzador de fred i calor, associada directament a la cuina amb una superfície útil de 54'42m2 i 14'80m2 respectivament, i junt a aquestos elements en la mateixa planta es troben dos banys accessibles.

2. Mesures de seguretat.

-L'edifici està dotat d'instal·lacions d'incendis (extintors i detectors de fums), instal·lacions elèctriques en funcionament amb il·luminació, instal·lació d'abastiments d'aigua freda i calenta, així com evacuació d'aigües connectada a la xarxa general.

3. Equipament.

L'equipament correspon a la dotació de Conselleria per a 35/40 comensals aproximadament alhora.

- Nevera
- Rentaplats
- Pica d'aigua calenta i freda
- Mobiliari per al menjador
- Taula escalfa-plats
- Microones
- Prestatgeries

ANNEXOS

1. EXTRACTE NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR (INFORMACIÓ FAMÍLIES)

FULL INFORMATIU D'INICI DE CURS

Dies de funcionament:

El menjador escolar funcionarà des defins al.....

Preu de la minuta:

.....€/dia per als comensals fixos que no son becaris, €/dia per als becaris amb ajuda completa, i €/dia per als comensals ocasionals.

Minutes: Al començament de cada mes el Centre repartirà als comensals fixos un full, on se'ls informarà de les minutes de cada dia (1r plat, 2n plat i postre).També aquests fulls estaran exposats al tauler d'anuncis de l'escola.

Forma de pagament:

Comensals fixos: El pagament serà mensual. S'efectuarà per domiciliació bancària durant la 1ª setmana de cada mes. La quota mensual serà el resultat de multiplicar 4,35 € pel nombre de dies lectius que tinga el mes. Quan un alumne estiga malalt, la família avisarà a la directora del Centre o a l'encarregada del menjador el dia abans si és possible.

Comensals ocasionals: el dia que es queden a dinar caldrà avisar el dia d'abans a la directora del centre o be a l'encarregada de menjador. El pagament serà mensual. S'efectuarà per domiciliació bancària durant la 1ª setmana de cada mes. La quota mensual serà el resultat de multiplicar 4,35 € pel nombre de dies lectius que tinga el mes.

Devolució de rebuts domiciliats: Quan el banc retorne al Centre un rebut, la família abonarà el recàrrec que correspon en concepte de despeses bancàries.

Eixides: Durant l'hora del menjador NO es pot eixir de l'escola sense autorització dels pares/tutors.

L'autorització es presentarà per escrit dirigida a la directora del Centre.

Per a qualsevol altra qüestió relacionada amb el menjador escolar, cal que es posen en contacte amb l'encarregada del menjador o amb la directora del Centre (96 224 97 30) de 9:30 a 10:00 h. o al correu electrònic l.barberamira@edu.gva.es

La sol·licitud per al menjador i els fulls de domiciliació bancària poden recollir-los en la direcció del Centre.

Abans de començar el menjador es realitzarà una reunió informativa per aclarir qualsevol dubte i per a informar-los del Pla Educatiu del Menjador.

3.-FULL D'INSCRIPCIÓ MENJADOR ESCOLAR CURS 20 /20

SOL.LICITUD PLAÇA DE COMENSAL

| NOM (ALUMNE) | COGNOMS (ALUMNE) | CURS |
|---------------------|-------------------------|-------------|
|---------------------|-------------------------|-------------|

Menjador escolar

Monitor/a:

Signatura

Mes de/d'

Dies:

Curs escolar

| Nº | Alumnes | □ Dies del mes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Codi: 1 No menja res o molt poc 2 Tira el menjar 3 Comportament violent / S'ha barallat 4 No està a la zona
 5 Falta el respecte 6 No té cura de les instal·lacions/material 7.- No porta raspall i pasta de dents En blanc: cap incidència

- ✓ [DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana. \[2001/X6897\]](#)
- ✓ [ORDE 18/2018, de 10 de maig de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar als centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat.](#)
- ✓ [ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació. \[2012/7958\]](#)
- ✓ [ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.](#)
- ✓ [DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.](#)

Aquest Projecte Educatiu de Menjador ha estat aprovat pel Consell Escolar del CEIP JAUME I, amb data 1 d'octubre de 2024.

NOVETLÈ, de 1 d' octubre de 2024