

MATRICULACIÓN FP SEMIPRESENCIAL

ALUMNADO NUEVO CURSO 2022-2023

INSTRUCCIONES

Si estás en la lista definitiva de admitidos/as, publicada el 21 de julio, e inicias un ciclo en la modalidad semipresencial, debes formalizar la matrícula del **22 al 29 de julio** siguiendo cuidadosamente estas instrucciones.

Si eres alumno/a que continúa estudios en el mismo ciclo semipresencial en nuestro centro, debes seguir las instrucciones de ALUMNADO CENTRO disponibles en la web.

SI NO FORMALIZAS EN PLAZO Y FORMA TU MATRÍCULA SE ENTENDERÁ QUE RENUNCIAS A LA PLAZA Y SE ADJUDICARÁ A OTRA PERSONA.

5 PASOS A SEGUIR EN LA MATRICULACION (del 22 al 29 de julio)

1º Descargar y rellenar la **SOLICITUD DE MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL**

- Debes rellenar tus datos personales. Debes proporcionar un **email válido** que consultes con frecuencia. Será la dirección de correo que aparecerá en tu perfil en la plataforma del curso y donde recibirás tus claves para consultar ITACA.
- Debes marcar el ciclo en el que te matriculas para el curso 2022-2023
- A continuación, debes indicar la TITULACIÓN con la que accedes (**requisito de acceso**). Si no lo encuentras en el listado, debes indicarlo en la parte inferior.
- En el reverso debes marcar, en el ciclo correspondiente, los módulos que cursarás. **Sólo** puedes elegir entre los **módulos en los que has sido admitido/a** (en los que estés en las listas definitivas) y **no superar las 1000 horas**. Si te gustaría ampliar tu matrícula, en caso de quedar vacantes, **debes rellenar el documento AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA** indicando en orden de preferencia los módulos que añadirías.
- Los **módulos que solicitarás convalidación** también debes **marcarlos** EXCEPTO si superas las **1000h** de matrícula o **no has sido admitido/a** en ellos. En este caso, **podrás solicitar convalidación**, pero en caso de no ser favorable no podrás cursarlos este año.
- Debes, **firmar y fechar** tu solicitud.

2º Descargar y rellenar **DATOS BÁSICOS DE MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL**

3º Descargar y pagar la **TASA ADMINISTRATIVA (modelo 046)**

- La tasa que debes abonar **obligatoriamente corresponde con la expedición del informe de evaluación** (3,67 euros). Esta tasa tiene descuento por familia numerosa y discapacidad (si es tu caso, no olvides aportar la documentación acreditativa).
- Para calcular la tasa a abonar y generar el resguardo debes entrar en el siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es>

Debes seguir los pasos:

- Pinchar en tasas por servicios administrativos (institutos)
- Seleccionar instituto de Alicante como órgano gestor
- Seleccionar tasa (informe de evaluación- formación profesional)
- Seleccionar tipo de matrícula (ordinaria, familia numerosa, discapacidad)
- Rellenar los datos sombreados en azul en el impreso que se genera e imprimir
- Abonar la/s tasa/s en una entidad bancaria.

4º Si procede, pagar el **SEGURO ESCOLAR (obligatorio para menores de 28 años)**

Si eres menor de 28 años, debes pagar el seguro escolar realizando una TRANSFERENCIA bancaria indicando en *concepto* el **nombre y apellidos del alumno o alumna**. Debes guardar el justificante de pago para incluirlo en la matrícula.

Número de cuenta IES Victoria Kent: ES80 0081 1152 6700 0101 4808
IMPORTE: 1,12 EUROS

5º Entregar, del 22 al 29 de julio, la documentación necesaria en el centro.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR **ALUMNADO NUEVO** (del 22 al 29 de julio)

- Hoja cumplimentada de **DATOS BÁSICOS DE MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL**.
- **SOLICITUD DE MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL** cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del **DNI (comprobaremos residencia en CV si lo marcaste en la admisión)**
- Fotocopia de la titulación que aportas como **REQUISITO DE ACCESO (compulsada si la envías por correo postal o acompañada del original si lo entregas en secretaría)**.
- Resguardo de la **TASA ADMINISTRATIVA** pagada (si tuviste reducción de la tasa, adjunta la documentación justificativa).
- **FOTO** tamaño carnet con tu nombre completo y ciclo en el reverso.
- Resguardo del pago del **SEGURO ESCOLAR** (si procede: menores de 28 años).
- Solicitud de **AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA** (si procede).

Para entregar la documentación, te damos **DOS VÍAS ALTERNATIVAS**:

- Puedes entregarla **PRESENCIALMENTE del 22 al 29 de julio**, en la **SECRETARÍA** del centro CON CITA PREVIA (puedes coger cita en la web) o **sin cita previa en horario de 9:30h a 12:30h**.
- O bien, puedes enviarla por **CORREO POSTAL, del 22 al 29 de julio**. En este caso, el **requisito académico** debe estar **compulsado**. Debes enviar, en plazo, la documentación a la siguiente dirección:

SECRETARÍA INSTITUTO VICTORIA KENT

C/Joan Fuster, 4

03203 Elche (Alicante)

Debes estar atenta/o a la página web del centro, <https://portal.edu.gva.es/ivk/es/inicio/>.

En el enlace **FP SEMIPRESENCIAL**, irá apareciendo la información necesaria para el inicio del curso 2022-2023: boletines informativos por ciclo, forma de acceso a la plataforma de aprendizaje, fechas de inicio de curso, etc.