

**REGLAMENT DE RÈGIM  
INTERN  
2023-24**

# ÍNDIX

<b>0.</b>	<b>Principis bàsics.....</b>	<b>4</b>
<b>I.</b>	<b>Estructura del centre.....</b>	<b>4</b>
	1. Òrgans de govern. ....	4
	2. Consell de Delegats d'Alumnes .....	4
	3. Associació de Pares i Mares. ....	4
<b>II.</b>	<b>Drets i deures .....</b>	<b>5</b>
	4. Drets de l'alumnat. ....	5
	5. Participació. ....	6
	6. Deures de l'alumnat. ....	7
	7. Drets i deures de les famílies de l'alumnat. ....	8
	8. Drets i deures del professorat. ....	10
	9. Drets i deures del personal no docent .....	11
<b>III</b>	<b>Tutoria, avaluacions i promoció .....</b>	<b>11</b>
	10. Tutoria .....	11
	11. Avaluacions. ....	12
	12. Criteris d'avaluació i reclamacions. ....	13
	13. Criteris de promoció i titulació. ....	13
<b>IV.</b>	<b>Normes de funcionament.....</b>	<b>14</b>
	14. Neteja i conservació. ....	14
	15. Utilització de mòbils i aparells de so. ....	14
	16. Normes corresponents al vestit i hàbits d'higiene .....	14
	17. Assistència i puntualitat de l'alumnat. ....	15
	18. Activitats extraescolars.....	15
	19. Guàrdies.....	16
	20. Pla d'autoprotecció escolar .....	17
<b>V.</b>	<b>Conductes contràries a les normes de convivència i mesures correctores .....</b>	<b>17</b>
	18. Conductes contràries a les normes de convivència.....	17
	19. Mesures educatives correctores. ....	17
	20. Prescripció. ....	18
	21. Reiteració de conductes contràries a la convivència.....	19
	22. Conductes greument perjudicials. ....	19
	23. Mesures educatives disciplinàries. ....	20
	24. Responsabilitat penal.....	21
	25. Garanties procedimentals. ....	22
	26. Instrucció i proposta de resolució. ....	22
	27. Resolució i notificació.....	22
	28. Prescripció. ....	23
	29. Procediment conciliat.....	24
	30. Mesures de caràcter cautelar.....	24
<b>VI</b>	<b>Disposicions finals .....</b>	<b>24</b>



## **0. Principis bàsics.**

El reglament de règim interior és el conjunt d'objectius, principis i normes amb els quals es regula el funcionament del centre i les relacions humanes dels membres de la comunitat educativa. Es tracta d'un instrument necessari per a potenciar els nostres senyals d'identitat com a centre, recollides en el Projecte Educatiu de Centre.

El marc de referència legal d'este reglament el constituïx el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. Este decret regula la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

El reglament de règim interior s'ha d'entendre com la concreció dels objectius i dels principis pels quals es regix el centre docent, persegueix la millora d'un servici educatiu basat en l'exercici de la solidaritat i el respecte a les persones, a les instal·lacions del centre en particular i als béns col·lectius, socials, culturals i mediambientals en general .

Correspon al consell escolar del centre procurar, cada curs escolar, l'adequada difusió i publicitat d'este reglament de règim interior, tasca en la qual col·laborarà la resta de la comunitat escolar.

## **I. Estructura organitzativa del centre..**

### **1. Òrgans de govern.**

Vetlaran perquè les activitats del centre es desenvolupen d'acord amb els principis i valors recollits en este document i en la legislació vigent, especialment el Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Govern Valencià (DOGV de 09/12/2019) pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'educació secundària.

#### **1.1 Òrgans unipersonals.**

Constituïxen l'equip directiu del centre i treballen de manera coordinada en l'acompliment de les seues funcions. Estos són:

- a) Direcció
  - b) Vicedirecció
  - c) Direcció d'estudis
- Secretaria

#### **1.2 Òrgans col·legiats.**

Són els òrgans de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa. Estos òrgans són:

- a) El Consell Escolar
- b) El Claustre de Professors

Dins del Consell Escolar es constituïran les següents comissions: de convivència, de tutoria

i orientació, econòmica, de menjador i cantina, permanent i de coordinació pedagògica.

### 1.3 Òrgans de Coordinació Docent.

1.3.1 Departament d'Orientació \*Educativa.

1.3.2 Departaments Didàctics.

1.3.3 Comissió de Coordinació Pedagògica.

1.3.4 Equip docent dels grups.

1.3.5 Coordinació d'ESO..

1.3.6 Coordinació d'Igualtat i Convivència.

2. Consell de Delegats d'Alumnes (funcions especificades en el punt 3).

3. Associacions de Pares i Mares d'Alumnes..

## II. Drets i Deures

### 4. Drets de l'alumnat..

Tots els alumnes del centre tenen dret:

4.1 A rebre una formació en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i la llibertat dins dels principis recollits en la normativa internacional, la Constitució espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

4.2 A l'adquisició d'hàbits de treball intel·lectual, de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics, estètics i d'ús de les tecnologies de la informació.

4.3 A la formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat: les llengües, història, geografia, cultura i realitat de la Comunitat Valenciana .

4.4 A la formació en la igualtat entre homes i dones.

4.5 A la formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural d'Espanya i de la comunitat a la qual pertanyen, d'acord amb el que estableix la LOE i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià..

4.6 Al fet que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

4.7 A rebre tota la informació que sol·licite referent a la legislació educativa i a altres assumptes d'interés general.

4.8 A l'orientació escolar i professional. De manera especial es procurarà l'orientació escolar i professional de l'alumnat amb dificultats físiques o psíquiques o amb mancances socials o culturals.

4.9 Al fet que es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

L'exercici d'este dret es garantirà mitjançant:

a) El foment de la capacitat i actitud crítica, que faça possible la realització d'opcions de consciència en llibertat.

b) Un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística o ideològica, sense perjudici de la llibertat d'expressió, que s'exercirà en els termes previstos en l'ordenament jurídic.

4.10 El centre està obligat a guardar la reserva de tota aquella informació relativa a les circumstàncies personals i familiars de l'alumne.

4.11 Tots els membres de la comunitat educativa tenen dret al respecte de la seua integritat física, psíquica i moral i de la seua identitat, intimitat i dignitat personal.

## **5. Participació.**

5.1 L'alumnat té dret a participar en la vida i el funcionament de l'institut i en la gestió del mateix a través dels seus representants en el consell escolar.

5.2 L'alumnat té dret a associar-se i crear associacions d'alumnes..

5.3 L'alumnat té dret a reunir-se en el centre per a tractar assumptes relacionats amb la vida del mateix i amb la seua activitat acadèmica. La direcció facilitarà la utilització dels locals necessaris per a garantir l'exercici d'este dret, sempre que s'assegure el normal desenvolupament de les activitats acadèmiques així com el respecte a les instal·lacions del centre. L'alumnat podrà sol·licitar la celebració de reunions fora de l'horari lectiu.

5.4 Els alumnes tenen dret a la constitució d'un consell de delegats, òrgan que es regix per les següents bases de funcionament:

a) Està integrat pels representants de l'alumnat dels diferents grups, pels seus representants en el consell escolar i per dos membres de l'associació d'alumnes del centre si n'hi haguera.

b) El consell de delegats podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho faça més convenient, en comissions que reunisquen els delegats i subdelegats d'un curs o d'una de les etapes educatives que s'impartixen en el centre. El consell de delegats podrà ser convocat tant per un o més dels seus membres com per la direcció, vicedirecció o direcció d'estudis .

c) Cada grup-classe triarà per sufragi directe i secret, per majoria simple, al començament del curs escolar, un delegat i un subdelegat que formaran part del consell de delegats.

d) Les eleccions a delegats seran organitzades i convocades per la direcció d'estudis en col·laboració amb els tutors dels grups, els representants de l'alumnat en el consell escolar i les associacions d'alumnes, si n'hi haguera.

e) El consell de delegats tindrà les següents funcions:

1. Elevar a l'equip directiu proposades per a la revisió del projecte educatiu i l'elaboració de la programació general anual.

2. Informar els representants dels alumnes en el consell escolar dels problemes decada grup.

3. Rebre informació dels representants dels alumnes en el consell escolar sobre elstemes tractats en este.

4. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'este..

5. Informar els estudiants de les activitats del consell, per escrit o publicat en el

tauler d'anuncis .

6. Elaborar propostes de modificació del pla de convivència o del present reglament, dins de l'àmbit de les seues competències.

7. Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.

8. Debatre els assumptes, amb prèvia informació, que vaja a tractar el consell escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució als seus representants en este.

9. Quan ho sol·licite, el consell de delegats, en ple o en comissió, haurà de ser sentit pels òrgans de govern i de coordinació del centre en els assumptes que, per la seua naturalesa, requerisquen la seua audiència, especialment pel que fa a :

- celebració d'exàmens.
- establiment i desenvolupament d'activitats culturals, recreatives i esportives
- al·legacions i reclamacions sobre l'objectivitat en la valoració del rendiment acadèmic de l'alumnat
- altres actuacions i decisions que afecten de mode específic a l'alumnat .

f) Els membres del consell de delegats no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions.

5.5. Són competències dels delegats i subdelegats de grup les següents:

- a) Ser portaveus i representants del seu grup davant la resta de la comunitat escolar.
- b) Servir d'intermediaris en totes aquelles situacions i conflictes que es produïsquen en el grup-classe.
- c) Recollir totes les iniciatives tendents a millorar l'entorn físic de la classe i l'adequat clima per a l'exercici de l'ensenyament-aprenentatge..
- d) Elaborar i posar al dia el calendari d'exàmens del grup i procurar la seua exposició en el taulell d'anuncis de l'aula.
- e) Ser membres actius del consell de delegats.
- f) Transmetre al grup les decisions preses en el consell de delegats, així com informar dels assumptes relacionats amb l'organització i el funcionament general del centre..
- g) El delegat podrà ser sentit davant l'obertura d'expedients disciplinaris a alumnes del seu grup i davant conflictes generats en el grup-classe.
- h) Participar en les avaluacions ordinàries, en la fase on s'exposen les conclusions i anàlisis globals del funcionament del grup amb la finalitat de transmetre a la junta avaluadora les opinions del grup i contribuir així a un millor coneixement dels problemes de la classe.
- i) Els delegats i subdelegats poden perdre la seua representativitat i ser destituïts en els supòsits següents:

1. Per faltes d'assistència reiterades a les reunions del consell de delegats.
2. Per la majoria absoluta de l'alumnat del grup que els va triar, previ informe raonat dirigit al tutor o tutora. En este cas es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini de 15 dies.
3. Per dimissió o renúncia al càrrec, prèvia comunicació al grup i notificació escrita al professor/tutor..

## **6. Deures de l'Alumnat (art. \*41 del Decret 195/2022)**

Són deures bàsics de l'alumnat:.

1. Respectar a totes les persones. Este deure implica:

- a) Ser respectuós amb els altres , com a norma fonamental de convivència.

b) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que estroben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i per la Constitució Espanyola.

c) Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Rebutjar la violència en totes les seues formes.

e) Respectar els drets de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Estudiar. Este deure implica:

a) Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.

b) Assistir i participar activament en totes les activitats escolars obligatòries.

c) Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que estes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.

d) Esforçar-se per a aconseguir un desenvolupament ple com a persones.

e) Exercir hàbits saludables referents en el descans, l'alimentació i la higiene.

3. Respectar al professorat i a tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus servicis en la comunitat educativa. Este deure implica:

a) Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.

b) Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat..

c) Respectar el projecte educatiu del centre..

4. Practicar la convivència positiva. Este deure implica:

a) Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre..

b) Participar i col·laborar activa i positivament amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.

c) Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, els qui puguen patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant a qualsevol possible víctima. 5. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions. Este deure implica:

a) Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloses les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.

b) Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia..

c) Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc

## **7. Drets i deures de les famílies (art. 42-43 del Decret 195/2022)**

Les famílies o representants legals, en relació amb l'educació dels seus fills i filles, o tutelats, menors d'edat, sense perjudici dels drets reconeguts en l'article 4.1 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, tindran els següents drets:

1. A conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.

2. A participar, en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre, en els termes establits en la normativa vigent.

3. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en la normativa vigent.



4. A ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
5. A participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent, i en aquelles altres habilitades en cada centre, que tinguen atribucions en l'àmbit de la gestió de la igualtat i la convivència.
6. A ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, tutelats o tutelades, així com a presentar reclamacions conforme a la normativa vigent.
7. A col·laborar amb els centres educatius en la prevenció i l'abordatge de les conductes contràries a les normes de convivència.
8. A col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.
9. A ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.
10. A associar-se lliurement.
11. A ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de les seues filles i fills, o tutelats.
12. A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecte les seues filles i fills o tutelats o al nucli familiar.
13. A la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

#### **Deures de les famílies:**

1. Correspon als pares, les mares i representants legals, com a primers i principals responsables de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada. Es concreta en els següents deures:

- a) Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats. D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar : «Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè estes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».
- b) Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutelats, en col·laboració amb el professorat.
- c) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- d) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
- e) Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a la seua millora.
- f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat dels membres de la comunitat educativa.
- g) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.
- h) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.
- i) Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.
- j) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.
- k) Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, inclòs l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius

electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament..

l) Participar en les actuacions previstes per al seguiment i avaluació de la convivència en el centre.

## **8. Drets i deures del professorat (art. 44-45 del Decret 195/2022)**

Drets del professorat.

El professorat té els següents drets:

1. A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.
3. A mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que precisen en cada cas.
4. A l'autonomia pedagògica i en la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
5. A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
6. A rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.
7. A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
8. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
9. A exercir el dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
10. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.
11. A la consideració d'autoritat pública segons s'establix en la \*Ley 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat..

El professorat té els següents deures:

1. Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
2. Informar l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació..
3. Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència escolar, i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
4. Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
5. Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre..
6. Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i a l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.
7. Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en este decret.
8. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que es precise.

9. Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills, filles o tutelats, i de les mesures d'abordatge educatiu adoptades.
10. Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.
7. Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en este decret.
8. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que es precise.
9. Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills, filles o tutelats, i de les mesures d'abordatge educatiu adoptades.
10. Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.

### **9. Drets i deures del personal no docent (\*Art.46-47 del Decret 195/2022)**

Drets del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, iper la societat en general , en l'exercici de les seues funcions.
2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguin discriminatòries cap a capminoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
3. A la defensa jurídica en els procediments que puguin derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

Deures del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre. normes d'organització i funcionament del centre.
2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.
3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata necessària.
5. En el cas del personal d'administració i servicis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

### **III. Tutoria, Avaluacions i Promoció.**

#### 10. Tutoria.

La tutoria escolar, tant a nivell individual com en grup, és un dret de l'alumnat i un instrument fonamental de treball per al centre, que segueix dues línies complementàries d'acció tutorial: el professor-tutor i el departament d'Orientació..

L'acció dels tutors està coordinada per la direcció d'estudis amb la participació del coordinador de secundària i del departament d'Orientació..

10.1 El grup de tutors del mateix cicle constituirà la Comissió de Tutors. El tutor té el deure de participar en les reunions de la Comissió de Tutors que convoque la direcció d'estudis .

10.1.2 El professor-tutor té com a principals funcions les següents:

a) Actuar com a intermediari directe entre l'alumnat del grup-classe i els seus professors i entre el grup i els òrgans unipersonals i col·legiats del centre.

b) Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives. És l'encarregat, juntament amb el grup, de fer el seguiment, tant de l'aprofitament de l'activitat docent com de la conservació de l'aula i de la participació del grup en la vida del centre.

c) Difondre en el grup-classe, durant les primeres setmanes del curs el pla de convivència i este reglament.

d) Coordinar l'elaboració de les normes d'aula emparades en el pla de convivència i en el present reglament.

e) Estar atent, durant el curs, a la detecció dels problemes que puguin presentar-se en el grup. Orientar adequadament als seus alumnes cap a una solució pacífica i negociada dels conflictes, d'acord amb el decret sobre la convivència i sobre els drets i deures de l'alumnat i amb este reglament.

f) Analitzar amb el seu alumnat, amb anterioritat a les sessions d'avaluació, la trajectòria del grup durant el període que comprén l'avaluació.

g) Recaptar de l'alumne i dels seus pares la informació complementària que pugui ser d'interès per a la presa de decisions en la sessió final d'avaluació

h) Actuar com a president de la junta d'avaluació a la qual aportarà la seua anàlisi dels resultats individuals i col·lectius, recollirà les conclusions i les mesures que s'hagen adoptat i les transmetrà al grup..

i) Actuar, en primera instància, en els conflictes de caràcter disciplinari que, individual o col·lectivament, afecten el grup, amb la finalitat de tractar de resoldre'ls.

j) Informar els pares o tutors legals dels alumnes del seu grup, a l'inici de curs, dels objectius programes escolars i criteris d'avaluació i promoció i durant el curs de tot allò que els concernisca. Així mateix, comunicarà tant les faltes d'assistència com les qualificacions obtingudes en cada període d'avaluació. Els pares podran sol·licitar del tutor, en les hores previstes a este efecte en el seu horari personal, informació sobre el rendiment acadèmic, el progrés o les dificultats d'aprenentatge i l'actitud i comportament dels seus fills, o qualsevol altra circumstància que haguera pogut produir-se.

k) Convocar les reunions amb pares d'alumnes que considere oportunes, tant de caràcter general com entrevistes individuals, amb la finalitat de fomentar la cooperació educativa entre el professorat i aquells.

l) Orientar i assessorar l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.

## **11. Avaluacions. Junta Avaluadora.**

11.1 La junta avaluadora la compon el professorat del grup i està presidida pel tutor/a; podrà ser present un membre de la Junta Directiva i un membre del departament d'Orientació..

11.2 Les qualificacions de l'avaluació hauran de constar en les actes corresponents en la data prevista amb la finalitat que el tutor dispose de temps suficient per a realitzar un estudi previ.

11.3 Les sessions d'avaluació ordinàries, amb excepció de la final, constaran de dues parts. En la primera, els representants dels alumnes podran assistir amb la finalitat d'aportar els punts de vista i les informacions pertinents sobre la situació i la marxa del grup, sentint les opinions dels professors, les conclusions a les quals s'arribe i els acords que la junta prenga. En la segona part, en la qual no seran presents els alumnes, s'analitzarà individualment el rendiment acadèmic de cada alumne.

11.4 El tutor/a estendrà acta de cada sessió d'avaluació i l'entregarà a la direcció d'estudis , que elaborarà un resum general dels resultats.

11.5 La junta avaluadora es podrà reunir en els supòsits següents:

- a) Amb caràcter ordinari, en les dates que marque el calendari oficial d'avaluacions..
- b) Amb caràcter extraordinari, convocada pel tutor a petició del delegat en nom del grup o a petició d'un o diversos membres de la junta avaluadora o de la direcció d'estudis .

11.6 Professorat i alumnat planificaran conjuntament el calendari d'exàmens de cada període avaluador, procurant que no coincidisquen diversos exàmens el mateix dia.

## **12. Criteris d'avaluació i reclamacions.**

12.1 Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa han de ser informats dels criteris d'avaluació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació. Esta informació estarà continguda en la Programació General Anual del centre i pot ser consultada per qualsevol membre de la comunitat educativa.

12.2 Amb la finalitat d'afavorir el bon funcionament docent, el professorat explicarà detalladament, a l'inici del curs, els objectius, continguts, procediments i els criteris d'avaluació consignats en la programació didàctica del departament corresponent.

12.3 Quan l'alumne/a i/o els seus pares o tutors legals, en cas de ser menor d'edat, consideren que en alguna de les matèries no s'estan complint adequadament els objectius, continguts, procediments, o criteris d'avaluació establits en la Programació General Anual o estigueren en desacord amb la valoració acadèmica del rendiment de l'alumne, podran plantejar i sol·licitar quants aclariments consideren oportunes davant el professor corresponent. En cas de no obtindre una resposta que consideren satisfactòria, o bé d'afectar altres drets que assistixen als alumnes o als seus pares o tutors legals segons la legislació vigent i, en qualsevol cas, podran sol·licitar la intervenció del tutor del grup, de la Direcció d'estudis o de la Direcció del centre. Tot això sense perjudici del que s'estableix en l'article 9.5 del present reglament.

12.4 L'alumnat té dret a una informació raonada sobre les seues qualificacions i a la revisió dels seus exàmens una vegada corregits.

12.5 L'alumnat, els seus pares o tutors legals, tenen dret a reclamar contra les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació parcial o final de cada curs, en els termes previstos per la legislació vigent, Ordre 32/2011 de 20 de desembre de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions

de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga .

12.6 Després de cada avaluació el professor i l'alumnat analitzaran els resultats del procés educatiu de l'assignatura corresponent.

### **13. Criteris de promoció i titulació.**

Són els establits per la legislació vigent recollits en el Reial decret 217/2022 de 29 de març per als cursos d'ESO i Reial decret 243/2022 de 5 d'abril per a Batxillerat.

L'equip docent, a l'efecte de la promoció i/o titulació d'un alumne/a, tindrà en consideració la seua actitud davant les matèries no superades, especialment en el cas d'haver-se negat reiteradament a realitzar la major part de les tasques assignades.

## **IV. Normes de Funcionament.**

### **14. Neteja i conservació.**

14.1 La comunitat educativa té dret a desenvolupar la seua activitat acadèmica en condicions adequades de seguretat i higiene.

14.2 Les instal·lacions del centre són un bé públic que tots els membres de la comunitat educativa tenen el dret a usar i el deure de conservar

14.3 Al començament del curs, el tutor/a, juntament amb el seu grup, emplenarà la fulla d'inventari en la qual s'especificarà l'estat de l'aula i del material. Esta fulla estarà signada pel tutor i un representant de l'alumnat. A partir de llavors, el grup serà responsable amb caràcter general de la deterioració que provoqe el mal ús de l'aula. En aquelles aules que siguen utilitzades per més d'un grup seran responsables tots els grups usuaris, sempre que no hi haja causants coneguts. Els danys que es produïsquen seran reparats pels causants o avaluats i la seua quantia abonada pels responsables.

14.4 Si un grup observa qualsevol desperfecte a la seua aula haurà de notificar-lo al tutor/a, que s'encarregarà de comunicar-lo a:

- a) la Secretaria, si és producte de la deterioració per ús normal
- b) la Direcció d'estudis , si és causat per negligència o ús indegut.

14.5 A fi d'evitar el risc de danys incontrolats o de furts, totes les aules hauran de quedar sense alumnes i tancades durant els esbarjos, amb excepció d'aquells casos que estiguen degudament justificats, per a això els professors que impartisquen classe en l'hora anterior als esbarjos abandonaran l'aula una vegada desallotjada per l'alumnat.

14.6 En finalitzar la jornada escolar (cinc minuts abans) els alumnes hauran de col·locar la cadira sobre la taula i procedir a recollir l'aula i ordenar-la, utilitzant per a això els utensilis posats a la disposició del grup, els quals han de ser cuidats mantinguts pels alumnes, com a part del propi mobiliari de l'aula.

### **15. Utilització de mòbils i altres aparells electrònics.**

15.1 L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics, aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, està prohibit, podent ser requerit pel professorat i

custodiat en el centre fins a la seua recollida pels tutors legals de l'alumne si fora menor d'edat..

15.2 Queda prohibit, en tots els casos, la gravació d'imatges i sons aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, la gravació del qual, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada, incorreria en l'aplicació de l'art. 18 del Decret 195/22 de conductes greument perjudicials per a la convivència, podent ser constitutiu de delictes.

16. Normes corresponents al vestit i hàbits d'higiene..

16.1 L'alumnat/a acudirà al centre vestit amb la indumentària adequada per a l'assistència i activitats pròpies d'un centre educatiu.

16.2 L'alumnat observarà en tot moment les adequades normes d'higiene i en particular quan es realitzen activitats físiques dins de l'horari escolar.

## **17. Assistència i puntualitat de l'alumnat..**

### **17.1 Assistència a classe.**

17.1.1 L'assistència dels alumnes a classe és un deure que ve marcat pel Decret 195/2022, el qual tipifica el seu incompliment com a conducta contrària a les normes de convivència.

17.1.2 La responsabilitat educativa del professorat d'ensenyament secundari implica la necessitat del control de l'assistència de l'alumnat a classe.

17.1.3 Es consideraran justificades les faltes d'assistència per malaltia o per necessitat familiar. En tots dos casos l'alumne/a haurà de presentar un justificant signat pel pare, la mare o el tutor legal, dins dels cinc dies hàbils després de la data de la falta. Este justificant el mostrarà a tots els professors del grup a les classes del qual haja faltat i, finalment, li ho entregará al tutor.

17.1.4 En el cas que un alumne/a haja de faltar a classe per un motiu familiar justificat, els seus pares o tutors legals comunicaran per escrit al tutor les dates precises i la duració de l'absència, perquè este informe amb antelació als professors i es puguin prendre les mesures docents que es consideren oportunes.

17.1.5 Si l'alumne/a ha d'absentar-se del centre, per motius inajornables durant la jornada lectiva, presentarà davant la direcció del centre l'oportú justificant patern.

17.1.6 L'alumne/al fet que acumule un elevat nombre de faltes d'assistència injustificades en una matèria, durant el període corresponent a una avaluació, perdrà el dret a l'avaluació contínua en eixa matèria i període d'avaluació. Per a l'alumnat que es trobe en qualsevol dels supòsits anteriors, els departaments didàctics establiran les proves extraordinàries d'avaluació..

17.1.7 El professorat verificarà en cadascuna de les seues classes l'assistència de l'alumnat a través del programa ITACA.

### **17.2 Puntualitat.**

17.2.1 La puntualitat dels alumnes a classe és un deure que ve marcat pel Decret 195/2022, el qual tipifica el seu incompliment com a conducta contrària a les normes de convivència.

17.2.2 Donades les condicions específiques de la primera hora i segona hora de la jornada, una vegada que entre l'alumnat, es tancaran les portes d'accés a l'interior de l'edifici. L'alumnat que arribe més tard sense cap justificació haurà d'esperar, en la zona destinada a això, a la següent classe per a incorporar-se a les activitats lectives.

17.2.3 El professorat, per respecte al treball dels altres grups, no donarà per acabada la classe abans de l'hora establida.

17.2.4 L'equip directiu tindrà en compte les condicions climàtiques adverses, que puguin ocasionar retards a l'alumnat i adoptarà les mesures pertinents.

## **18. Activitats extraescolars i complementàries.**

El Departament d'Activitats complementàries i Extraescolars és l'encarregat de coordinar les mateixes. Les seues funcions i la seua composició estan fixades en el Reglament Orgànic Funcional dels centres de Secundària en el seu article 72 i 73.

18.1 Les activitats culturals que s'organitzen com a complement de l'activitat acadèmica dins de l'horari lectiu es consideraran obligatòries, sempre que per a l'alumnat no comporte desemborsament econòmic. Les activitats extraescolars que s'organitzen fora de l'horari lectiu tenen caràcter voluntari.

18.2 L'alumne/a, que no participe en una activitat extraescolar desenvolupada en horari lectiu, està obligat a assistir a classe.

18.3 Les activitats culturals que es realitzen fora del centre es comunicaran prèviament, per escrit, als pares o tutors legals dels alumnes, indicant la data, horari, lloc i contingut de l'activitat programada. L'alumne haurà de retornar la fulla d'autorització, abans de la realització de l'activitat, signada pel pare, la mare o el tutor legal.

18.4 Es podrà limitar la realització d'activitats extraescolars i complementàries dins de l'horari lectiu en els següents casos:

a) Quan el nombre d'alumnes participants en l'activitat siga inferior al 60% del grup al qual va dirigida esta activitat, excepte excepcions degudament justificades.

b) Quan de la seua reiteració en determinats alumnes o grups puga veure's afectat el desenvolupament dels programes educatius de les restants matèries que cursa este alumnat, o bé quan l'absència del professor organitzador de l'activitat repercutisca reiteradament en la desatenció a altres grups en els quals impartisca docència.

18.5 Les activitats extraescolars han de programar-se amb antelació i comunicar-se a la vicedirecció amb el temps suficient per a adequar l'activitat acadèmica, si és el cas.

18.6 El professor/a, que organitze una activitat extraescolar que implique la pèrdua de classes per als alumnes que participen en ella, farà públic, amb antelació, el llistat d'estos alumnes, en el qual s'especificarà el tipus d'activitat, la data i l'horari en què es realitza.



18.7 Les activitats extraescolars que propose l'alumnat es transmetran a la comissió d'activitats complementàries i extraescolars a través del consell de delegats.

## **19. Guàrdies.**

19.1 Davant l'absència d'un professor/a l'alumnat romandrà a l'aula i esperarà al professorat de guàrdia que donarà les indicacions oportunes.

19.2 El professorat de guàrdia col·laborarà amb la junta directiva a fi d'assegurar el bon funcionament de l'activitat escolar en el centre. La seua tasca es concreta en els següents punts:

- a) Atendre els grups d'alumnes que es troben sense professor per qualsevol circumstància.
- b) Vetlar per l'ordre i el bon funcionament del centre..
- c) En cas d'accident d'un alumne/a, el professor de guàrdia agilitzarà les gestions pertinents perquè siga atés al més prompte possible.
- d) En els esbarjos, col·laborarà amb el professorat en el desallotjament de les aules i atindrà les incidències que pogueren produir-se.

19.3 Si l'absència del professor/a és coneguda per endavant per la direcció d'estudis, o per qualsevol altre membre de la junta directiva, s'intentarà reformar l'horari de la jornada del grup afectat amb la finalitat de millorar-lo si fora possible, sempre que compte amb la conformitat prèvia dels professors afectats pel canvi.

## **20. Pla d'autoprotecció escolar.**

El centre disposa d'una elaborada planificació per a atendre situacions d'emergència, encaminada a aconseguir les condicions màximes de seguretat física en les instal·lacions de l'institut. A tal fi, en el primer trimestre del curs escolar es realitzarà un simulacre d'evacuació..

## **V. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores.**

**21. Les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:**

- a) Conductes contràries a la convivència.
- b) Conductes greument perjudicials per a la convivència.

Les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu són les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina..
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o la deterioració intencionada d'immobles, materials, documentació o recursos del centre. El furt o la deterioració intencionada dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa. El furt es comunicarà immediatament a la direcció del centre.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.

- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge..
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics, aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre..
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

## **22. Mesures educatives correctores.**

22.1 Les mesures educatives correctores que es podran imposar davant les conductes contràries a les normes de convivència, tipificades en l'apartat anterior, són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant el cap d'estudis o la direcció.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics, aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran apagades i seran retornats als pares, mares o als tutors legals en presència de l'alumne. En cas que l'alumne siga major d'edat, se li retornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.
- e) Privació del temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius consecutius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius per mesura educativa correctora.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i amb la finalitat d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. La direcció d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

22.2 Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores contemplades en l'article 16 del Decret, en els apartats h) i i) serà

preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, o als seus pares, mares, o tutors, en cas de ser menors d'edat, en un termini de cinc dies hàbils.

22.3 Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

22.4 Totes les mesures correctores previstes anteriorment hauran de ser comunicades formalment als pares, mares o tutors de l'alumnat menor d'edat..

22.5 Correspon a la direcció del centre i a la Comissió de Convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director/a del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que s'estableix en el decret 195/2022, sense perjudici de les competències atribuïdes a este efecte al Consell Escolar del centre.

22.6 No obstant l'anterior, amb la finalitat d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores contemplades en este article i que estes siguen el més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, Direcció d'estudis o el professor/a d'aula, per delegació del director/a, podrà imposar les mesures correctores que s'establixen en l'article 16 de l'esmentat decret, apartats a-g d'este mateix article.

### **23. Prescripció.**

23.1 Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

23.2 Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

### **24. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares o tutors.**

24.1 En aquells supòsits en els quals, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es donarà trasllat, prèvia comunicació als pares, mares o tutors legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, de la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne que puguen ser determinants de l'aparició i persistència d'estes conductes.

24.2 En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en les quals el centre reclame la implicació directa dels pares, mares o dels tutors de l'alumne i estos la rebutgen, el centre el posarà en coneixement de l'administració educativa, amb la finalitat que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne.

### **25. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre (art. 18 del Decret 195/2022).**

1. Amb caràcter general, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.
- b) L'assetjament i ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.

- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
  - d) Violència de gènere.
  - e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
  - f) La gravació, manipulació publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan este fet resulte contrari al seu dret a la intimitat, amb contingut vexatori, agressions i/o humiliacions comeses cap als membres de la comunitat educativa.
  - g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, a les instal·lacions, materials i documents del centre o a les pertinences altres membres de la comunitat educativa.
  - h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
  - i) L'ús, la incitació a este, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
  - j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
  - k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
  - l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.
2. A efectes administratius, estes conductes tipificades com greument perjudicials per a la convivència prescriuen en el transcurs del terme de dos mesos comptats a partir de la comissió.
3. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o derivar-se responsabilitat penal, la direcció del centre ha de posar els fets en coneixement de l'administració corresponent, dels cossos de seguretat i del Ministeri fiscal. S'informarà l'alumne/a i a la família o representants legals, quan este siga menor d'edat..

## **26. Mesures d'abordatge educatiu davant conductes greument perjudicials per a la convivència.**

26.1 D'acord amb l'establert en l'article 18 del Decret 195/2022, les mesures que es poden adoptar davant conductes que perjudiquen greument la convivència són:

- a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en les instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences altres persones.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
- c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en este espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència del succeït, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.
- d) Trasllat definitiu de l'alumne o alumna a un altre grup del mateix curs.
- e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre 7 i 15 dies naturals.

f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En este cas, i durant eixe interval, l'alumne o alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb eixa fi, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en este període.

Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informarà la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en el mateix districte.

26.2 En aquelles situacions en les quals en el centre es conega que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o possible desempament, la direcció ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de les persones menors i adolescents.

26.3. En el cas de fets que puguen ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació de procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver sigut iniciat procediment ordinari, este quedarà suspès en tant no recaiga pronunciametjudicial.

26.4 Les mesures d'abordatge educatiu davant conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el terme de dos mesos des de la resolució.

## **27. Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant conductes greument perjudicials per a la convivència. Art. 20-27 del \*Decreto195/2022..**

27.1 Inici del procediment ordinari.

El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit, en el qual constaran:

- a) Alumnat presumptament implicat
- b) Fets que motiven l'inici del procediment.
- c) Conducta i mesura d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se.
- d) Nomenament de la persona instructora triada d'entre els components del claustre que no forme part de l'equip docent de l'alumnat implicat en el procediment.
- e) Comunicació sobre manteniment o cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat la direcció del centre, descrites en l'article 27 del Decret, sense perjudici de les quals puguen adoptar-se durant el tot procediment.
- f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de cinc dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst, sobre el contingut de l'acord d'iniciació, este podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciamet precís sobre la mesura a adoptar.
- g) D'igual forma, s'informarà l'alumnat, o pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en eixe escrit recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
- h) Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat d'acord amb el que s'estableix en l'article 26.

27.2 La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de cinc dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets. Una vegada practicades les anteriors actuacions, i abans de redactar-la proposada de resolució per part de la persona instructora, es donarà un termini de cinc dies lectius d'audiència als interessats perquè puguin al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'este termini, estos manifestaren la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat este tràmit.

27.3 La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven este procediment.
- b) Conducta objecte d'abordatge, segons el que es preveu en l'article 18 del decret..
- c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
- d) Mesures d'abordatge educatiu previstes en l'article 19 del decret..
- e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.

27.4 Es consideraran circumstàncies atenuants o agreujants:

a) Circumstàncies atenuants:

- El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- La reparació espontània.
- No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
- L'absència d'intencionalitat..
- La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre..
- L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

b) Circumstàncies agreujants:

-Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.

- La premeditació.
- El mal, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
- Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
- La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que infringisquen les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.
- La reiteració.

27.5 Resolució del procediment. La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:

- a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant el qual cal interposar reclamació i el termini per a això.
- b) Les al·legacions formulades.

L'adreça del centre, en el termini màxim de dos dies lectius comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o la instructora, dictarà resolució de fi de procediment, que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que el justifiquen. Esta resolució inclourà, almenys:

- a) Fets provats i conductes a abordar.
- b) Mesures d'abordatge educatiu a aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'estes i mitjans per a la seua aplicació.
- c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
- d) Circumstàncies atenuants o agreujants si hi haguera.
- e) Procediment i termini de reclamacions davant el consell escolar.

#### 27.6 Comunicació i notificació.

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, quedant constància de la seua remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de remissió i data.

2. Per a la notificació de les resolucions, se citarà a les persones interessades segons l'assenyalat en el punt anterior, havent de comparéixer en persona per a la recepció d'esta notificació, deixant constància per escrit d'això. De no presentar-se personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà mitjançant qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.

3. La incompareixença sense causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de la mesura adoptada.

4. La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip educatiu i a la Inspecció d'Educació..

#### 28. Reclamacions (art. 25 del Decret 195/2022)

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèvia a la seua impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals, de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant el consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció.

2. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o a la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'esta..

3. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'esta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si és el cas, informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'esta, havent d'emetre's el mateix en el termini de deu dies hàbils. L'adreça haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.

4. En esta notificació haurà d'indicar-se el recurs que cap contra esta, així com l'òrgan judicial davant el qual haguera de presentar-se i el termini per a la seua interposició.

## **29. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures davant conductes greument perjudicials per a la convivència.**

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.

b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.

c) La petició de disculpes davant els perjudicats o les perjudicades, si hi haguera.

d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

2. Esta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En esta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran l'acceptació o rebuig d'este procediment.

3. La tramitació del procediment conciliat requerirà de la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'este compromís per l'alumne o l'alumna i pels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Este compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de celebració de la reunió. Esta subscripció posarà fi al procediment conciliat.

## **30. Mesures de caràcter cautelar o provisional.**

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans d'inici del procediment ordinari o en qualsevol moment de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, sentida la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, estes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.

3. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arriben a acords dins del marc del procediment conciliat.

4. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tingut en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.

5. La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, que podran consistir en:

a) El canvi temporal de grup.

b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre..

c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.

d) La suspensió de la utilització dels servicis complementaris del centre..

## **VI Disposicions transitòries**

Protocols de l'Ordre 62/2014

Mentrestant no es desenvolupe la normativa reguladora que desenvolupa el decret 195/2022, esmantindran en vigor les disposicions relatives als protocols d'actuació i intervenció



davant supòsits de violència escolar amb conseqüències greument perjudicials per a la convivència en els centres, recollits en l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.

## VII. Disposicions finals

1. A l'inici de cada curs escolar, el centre farà públiques aquelles disposicions que, estant incloses en este marc normatiu, requerisquen un desenvolupament més puntual o una especificació concreta, respectant sempre l'esperit del present reglament i el del decret 195/2022.

2. Tots els components de la comunitat escolar podran presentar esmenes o modificacions a este reglament, amb la finalitat de millorar-lo i anar adequant-lo a les necessitats reals de la vida escolar. Les iniciatives que es prenguen en este sentit es plantejaran davant el consell escolar del centre, qui si és el cas resoldrà sobre la seua acceptació.

3. La normativa emanada d'este reglament és vinculant per a tots els components de la comunitat escolar de l'institut Jaume II. El personal docent i no docent adscrit al centre es compromet a complir-lo i a fer-lo complir. Així mateix, els alumnes i els seus pares o tutors legals, es comprometen a acceptar i observar este reglament pel fet d'efectuar la seua matrícula en este centre docent.