



Itaca³

PROCÉS D'ADMISSIÓ

Ensenyament Formació Professional



CRONOLOGIA DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

FASE	FAMÍLIES/SECRETARÍA DIGITAL	CENTRE/ITACA3-GAC
FASE 1	Gravació sol·licituds Secretaria Digital	Creació usuaris telemàtics
FASE 2	-	Validació sol·licituds
FASE 3	-	Requisit Acadèmic
FASE 4	Llistats Provisionals (Sec. Dig.)	Llistats Provisionals
FASE 5	Reclama. Provisionals (Sec. Dig.)	Resoldre Reclamacions Provisionals
FASE 6	Llistats Definitius (Sec. Dig.)	Llistats Definitius
FASE 7	Reclamacions Definitius (Sec. Dig.)	
FASE 8	Matrícula presencial	Confirmació matrícula presencial (Itaca1)



ITACA 3 ESCRIPTORI [\(enllaç\)](#)

2020-2021

Personalizar Salir Valencià Castellano

AVÍS
Versió 1.0.4 del navegador oficial per a l'accés a ITACA ja disponible (Solucionats els problemes d'impressió)
[Leer más](#)

GESTIÓ DE CENTRE

- Itaca**
Gestió de centres educatius
- itaca³ Gestió Acadèmica**
Inclusió Educativa, EXENVAL
- itaca³ Gestió Administrativa**
Plà anual de formació
- itaca³ Gestió Econòmica**

itaca

GESTIÓ ▾ PROCEDIMENTS ▾ INFORMES ▾

- Inclusió Educativa >
- Exemptions de valencià
- Admissió >
 - Sol·licituds
 - Baremació
 - Usuaris telemàtics

- Inventari TIC**
Gestió de l'Inventari TIC dels centres
- OVIDOC**
Oficina Virtual del Docent
- SID**
Servicis per al d



USUARIS TELEMÀTICS



No és possible la creació d'usuaris amb DNI o NIE des d'aquesta pantalla. La creació d'usuaris amb DNI o NIE ha d'iniciar-se sempre des de la Secretaria Digital.

A la pantalla podem veure l'estat d'activació dels usuaris telemàtics.

Procediments > Admissió > Usuaris telemàtics

Usuaris telemàtics

Cerca avançada

USUARI	TIPUS DE DOCUMENT	DOCUMENT	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	CORREU ELECTRÒNIC	DATA CREACIÓ	ESTAT
lunes	PASSAPORT	PASS	Nom	Ape1	Ape2	...@gva.es	10/05/2021	Activat
CHARLES	PASSAPORT	A123465789	CHARLES	USUARI PASS		...@gmail.com	13/05/2021	Pdt. Activació





Creació usuaris telemàtics

Aquest tipus d'usuaris telemàtics està dissenyat **per a donar accés a la Secretaria Digital a tots aquells ciutadans que NO disposen de DNI o NIE.**

Una vegada **creat l'usuari per part del centre**, el ciutadà **rebrà un correu de verificació i activació de la seua "clau d'admissió"** per a tindre accés a la Secretaria Digital.

Procediments > Admissió > Usuaris telemàtics > Detall usuari telemàtic

Detall usuari telemàtic

ESTAT INFORMACIÓ

La creació d'usuaris amb DNI o NIE ha d'iniciar-se sempre des de la Secretaria Digital. No és possible indicar aquestos tipus de document si es crea un usuari des d'aquesta pantalla. Li recordem que només es podran consultar les dades relatives a RVI/IRPF d'aquelles persones sol·licitants que indicat que el seu "tipus de document" és un DNI o un NIE en el procés de creació de l'usuari.

Dades usuari telemàtic

* Nom	CHARLES	* Cognom 1	USUARI PASS	Cognom 2	
* Data naixement	01/01/0200	* Sexe	Dona	* Tipus de Document	PASSAPORT
* Nacionalitat	Angoleesa	* País naixement	Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord	* Document	A123465789
* Usuari	CHARLES	* Municipi naixement estranger	LONDRES	* Telèfon de contacte	666555444
		* Correu electrònic	charles-pass@gmail.com	* Repetir correu electrònic	charles-pass@gmail.com

Baixa usuari telemàtic

Donar de baixa

Motiu de baixa

[←](#) [Guardar](#)





Activació usuaris telemàtics

Verificació d'usuari de la Secretaria Digital / Verificación de usuario de la Secretaría Digital



← Responder ← Responder a todos → Reenviar ...

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

La seua contrasenya d'accés és: fbNCeasWlp
Su contraseña de acceso es: fbNCeasWlp

A continuació trobareu un enllaç en el qual podreu validar el vostre usuari de la Secretaria Digital. Premeu aquest enllaç si heu llegit la política de privacitat següent i l'accepteu:
A continuación encontrará un enlace en el que podrá validar su usuario de la Secretaría Digital. Pulse dicho enlace si ha leído y acepta la siguiente política de privacidad:

Política de privacitat: Pel que fa al tractament de les dades personals de l'alumnat i els seus representants legals, aquesta plataforma compleix amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, amb el que estableix la disposició addicional vintena tercera de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig. Les dades que es recullen en aquesta plataforma són tractades exclusivament amb finalitats educatives i estan sotmeses, igualment, a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Política de privacidad: En lo referente al tratamiento de los datos personales del alumnado y sus representantes legales, esta plataforma cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en todo caso, con lo establecido en la disposición adicional vigésima tercera de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Los datos que se recogen en esta plataforma son tratados exclusivamente con fines educativos y están sometidos, igualmente, a la normativa vigente en materia de protección de datos.

Per raons de seguretat, per a validar el vostre usuari de la Secretaria Digital, és necessari que useu l'enllaç següent:
Por razones de seguridad, para validar su usuario de la Secretaría Digital, es necesario que use el enlace siguiente:

<https://itaca3pre.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?key=WqWBG7q4M5xp0BgXqwiG&realm=ITACA3-TEL&redirectUrl=https://itaca3pre.edu.gva.es/tel/>

Una vegada verificat el correu, amb aquest enllaç accedireu a la pantalla d'autenticació on haureu d'identificar-vos amb l'usuari i contrasenya establits per a accedir a l'aplicació.
Una vez verificado el correo, con este enlace accederá a la pantalla de autenticación donde deberá identificarse con el usuario y contraseña establecidos para acceder a la aplicación.

Aquest enllaç té validesa durant 10 minuts a partir del seu enviament. Podeu sol·licitar un altre quan ho necessiteu mentre no concluga la verificació.
Este enlace tiene validez durante 10 minutos a partir de su envío. Puede solicitar otro cuando lo necesite mientras usted no concluya la verificación.

Per favor, NO respondre a aquest missatge, és un enviament automàtic.
Por favor, NO responder a este mensaje, es un envío automático.

En el cas que caduque el temps de verificació, el centre pot tornar a generar aquest correu de verificació.

GENERALITAT VALENCIANA | Secretaria Digital | CASTELLANO | VALENCIÀ | Eixir

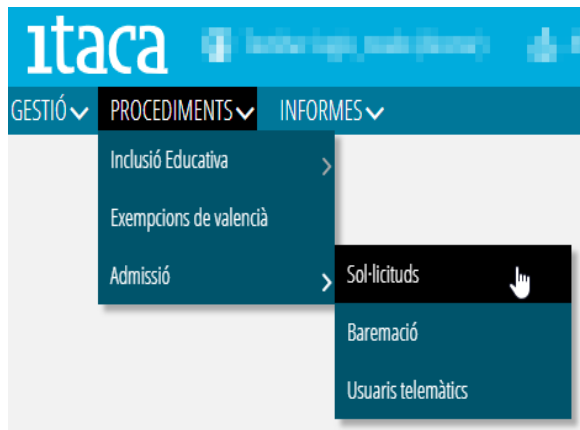
Activació de compte
El seu compte s'ha activat correctament.

Accedir





TRACTAMENT DE LES SOL·LICITUDS PELS CENTRES



Haurem de triar la convocatòria desitjada FP Grau Mitja / FP Grau Superior / FP Semipresencial
 A continuació apareixeran les **diferents pestanyes/estats** per on passaran les nostres sol·licituds.

Admissió FP Grau Superior

Presentades (1) En revisió (1) Validades (3) Invalidades (1) Adjudicades (0) Reclamades Prov (0) Reclam. Prov. Resoltes (0)

Cerca avançada Cercar

NÚM. ADMISSIÓ	NIA	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DOCUMENT	DATA NAIXEMENT	ORIGEN	CICLE	CURS	TORN	T.ACC.	D.F.
FPGS/1/000022		PRUEBA BAT 2					Telemàtica	SISTEMES ELECTROTÈCNICS I A 1CFS		Diurn/Ordinari	GEN	No

Validar
Invalidar
Revisar
Veure sol·licitud

<< < 1 / 1 > >> [1 - 1 / 1]





FLUX NORMAL D'UNA SOL·LICITUD



1r PRESENTADES. Revisar cadascuna de les sol·licituds.

1a. Si està tot correcte, passar a **Validades** (l'usuari rebrà un correu de confirmació).

1b. Si detectem errors esmenables, passar a **En revisió** (es recomana avisar a l'usuari).

1c. Si detectem que està mal, passar a **Invalidades** (l'usuari rebrà un correu informant-li del canvi).

2n EN REVISIÓ

2a. Esmenar possibles errors i passar a l'estat de **Validades**.

2b. **Invalidar** la sol·licitud justificant els possibles motius.

2c. **Introduir el Requisit Acadèmic**.

3r VALIDADES. L'usuari rebrà un avís via correu electrònic.

3a. Detectar nous errors i passar a **En revisió** (es recomana avisar a l'usuari).

3b. **Introduir el Requisit Acadèmic**.

4t INVALIDADES. L'usuari rebrà un correu amb el motiu d'invalidació.

4a. Es pot tornar a l'estat **En revisió** per a ser revisada i validada.

4b. Es podrà **Reclamar** quan estiga la fase de reclamació oberta.

5é ADJUDICADES. L'usuari podrà veure a l'assistent telemàtic el resultat.





Correus de canvi d'estat VALIDADA i INVALIDADA

Els ciutadans rebran un correu d'avís de canvi d'estat a *VALIDADA* o *INVALIDADA* de les seues sol·licituds.

GVA Informa. Sol·licitud d'admissió validada / Solicitud de admisión validada ➤ Recibidos x



_no_replay_itaca3@gva.es

12:49 (hace 0 minutos)



para mí ▾

🌐 catalán > español Traducir mensaje

Desactivar para: catalán x

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

La sol·licitud d'admissió d'ALUMNO 01 ALUMNO 01 , número 2021/ADINF/1/011444 per a 3 anys/Educació Infantil ha sigut **validada** en el sistema ITACA3 pel centre 46012306 - CEIP LUIS VIVES.

Per favor, NO respongueu a aquest missatge, és un enviament automàtic.

La solicitud de admisión de ALUMNO 01 ALUMNO 01 , número 2021/ADINF/1/011444 para 3 años/Educación Infantil ha sido **validada** en el sistema ITACA3 por el centro 46012306 - CEIP LUIS VIVES.

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.

GVA Informa. Sol·licitud d'admissió invalidada / Solicitud de admisión invalidada ➤ Recibidos x



_no_replay_itaca3@gva.es

12:45 (hace 0 minutos)



para mí ▾

🌐 catalán > español Traducir mensaje

Desactivar para: catalán x

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

La sol·licitud d'admissió d'ALUMNO 01 ALUMNO 01 , número 2021/ADINF/1/011444 per a 3 anys/Educació Infantil ha sigut **invalidada** en el sistema ITACA3 pel centre 46012306 - CEIP LUIS VIVES pel següent motiu: **Possible duplicat**.

Per favor, NO respongueu a aquest missatge, és un enviament automàtic.

La solicitud de admisión de ALUMNO 01 ALUMNO 01 , número 2021/ADINF/1/011444 para 3 años/Educación Infantil ha sido **invalidada** en el sistema ITACA3 por el centro 46012306 - CEIP LUIS VIVES por el siguiente motivo: **Possible duplicado**.

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.





1r Sol·licituds PRESENTADES

(En el període de telematrícula)

Admissió FP Grau Mitjà

Presentades (40) En revisió (0) Validades (0) Invalidades (0) Adjudicades (0) Reclamades Prov (0) Reclam. Prov. Resoltes (0)

Cerca avançada Cerca senzilla Cercar

NÚM. ADMISSIÓ	NIA	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DOCUMENT	DATA NAIXEMENT	ORIGEN	CICLE	CURS	TORN	T.ACC.	D.F.
		DANIEL					Telemàtica	GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE 1CFM		Diurn/Ordinari	GEN	No
		JORDI					Telemàtica	GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE 1CFM		Diurn/Ordinari	GEN	No
		DANI					Telemàtica	GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE 1CFM		Diurn/Ordinari	GEN	No
		CESAR					Telemàtica	GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE 1CFM		Diurn/Ordinari	PAC	No
		RAÚL					Telemàtica	GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE 1CFM		Diurn/Ordinari	GEN	No
		FERRAN					Telemàtica	GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE 1CFM		Diurn/Ordinari	GEN	No
		ANTONIO					Telemàtica	GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE 1CFM		Diurn/Ordinari	GEN	No

<< < 1 / 6 > >> [1 - 7 / 40]

Validar
Invalidar
Revisar
Veure sol·licitud

La pantalla de **PRESENTADES** ens mostra totes les sol·licituds presentades de primera opció per al nostre centre, així com el cicle sol·licitat, el curs sol·licitat, el torn, el tipus d'accés (GEN O PAC) i si opta pel contingent de diversitat funcional.

En aquest estat només podem **revisar les sol·licituds** però no podem modificar res.

A la pestanya ens apareix entre parèntesi el nombre de **sol·licituds** que tenim **pendents**.

És molt important tindre aquesta pestanya a 0 abans de finalitzar el període de validacions.





3r Sol·licituds EN REVISIÓ

(En el període de validació de sol·licituds)

Admissió FP Grau Mitjà

Presentades (40) **En revisió (7)** Validades (1) Invalidades (0) Adjudicades (0) Reclamades Prov (0) Reclam. Prov. Resoltes (0)

Cerca avançada Cercar

NÚM. ADMISSIÓ	NIA	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DOCUMENT	DATA NAIXEMENT	REQUISIT ACADÈMIC	NOTA MITJANA	ORIGEN	CICLE	CURS	TORN	T.ACC.	D.F.	DUPLICAT
							No		Telemàtica		1CFM	Diurn/Ordinari	GEN	No	
							No		Telemàtica		1CFM	Diurn/Ordinari	GEN	No	
							No		Telemàtica		1CFM	Diurn/Ordinari	GEN	No	
							No		Telemàtica		1CFM	Diurn/Ordinari	GEN	No	
							No		Telemàtica		1CFM	Diurn/Ordinari	GEN	No	
							No		Telemàtica		1CFM	Diurn/Ordinari	GEN	No	

<< < 1 / 1 > >> [1 - 7 / 7]

- Validar
- Invalidar
- Veure sol·licitud
- Introd. Req. Acad.

A la pantalla **EN REVISIÓ**, podem veure les nostres sol·licituds pendents de revisió. En aquest estat, sí que podem **modificar la sol·licitud**, justificant sempre el motiu del canvi, i no es reflectirà en el PDF original de la sol·licitud presentada. *(Es recomana contactar amb l'usuari abans).*

En la pestanya ens apareix entre parèntesi el nombre de **sol·licituds pendents** de Validar o Invalidar.

És molt important tindre aquesta pestanya a 0 abans de finalitzar el període de validacions.





Accions possibles EN REVISIÓ

Fent **DOBLE CLIC** a qualsevol sol·licitud podrem **modificar-la** (guardant al final del canvi), a més **d'invalidar i veure sol·licitud**.

Invalidar

Veure sol·licitud

Guardar

Amb el **BOTÓ DRET** sobre la sol·licitud podrem fer:

- **VALIDAR** la sol·licitud: en aquest moment els usuaris rebran un correu d'avís.
- **INVALIDAR** la sol·licitud: en aquest moment els usuaris rebran un correu d'avís amb el motiu pel qual hem invalidat la sol·licitud.
- **VEURE PDF SOL·LICITUD:** podrem descarregar el PDF de la sol·licitud d'admissió.
- **INTRODUIR REQUISIT ACADÈMIC**

Requisit Acadèmic

Alumne

Informació Acadèmica Disponible

ANY ACADÈMIC	ENSENYAMENT	INFORME	CENTRE	NOTA MITJANA	IMPRIMIR
	Educació Secundària Obligatòria	4ESO - Quart (LOMCE)		5.85	

Tipus d'accés

ACCÉS	TIPUS D'ACCÉS	SUBTIPUS D'ACCÉS	CENTRE	NOTA MITJANA
GM	Directe amb Graduat de l'ESO o equivalent a efectes acadèmics	Amb certificat de Graduat d'Educació Secundària		

Si es desitja canviar el tipus d'accés, ha d'editar-se en la sol·licitud

Guardar

Annotations: A red circle with '1' points to the 'NOTA MITJANA' field in the first table. A red circle with '2' points to the 'Guardar' button.



Modificació sol·licituds EN REVISIÓ

(Detall de Sol·licitud)

Detall de Sol·licitud

Estat	Núm. Admissió	NIA	Cognoms, Nom	Curs	Any acadèmic
En revisió				1CFM	

Dades sol·licitud Documentació d'accés Centres sol·licitats Tipus Accés

Dades del sol·licitant

NIA **1** * Nom * Cognom 1 Cognom 2 * Data naixement * Sexe SIP

Tipus de Document Document * Nacionalitat * País naixement * Prov. Naixement * Municipi naixement

Datos de contacto

* Tipus Via * Direcció * Núm. Esc. Pis Pta. * Telèfon

* C.P. * Província * Municipi * Localitat * Correu Elec. * Repetir correu electrònic

Dades del pare, mare, tutor/a signant de la sol·licitud

Mateix sol·licitant * Tipus de Document * Document Parentesc * Nom * Cognom 1 Cognom 2 * Data de naixement

* Telèfon de contacte * Correu electrònic Repetir correu electrònic

2

Possibilitat de introduir el NIA (després **Guardar**)

(Aquests canvis no es reflectiran en el PDF. Sempre que realitzem i guardem qualsevol canvi sobre una sol·licitud, el sistema ens demanarà una justificació del canvi, quedant registrada amb el nostre usuari).





Modificació sol·licituds EN REVISIÓ

(Documentació d'accés)

Detall de Sol·licitud

Estat	Núm. Admissió	NIA	Cognoms, Nom	Curs	Any acadèmic
En revisió				1CFM	

✔ Dades sol·licitud ✔ Documentació d'accés ✔ Centres sol·licitats ✔ Tipus Accés

PRIORITATS	INFO. ADICIONAL
<input type="checkbox"/> Certificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportista d'elit)	Tipus de Certificació
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de Diversitat Funcional	
<input type="checkbox"/> Certificació acreditativa de l'horari de treball en el cas de sol·licitants menors d'edat en nocturn	

1

2

Invalidar Veure sol·licitud Guardar

Possibilitat de marcar o desmarcar qualsevol prioritat (després **Guardar**).

(Aquests canvis no es reflectiran en el PDF. Sempre que realitzem i guardem qualsevol canvi sobre una sol·licitud, el sistema ens demanarà una justificació del canvi, quedant registrada amb el nostre usuari).





Modificació sol·licituds EN REVISIÓ

(Centres sol·licitats)

Detall de Sol·licitud

Estat: En revisió | Núm. Admissió: | NIA: | Cognoms, Nom: | Curs: 1CFM | Any acadèmic: |

▼ Dades sol·licitud | ▼ Documentació d'accés | ▼ Centres sol·licitats | ▼ Tipus Accés

[Nou](#)

POSICIÓ	CENTRE	DESCRIPCIÓ	CURS	FAMÍLIA	CICLE	TORN	DIVERSITAT FUNCIONAL
1			1CFM			Diurn/Ordinari	No
2			1CFM			Diurn/Ordinari	No
3			1CFM			Diurn/Ordinari	No
4			1CFM			Diurn/Ordinari	No
5			1CFM			Diurn/Ordinari	No

<< < 1 / 1 > >> [1 - 5 / 5]

[Invalidar](#) [Veure sol·licitud](#) [Guardar](#)

Possibilitat d'afegir, canviar l'ordre o eliminar qualsevol **centre** sempre que no siga el centre sol·licitat en primera opció (Després **Guardar**).

(Aquests canvis no es reflectiran en el PDF. Sempre que realitzem i guardem qualsevol canvi sobre una sol·licitud, el sistema ens demanarà una justificació del canvi, quedant registrada amb el nostre usuari)





Modificació sol·licituds EN REVISIÓ

(Centres sol·licitats. Detalls)

Centre sol·licitat

* Posició

* Centre

* Curs

* Família

* Cicle

* Torn

Podem canviar l'ordre, sempre que no siga el centre sol·licitat en primera opció, o modificar aspectes del curs, família, cicle o torn (després prémer **Modificar**).

(Aquests canvis no es reflectiran en el PDF. Sempre que realitzem i guardem qualsevol canvi sobre una sol·licitud, el sistema ens demanarà una justificació del canvi, quedant registrada amb el nostre usuari).





Modificació sol·licituds EN REVISIÓ

(Centres sol·licitats. Centre nou.)

The screenshot shows a form titled "Centre sol·licitat" with the following fields and annotations:

- * Posició:** A dropdown menu with the value "4" selected. A red circle with the number "6" is next to it, and a purple arrow points to the dropdown arrow.
- * Centre:** A text input field with a red circle "1" above it. To its right is a button labeled "Buscar centre".
- * Curs:** A dropdown menu with a red circle "2" next to it.
- * Família:** A dropdown menu with a red circle "3" next to it.
- * Cicle:** A dropdown menu with a red circle "4" next to it.
- * Torn:** A dropdown menu with a red circle "5" next to it.
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: "Eixir" and "Modificar". The "Modificar" button is highlighted with a red circle "7" and a purple border.

Seleccionar un centre (codi o seleccionar **Buscar centre**). Triar: curs, família, cicle i torn. Podem canviar la posició en l'orde de preferència (menys la primera opció) i seleccionar **Modificar** per a afegir el centre. (Després **Guardar**).

(Aquests canvis no es reflectiran en el PDF. Sempre que realitzem i guardem qualsevol canvi sobre una sol·licitud, el sistema ens demanarà una justificació del canvi, quedant registrada amb el nostre usuari).





Modificació sol·licituds EN REVISIÓ

(Tipus Accés)

Detall de Sol·licitud

Estat	Núm. Admissió	NIA	Cognoms, Nom	Curs	Any acadèmic
En revisió				1CFM	

Dades sol·licitud Documentació d'accés Centres sol·licitats Tipus Accés

Dades del sol·licitant

Directe amb Graduat de l'ESO o equivalent a efectes acadèmics
 Amb estudis finalitzats de Graduat d'Educació Secundària

Província	Municipi	Cod. Centre	Centre	Nota mitjana

Amb certificat de Graduat d'Educació Secundària que expedirà en el centre en el que està matriculat actualment

Província	* Municipi	* Centre	IES	Nota mitjana

Altres certificats de titulacions equivalents a efectes acadèmics al Graduat en Ed. Secundària

Directe amb el Títol Professional Bàsic
 Per prova d'accés, curs i altres vies

Es pot modificar la via d'accés i introduir el **Requisit Acadèmic**. (Després Guardar).

(Aquests canvis no es reflectiran en el PDF. Sempre que realitzem i guardem qualsevol canvi sobre una sol·licitud, el sistema ens demanarà una justificació del canvi, quedant registrada amb el nostre usuari).





4t Sol·licituds VALIDADES

(En el període validació de sol·licituds)

Admissió FP Grau Mitjà

Presentades (0) En revisió (0) **Validades (1)** Invalidades (0) Adjudicades (0) Reclamades Prov (0) Reclam. Prov. Resoltes (0)

Cerca avançada Cercar

NÚM. ADMISSIÓ	NIA	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DOCUMENT	DATA NAIXEMENT	REQUISIT ACADÈMIC	NOTA MITJANA	ORIGEN	CICLE	CURS	TORN	T.ACC.	D.F.	DUPLICAT
2022/FPGM/1/015271	10012528	GRAU MITJA	COGNOM		12345678Z	30/01/2004	SÍ	6.57	Telemàtica	GESTIÓ ADMINISTRATIVA 1CFM		Diurn/Ordinari	GEN	No	No

Revisar
Veure sol·licitud
Introd. Req. Acad.

<< < 1 / 1 > >> [1 - 1 / 1]

En la pantalla **VALIDADES**, des del botó dret o entrant en la pròpia sol·licitud, podem:

- Introduir el **Requisit Acadèmic**
- **Veure la sol·licitud**
- Enviar a **Revisar**

En la pestanya ens apareix entre parèntesi el nombre total de **sol·licituds validades**.

(És molt important assegurar-se de tindre totes les nostres sol·licituds correctament validades abans que finalitze el període de validació)





5é Sol·licituds INVALIDADES

(En el període validació de sol·licituds)

Admissió FP Grau Mitjà

Presentades (0) En revisió (0) Validades (0) **Invalidades (1)** Adjudicades (0) Reclamades Prov (0) Reclam. Prov. Resoltes (0)

Cerca avançada Cercar

NÚM. ADMISSIÓ	NIA	NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	DOCUMENT	DATA NAIXEMENT	ORIGEN	CICLE	CURS	TORN	T.ACC.	D.F.	MOTIU INVALIDACIÓ	ESTAT
PGM/1/015271	10012528	GRAU MITJA	COGNOM1			30/01/2004	Telemàtica	GESTIÓ ADMINISTRATIVA (1CFM		Diurn/Ordinari	GEN	No	A petició del signant de la : Invalidada	

Reclamar
Revisar
Veure pdf sol·licitud

<< < 1 / 1 > >> [1 - 1 / 1]

En la pantalla **INVALIDADES** podrem veure totes les nostres sol·licituds invalidades, des de la pantalla de: *Presentades* o *En revisió*, a més del **motiu d'invalidació**. I només podrem: *Revisar* tornant a l'estat d'en revisió, *Reclamar* (quan aquesta fase es trobe oberta) o *Veure PDF*.

En la pestanya ens apareix entre parèntesi el nombre total de **sol·licituds invalidades**.

És molt important assegurar-se de que aquestes sol·licituds es troben correctament invalidades abans finalitzar el període de Validacions.

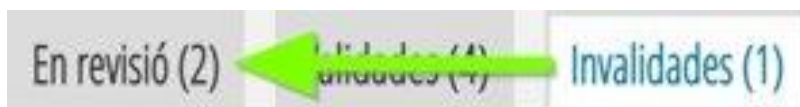




Accions possibles INVALIDADES

Fent **DOBLE CLIC** en qualsevol sol·licitud (veurem el detall de la sol·licitud) o amb **BOTÓ DRET** sobre la sol·licitud, podem:

- **RECLAMAR** la sol·licitud: canviarà d'estat passant a **Reclamades**; només quan aquesta fase es trobe activa i l'usuari no tinga possibilitat de reclamar telemàticament.
- **REVISAR** la sol·licitud: canviarà d'estat passant a **En Revisió**; en aquest estat podem fer canvis sobre la sol·licitud i tornar a **validar** si es considera oportú.
- **VEURE PDF SOL·LICITUD**: podem descarregar el PDF de la sol·licitud d'admissió, sense canviar d'estat.



Sol. 2021/ADINF/1/011410

Informe sol·licitud admissi... 1 / 2 100%

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

Sol·licitud d'admissió en EDUCACIÓ INFANTIL 21/22

USUARI DE L'ASISTENT
ACCES2021

DATA DE REGISTRE
14/01/2024

NUMERO D'IDENTIFICACIÓ
2021/ADINF/1/011410

DADES DEL SOL·LICITANT

1r cognom	2r cognom	nom	Tipus de document	Número de document	NIA	Data Naixement
ALBINO 01		ALBINO 01				01/01/2018
Pais de naixement	Municipi de naixement	Nacionalitat	Sexe	ZIP		
ESpanyola	CAmporrobles	ESpanyola	HOME	46010012		

ESTATUTS

Centre

Centre

Tipus de document

PROGENITOR 01

Tipus de document

PASSAPORT

Número de document

A123456789

DATA NAIXEMENT

28/12/1979

Tipus de document

PROGENITOR 01

Tipus de document

NIE

Número de document

Y029034E

PRIORITATS I CRITERIS

NO HI HA PRIORITATS SELECCIONADES

CRITERIS DE VALORACIÓ SELECCIONATS

VALORACIÓ DE LA RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ.





Detall Sol·licituds INVALIDADES

Invalidar ✕

* Motiu invalidació

A petició del signant de la sol·licitud

Possible duplicat

El participant no compleix els requisits establits en la normativa

No s'ha pogut establir la relació entre el signant i el sol·licitant

Altres

Eixir Invalidar

Els **motius** pels quals es pot invalidar una sol·licitud seran:

- A **petició de la persona que signa** la sol·licitud.
- Possible **duplicat**.
- El participant **no compleix els requisits** establits en la normativa.
- **No s'ha pogut establir la relació entre el signant i el sol·licitant**.
- **Altres** (ens ofereix un camp de text per detallar el motiu)

Les invalidacions es faran des de les pestanyes de: **Presentades o En revisió**.

L'usuari rebrà un correu detallant el motiu pel qual la seua sol·licitud ha sigut invalidada.





Itaca³

[Vídeo explicatiu](#)

[Manual](#)

