IES VICTORIA KENT c/Joan Fuster 4,
03203 ELX 966912275
03013881@edu.gva.es
03013881.secretaria@edu.gva.es

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS

SOLICITUD

Preferentemente **de forma presencial** o a la dirección de **correo electrónico** 03013881.secretaria@edu.gva.es indicando los datos personales, copia del DNI y un teléfono de contacto.

Los certificados pueden tardar hasta 48 horas en ser emitidos. En ese caso, se avisa al solicitante por teléfono para acudir a recogerlo.

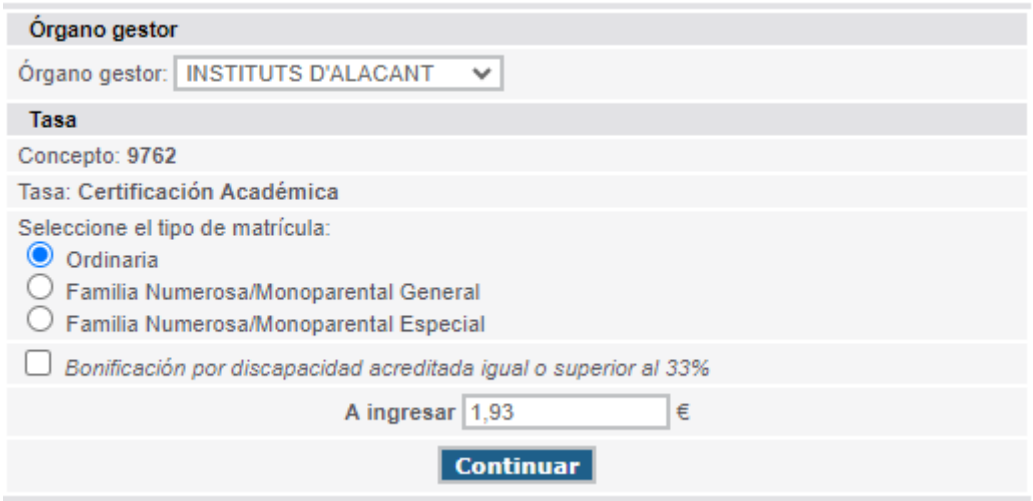
INSTRUCCIONES

Certificados de matrícula		GRATUITO
Certificado de notas	ESO y FP de Grado Básico	

Certificados de notas de Bachillerato o Ciclos Formativos (grado medio o superior)

- Es necesario pagar las tasas de la Generalitat Valenciana en el enlace https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN o buscando “modelo 046 gva” en cualquier buscador de internet.

1.- Seleccionamos el tipo de impreso y hacemos clic en “continuar”.
2.- En “Órgano gestor” seleccionamos INSTITUTS D’ALACANT y seleccionamos el tipo de matrícula.



- Se puede pagar telemáticamente o hacerlo en el banco.
- Una vez pagado se puede recoger en el centro presentando la siguiente documentación:
  - DNI o autorización (adjuntando fotocopia del DNI de la persona solicitante y DNI de la persona autorizada).
  - Justificante del pago de las tasas impreso.
  - Si hay bonificación por FAMILIA NUMEROSA o DISCAPACIDAD, debe presentar copia de la justificación de la reducción.