

INSTRUCCIONS DEVOLUCIÓ LLIBRES PRESTATS DURANT EL CURS 2021-2022

-L'alumnat haurà de **descarregar de la pàgina web del centre <https://portal.edu.gva.es/ivk/es/inicio/> o al [Canal oficial Telegram IVK](#)**, el **document de lliurament de llibres** de text del curs que corresponga (exemplar per a l'alumne/a i per a l'administració) i el portarà omplert amb les següents dades: NIA, nom i cognoms de l'alumne/a, grup, data de lliurament i signatura.

-**La devolució es realitzarà a la biblioteca**, a la qual s'accedirà directament a través del jardí, entre el 14 i el 30 de juny (adjuntem horaris en la pàgina següent).

-Per motius organitzatius, preguem respectar els horaris establits per a un millor funcionament.

NORMES PER A LA DEVOLUCIÓ DELS LLIBRES

1. - **Es obligatori lliurar els llibres folrats (folre en perfecte estat) per a preservar la seu conservació. No recollirem cap lot que continga llibres sense folre. No cal portar cap bossa.** Recordem també la necessitat de reposar els llibres desapareguts o deteriorats per a poder continuar participant en el Banc de llibres el pròxim curs.
2. - En cas que s'haja realitzat el préstec d'algun llibre de lectura de la biblioteca haurà de retornar-se en el mateix horari establert en les taules següents.
3. - L'alumnat participant en el Banc de Llibres durant aquest curs no ha de presentar cap sol·licitud de participació ja que es manté automàticament la condició de beneficiari, sempre que haja tornat el lot complet en perfecte estat amb els llibres folrats.
4. - Les persones que vulguen participar en el banc de llibres per **primera vegada**, han de sol·licitar-ho amb el model de sol·licitud electrònica que consta en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Després han de presentar la sol·licitud a la coordinació del Banc de llibres. Serà imprescindible el lliurament del lot complet dels llibres del curs 21-22.
5. - En cas de **renúncia**, s'haurà d'anotar en el document de lliurament de llibres en el moment del lliurament de llibres assenyalant la casella corresponent. Aquesta renúncia no li eximeix de l'obligació de tornar els llibres.

COORDINACIÓ BANC DE LLIBRES

INSTRUCCIONES DEVOLUCIÓN LIBROS PRESTADOS DURANTE EL CURSO 2021-2022

-El alumnado tendrá que **descargar a partir de la página web del centro <https://portal.edu.gva.es/ivk/es/inicio/>** o en el **[Canal oficial Telegram IVK](#)**, el documento de entrega de libros de texto del curso que corresponda (ejemplar para el alumno/a y para la administración) y lo llevará relleno con los siguientes datos: NIA, nombre y apellidos del alumno/a, grupo, fecha de entrega y firma.

-**La devolución se realizará en la biblioteca**, a la cual se accederá directamente a través de su jardín, entre el 14 y el 30 de junio (adjuntamos horarios en la página siguiente).

Por motivos organizativos, rogamos respetar los horarios establecidos para un mejor funcionamiento.

NORMAS PARA LA DEVOLUCIÓN DE LOS LIBROS

1. - **Es obligatorio entregar los libros forrados (forro en perfecto estado) para preservar su conservación. No recogeremos ningún lote que contenga libros sin forro. No hay que llevar ninguna bolsa.** Recordamos también la necesidad de reponer los libros desaparecidos o deteriorados para poder continuar participando en el Banco de libros el próximo curso.
2. - En caso de que se haya realizado el préstamo de algún libro de lectura de la biblioteca tendrá que devolverse en el mismo horario establecido en las tablas siguientes.
3. - El alumnado participante en el Banco de Libros durante este curso no tiene que presentar ninguna solicitud de participación puesto que se mantiene automáticamente la condición de beneficiario, siempre que haya devuelto el lote completo en perfecto estado con los libros forrados.
4. - Las personas que quieran participar en el banco de libros por **primera vez**, tienen que solicitarlo con el modelo de solicitud electrónica que consta en la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte y en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Después tienen que presentar la solicitud a la coordinación del Banco de libros. Será imprescindible la entrega del lote completo de los libros del curso 21-22.
5. - En caso de **renuncia**, se tendrá que anotar en el documento de entrega de libros en el momento de la entrega de libros señalando la casilla correspondiente. Esta renuncia no lo exime de la obligación de devolver los libros.

COORDINACIÓN BANCO DE LIBROS

HORARI DEVOLUCIÓ LLIBRES PRESTATS/ HORARIO DEVOLUCIÓN LIBROS PRESTADOS 2021-2022

	MARTES 14	MIÉRCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17
8:00		1º C	1º E	4º C
8:55	4º F	4º A	1º A	4ºD
9:50				
11:05	1º D	1º F	1º I	1º H
12:00	4º E	1º G	4º B	1ºB
13:10				

Per motius organitzatius, preguem respectar els horaris establits per a un millor funcionament. Por motivos organizativos, rogamos respetar los horarios establecidos para un mejor funcionamiento.

COORDINACIÓ BANC DE LLIBRES/ COORDINACIÓN BANCO DE LIBROS

HORARI DEVOLUCIÓ LLIBRES PRESTATS/ HORARIO DEVOLUCIÓN LIBROS PRESTADOS 2021-2022

	LUNES 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	LUNES 27	MARTES 28	MIÉRCOLES 29	JUEVES 30
9:00-10:30	Incidencias martes 14 (4º F, 1º D Y 4º E) y miércoles 15 (1º C, 4º A, 1º F, 1º G)	2º A	2º D	2º G	2º H	3º C	3º F	Incidencias miércoles 22 (2º D/E/F)) y jueves 23 (2º G, PMAR, PR4 y FPB)
10:30-12:00	Incidencias jueves 16 (1º E, 1º A, 1º I, 4º B)	2º B	2º E	PMAR/ PR4	3º A	3º D	3º G	Incidencias lunes 27 (2º H, 3º A, 3º B) y martes 28 (3º C/D/E)
12:30-14:00	Incidencias viernes 17 (4º C, 4º D, 1º H, 1º B)	2º C	2º F	Incidencias martes 21 (2º A, 2º B y 1º C)	3º B	3º E	Reunión Comisión de Biblioteca	Incidencias miércoles 29 (3º F Y 3º G)

Per motius organitzatius, preguem respectar els horaris establits per a un millor funcionament. Por motivos organizativos, rogamos respetar los horarios establecidos para un mejor funcionamiento.

COORDINACIÓ BANC DE LLIBRES/ COORDINACIÓN BANCO DE LIBROS