

# MATRICULACIÓN FP SEMIPRESENCIAL

## ALUMNADO QUE CONTINÚA ESTUDIOS CURSO 2022-2023

### INSTRUCCIONES

Si estás en la lista definitiva de admitidos/as, publicada el 21 de julio, y continúas en el mismo ciclo en la modalidad semipresencial, debes formalizar la matrícula del **22 al 29 de julio** siguiendo cuidadosamente estas instrucciones. Si sólo te queda **FCT y/o proyecto** para finalizar tus estudios, también debes formalizar la matrícula, aunque no tuviste que participar en el proceso de admisión.

Si eres alumno/a nuevo/a que inicia estudios debes seguir las instrucciones de **NUEVO ALUMNADO** disponibles en la web.

**SI NO FORMALIZAS EN PLAZO Y FORMA TU MATRÍCULA, SE ENTENDERÁ QUE RENUNCIAS A LA PLAZA Y SE ADJUDICARÁ A OTRA PERSONA.**

**5 PASOS A SEGUIR EN LA MATRICULACION (del 22 al 29 de julio)**

### 1º Descargar y rellenar la **SOLICITUD DE MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL**

- Debes rellenar tus datos personales. Debes proporcionar un **email válido** que consultes con frecuencia. Será la dirección de correo que aparecerá en tu perfil en la plataforma del curso y donde recibirás tus claves para consultar ITACA.
- Debes marcar el ciclo en el que te matriculas para el curso 2022-2023
- A continuación, debes marcar la casilla indicando que continúas tus estudios en nuestro centro y no es necesario indicar el requisito de acceso.
- En el reverso debes marcar, en el ciclo correspondiente, los módulos que cursarás. **Sólo** puedes elegir entre los **módulos en los que has sido admitido/a** (en los que estés en las listas definitivas) y no **superar las 1000 horas**. Si te gustaría ampliar tu matrícula, en caso de quedar vacantes, **debes descargar y rellenar el documento AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA** indicando en orden de preferencia los módulos que añadirías.
- Los **módulos que solicitarás convalidación** también debes **marcarlos** EXCEPTO si superas las **1000h** de matrícula o **no has sido admitida** en ellos. En este caso, **podrás solicitar convalidación**, pero en caso de no ser favorable no podrás cursarlos este año.
- Si estás en condiciones de realizar el **módulo de proyecto** (en ciclos de grado superior) **y/o FCT** al inicio del curso escolar 2022-2023, debes indicarlo en tu solicitud. Exclusivamente en el ciclo de Educación Infantil, si vas a iniciar una FCT flexible con el período de adaptación mientras cursas otros módulos, debes indicarlo en el lugar correspondiente.
- Debes, **firmar y fechar** tu solicitud.

## 2º Descargar y rellenar **DATOS BÁSICOS DE MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL**

## 3º Descargar y pagar la **TASA ADMINISTRATIVA (modelo 046)**

- La tasa que debes abonar **obligatoriamente corresponde con la expedición del informe de evaluación** (3,67 euros). Esta tasa tiene descuento por familia numerosa y discapacidad (si es tu caso, no olvides aportar la documentación acreditativa).
- Para calcular la tasa a abonar y generar el resguardo debes entrar en el siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es>

Debes seguir los pasos:

- Pinchar en tasas por servicios administrativos (institutos)
- Seleccionar instituto de Alicante como órgano gestor
- Seleccionar tasa (informe de evaluación- formación profesional)
- Seleccionar tipo de matrícula (ordinaria, familia numerosa, discapacidad)
- Rellenar los datos sombreados en azul en el impreso que se genera e imprimir
- Abonar la/s tasa/s en una entidad bancaria.

## 4º Si procede, pagar el **SEGURO ESCOLAR (obligatorio para menores de 28 años)**

Si eres menor de 28 años, debes pagar el seguro escolar realizando una TRANSFERENCIA bancaria indicando en *concepto* el **nombre y apellidos del alumno o alumna**. Debes guardar el justificante de pago para incluirlo en la matrícula.

**Número de cuenta IES Victoria Kent: ES80 0081 1152 6700 0101 4808**  
**IMPORTE: 1,12 EUROS**

## 5º Entregar, del 22 al 29 de julio, la documentación en el centro.

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR ALUMNADO QUE CONTINÚA ESTUDIOS (del 22 al 29 de julio)**

- Hoja cumplimentada de **DATOS BÁSICOS DE MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL**.
- **SOLICITUD DE MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL** cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del **DNI**.
- Resguardo de la **TASA ADMINISTRATIVA** pagada (si tuviste reducción de la tasa, adjunta la documentación justificativa).
- Resguardo del pago del **SEGURO ESCOLAR** (si procede: menores de 28 años).
- Solicitud de **AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA** (si procede).

Para entregar la documentación, te damos **DOS VÍAS ALTERNATIVAS**:

- Puedes entregarla **PRESENCIALMENTE del 22 al 29 de julio**, en la **SECRETARÍA** del centro CON CITA PREVIA (puedes coger cita en la web) o **sin cita previa en horario de 9:30h a 12:30h**.
- O bien, puedes enviarla anexada por **CORREO ELECTRÓNICO, del 22 al 29 de julio**. En este caso, en el asunto, debes indicar **NOMBRE COMPLETO+ CICLO FORMATIVO**. La dirección de correo a la que debes enviarla es la siguiente:

[matriculacionsemipresencial@ivk.es](mailto:matriculacionsemipresencial@ivk.es)

Debes estar atenta/o a la página web del centro, <https://portal.edu.gva.es/ivk/es/inicio/>. En el enlace **FP SEMIPRESENCIAL**, irá apareciendo la información necesaria para el inicio del curso 2022-2023: boletines informativos por ciclo, forma de acceso a la plataforma de aprendizaje, fechas de inicio de curso, etc.